

**PROTOCOL DE PROTECCIÓ
D'INFANTS I ADOLESCENTS
DAVANT L'ASSETJAMENT**

CLUB ESPORTIU

Març de 2026

1. Presentació

El club esportiu....., amb seu social al carrer de, s'adscriu al compromís de refusar qualsevol tipus de violència i, dins d'aquest marc, ha elaborat el següent protocol per prevenir i eradicar qualsevol tipus d'assetjament que es produeixi en el marc del club i el seu entorn.

2. Marc normatiu

Hem pres com a referència:

- **Convenció sobre els Drets dels Infants**,⁷⁰ la **Llei orgànica 8/2021**, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència⁷¹ (**LOPVI**)
- **Decret legislatiu 1/2000**, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport
- **Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu.**

3. Objectius i àmbit d'aplicació

Objectius:

1. Prevenir i ajudar a detectar les situacions d'assetjament.
 - a. Promoure un ambient de respecte i empatia
2. Formar els/les entrenadors/es en la detecció de situacions susceptibles d'assetjament.
3. Facilitar i assegurar la comunicació davant d'un cas d'assetjament.
 - a. Comunicació a tots els membres del club i pares/mares/tutors sobre la disposició del protocol i la possibilitat de posar-lo en marxa quan algú ho cregui necessari.
 - b. Establir mitjans de comunicació per tal que els/les esportistes puguin comunicar situacions d'assetjament pròpies o en altres companys/es.
 - c. Establir Canals de comunicació dins del club i entre el club i pares/mares/tutors. S'informarà també dels mitjans per comunicar una situació d'assetjament.
4. Resoldre les situacions d'assetjament que es produeixin.
 - a. Posar en marxa el protocol de seguida que es detecti un possible cas
 - b. Comunicació a pares/mares/tutors i a totes les persones afectades de les accions que es duren a terme.
 - c. Avaluació de la situació en finalitzar el procés.

Àmbit d'aplicació:

Aquest protocol es posarà en marxa sempre que algú del club ho demani, bé sigui un/a esportista, entrenador/a, pare/mare/tutor o qualsevol membre de l'equip.

4. Sensibilització, prevenció, reducció de riscos, creació d'entorn segur

- 4.1. Fer signar el document d'acceptació del protocol a tots els membres del club (Annex 8.1)
- 4.2. Formació bianual en matèria d'assetjament per a tots els/les entrenadors/es i tècnics/ques.
- 4.3. Fer accions de sensibilització anuals (xerrades/tallers entre joves/infants; celebració del dia anual contra l'assetjament, etc.)
- 4.4. Realitzar accions de sensibilització periòdiques (publicacions a les xarxes, etc)
- 4.5. Crear un ambient de respecte. (Crear normes de respecte per grup a l'inici de curs)

5. Detecció

Totes les persones que col·laboren en l'àmbit de l'esport tenen l'obligació d'actuar per garantir els drets d'infants i adolescents davant una situació que faci sospitar que pateixen algun tipus de violència.

5.1. La comunicació de qualsevol tipus de violència que s'observi es podrà realitzar mitjançant:

- La bústia de protecció ubicada a deixant-hi un missatge comunicant l'agressió que s'ha produït i les persones implicades.
- Enviant un missatge al correu electrònic..... Aquesta adreça la controlarà només el/la delegat/da de protecció.

5.2. El càrrec de delegat/da de protecció serà bianual i aquesta persona serà l'encarregada de dur a terme i supervisar tot el procés de prevenció, detecció, actuació i avaluació en casos d'assetjament.

5.3. Davant d'una sospita d'un cas d'assetjament, és l'encarregat de posar en marxa el protocol.

5.4. Elements que defineixen l'assetjament escolar:

- Repetició en el temps
- Intencionalitat de fer mal
- Desequilibri de poder: L'agressor té avantatge: Físic, psicològic, social, numèric (més d'una persona contra una)
- Dany o patiment a la víctima
- Persistència malgrat el malestar. L'assetjament: Continua encara que la víctima mostri patiment

6. Actuació:

Ha de ser immediata quan es detecta.

6.1. El delegat ha de recollir tota la informació de manera objectiva, amb total respecte per totes les opinions i sense fer cap tipus de valoració. Pot demanar ajuda a l'entrenador del grup on s'ha produït l'assetjament per tal de recopilar informació dels esportistes que cregui necessari.

6.2. Avisarà a l'entrenador/a que, fins que no es creï el mapa de seguretat, haurà de protegir la persona que ha rebut l'assetjament.

6.3. El delegat reunirà el comitè/equip de valoració format per....

Aquest equip planificarà les properes reunions que s'han de dur a terme i farà un seguiment del procés.

6.4. Reunions amb la persona amb rol de víctima:

Si és major d'edat es farà una reunió per:

Recollir informació

Informar-la dels passos a seguir

Que se senti protegida i recolzada

Que el que ha patit és violència.

Que volem ajudar-la

Creació del mapa de seguretat

Pot assistir a aquesta reunió acompanyada d'una persona de confiança

Si és menor, es farà

Una primera reunió amb els pares de la persona amb rol de víctima:

Se'ls informará de la situació, es recollirà informació i demanarà permís per fer les reunions posteriors amb la persona amb rol de víctima.

La persona que ha rebut l'agressió mai no ha de deixar d'assistir al club.

6.5. Reunions amb la persona amb rol de d'agressor:

Recollir informació

Informar-la dels passos a seguir

Ha de comprendre que el que ha fet està malament, que ha d'aturar la situació i com ha afectat a la persona que ha rebut la seva agressió.

Que s'aplicaran mesures per tal que adquireixi les competències per tenir relacions sanes.

Si és menor, es farà

Una primera reunió amb els pares de la persona amb rol d'agressor:

Se'ls informará de la situació, es recollirà informació i demanarà permís per fer les reunions posteriors amb la persona amb rol d'agressor.

6.6. Ha de recollir informació de totes les persones involucrades:

Les entrevistes han de ser només per recollir informació i amb total respecte per tota la informació proporcionada.

Entre la informació recollida hi ha d'haver:

- Totes les persones involucrades
- Tipus de violència
- Entorn on s'ha produït

Ha de tenir molta delicadesa per no agreujar la situació i que ningú no es senti violent.

6.7. Conseqüències:

Abans de sancionar cal comprendre. Un sistema disciplinari just combina fermesa amb educació, protegint la persona amb rol de víctima i oferint oportunitats reals de canvi a la persona amb rol d'agressor.

Criteris que ens poden ajudar a decidir les sancions:

- Patiment de la víctima: Intensitat del malestar emocional, impacte en el dia a dia, por, ansietat, evitació de l'activitat.
- El temps que fa que succeeix: Durada de la conducta: dies, setmanes, mesos. Com més sostinguda, més greu.
- La reiteració dels fets: Conductes puntuals. patrons repetits o sistemàtics.
- La intencionalitat: Si hi ha voluntat de fer mal, humiliar o sotmetre.
- El desequilibri de poder: Diferència d'edat, força, rol, popularitat o suport del grup.
- La participació d'altres persones: Existència de còmplices actius o suport passiu del grup.
- El tipus de conducta: Verbal, psicològica, física, social, digital o combinada.
- L'edat i maduresa dels implicats: Capacitat de comprendre l'impacte i responsabilitzar-se.
- L'actitud posterior als fets: Reconeixement, negació, col·laboració o minimització.
- El risc de continuïtat: Probabilitat que la conducta es repeteixi si no s'intervé.
- L'efecte sobre el grup: Clima de por, normalització de l'assetjament, silenci col·lectiu.
- Les mesures prèvies aplicades: Advertiments o intervencions anteriors i la seva eficàcia.

7. Pràctiques restauratives:

Han de ser dutes a terme per personal especialitzat.

El principal objectiu ha de ser la reparació del dany i la restauració de les relacions.

S'han de realitzar reunions amb els implicats per separat i també amb el grup sencer.

8. Gravetat:

Si es considera una acció molt greu, es farà la denúncia corresponent als mossos d'esquadra.

Si no es tracta d'una acció molt greu, però és un comportament que l'entitat considera intolerable i no pot fer-se'n càrrec, l'entitat pot optar per posar-se en contacte amb l'Ajuntament o entitats que tractin aquest tema per demanar ajuda o iniciar entrevistes amb les persones involucrades i realitzar activitats per millorar l'ambient de l'equip.

Sempre és recomanable demanar ajuda externa, com pot ser a entitats com Somx1 (tel. 671 98 47 12) si no es compta amb persones formades expressament en aquest àmbit.

9. Seguiment i avaluació del protocol

Caldrà mantenir reunions de seguiment amb totes les persones implicades, portar un registre de les actuacions, els acords i els èxits.

Anualment es realitzarà una memòria relacionant tots els casos que s'hagin produït i les accions dutes a terme.

Bianualment es realitzarà una revisió del protocol per part del delegat de prevenció i dos dels entrenadors del club.

10. Annex

S'adjunten els següents documents amb la finalitat de facilitar la tasca dels clubs en l'elaboració dels seus propis documents:

10.1 Document d'acceptació del protocol

10.2 Informe tipus de recollida d'informació

10.1. Document d'acceptació del protocol

**Vilafranca del Penedès,de de
20.....**

En compliment del que s'estableix al protocol,
jo
amb DNI/NIE

en funció de les meves responsabilitats com a:

- ☐ Entrenador/entrenadora
- ☐ Delegat/delegada
- ☐ Especialista en l'àmbit de la salut
- ☐ Membre de la junta directiva
- ☐ Gerent
- ☐ Director esportiu / directora esportiva
- ☐ Personal administratiu o de serveis

Signo aquest document com a comprovant d'haver llegit i de complir el que s'hi estableix.

Responsable de l'entitat
Signatura

Persona interessada
Signatura

Nom i cognoms:
DNI/NIE:

10.2. Informe tipus de recollida d'informació

Nom i cognoms de la persona que redacta l'informe:
Funció dins de l'entitat esportiva:
Relat de la informació recollida: L'Infant relata que: