

ПОГОДЖЕНО на засіданні педагогічної ради Річицького ліцею Забродівської сільської ради (протокол від 29.08.2025 р. № 1) Голова Валентина ТРОФІМУК		ЗАТВЕРДЖУЮ Директорка _____ Валентина ТРОФІМУК
--	--	---

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ **Річицького ліцею** **Забродівської сільської ради** **на 2025-2026 н.р.**

Науково-методична проблема ліцею: "Формування компетентної, різнобічно розвиненої особистості через створення сучасного освітнього простору закладу»".

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів та здобувачів освіти, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності ЗНЗ.

Завдання:

- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного здобувача світи;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаємостосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів ЗНЗ новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

Підсумки діяльності закладу за 2024-2025 н.р.



СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

Освітнє середовище

- 1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Система оцінювання результатів навчання учнів

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

Управлінські процеси закладу освіти

1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

ВСТУП

Минулого навчального року наш ліцей знову підтвердив свою здатність бути не лише освітнім закладом, а й живим, гнучким середовищем, яке реагує на виклики часу, розвивається й об'єднує навколо себе спільноту однодумців.

Упродовж 2024/2025 навчального року заклад загальної середньої освіти здійснював свою діяльність відповідно до чинного законодавства України: Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Указу Президента України №64/2022 "Про введення воєнного стану" (із змінами), Постанов Кабінету Міністрів України, наказів і листів Міністерства освіти і науки України, гуманітарного відділу освіти, а також у межах власної Стратегії розвитку, Статуту, Освітньої програми, внутрішніх положень та регламентів. Робота закладу була спрямована на вдосконалення освітньої діяльності, забезпечення якісного, доступного й безперервного навчального процесу в умовах воєнного стану.

Ключові пріоритети діяльності:

- забезпечення безпеки, свободи вибору та рівного доступу до освіти для всіх учнів;
- гарантування фізичної та психологічної безпеки учасників освітнього процесу;
- надання якісних освітніх послуг та цифровізація освітнього процесу;
- реалізація вимог Державних стандартів освіти, адаптація навчання до умов воєнного часу;
- подолання освітніх втрат та підтримка інклюзивного навчання.

Освітнє середовище: Освітній простір закладу зберігає статус безпечного, комфортного, інклюзивного середовища, вільного від дискримінації, булінгу та насильства. Облаштовано укриття для тимчасового перебування під час повітряних тривог, створено всі умови для продовження навчання навіть у складних безпекових умовах.

Матеріально-технічна база

У закладі системно здійснюються заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази з метою забезпечення якісного освітнього процесу.

Зокрема:

- оновлено меблі в окремих навчальних кабінетах (заміна парт, стільців, шаф);
- закуплено сучасне навчальне обладнання (інтерактивні панелі/дошки, мультимедійні проєктори, ноутбуки; очікуємо поставку 10 комп'ютерів. Майже всі кабінети обладнані або телевізорами, або інтерактивними панелями чи дошками;
- покращено доступ до високошвидкісного інтернету, розширено Wi-Fi покриття в приміщеннях школи; (встановлено три роутери);
- оновлено матеріали для кабінетів біології, фізики, хімії (демонстраційні набори, лабораторне обладнання);
- продовжується наповнення ресурсної кімнати для підтримки інклюзивного навчання%;

Особлива увага приділяється створенню освітнього осередку для вивчення предмета «Захист України»:

- облаштовано окремий кабінет з відповідним обладнанням та (тренажери, макети, навчальні плакати, відеоматеріали, комп'ютерні симулятори управління дронами) та інше сучасне навчальне обладнання за оновленою програмою МОН;
- організовано локацію для відпрацювання практичних навичок з домедичної допомоги, орієнтування на місцевості, дій в екстрених ситуаціях;
- створено смугу перешкод на території школи для розвитку фізичних якостей учнів старших класів, що сприяє підготовці до умов, наближених до реальних ситуацій у польових умовах;
- залучено фахівців для проведення практичних занять та майстер-класів з метою формування національно-патріотичної свідомості, розвитку лідерських якостей та готовності до захисту держави.

Робота в цьому напрямку є пріоритетною та здійснюється за підтримки органів місцевого самоврядування, батьківської громади, ветеранів, громадських організацій та за рахунок позабюджетних надходжень.

Забезпечення безпечного та комфортного освітнього середовища

Упродовж 2024/2025 навчального року адміністрацією закладу освіти системно вживалися заходи щодо створення умов для безпечного, гігієнічного та функціонального перебування учасників освітнього процесу в школі.

Безпека та тривожна сигналізація

- З початку навчального року в закладі встановлено тривожну кнопку, яка підключена до відповідної служби реагування.
- Продовжується облаштування та функціонування Класу безпеки, зокрема виготовлено столи, лави для сидіння, оформлено наочність, оновлено матеріально-дидактичну базу.

Укриття — простір для захисту й навчання

- Упродовж минулого року виконано ремонтні роботи в укритті, зокрема підвищено рівень підлоги, проведено поточні ремонти.
- Створено зони для навчання під час повітряних тривог: облаштовано окрему рекреацію, оформлену стендами, забезпечено додаткове освітлення.
- Встановлено піднавіси при вході в укриття та до спортивної зали.
- Створено місця для стрільби, що використовуються у рамках вивчення предмета «Захист України».

Протипожежний та санітарний контроль

- Виконано перезарядку вогнегасників, перевірено стан електропроводки та системи заземлення.
- Проводиться дератизація приміщень, заміна несправних приладів освітлення, повірка терезів.
- Протягом року виділялись кошти на забезпечення температурного та освітлювального режимів, замінювалися лампи на енергозберігаючі.
- Закуповувались дезінфекційні засоби, мийні речовини, господарчі товари.

Організація підвезення учнів та працівників

Упродовж навчального року забезпечувалося регулярне підвезення шкільним автобусом учнів і педагогічних працівників до місця навчання та у зворотному напрямку.

Маршрути підвезення:

- с. Піски-Річицькі — 13 учнів;
- с. Мельники-Річицькі — 28 учнів.

Супровід дітей забезпечувався вихователем, як того вимагає чинне законодавство.

- Паспорт маршруту погоджений Управлінням патрульної поліції у Волинській області та затверджений директором закладу.
- Наявні протоколи перевірки технічного стану автобуса, оформлений діючий страховий поліс.
- Свідоцтва професійної компетентності відповідальних осіб з технічного контролю та медогляду водія чинні до березня 2026 року.

Цей підхід забезпечує належний рівень організації, безпеки та відповідальності під час щоденного перевезення учнів і працівників. На наступний навчальний рік очікуємо отримати новий шкільний спеціалізований транспортний засіб за програмою «Шкільний автобус». З цією метою розробляємо проектно-кошторисну документацію на будівництво гаража за домовленістю із місцевим проєктантом на договірній основі та безоплатно для блага ліцею.

Забезпечення санітарно-гігієнічних умов, технічної підтримки та життєдіяльності закладу
Протягом навчального року адміністрацією школи забезпечено системну організацію робіт, спрямованих на дотримання санітарних норм, безперебійну роботу інфраструктури та підтримку освітнього процесу сучасними технічними засобами.

Контроль якості харчування та санітарна безпека

- Закладом освіти укладено угоди з відповідними службами на проведення:
 - дослідження енергетичної цінності харчування;
 - санітарних змивів з поверхонь та посуду харчоблоку;
 - перевірки норм харчування відповідно до нормативів;
 - лабораторного контролю придатності води для споживання;
 - перевірки піску на наявність шкідників (для дитячих майданчиків).
- Своєчасно узгоджено графіки доставки продуктів харчування з постачальниками, що забезпечило стабільне харчування учнів.

Функціонування комунальних систем

- Протягом усього навчального року забезпечено безперебійну роботу систем:
 - електропостачання,
 - теплопостачання,
 - водопостачання та водовідведення.
- затверджено Протокол безпеки (наказ від 30.08.2024 № 151).
- Виготовлено паспорт на артезіанську свердловину (04 жовтня 2024 року).
- Проведено вимірювання опору ізоляції та проведено обстеження електроустановок (акти)
- Усі технічні несправності усувались оперативно, у співпраці з відповідними службами.

Упродовж навчального року заклад освіти приділяв значну увагу забезпеченню гігієнічних умов та формуванню безпечного, комфортного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.

Питний режим

- Організовано доступ до питної води: функціонують 2 питні фонтанчики, що забезпечують потреби учнів.

Санітарні умови та інфраструктура

- Усі санвузли обладнані закритими сантехнічними перегородками, що забезпечує конфіденційність та гігієну.
- За кошти освітньої субвенції облаштовано санвузол для маломобільних груп населення.
- Для працівників харчоблоку та спортивної зали передбачено окремі санітарні приміщення.

Умови для молодших школярів та дошкільнят

- Навчальні приміщення для здобувачів початкової освіти є відокремленими, що сприяє організації безпечного середовища.
- Приміщення дошкільного підрозділу розміщене в окремому крилі будівлі, має два окремі входи, ізольоване від основного потоку.
- Санітарні кімнати для дошкільнят облаштовані відповідно до вікових та гігієнічних вимог.

Додаткові санітарно-гігієнічні зони

- У приміщенні закладу функціонують:

▫ 2 душові кімнати біля спортивної зали;

▫ 1 духова на харчоблоці;

▫ кімната гігієни дівчини (відповідно до нормативів);

▫ духова кімната при котельні.

- У всіх санвузлах є рукомийники, встановлено електричні рушники, підтримується чистота і санітарний порядок.

Проблемні питання

- Кімната відпочинку для кочегарів потребує ремонту;
- Потребує регулярної заміни санітарна техніка (унітази) у частині туалетних приміщень.

Обслуговування комп'ютерної та мультимедійної техніки

- Проводились регулярні профілактичні та поточні ремонти комп'ютерної та мультимедійної техніки;
- Забезпечено своєчасну заміну картриджів у друкувальній техніці, закуплено чорнила для кольорових принтерів;
- Це дозволило підтримувати стабільне функціонування освітнього процесу, зокрема під час проведення уроків з використанням цифрових ресурсів, тестувань, підготовки звітності та навчальних матеріалів.

Адміністрація закладу освіти системно планує й реалізує заходи щодо зміцнення навчально-матеріальної бази, модернізації освітнього простору та забезпечення належних умов для навчання і праці.

Підтримка засновника та поточне утримання закладу

Засновник забезпечує стабільне фінансування усіх комунальних послуг закладу. Зокрема:

- щомісячні витрати на енергоносії (60–100 тис. грн);
- харчування з розрахунку до 45 грн на дитину;
- утримання шкільного автобуса (закупівля ПММ, страхування, техогляд);
- оплата послуг Інтернету, придбання господарських товарів, канцтоварів, засобів для поточного ремонту.

У закладі освіти здійснюється системний контроль за дотриманням законодавства про охорону праці та атестацію робочих місць, що дає змогу забезпечити працівникам гарантовані пільги та компенсації за роботу в умовах із підвищеним рівнем ризику.

Атестація робочих місць кухарів

- Упродовж року проведено атестацію робочих місць кухарів харчоблоку.
- За результатами:

▫ підтверджено право на пільги та компенсації за роботу в шкідливих умовах праці;

- встановлено додаткову відпустку тривалістю 4 календарні дні;

- нараховується доплата 12% до посадового окладу.

Атестація робочих місць кочегарів

- Проведено атестацію робочих місць кочегарів котельні. За її результатами:

- встановлено доплату в розмірі 8% до тарифної ставки;

- визначено тривалість додаткової відпустки — 5 календарних днів.

Підготовка до опалювального сезону

- До початку опалювального періоду кочегари пройшли професійне навчання у Центрі зайнятості, за результатами якого отримали посвідчення встановленого зразка, отримуючи допуск до роботи з твердопаливними котлами;
- Працівники котельні були прийняті на 7 місяців, включно з періодом заготівлі дров на погоджених із екологічною службою ділянках згідно з рішенням виконавчого комітету.
- Школа забезпечена торфобрикетом та дровами в достатній кількості для повноцінного проходження наступного опалювального сезону.

Охорона праці та підготовка персоналу

- Адміністративно-господарський персонал та працівники, відповідальні за охорону праці, пройшли відповідне навчання та отримали посвідчення.
- Підготовлено документи на направлено працівників на навчання, які відповідатимуть за:

- електробезпеку ;

- пожежну безпеку.

Проведена робота спрямована на дотримання норм безпеки праці, зниження виробничих ризиків та забезпечення соціального захисту працівників закладу.

- Оплачуються послуги з навчання медичної сестри з питань передрейсового медогляду водія, а також механіка, відповідального за технічний огляд автобуса;
- Усі працівники пройшли щорічний медогляд;
- Завгосп здійснює постійний контроль за використанням енергоносіїв, веде облік їх витрати, а також облік споживання води;
- Майже цілий рік знаходиться працівниця з числа ВПО по договору з Центром зайнятості на посаді кухаря для приготування обідів .

Залучення позабюджетних ресурсів та партнерська підтримка

- У минулому навчальному році заклад освіти активно працював над залученням позабюджетної допомоги задля покращення умов освітнього процесу та безпеки учасників навчання.
- Придбано за спонсорські кошти два ноутбуки, холодильник,
- Закуплено жалюзі у навчальні кабінети фізики та хімії тощо;
- Укомплектовано класи шкільними партами за сприяння благодійників.

Фінансова підтримка

У межах реалізації проєктів міжнародної допомоги від ЮНІСЕФ для потреб закладу було придбано:

- інтерактивну панель;

- багатофункціональний пристрій (принтер-сканер-копір);
- ламінатор формату А3;
- генератор для резервного електропостачання;
- навчальне обладнання для кабінету хімії;
- інші засоби для підвищення якості освітнього середовища.

Освітнє середовище

Більшість навчальних кабінетів закладу оформлено відповідно до Положення про навчальний кабінет та забезпечено сучасним технічним обладнанням, новими меблями, наочністю, дидактичними матеріалами та цифровими ресурсами.

- 3 кабінети — оснащено інтерактивними комплексами;
- 8 кабінетів — обладнано комп'ютерами, ноутбуками, телевізорами або інтерактивними панелями;
- частково забезпечено принтерами, ламінаторами;
- класи НУШ облаштовані осередками для навчання, читання, зберігання матеріалів та індивідуальної роботи.

Заклад підключено до мережі інтернет та Wi-Fi, однак спостерігається низька швидкість інтернету, незважаючи на встановлені додаткові роутери й підсилювачі.

Для висвітлення діяльності та налагодження комунікації з батьками активно наповнюються сайт закладу та сторінки в соціальних мережах.

Бібліотека

Бібліотека функціонує як інформаційний та культурно-освітній центр. Приміщення використовуються для занять, виставок, читань. Оснащена комп'ютером, принтером, ламінатором, бібліотека підключена до інтернету та постійно поповнюється ресурсами.

Фонд бібліотеки становить 14316 екземплярів, із них:

- 6114 — художня та методична література;
- 8202 — підручники.

Проте у 2024/2025 н.р. не здійснювалась закупівля для інклюзивного навчання.

Безпека життєдіяльності

Організовано системну роботу з охорони праці та цивільного захисту:

- проводились інструктажі з пожежної, техногенної, мінної, радіаційної безпеки;
- реалізовано заходи з правил евакуації, поведінки в умовах воєнного стану та НС;
- впроваджено механізми запобігання булінгу, насиллю, дискримінації, підтримки академічної доброчесності;
- проведено тренінги, заняття, онлайн-курси, створено інформаційні матеріали на сайті.

Харчування

Організовано гаряче харчування, яким охоплено 70% учнів. Відповідно до постанов КМУ та рішень сільської ради:

- 100% учнів 1–4 класів та діти з пільгових категорій харчуються безкоштовно;
- здійснюється приготування обідів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог і нормативів.

Система оцінювання

Заклад використовує систему оцінювання, рекомендовану МОН України, яка охоплює всі функції: формувальну, констатувальну, мотиваційну тощо. 1–4 класи:

- Формувальне оцінювання: відстеження особистісного розвитку та ходу засвоєння досвіду;
- Підсумкове оцінювання: відповідність результатам Державного стандарту;
- оцінювання проводилось вербально (1–2 класи) та рівнево (3–4 класи).

5–8 класи:

- Оцінювання здійснювалось відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти та наказу МОН №1093 від 02.08.2024;
- результати виражались у балах (1–12) та/або у вигляді оціночних суджень, з урахуванням компетентнісного підходу.

Контингент здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році

Упродовж 2024/2025 навчального року в закладі освіти навчалися 333 учні.

Функціонувало 15 класів, середня наповнюваність становила 22,2 учня на клас.

Структура контингенту: 2024-2025 н.р.

- Початкова освіта (1–4 класи): 103 учні;
- Базова середня освіта (5–9 класи): 148 учнів;
- Повна загальна середня освіта (10–11 класи): 82 учні.

2025-2026 н.р.

1-4 класи – 81

5-9 класи – 149

10-11 класи - 95 учнів.

Дошкільний підрозділ:

У структурі закладу діє дошкільний підрозділ, де виховуються 43 дитини у трьох різновікових групах.

Зміни у складі здобувачів:

Протягом навчального року спостерігалася стабільна динаміка контингенту:

- вибуло: 2 учні;
- прибуло: 3 учні.

Ключові результати навчального року:

- Якість освіти збереглася на стабільному рівні — 44%. Високий рівень: 30 учнів (25 – у минулому), остатній: 70 учнів (70 – у минулому), середній: 134 учнів (136 – у минулому), початковий: 4 учні (4 – у минулому)
- Національний мультипредметний тест (НМТ) складала 23 випускники, що становить 50 % від загальної кількості випускників.
- Впроваджено елементи STEAM-освіти в 5–9 класах, створено перші міжпредметні проєкти.
- Підвищено цифрову компетентність педагогів — 86% пройшли сертифіковані онлайн-курси та брали участь у внутрішніх воркшопах.

За підсумками навчального року

- 47 випускників 11 класу отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, з них:

▫ 3 учні — з відзнакою;

- 27 дев'ятикласників здобули базову середню освіту, з них:

▫ 1 учень — із свідоцтвом з відзнакою;

- Для 33 випускників початкової школи сформовано замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття початкової освіти.

Нагородження та досягнення

- 30 учнів нагороджено похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;

- 17 учнів 11 класу — похвальними грамотами за успіхи у вивченні окремих предметів.

Аналіз випуску та подальшого освітнього маршруту здобувачів освіти

У 2024/2025 навчальному році учні 9-х та 11-х класів були звільнені від проходження державної підсумкової атестації відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Усі цьогорічні випускники базової школи (9 класів) продовжили навчання та були охоплені подальшою освітою:

- __25 учнів — продовжили навчання у 10 класі закладу;
- _1 учень — вступив до професійно-технічних закладів освіти (ліцеїв, коледжів);
- 1 учениця — зарахована до закладів вищої освіти I–II рівня акредитації.

Форми здобуття освіти та соціальний портрет учнівської спільноти

Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» та положень Освітньої програми закладу, у 2024/2025 навчальному році забезпечувалося право здобувачів освіти на навчання в різних формах:

Форми здобуття освіти:

- Очна форма — основна для більшості учнів;
- Індивідуальна форма (екстернат): 1 учениця;
- Індивідуальне навчання з педагогічним патронажем: 1 учень;
- Сімейна (домашня) форма: 5 учнів, які тимчасово перебувають за межами України;
- Інклюзивна освіта: у закладі функціонувало 6 інклюзивних класів, де навчалося 7 учнів з особливими освітніми потребами (ООП). Для цих учнів реалізовувалися індивідуальні програми розвитку, організовано супровід командою психолого-педагогічного супроводу.

Соціальний портрет учнівської спільноти виглядає наступним чином:

- 208 дітей із багатодітних родин;
- 77 дітей із малозабезпечених сімей;
- 20 дітей — постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;
- 21 дитина — півсироти;
- 24 дитини — з родин військовослужбовців, які нині служать або проходили службу;
- 12 осіб з інвалідністю;
- 5 дітей проживають у сім'ях, що перебувають у складних життєвих обставинах;
- 6 учнів мають статус внутрішньо переміщених осіб (ВПО).

Уся інформація оновлюється відповідно до змін протягом навчального року та використовується для індивідуального підходу, соціальної підтримки, організації допомоги та освітнього супроводу.

- Налагоджено чіткий облік дітей шкільного віку, що проживають на території обслуговування закладу;
- Проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників;
- Організовано адаптаційні заняття та консультації для дітей 5-річного віку в тісній співпраці з педагогами
- Створюються профільні класи з числа учнів, які знаходяться на території обслуговування;
- Здійснюється моніторинг відвідування та успішності учнів;
- Ведеться щомісячний аналіз причин пропусків, вживаються заходи реагування (співпраця з службою у справах дітей, соціальними службами);
- Організовано роботу з дітьми з групи ризику та їхніми родинами.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану

Зважаючи на безпекову ситуацію в регіоні, у освітній процес у закладі організовано в очному режимі, в одну зміну, відповідно до вимог законодавства та з урахуванням місткості двох найпростіших укриттів, що забезпечують укриття всім учасникам освітнього процесу в разі повітряної тривоги.

Дистанційна форма навчання може застосовуватись точково — у періоди сплесків захворюваності серед учнів та працівників. У такі періоди минулого року заклад швидко адаптувався до онлайн-формату, використовуючи:

- платформу Zoom для синхронного навчання;
- електронні щоденники та онлайн-ресурси для асинхронної взаємодії та збереження навчального контенту.

Під час організації навчання дотримано принципів академічної свободи педагогічних працівників щодо вибору форм, методів та цифрових інструментів навчання. При цьому враховано технічні можливості учасників освітнього процесу, що дозволило забезпечити рівний доступ до навчання навіть у дистанційному форматі.

Освітній процес забезпечували 35 педагогічних працівників, з них:

- 2 — працюють за сумісництвом;
- 10 педагогів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- 15 — «спеціаліст першої категорії»;
- 4 — «спеціаліст другої категорії»;
- 4 — спеціалісти;
- 3 — бакалаври;
- 3 учителі мають педагогічне звання «Старший учитель».

Дошкільний підрозділ:

- Педагогів — 5, із них:
 - 1 — з першою категорією;
 - 3 — з другою категорією;
 - 1 — з 9 тарифним розрядом;
- Обслуговуючого персоналу — 5 осіб.

Професійна діяльність педагогічного колективу та методична робота

Підвищення кваліфікації та професійне зростання педагогів

Упродовж 2024/2025 навчального року всі педагогічні працівники закладу пройшли підвищення кваліфікації шляхом курсової перепідготовки у ВІППО та інших акредитованих установах. Облік годин ведеться за допомогою системи ЄАС.

Відповідно до вимог статті 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту», 100% педагогів виконали норматив щодо щонайменше 10% навчальних годин, спрямованих на вдосконалення компетентностей у:

- наданні психологічної підтримки учасникам освітнього процесу;
- роботі з учнями з особливими освітніми потребами.

Особлива увага приділялась підготовці вчителів до роботи у 8-х класах НУШ: всі педагоги, залучені до викладання, пройшли відповідне навчання.

Крім того, педагоги активно навчались через освітні платформи: «На Урок», «Всеосвіта», Prometheus. Участь у вебінарах та онлайн-курсах засвідчена відповідними сертифікатами.

Атестація: чергову атестацію пройшли 4 педагоги: 3 з них підвищили свою категорію, 1- підтвердив.

Цифрова компетентність та розвиток інноваційного середовища

Професійне зростання педагогів супроводжувалось активною роботою над формуванням цифрового освітнього середовища, зокрема:

- використанням сервісів Google Workspace, хмарних технологій;
- створенням та обміном цифровими навчальними ресурсами;
- впровадженню нових форматів роботи в соціальних мережах, на освітніх платформах;
- реалізацією індивідуальних програм професійного розвитку.

Заклад забезпечував підтримку в освоєнні нових інструментів, сприяв створенню творчої атмосфери, надавав психологічну підтримку в умовах воєнного стану.

Методична робота

Методична робота реалізовувалась у колективній та індивідуальній формах, поєднувала традиційні та інноваційні підходи. У межах науково-методичної теми «Формування компетентної, різнобічно розвиненої особистості через створення сучасного освітнього простору ліцею» педагоги:

- брали участь у методичних заходах, семінарах, професійних спільнотах;
- організували та провели семінар для вчителів предмета «Захист України»;

- презентували власні напрацювання в громаді;
- одна вчителька стала дипломанткою конкурсу «Творчі сходинки педагогів Волині» (III місце).

Робота з обдарованими учнями

Велася системна робота з обдарованими та здібними учнями. Постійно оновлювався облік учнів з високим потенціалом, організовувався індивідуальний супровід, створювались умови для розвитку в академічному, творчому, спортивному, технічному напрямах.

За результатами цієї діяльності: у минулому навчальному році:

- 10 педагогів отримали надбавки в розмірі 2–35% за роботу з обдарованими дітьми;
- 2 призових місця в міжнародних конкурсах онлайн;
- 19 призових місць у Всеукраїнських конкурсах;
- 42 призових місця в обласних конкурсах;
- 6 призових місць у районних конкурсах;
- 23 призових місця у заходах територіального рівня;
- Учні відзначені дипломами та грошовими винагородами;
- 1 місце в громаді — за програмою «Спортивні ігри школярів».

У 2024-2025 н. р. наш заклад набрав 99 балів, посівши перше місце в роботі з обдарованими дітьми, у результаті якого троє педагогів отримали доплату на 2025-2026 навчальний рік в розмірі 30 % та 40%, а дітям виплачені грошові премії на суму 25 645 грн.

Учні брали активну участь у волонтерській діяльності: проведено 3 благодійні акції, 3 ярмарки на підтримку ЗСУ.

__Умови для варіативності навчання та інновацій в освіті

У нашому закладі освіти створено простір, де кожен учень має можливість не лише здобути базові знання, а й розкрити свої таланти, вийти за рамки стандартного уроку, спробувати себе в різних напрямках і відчути радість навчання.

Варіативність у навчанні — не на словах, а в дії:

- Запроваджено курси за вибором, які враховують інтереси учнів;
- Організовано роботу факультативів (українознавство, народознавство, цифрова та медіаграмотність), — це дає змогу учням поглиблювати знання, виходячи з власної мотивації;
- Навчальні маршрути будуються гнучко, з урахуванням індивідуального рівня підготовки, потреб дітей з ООП та рекомендацій фахівців.

Інновації — частина щоденної практики:

- Педагоги впроваджують інтегроване навчання, проєктну діяльність, «перевернутий клас», формувальне оцінювання, елементи гейміфікації;
- Активно використовуються цифрові платформи: Wordwall, Kahoot, LearningApps, III;

- Впроваджено елементи STEM-освіти — учні навчаються через дослід, практику, креатив, міждисциплінарний підхід.

Позаурочна навчально-виховна робота — живе серце шкільного життя:

- Діють гуртки за інтересами: національно-патріотичного спрямування «Сокіл- Джура» спортивних гуртків з легкої атлетики та спортивних секцій з футболу, волейболу, гуртки для юних акваріумістів та любителів квітникарства, рукодільниць з бісероплетіння
- Проводяться тематичні тижні, квести, марафони, ярмарки, акції — усе це сприяє командній взаємодії, формуванню соціальних навичок, розвитку емоційного інтелекту;
- діє волонтерський рух;
- Організовано роботу учнівського самоврядування, яке бере активну участь у житті школи, ініціює та втілює власні проекти;
- Важливою складовою є патріотичне виховання — участь у благодійних ініціативах, зустрічі з військовими, конкурси, флешмоби до пам'ятних дат.

Виклики і тенденції:

- Війна в Україні залишається фоном, що впливає на емоційний стан учнів та персоналу. Було впроваджено програми психоемоційної підтримки, проте потреба в них зростає.
- Зростає потреба у формуванні м'яких навичок (soft skills) — критичного мислення, емоційного інтелекту, командної роботи.

Внутрішня система забезпечення якості освіти

Упродовж 2024/2025 навчального року заклад активно впроваджував принципи та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до затверджених нормативних документів: Стратегії розвитку закладу, Положення про Внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО), Положення про внутрішній моніторинг, Положення про академічну доброчесність.

Моніторингові дослідження

Проведено внутрішні моніторинги:

- адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-х класів до нових умов навчання;
- результатів навчальних досягнень учнів протягом року;
- відвідування навчальних занять;
- реалізації освітнього процесу в 4-х та 9-х класах.

Результати моніторингів узагальнені у відповідних наказах по закладу, обговорені на педагогічних радах, оперативках, загальних зборах колективу, а також використані під час підготовки щорічного звіту керівника.

Самооцінювання освітньої діяльності

Робочою групою з внутрішнього забезпечення якості освіти проведено самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність», що включало аналіз професійної компетентності педагогічних працівників, рівня методичної роботи, впровадження інновацій та використання цифрових ресурсів. Результати стали основою для оновлення методичних рекомендацій та планування підвищення кваліфікації.

Прозорість і цифровізація

Заклад забезпечує відкритість, прозорість і доступність інформації щодо своєї діяльності. Освітній процес та управлінські процедури активно інформатизуються через участь у проєктах:

- ІСУО — інформаційна система управління освітою;
- АІКОМ — автоматизована система обліку і контролю;
- Курс.Школа — цифровий інструмент для організації внутрішньої документації та навчального обліку.

Також упродовж року заклад долучався до всеукраїнських ініціатив: тематичних уроків з медіаграмотності, правознавства, гідності, волонтерства та громадянської свідомості.

Погляд у майбутнє: плани та перспективи розвитку закладу

Попри всі труднощі, ми не зупиняємося. Бо наш заклад — це не лише місце для навчання, а простір для зростання, розвитку, безпеки й натхнення. У 2025–2026 навчальному році ми розпочали реалізацію цілого спектру важливих справ, спрямованих на покращення умов перебування дітей та якості освітнього процесу.

Покращення матеріальної бази:

- Розроблено проєктно-кошторисну документацію на покращення покрівлі закладу; вартістю 205 тисяч гривень.
- Проєкт включає також:
 - утеплення фасаду;
 - будівництво пандуса для маломобільних груп;
 - облаштування велостоянки;
 - ремонт ганків біля входних дверей;
 - встановлення сонячних панелей з подальшою перспективою реалізації
 - створення зон відпочинку для учнів (рекреацій) на перервах.

Розширення простору для навчання:

- Проводиться підготовка приміщень для поділу класів на групи при викладанні окремих предметів, оскільки в окремих класах кількість учнів перевищує 30. Це виклик — але і стимул для розвитку.

Освітній осередок «Захист України»:

- Заклад готується до прийому учнів із інших шкіл громади з метою реалізації оновленої програми предмета «Захист України»;

- Розробляється графік занять, підвезення, харчування та логістика міжшкільної взаємодії.

Стратегія розвитку:

- Працюємо над перспективою створення академічного ліцею — з чіткими профілями навчання відповідно до кластерного підходу;
- Вивчаємо потреби учнів та батьків щодо вибору профілів (інженерний, гуманітарний, технологічний, військово-патріотичний тощо).

Безпечне середовище:

- Очікуємо встановлення системи відеоспостереження як елементу комплексної безпеки учнів;
- Плануємо оновлення або ремонт комп'ютерної техніки, розглядаємо можливість залучення благодійної підтримки.

Цілі на 2025/2026 навчальний рік:

1. Забезпечити безперервність та якість освіти в умовах воєнного стану.
2. Створити безпечне, інклюзивне, ментально-підтримуюче освітнє середовище.

Розвивати цифрову освітню інфраструктуру та формувати цифрову компетентність учасників освітнього процесу.

3. Посилити національно-патріотичне виховання, громадянську свідомість і лідерські якості учнів.
4. Удосконалити систему внутрішнього забезпечення якості освіти.
5. Розширити партнерства та залучення ресурсів для розвитку матеріально-технічної бази.

Пріоритети діяльності на 2025/2026 н.р.:

1. Безпека:
 - Функціонування укриттів, тривожної кнопки, Класу безпеки.
 - Ментальне здоров'я — психоемоційна підтримка учнів, педагогів і батьків.
2. Якість навчання в умовах викликів:
 - Збереження академічного рівня.
 - Адаптація освітнього процесу до умов дистанційного чи змішаного формату.
3. Цифрова трансформація:
 - Активне використання інтерактивних технологій.
 - Впровадження ІКТ у всі освітні напрями.
4. Національно-патріотичне виховання:
 - Реалізація повноцінної програми «Захист України».
 - Формування громадянської позиції та любові до Батьківщини.
5. Інклюзія та рівний доступ:
 - Повна реалізація прав дітей з ООП.
 - Надання освітніх послуг усім без дискримінації.
6. Розвиток освітнього середовища:
 - Покращення матеріально-технічної бази.
 - Створення інноваційних зон, ресурсних просторів.

ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідаль ні	Примі тка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Організація навчання за різними формами здобуття освіти у закладі (очна, індивідуальна) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0184-16#Text	01.09	наказ	Д	

Створення освітнього простору для учнів 8 класу НУШ	Із 01.09	матеріали	вчителі	
Відпрацювання дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога», «Відбій повітряної тривоги», Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти «Замінування закладу» тощо https://surl.li/ykydwv https://surl.li/phsazc https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	01.09	наказ	Д	
Проведення інструктажів з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/95-94#Text	01.09	журнал	Д	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-319729-14#Text - вступний - первинний	01.09	журнал	КК	
Проведення, реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров'я учнів та уроків безпеки в Класі безпеки https://pano.pl.ua/images/sesurity.pdf	01.09	журнал	КК	
Оформлення документів відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19#Text - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	при випадках	документи	Д, комісія	
Проведення заходів в рамках Місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» https://rada.info/upload/users_files/43834226/ced1a068fe384611f5c85989b7559587.pdf	пр.місяця	наказ	Д, КК	
Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10	до 03.09	списки, інформація	ЗД,КК	
Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників	до 05.09	інформація	ЗД	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ2	До 05.09	списки	ЗД	
Аналіз результатів медичних оглядів, профілактичних щеплень, вакцинації, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/31-2021-%D0%BF#Text https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1645-14#Text https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text	до 05.09	інформація, наказ	МС, Д	
Заповнення листків здоров'я	до 07.09	журнал	МС	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	ЗД	
Аналіз відвідування учнями за вересень	до 30.09	журнал	ЗД	
Організація чергування в закладі	01.09	наказ	Д	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Впровадження енергозберігальних технологій, система роботи щодо економії енергоресурсів.	пр.місяця	наказ	ЗГ, Д	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	журнал	МС	

Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань. Проведення бесід, надання консультацій з даних питань	пр.місяця	журнал	МС	
Розробка Плану заходів психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану https://surl.li/qseidw	вересень	план	ПП	
Організація інституту наставництва (за потреби)				
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/	до 30.09	наказ	ПП	
Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням	вересень	повідомлення	МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Налагодження співпраці з працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту, заключення договорів	до 10.09	план	ЗД	
Розробка плану заходів щодо реалізації програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми в ліцеї на 2025/2026 навчальний рік насиллю	до 10.09	план	ПП, ЗД	
Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах https://znayshov.com/News/Details/bulinh_u_osvitnikh_zakladakh_pro_vidpovidalnist	вересень	години ПС	ПП,	
Проведення громадського огляду умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	За потреби	КК, ПП	
Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	ЗД	
Поширення рекомендацій, пам'яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни	вересень	пам'ятки	ПП	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організація інклюзивного навчання та роботи із дітьми з ООП відповідно до Порядку https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text	01.09	наказ	Д	
Внесення даних в система «Україна. Інклюзія»	пр.місяця	документи	ЗД	
Засідання команди супроводу	до 15.09	протокол	команда	
Проведення корекційних занять	пр.місяця	графік	вчителі	
Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек	вересень	план	Б	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Проведення бесід з учнями щодо ознайомлення учасників освітнього процесу з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання результатів навчання учнів у закладі.	До 05.09	бесіди	відповідальний	
Інформування учнів за рахунок висвітлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання результатів навчання учнів	До 05.09	навчальні кабінети, сайт	вчителі	
Обговорення наказу МОН від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», вироблення рекомендацій на навчальний рік	01.09	протокол	Д	

Освітній діалог. Обговорення з учнями 1 класу, батьками процедур оцінювання в початковій школі: формувальне, вербальне https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/924.pdf	пр.місяця	пам'ятки	вчитель	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу https://surl.li/litfns	вересень	наказ	Д, ЗД, ПП	
Бесіди із новоприбулими учнями щодо їх адаптації у закладі https://surl.li/kcogri	вересень	консультація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	вчителі	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 15.09	план	ПО	
Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх втрат	пр.місяця	графік	вчителі	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Погодження плану роботи, МР, Професійних спільнот вчителів закладу	до 05.09	план	ЗД	
Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 02.09	Гугл-диск	ЗД	
Оформлення робочої документації	вересень	документи	вчителі	
Педагогічне дорадництво «Ведення документації у новому навчальному році»	02.09	консультація	ЗД	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Практичне заняття «Гейміфікація на уроках: Розгляд прикладів щодо впровадження ігрових елементів для підвищення мотивації учнів» 5. Про роботу над науково-методичним питанням «Формування компетентної, різнобічно розвинутої особистості через створення сучасного освітнього простору ліцею»	05.09	протокол	ЗД	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	табель	ЗД	
Зустріч у форматі запитання-відповідь «Положення про атестацію педпрацівників» http://surl.li/erqta	19.09	Порядок	Д	
Засідання атестаційної комісії: 1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу 2. Про Порядок проведення атестації	22.09	протокол	ГАК	
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	вересень	сертифікати	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	вересень	план	Вчителі	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	сценарій	КК	

Відкритий діалог з батьками: 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026 н.р. 2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти. 3. Про відвідування учнями закладу, відвідування позакласних заходів.	01.09		класні керівники	
Розширена нарада трудового колективу: 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2025/2026 навчальному році 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів 4. Про роботу закладу в умовах воєнного стану	12.09	протокол	Д	
Зустріч з батьками 1 класу «Про результати моніторингу адаптації учнів до навчання в закладі освіти»	30.09	довідка	ПП	
Організація роботи скриньки довіри та підтримки	пр.місяця	скринька	ПП	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання принципів академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей http://surl.li/uster	вересень	бесіди	КК, вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію освітнього процесу, освітню діяльність педагогів 2. Про відвідування учнями закладу 3. Про перевірку календарних та виховних планів 4. Про організацію виховного процесу	щопонеділка	інформація	Д	
Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність» . Створення робочої групи, написання наказу, розробка інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ»	до 20.09	наказ	Д	
Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	до 20.09	Звіт	ЗД	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Д,ЗД	
Впровадження електронного обігу документів за допомогою Google Workspace for Education	пр.місяц	Гугл-диск	Д, ЗД	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в організації освітнього процесу	вересень	плани	ЗД	
Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації	до 05.09	накази	Д	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	до 10.09	графік	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів підвищення кваліфікації для проведення тарифікації	до 03.09	наказ	Д	
Ранкова зустріч зі стрес-менеджменту «Забезпечення «work-life balance»»	29.09	розробка	ПП	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» Про затвердження Програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження та плану заходів щодо реалізації програми в закладі освіти у 2025/2026 н.р. Про участь педагогічних працівників закладу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» Про встановлення графіків роботи працівників закладу Про дотримання Санітарного регламенту Про розподіл обов'язків між директором закладу і заступниками Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами Про призначення відповідального за внесення звітності в ПАТ «АІКОМ2» Про проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність» Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу Про перерозподіл годин між освітніми галузями Про дотримання Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку вихованців та учнів Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про організацію методичної роботи Про результати медичного огляду учнів закладу. Про забезпечення учнів підручниками Про організацію і ведення Цивільного захисту Про оцінювання учнів НУШ Про викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у навчальному році Про організацію роботи команди супроводу дитини з ООП Про результати адаптації учнів 1 класу Про проведення Всеукраїнського місячника бібліотек Про проведення фокусованих тижнів Про створення безпечного освітнього середовища у 2025/2026 навчальному році Про заходи безпеки в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році та затвердження Протоколу безпеки Про заборону тютюнопаління та формування навичок здорового способу життя	01-30.09	накази	Д	
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності	вересень	Гугл-диск	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято першого дзвоника.	01.09	сценарій	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Олімпійський урок	10.09	План	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Ранкова зустріч до Міжнародного дня миру «21 вересня - Міжнародний день миру»	19.09	сценарій	ПО,КК	
Інформаційно-цифрова компетентність	Усний журнал «29 вересня - День пам'яті трагедії Бабиного Яру».	29.09	інформація	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09	інформація	ПО, бібліотекар	

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідна льні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка закладу до роботи з альтернативними джерелами енергії, відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального тощо	до 05.10	Наказ	Д, ЗГ	
Впровадження моделі організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи, проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі. Участь у грі Сокіл (Джура)	пр.місяця	інформування	учні	
Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників	20-24.10	інформування	Б,ЗГ	
Проведення первинного інструктажу. бесід, заходів з БЖД для учнів на осінні канікули https://naurok.com.ua/pam-yatka-dlya-uchniv-na-osinni-kanikuli-364981.html	до 25.10	журнал	КК	
Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, підготовка обладнання, інвентаря, прибирання території	до 30.10		ЗГ	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	до 30.10	Акти	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу, уроки здоров'я «Формуванні корисних звичок» https://naurok.com.ua/urok-na-temu-formuvannya-korisnih-zvichok-67297.html	пр.місяця	інформування	МС	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text	постійно	План	МС	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Наказ	Д	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно		ЗГ	
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі http://surl.li/ustoi	постійно	План	ПП	
Проведення навчання з техногенної та пожежної безпеки	пр.місяця		КК	
Оновлення електронної бази підручників на сайті закладу для використання учасниками освітнього процесу https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/	до 05.10	покликання	Б	
Оновлення комп'ютерних програм, які здійснюють фільтрування контенту	пр.місяця	інформування	вчитель	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Внутрішній моніторинг щодо запобігання та протидії жорстокому поведінню, насиллю (булінгу (цькуванню)) у закладі	До 30.10		ПП	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	пр.місяця	За потреби	ЗД	
Проведення заходів з нагоди Дня ментального здоров'я	за планом	Наказ	Д	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення локації для учнів «Підтримка та натхнення»	пр.місяця	інформування	колектив	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	пр.місяця	План	вчителі	
Поповнення інклюзивної кімнати засобами корекції згідно з ІПР дітей	пр.місяця	відомість	асистент	
Проведення корекційних занять	пр.місяця	План	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Освітній діалог. Обговорення з учнями 5 класу, батьками оцінювання їх результатів навчання у базовій школі https://mon.gov.ua/news/otsiniuvannia-v-59-klasakh-nush-vidpovidaiemo-na-zapytannia	до 06.10	бесіди	КК	
Огляд «Додатки для навчання учнів» https://surl.li/paffnq	06-10.10	покликання	вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Перевірка заповнення та ведення учнівських щоденників	до 25.10	наказ	Д	
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять https://naurok.com.ua/adaptacija-5-klas-nush-383350.html	жовтень	наказ	ПП	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних секцій щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, інтернет-заходів	пр.місяця		вчителі	
Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів	канікули	інформуванн я	вчителі	
Ознайомлення учнів із новими вимогами участі у предметних олімпіадах	до 10.10	інформуванн я	ЗД	
Участь учнів в олімпіадах, конкурсах, інтернет-заходах	пр.місяця		вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів щодо проведення олімпіад, конкурсів.	до 03.10	Диск	ЗД	
Проведення I етапу конкурсів	до 25.10	наказ	Д	
Надання допомоги учням щодо участі в олімпіадах	до 30.10	бесіди	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням.» Формування компетентної, різнобічно розвиненої особистості через створення сучасного освітнього простору ліцею», розробка дорожньої карти по розвитку цифрової грамотності педагогів	канікулярни й	дорожня карта	ЗД	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	План	Вчителі	

Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у поточному навчальному році 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) та перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації. 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік . 4. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії	20.10	протокол	Д	
Підготовка табелю робочого часу				
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому освіті»	31.10	довідка	ПП	
Розміщення порад, рекомендацій для батьків на сайті закладу, у групі ФБ	пр.місяця	сайт, група	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
21 жовтня - Міжнародний день академічної доброчесності, виготовлення інфографіки	21.10	фотоколаж	КК, ПО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність». Онлайн-опитування учасників освітнього процесу	01-30.10	Робоча група		
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2. Про участь учнів в олімпіадах, конкурсах 3. Про проміжну перевірку класних журналів 4. Про якість харчування учнів 5. Про участь у конкурсі «Творчі сходинок педагогів Волині»	щопонеділка	інформація	Д	
Засідання педагогічної ради 1. Про адаптивне навчання та персоналізація освітнього процесу: виклики та можливості 2. Про цифрові платформи та інструменти для створення персоналізованих навчальних траєкторій 3. Про індикатори успішності для оцінки ефективності впровадження сучасних практик	28.10	протокол	Д	
Аналіз участі учнів закладу в олімпіадах	31.10	інформація	ЗД	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Д,ЗД	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спост.	ЗД	
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	до 03.10	Наказ	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Поширення власних авторських матеріалів на освітніх сайтах, платформах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Проведення практичного семінару на базі закладу	за графіком	План	Д, ЗД	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про використання підручників Про результати проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» Про участь у заходах «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» Про проведення навчання і перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності операторів газової котельні Про підготовку до роботи та експлуатації фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд в осінньо-зимовий період навчального року Про проведення навчання з техногенної та пожежної безпеки з учасниками освітнього процесу Про проведення Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про участь у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про початок опалювального сезону в закладі Про відзначення Дня української писемності та мови Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я Про результати моніторингу навчальних досягнень з фізкультури	01-30.10			
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Створення комісії щодо розгляду питань порушення політики академічної доброчесності	до 10.10	Наказ	Д	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи з нагоди Дня захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	01.10	звіт	ПО, КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня працівника освіти	03.10	звіт	ПО, КК	
Інформаційно-цифрова компетентність	Онлайн - екскурс професією з нагоди Дня юриста	08.10	інформація	ПО, КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Заходи приурочені Дню української писемності та мови	27.10	наказ	ПО, вчителі	

ЛИСТОПАД

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповід альні	Приміт ка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Внесення інформації до інформаційно-комунікаційної системи Українського центру оцінювання якості освіти	До 15.11	дані	ЗД	
Проведення цільових інструктажів щодо участі у II етапі конкурсів	графік	журнал	вчителі	
Проведення бесід з БЖД	пр.місяця	журнал	КК	
Опитування «Чи подобається тобі харчування у їдальні?»	03-07.11	опитування	КК	
Майстер-клас «Європейська кухня: цікаво та смачно»	листопад	фотозвіт	ПО	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно		ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій	листопад	бесіда	МС	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	план	МС	
Обстеження учнів на наявність педикульозу	до 05.11	план	МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
Підготовка актів на списання	до 15.11	акти	ЗГ	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій http://surl.li/cwtow	пр.місяця	наказ	Д	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця		ЗД	
Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивно-масової роботи. Участь у шкільних лігах «Пліч -о - пліч»	пр.місяця		вчитель	
Інформаційний журнал «Запобігання порушенню прав учасників освітнього процесу у цифровому просторі»	24.11	інформування	вчитель	
Всеукраїнський урок медіаграмотності	07.11	сертифікат	вчитель	
Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни» https://dovidka.info/psychologichna-pidtrymka-v-umovah-vijny/	пр.місяця	фотозвіт	ПП	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11		КК	
Проведення заходів в рамках місячника профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі закладу	пр.місяця		Д, ПП	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» http://surl.li/ypajnr	з 25.11	план	ПП	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення кейсу інформаційних матеріалів щодо роботи із дітьми з ООП	пр.місяця	диск	вчителі	
Арт-терапія для дітей з ООП із використанням музичних інструментів	пр.місяця	інформування	асисент	
Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами	пр.місяця	інформація	асистент	
Проведення корекційних занять	пр.місяця	план	вчителі	
Залучення учнів з ООП до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання				
Опитування учнів та батьків щодо впровадження у закладі справедливого і об'єктивного оцінювання	03-07.11	гугл-форма	ЗД	
Інтенсив для учнів та батьків «Групи результатів - гарячі питання» https://osvitoria.media/experience/yak-otsinyuvaty-uchniv-za-grupamy-rezultativ-vidpovidi-mon-na-garyach-i-pytannya/	10-14.11	інформуванн я	вчителі	
Онлайн - огляд «Критерії оцінювання» https://osvita.ua/school/estimation	17-22.11	матеріали	вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг викладання інформатики	До 30.11	наказ	Д	
Перевірка якості ведення учнівських зошитів	До 31.11	наказ	Д	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних секцій щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяц я	план	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, заходах	пр.місяц я	план	Вчителі	
Питч «Всеукраїнська школа онлайн як платформа надолуження освітніх втрат» https://lms.e-school.net.ua/	пр.місяц я	графік	вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Ознайомлення з графіком проведення II етапу конкурсу ім.П.Яцика,, Т.Шевченка	до 05.11	наказ	ЗД	

Підготовка учнів до участі у II етапі конкурсів	пр..місяц я	наказ	вчителі	
Узагальнення результатів участі учнів у II етапі конкурсів	до 30.11	форма		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр..місяц я	сертифікати	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяц я	план	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням «Формування компетентної, різнобічно розвинутої особистості через створення сучасного освітнього простору ліцею», «Майстерня сучасних методик - огляд, впровадження»	24-28.11	кейс	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	табель	ЗД	
3. Співпраця з учнями,, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками а учнями випускних класів «Що потрібно знати про ДПА»	листопад	інформування	КК, ЗД	
Розміщення матеріалів для самостійної підготовки до ДПА на сайті та у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Доброчесний десант, серія бесід, що охоплюють різні аспекти академічної доброчесності (плагіат, цитування, самоплагіат, дотримання етичних норм у дослідженні).	пр.місяця	інформування	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність» . Інтерв'ю учасників	до 31.11	питання	група	
Підготовка замовлення документів про освіту	до 31.11	замовлення	Д	
Перевірка ведення класних журналів				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів конкурсах, інтернет-заходах 2. Про дотримання ОП, БДЖ на уроках 3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів 4. Про результати моніторингу 5. Про результати ведення класних журналів	щопонеді лка	інформування	Д	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д,ЗД	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфоліо	АК	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	аркуш спост.	АК	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка і проведення семінарів на базі закладу	за граф	план	Вчителі	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про відзначення Дня Гідності та Свободи Про підсумки проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка Про призначення відповідального за внесення інформації до інформаційно-комунікаційної системи Українського центру оцінювання якості освіти Про проведення міжнародної акції «16 днів проти насильства» Про введення в дію рішень педагогічної ради Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів Про запобігання порушенню прав учасників освітнього процесу у цифровому просторі Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-9 класах Про проведення заходів у зв'язку з Днем пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій Про проведення навчання з питань ЦЗ у разі виникнення надзвичайних ситуацій Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру Про моніторинг викладання інформатики	01-30.11	накази	Д	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Інтенсив «Розбудова антикорупційної культури в закладі»	10.11	інформація	Д	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня толерантності	14.11	бесіди	КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня захисту дітей	20.11	свято	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	21.11	інформаційна година	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня Гідності та Свободи	21.11	бесіди	ПО,КК	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Терміни	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця		ЗД	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр. місяця		вчитель	
Первинний інструктаж на зимові канікули (лист МОН "Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул") https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/93700/	29-30.12	журнал	КК	
Рейд-перевірка «Безпечна територія взимку. Точки контролю» https://ezavdnz.expertus.com.ua/792083	пр. місяця	інформування	бібліотека	
Проведення спеціального протипожежного тренування	пр. місяця	наказ	Д	
Проведення, бесід, занять у Класі безпеки	пр. місяця	план	КК	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно		ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Я обираю здоровий спосіб життя», оновлення Куточка здоров'я https://vseosvita.ua/library/kompleks-besid-a-obirau-zdorovij-sposib-zitta-27162.html	грудень		МС	
Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	пр. місяця		МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
Підготувати акти на списання	до 15.12	акти	ЗГ	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.12		ПП, КК	
Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур «Молодіжні субкультури: плюси і мінуси» https://vseosvita.ua/library/molodizhni-subkultury-pliusy-i-minusy-665808.html	пр.місяця	план	ПП, КК	
Реалізація практики «Усвідомлена перерва» https://www.mielenterveystalo.fi/uk/self-help/samodopomoha-pry-tryvozi/2-mayndfulnes-praktyka-usvidomlenosti	пр.місяця	план	ПП, КК	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Засідання команди супроводу http://surl.li/ixfds	29.12	протокол	команда	
Залучення учнів з ООП до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр.місяця		вчителі	
Проведення інтерактивних ігор, головоломок із дітьми з ООП https://vseosvita.ua/library/interaktivna-gra-dla-ditej-z-oop-490808.html	пр.місяця		асистент	
Проведення корекційних занять				

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	01-05.12	інформація	Вчителі	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	04-06.12	графік	Вчителі	
Опитування учнів «Переваги і недоліки навчального семестру»	22-26.12	гугл-форма	КК	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів	до 20.12	наказ	Д, ЗД	
Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.	до 20.12	наказ	ЗД	
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр	до 30.12	педрада	ЗД	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних студій по підготовці до олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	графік	Вчителі	
Участь учнів в конкурсах, турнірах, проєктах	пр.місяця	графік	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	
Відвідування компенсаторних занять з метою подолання освітніх втрат	канікули	графік	вчителі	
Участь у Всеукраїнському шкільному уроці волонтерства	05.12	звіт	колектив	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Планування роботи групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат	до 26.12	графік	вчителі	
Підготовка учнів до участі у конкурсах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Впровадження практично-зорієнтованих завдань на уроках	пр..місяця	аркуш спостер.	Д, ЗД	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	план	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	таблиця	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням «Формування цифрових компетентностей учасників освітнього процесу в Новій українській школі». Форум ідей «Моя історія: як мотивувати учня»	30.12	інформація	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.12	табель	ЗД	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	до 20.12	педрада	ЗД	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	до 20.12	педрада	ЗД	
Засідання атестаційної комісії 1. Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку (за потреби). 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання ними документів та внесення змін до графіка засідань атестаційної комісії (за потреби).	19.12	протокол	ГАК	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи закладу за I семестр	27.12	протокол	Д	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	журнал	КК	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн-гра з академічної доброчесності «Що.Де.Коли» https://38d34c07-6455-4caa-9ab7-7d37e22181e3.filesusr.com/ugd/417f51_68f64b9c9afc4f21aa9e8d678236d3ec.pdf	пр.місяця	фотозвіт	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище», спостереження за освітнім процесом	пр.місяця	форма	група	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про результати роботи з обдарованими учнями 2. Про роботу на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4. Про роботу закладу у II семестрі	щопонеділка	інформуван ня	Д	
Засідання педагогічної ради	29.12	протокол	Д	

1. Про результати навчання учнів/учениць за I семестр 2. Про роботу учнівських колективів у I семестрі 3. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2025 році 4. Про результати роботи із звернення громадян за 2025 рік 5. Про результати роботи щодо реалізації програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження та плану заходів 6.. Про реалізацію Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року та затвердження Плану заходів із створення безбар'єрного простору 7. Про виконання рішень попередньої педради				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спостер.	Д	
Аналіз результатів роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	форма	ЗД	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на новий рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр навчального року Про проведення заходів з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу під час зимових канікул Про результати моніторингу навички читання учнів початкових класів Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за минулий рік Про результати роботи класних керівників у I семестрі начального року Про організацію роботи педагогічних працівників на канікулярний час Про хід виконання Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року Про результати діагностувальних робіт Про формування справ та розроблення номенклатури справ закладу на новий рік Про затвердження номенклатури справ закладу на новий рік Про призначення відповідального за дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят Про проведення акції «Національний тиждень читання» Про введенню в дію рішень педагогічної ради	до 29.12	накази	Д	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Інтерактивна лекція з обговоренням «Конфлікт інтересів»	31.12	фотозвіт	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ – інфікованими	01.12	відео	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина»	03.12	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12	листівки, малюнки	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	05.12	квест	ПО,КК	
Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	22-24.12	майстер-клас	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	26.12	сценарій	ПО,КК	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників http://surl.li/iyvcu	03.01	журнал	Д	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів https://naurok.com.ua/planuvannya-instrukтажiv-z-bzhd-105213.html	13.01	журнал	КК	
Організація чергування персоналу у II семестрі	до 13.01	наказ	Д	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця		ЗД	
Реалізація «Modern gymnasium-здорова школа школа», проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи . Челендж «Мій крок до ментального здоров'я»	пр.місяця	план	вчитель	
Проведення бесід з БЖД https://surl.li/xjtsfv	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табелі	ЗГ	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно		ЗГ	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів «Профілактика сколіозу у підлітків» https://surl.lu/cixugt	пр.місяця	план	МС	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять http://surl.li/iyvfg	постійно	план	МС	
Обстеження учнів на наявність педиккульозу інших захворювань	постійно	план	МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
Проведення навчання по цивільному захисту http://surl.li/iyvge	пр.місяця	наказ	Д	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01		ПП	
Тренінг «Булінг.Профілактика булінгу» https://naurok.com.ua/trening-dlya-vchiteliv-na-temu-buling-profilaktika-bulingu-409077.html	06.01	фотозвіт	ПП	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Заняття з безпеки для дітей з ООП «Мій безпечний світ»	27.01	матеріали	асистент	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	пр.місяця	план	вчителі	
Коригування індивідуальної програми розвитку дитини (за потреби)	до 10.01	програма	команда	
Корекційні заняття				

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	до 09.01	наказ	Д	
Створення та презентація бази сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	пр.місяця	диск	вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг виконання навчальних програм за I семестр	до 05.01	наказ	Д, ЗД	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.	до 10.01	наказ	Д, ЗД	
Перевірка якості ведення класних журналів	до 15.01	наказ	Д, ЗД	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних студій щодо підготовки до конкурсів, турнірів	пр.місяця		вчителі	

Участь здобувачів у Інтернет-заходах	пр.місяця		вчителі	
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр.місяця		КК	
Участь у групових заняттях з метою подолання освітніх втрат і розривів	канікули		вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів на II семестр	до 10.01	диск	ЗД	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці, конкурсі електронних ресурсів	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням «Формування компетентної, різнобічно розвинутої особистості через створення сучасного освітнього простору ліцею». Воркшоп «Як забезпечити комфортний освітній простір: виклики і проблем»	07.01	воркшоп	вчитель інф.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	табель	ЗД	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про розгляд документів педагогічних працівників, які свідчать про їх педагогічну майстерність і професійні досягнення, оцінку їх професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	09.01	протокол	ГАК	
Засідання методичної ради і педагогічної спільноти 1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за I семестр 2. Розвиток критичного мислення та медіаграмотності. Методи та прийоми формування в учнів навичок аналізу інформації, розпізнавання фейків та критичної оцінки медіаконтенту. 3. Проєктна діяльність та STEM-освіта. Інтеграція міжпредметних зв'язків та практичне застосування знань через проєктні роботи.	06.01	протокол	ЗД	

3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	бесіди	вчителі	
Засідання Ради закладу 1. Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	05.01	протокол	Д	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Антикорупційний квест https://38d34c07-6455-4caa-9ab7-7d37e22181e3.filesusr.com/ugd/417f51_c44513de40d542598c632b18088d67a0.pdf			КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів 3. Про атестацію педагогічних працівників 4. Про сертифікацію педагогічних працівників 5. Про підготовку матеріалів до участі у освітній виставці, конкурсі	щопонеді лка	інформування	Д	
Проведення самооцінювання за самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність». Вивчення документації	пр.місяця	форма	група	
Аналіз на корекція річного плану роботи	пр.місяця	план	ЗД	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Наповнення електронних портфоліо педагогів	пр.місяця	портфоліо	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Співбесіди щодо участі у сертифікації	01-02.01	бесіди	Д	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	пр.місяця	наказ	Д	
Підготувати накази Про результати контролю виконання освітньої програми та навчальних програм за I семестр навчального року Про результати виховної роботи Про реалізацію Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року та затвердження Плану заходів із створення безбар'єрного простору	пр.місяця	накази	Д	

Про перерозподіл годин у II семестрі Про введення в дію номенклатури справ Про організацію чергування Про участь у педагогічній виставці Про реалізацію Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі та затвердження Плану заходів Про аналіз роботи зі звернення громадян Про забезпечення захисту прав дітей у закладі Про проведення навчання з ЦЗ та затвердження Плану заходів з ЦЗ Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності Про результати перевірки якості ведення класних журналів Про результати роботи щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про вивчення практичного досвіду роботи вчителя, що атестуються Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі навчального року				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Майстер-клас «Детектор чесності: Інструменти виявлення плагіату та інших проявів недоброчесності»	07.01	розробка	ЗД	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Благодійний концерт на підтримку ЗСУ	02.01	фотозвіт	ПО	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	22.01	інформація	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів».	29.01	сценарій	ПО,КК	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Освітня зустріч педагогів, батьків, учнів «ДПА - 2026» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0008-19#Text	23.02	інформування	ЗД,КК	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця		ЗД	
Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи. Змагання з тенісу	пр.місяця	план	вчитель	

Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно		ЗГ	
Вивчення стану роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру та затвердження https://mon.gov.ua/npa/pro-stan-travmatyzmu-sered-zdobuvachiv-osvity-ta-pratsivnykiv-zakladiv-osvity-za-2024-rik	пр. місяця	наказ	Д. ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками, навчання правилам особистої гігієни, просвітницькі заняття з профілактики шкідливих звичок та популяризації здорового способу життя	пр. місяця		МС	
Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно		МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
Проведення навчання з радіаційної безпеки https://ssce.ua/navchannya-ta-perevirka-znan-z-pitan-radiacijnoyi-bezpeki	пр. місяця		Д	
Ремонт ТЗН (за потреби)	пр. місяця	акт	ЗГ	
Перевірка забезпечення комп'ютерним обладнанням та доступом до мережі Інтернет	пр. місяця	наказ	Д, ЗГ	
Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету https://znayshov.com/News/Details/6-liutoho-den-bezpechnoho-internetu-navchalno-metodychni-resursy	11.02	допис	вчитель	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html	До 28.02		ПП, КК	
Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу (за потреби)	До 28.02	звіт	ПП, КК	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	інформація	вчителі	
Залучення дітей з ООП до Інженерного тижня https://engineeringweek.org.ua/	за граф.	звіт	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр. місяця	план	вчителі	
Проведення корекційних занять	пр. місяця	акт	вчителі	
Майстерка для дітей з ООП, вчителів та асистентів «Сенсорний Сад: пізнаємо світ безпечно»	До 28.02		ПП	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Мотиваційний діалог з учнями, які не виконують домашні завдання	21-25.02	інформування	вчителі	
Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів із предметів (за потреби)	пр. місяця	самооцінювання	група	

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг щодо організації освітнього процесу у 9 класі	пр.місяця	наказ	комісія	
Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи із (навчальний предмет)	пр.місяця	наказ	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь у дослідженні рівня вихованості учнів	пр.місяця	наказ	група	
Участь учнів у Інженерному тижні	пр.місяця	звіт	вчителі	
Профорієнтаційний урок «Обри професію своє мрії»	графік	інформування	КК	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Відвідування уроків	пр..місяця	аркуш спос.	комісія	
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 9 класів	пр.місяця	протокол	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка електронних кейсів, посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку-конкурс «Нова українська школа» та «Кращий електронний ресурс»	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням «Формування компетентної, різнобічно розвинутої особистості через створення сучасного освітнього простору ліцею» Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках.	пр.місяця	анкета	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.02	табель	ЗД	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	зустрічі	КК	
Дискусійний клуб «Що змінилося в освіті»	пр.місяця	інформування	ЗД	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «ІІІ та академічна доброчесність»	02-05.02	анкета	КК	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	інформування	Д	
1. Про профорієнтаційну роботу з учнями				

2. Про роботу з батьками				
3. Про підготовку до ДПА				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	
Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність». Спостереження за заняттями	пр.місяця	форма	група	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків у 9 класі	пр.місяця	аркуш спос	комісія	
Відвідування уроків з предмета, який вивчається				
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка авторських проєктів для участі у Інженерному тижні	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка та проведення семінарів на базі закладу	за графіком	план	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи Про організацію роботи з майбутніми першокласниками Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів та затвердження Плану заходів Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів Про проведення моніторингу якості реалізації освітнього процесу в 9 класі та затвердження Програми моніторингу Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі Про результати вивчення якості викладання предмету	до 28.02	накази	Д	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	пр.місяця	матеріали	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Заходи до Дня святого Валентина	14.02	листівки	ПО	

Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02	листівки	ПО	
Інформаційно-цифрова компетентність	Заходи до Дня безпечного інтернету	10.02	фотозвіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до міжнародного Дня рідної мови 21.02	20.02	фотозвіт	ПО, вчителі	

БЕРЕЗЕНЬ

1.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповіда льні	Примітк а
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Первинний інструктаж на весняні канікули https://znayshov.com/News/Details/bezpechni-vesniani-kanikuly-pam60iatky-dlia-uchniv	до 21.03	журнал	КК	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 31.03	інформування	МС	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця		ЗД	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/japvl	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно		ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій https://moz.gov.ua/uk/profilaktika-gostrih-kishkovich-infekcij-rjatue-zhittja-	впродовж місяця		МС	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно		МС	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/japxk http://surl.li/jcevh	пр.місяця	анкети	вчитель	
Проведення заходів, опитування із кібергігієни. Дія.Освіта https://osvita.diaa.gov.ua/courses/basic-knowledge-of-cyber-hygiene	пр.місяця	розробки	вчитель	
Проведення навчань із інформаційної безпеки https://naurok.com.ua/post/mediagramotnist-ta-informaciyna-bezpeka-shkolyariv-dobirka-materialiv-iz-biblioteki-na-urok	пр.місяця	наказ	Д, КК	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Аналіз роботи із запобігання та реагування на насильство, жорстоке поводження з дітьми https://www.msp.gov.ua/about/klyuchovi-napryamy/zapobihannya-ta-protydiya-nasyilstvu	До 30.03	наказ	ПП, ЗД	
Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	До 30.03	інформація	ПП	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у STEM - тижні https://imzo.gov.ua/stem-osvita/	за граф	план	вчителі	

Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	графік	вчителі	
Проведення корекційних занять	пр.місяця	акт	ПП	
Проведення «Зелених уроків»	пр.місяця	графік	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання				
Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт	пр.місяця	сайт	вчителі	
Бесіди «Оцінювання без стресів» https://vseosvita.ua/library/idei-shchodo-otsiniuvannia-bez-stresu-962408.html	пр.місяця	інформування	вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг простеження компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із предмета	пр.місяця	наказ	комісія	
Внутрішній моніторинг рівня вихованості				
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Коло думок «Як мотивувати учнів: лайфхаки від колег» https://www.classtime.com/blog/yak-motyvuvaty-uchniv-do-navchannya/	пр.місяця	бесіди	КК	
Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять https://lms.e-school.net.ua/	канікули	графік	вчителі	
Діагностика вихованості учнів і впливу на освітній процес	пр.місяця	анкети	ПО	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Відвідування уроків	пр..місяця	аркуш спост	комісія	
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google	канікули	сертифікат	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням «Формування компетентної, різнобічно розвиненої особистості через створення сучасного освітнього простору ліцею» Перегляд та обговорення матеріалів виставки-конкурсу «Нова українська школа»	до 31.03	диск	вчителі	

Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	табель	ЗД	
Засідання атестаційної комісії	.03	наказ	Д	
1. Про порядок голосування				
2. Про результати атестації педагогічних працівників				
Засідання методичної ради	28.03	протокол	ЗД	
1. Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 8 класі НУШ				
2. Освітній практикум Про профілактику професійного вигорання вчителів: стратегії саморегуляції, управління стресом та збереження психологічного здоров'я.				
3. Про створення безпечного та підтримуючого освітнього середовища: роль педагога у формуванні позитивного клімату в класі та гімназії.				
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками (за потреби)	пр.місяця	бесіди	КК	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	28-31.03		ПП	
Зустріч батьківського комітету	28-31.03	звіт	КК	
Засідання Ради школи	26.03	протокол	Д	
1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії, насильства				
2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Випуск колажу «Лайфхаки академічної доброчесності»	до 24.03	21-25.03	ПП	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	інформування	Д	
1.Про роботу з майбутніми першокласниками				
2.Про перевірку класних журналів				
3. Про роботу на весняних канікулах				
4. Про підготовку до ДПА				
Засідання педради	24.03	протокол	Д	
1.Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА				
2. Про стан та якість виконавської дисципліни				
3. Про добробут (well-being) педагогів та учнів				
4. Про практичні кроки для створення психологічно комфортного та безпечного середовища				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	
Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність» . Спостереження за заняттями	пр..місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.місяця	сертифікати	ЗД	

Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	до 31.03	листи	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період Про введення в дію рішень педагогічної ради Про проведену роботу щодо запобігання кібербулінгу, посиленню кібернетичної захищеності та затвердження Плану заходів із інформаційної безпеки в закладі Про створення комісії для проведення весняного огляду технічного стану будівель закладу Про організацію роботи закладу під час весняних канікул Про проведення навчання з інформаційної безпеки та протидію інформаційним і терористичним актам учасниками освітнього процесу Про заходи безпеки на весняні канікули Про організацію та проведення плану заходів «Шевченківські дні» Про результати атестації педагогічних працівників Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів Про результати моніторингу стану здоров'я учнів та сформованості умінь і навичок, які сприяють формуванню здорового способу життя Про стан функціонування веб-сайту закладу, сторінки у соціальній мережі, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти	до 30.03	накази	Д	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Відеолекція для учасників освітнього процесу щодо недопущення випадків корупції у закладі	02.03	інформація	Д	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання «21.03 -Всесвітній день поезії»	20.03	звіт	ПО, Б	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня українського добровольця - 14.03	13.03	листівки	ПО	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання «Наш, Тараса Шевченко»	09.03	план	ПО,КК	
Інформаційно-цифрова компетентність	Створення відеоролика до Дня театру	27.03.	відеоролик	ПО,КК	

КВІТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнен ня	Відповід альні	Примітк а
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка та здача актів на списання	до 15.04	акти	ЗГ	
Заходи в рамках Тижня охорони праці http://surl.li/jcexr	до 28.04	наказ	Д	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця		ЗД	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи, заходи до Дня здоров'я - 07.04	пр.місяця	план	вчитель	
Проведення бесід - презентацій з БЖД http://surl.li/jceto	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Проведення навчання з мінної безпеки до Міжнародного дня -04.04 https://www.uda.org.ua/eore-course/	пр.місяця	наказ	Д. КК	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь http://surl.li/jceuj	пр.місяця	план	МС	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно		МС	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx	постійно	інформува ння	МС	
Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів http://surl.li/jcexc	до 30.04	список	вчитель	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі» https://www.youtube.com/watch?v=p_QRMZzSI00	21-25.04		ПП	
---	----------	--	----	--

Заходи в рамках Тижня психологічної служби https://naurok.com.ua/metodichniy-posibnik-tizhden-psihologi-v-shkoli-343186.html	20-24.04	план	ПП	
Проведення заходів в рамках Декади профілактики негативних явищ та пропаганди здорового способу життя в закладі https://vseosvita.ua/library/plan-zakhodiv-z-pytan-profilaktyky-nehativnykh-proiaviv-v-uchnivskomu-seredovy-shchi-zzso-805016.html	за графіком		ЗД	
Заняття «Ти не один» (профілактика суїцидальної поведінки) https://naurok.com.ua/profilaktichne-zanyattya-dlya-uchniv-6-7-klasiv-ti-ne-odin-130493.html	27-30.04		ПП	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	пр.місяця	інформація	вчителі	
Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями	пр.місяця	матеріали	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів	пр.місяця	звіт	вчителі	
Заняття «Арт-Безпека»	пр.місяця	розробка	ПП	
Проведення корекційних занять	пр.місяця	акт	ПП	
Лекція «3 ефективні стратегії роботи вчителя в інклюзивному класі» https://naurok.com.ua/post/3-efektivni-strategii-roboti-vchitelya-v-inklyuzivnomu-klasi	23.04	інформація	асистент	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Лайфхаки «Секрети успішного ДПА/НМТ» https://osvitoria.media/experience/sklasty-nmt-na-200-realno-lajfhaky-vid-vypusknitsi-rekordsmenky/ https://bukischool.com.ua/blog/dpa-test	01-03.04	пам'ятки	КК	
Корекція графіку діагностувальних/підсумкових робіт за II семестр	06-10.04	графік	ЗД	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі	до 30.04	наказ	Д	
Внутрішній моніторинг якості викладання в початковій та базовій школі	до 30.04	наказ	Д	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у STEM- тижні https://imzo.gov.ua/events/stem-tyzhden-2023/	пр.місяця	сертифікати	Вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформувани я	КК	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків у початковій та базовій школі	пр..місяц я	аркуш спос	Комісія	

Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА	прмісяця	аркуш спос	Д,ЗД	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	форма	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	форма	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням «Формування компетентної, різнобічно розвинутої особистості через створення сучасного освітнього простору ліцею». Анкетування та опитування вчителів	пр.місяця	анкети	ЗД	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.04	табель	ЗД	
Проведення практичного семінару на базі закладу	графік	план	колектив	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	до 30.04	інформування	КК	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	пр.місяця	інформація	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Конкурс соціальної реклами з академічної доброчесності	пр.місяця	відео	ПО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2.Про підготовку учнів до ДПА 3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4.Про підготовку до Дня ЦЗ 5. Про проведення заходів, Тижнів	щопонеділка	інформування	Д	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	
Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність» . Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	пр.місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Кава з директором - обмін ідеями https://nus.org.ua/2018/12/30/do-dyrektora-na-kylym-chy-na-kavu-yak-shkilna-spilnota-mozhe-spryjmaty-kerivnyka-shkoly/	пр.місяця	інформація	колектив	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази Про організацію та проведення заходу STEM- тижня Про розробку проєкту Освітньої програми закладу Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту Про перевірку електронних журналів Про розробку проєкту річного плану роботи закладу Про навчання учасників освітнього процесу з нагоди Міжнародного дня просвіти з мінної безпеки Про посилення контролю за збереженням матеріально-технічного забезпечення Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей Про річне оцінювання екстернів Про проведення Тижня охорони праці Про подолання освітніх втрат учнів Про списання майна Про результати якості організації освітнього процесу у 4 класі Про проведення Тижня психологічної служби	до 30.04	накази	Д	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption	пр.місяця	інформація	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Заходи до Дня здоров'я	07.04	фотозвіт	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	17.04	звіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» виховна година	24.04	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Конкурс «Охорона праці очима дітей»	до 28.04	звіт	ПО	

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узаг.	Відповідальні	Прим
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця		ЗД	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті https://znayshov.com/News/Details/zarakhuvannia_pershoklasnykiv_za_onovlenym_poriadkom_vazhlyvi_zminy_ta_kliuchovi_etapy	31.05	наказ	Д	
Переведення учнів на наступний рік навчання, нагородження Похвальним листом	29.09	наказ	Д	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця		вчитель	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/94663/	пр.місяця	журнал	КК	
Аналіз роботи щодо попередження травматизму	пр.місяця	наказ	Д	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно		ЗГ	
Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками «Теплові травми: що робити і як вберегтися» https://moz.gov.ua/uk/teplovi-travmi-scho-robiti-i-jak-vberegtisja	пр.місяця	інформація	МС	
Аналіз дотримання санітарного законодавства, покращення медичного обслуговування учнів та профілактики захворюваності	пр.місяця	наказ	Д	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно		МС	
Проведення вимірів, антрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду	постійно		МС	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху https://znayshov.com/News/Details/12_travnja_2025_roku_rozpochynaetsia_tyzhden_bezpeky_dorozhnoho_rukhu	11.05- 15.05	план	КК	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування https://znayshov.com/News/Details/dni_tsyvilnoho_zakhystu_u_zakladakh_osvity_informatsiino_metodychni_materialy	14.05	наказ	Д	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Відеолекція «Як говорити з дитиною про булінг» https://www.youtube.com/watch?v=U9bLIwbg8sU&list=PLFVSJgZgf7h_oLHj8mtLhXXo8GBA_gt7R	до 31.05		ПП	
Аналіз роботи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню), проявів насилля та жорстокості у закладі	пр.місяця	наказ	ЗД	
Аналіз роботи щодо запобігання вербування учнів	пр.місяця	наказ	ЗД, ПП	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Створення куточка оздоровчих технологій	пр.місяця	куточок	ПО	
Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Проведення заходів в рамках Тижня безбарерності	18-22.05	наказ	ЗД	
Проведення корекційних занять	пр.місяця	акт	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Дайджест від МОН «Про окремі питання оцінювання результатів навчання» https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia?v=67d44ebe411ed	04-08.05	інформація	ЗД	
Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 10.05	графік	ЗД	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	до 31.05	наказ	ЗД	
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр , рік	до 31.05	наказ	ЗД	
Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів	до 20.05	наказ	ЗД	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі (за згодою)	пр.місяця	допис	вчителі	
Подання учнів-переможців змагань, конкурсів на нагородження	до 15.05	заявка	Д	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків у випускних класах з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	пр..місяця	аркуш спост.	Д, ЗД	
Затвердження матеріалів на ДПА	до 05.05	наказ	Д	
Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	до 30.05	портфоліо	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання	пр..місяця	портфоліо	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. «Формування компетентної, різнобічно розвинутої особистості через створення сучасного освітнього простору ліцею». Аналіз проведеного анкетування і опитування, аналіз роботи	до 28.05	звіт	ЗД	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.05	табель	ЗД	
Засідання методичної ради 1. Про результати моніторингових досліджень якості викладання предметів 2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік 3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік	25.05	протокол	ЗД	
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Про роботу закладу за навчальний рік	25.05	інформування	Д	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку	пр.місяця	інформація	КК	
Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	пр..місяця	інформування	КК	
Засідання Ради закладу 1.Про підсумки роботи за навчальний рік 2.Про підготовку закладу до нового навчального року	26.05	протокол	Д	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Рольова гра «Симуляція ситуацій вибору та прийняття етичних рішень»	04-08.05	інформація	КК	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про проведення ДПА 5. Про підготовку до відпочинку 6. Про результати роботи за навчальний рік	щопонеді лка	інформування	Д	
Засідання педради 1. Про результати навчання учнів 2. Про роботу класних колективів 3. Про допуск учнів до ДПА 4. Про звільнених від ДПА 5. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів та нагородження Похвальним листом	29.05	протокол	Д	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	
Проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність» . Підготовка довідки про результати вивчення	пр.місяця	довідка	група	
Аналіз роботи з ОП	до 29.05	наказ	Д	
Аналіз роботи з ЦЗ	до 29.05	наказ	Д	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Співбесіда щодо комплектації на н.р.	до 27.05	співбесіда	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертиікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяц я	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про стан роботи щодо попередження травматизму серед учнів та працівників закладу Про результати роботи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню), проявів насилля та жорстокості у закладі, виконання Типової програми Про підсумки роботи закладу щодо дотримання санітарного законодавства, покращення медичного обслуговування учнів та профілактики захворюваності Про реалізацію Плану заходів Концепції безпеки в закладі та затвердження Плану заходів Про результати роботи закладу щодо запобігання вербування учнів та затвердження Плану заходів Про проведення заходів щодо турботи про ментальне здоров'я учасників освітнього процесу	до 31.05	накази	Д	

Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком літніх канікул Про зарахування учнів до 1 класу Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та спеціального тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та спеціального тренування Про підсумки роботи громадського інспектора з охорони дитинства Про завершення навчального року Про підсумки підготовки з ЦЗ навчальний рік і завдання на новий навчальний рік Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про результати роботи з дітьми з категорійних сімей в умовах воєнного стану Про проведення Тижня безбар'єрності				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Дискусійна панель «Етика в цифрову епоху: Доброчесність онлайн»	пр..місяц я	інформація	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи з нагоди Дня Європи	08.05	план	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	15.05	фотозвіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Заходи до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	21.05	фотозвіт	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято Останнього дзвоника	29.05	сценарій	ПО,КК	

ЧЕРВЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка освітнього простору, кабінетів до роботи у новому навчальному році https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/94731/	до 30.06	інформування	ЗГ	
Випуск, випуск за заявами батьків	до 01.06	наказ	Д	
Оновлення даних в АІКОМ2 (відрахування, зарахування учнів)	до 20.06	інформація	ЗД	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 21.06	наказ	Д	
Оформлення документів про освіту	до 15.06	книга	Д	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно		ЗГ	
Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	пр.місяця	наказ	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками «Гострі кишкові хвороби: як уберегтися влітку» https://moz.gov.ua/uk/gostri-kishkovi-infekciyi-yak-uberegtisya-vlitku	постійно		МС	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	до 15.06	відомість	ЗГ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Аналіз виконання Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2025-%D0%BF#Text	до 20.06	наказ	ЗД	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки, чатів списком літератури на літо https://openbook.in.ua/blog/spysok-rekomendovanovi-literatyry-na-lito-2025-dlya-ychniv-5-11-klasiv/	до 01.06	покликання	вчителі	
Освітня зустріч «Подолання освітніх втрат: як створити план на літо» https://osvitoria.media/news/podolannya-osvitnih-vtrat-yak-stvority-plan-na-lito/	01.06	план	колектив	
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	02.06	протокол	команда	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з результатами річного оцінювання, вручення свідоцтв досягнень	до 03.06	свідоцтво	КК	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 15.06	протокол	КК	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг виконання навчальних планів і програм	до 10.06	наказ	Д	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	до 10.06	наказ	ЗД	
Аналіз ведення та заповнення класних журналів	до 15.06	наказ	Д	
Аналіз методичної роботи	до 15.06	наказ	ЗД	
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	до 21.06	форма	ЗД	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Опитування учнів та батьків щодо результатів оцінювання за навчальний рік	до 02.06	опитування	КК	
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року	01.06	дипломи	ПО	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА	до 03.06	співбесіда	Д	
Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів	до 15.06	протокол	комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 20.06	портфоліо	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяц я	графік	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.06	табель	ЗД	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р.	03.06	інформація	Д	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Бесіда «Академічна доброчесність під час ДПА»	01.06	інформуванн я	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід літнього відпочинку 2. Про підготовку до н.н.р. 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	щопонеді лка	інформування	Д	
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	до 21.06	звіт	Д	
Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів	до 21.06	наказ		
Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 21.06	наказ	Д, ЗД	
Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 21.06	наказ	колектив	
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	до 21.06	кошторис	Д	
Складання та затвердження штатного розпису	до 21.06	розпис	Д	

Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівників	до 21.06	форми	ЗЛ	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	журнал	Д, ЗД	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 20.06	звіти	Д, ЗД	
Засідання педради 1.Про результати ДПА 2. Про випуск і відрахування учнів із закладу 3. Про результати самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність»	15.06	протокол	Д	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 15.06	документація	ЗД	
Погодження штатного розпису	до 15.06	розпис	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Узагальнення вчительського портфоліо	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про реалізацію Стратегії розвитку закладу Про підсумки впровадження інклюзивного навчання Про результати організації індивідуальної форми здобуття освіти (екстернат) Про результати роботи психологічної служби Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 та нагородження похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» Про випуск учнів 9 класу за заявами батьків та вручення документа про здобуття базової середньої освіти Про результати контролю за виконанням навчальних планів та програм Про виконання індивідуальної програми розвитку дитини з ООП Про результати роботи команди психолого-педагогічного супроводу Про виконання плану роботи закладу за навчальний рік Про результати моніторингу якості викладання навчальних предметів за навчальний рік Про підготовку закладу до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду Про результати моніторингу відвідування учнями закладу за навчальний рік Про списання майна та матеріальних цінностей закладу Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів Про результати методичної роботи Про результати здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану	до 30.06	накази	Д	

Про реалізацію Освітньої програми закладу				
Про результати організації виховного процесу та позакласної діяльності				
Про результати роботи бібліотеки закладу				
Про результати роботи з батьками				
Про результати роботи сестри медичної закладу				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	до 20.06	звіт	ЗД	

V. Наскрізний виховний процес

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії	04.06	матеріали	КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Урочисте вручення документів	червень	сценарій	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	виставка	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою, народними умільцями, проведення спільних заходів	червень	звіт	ПО, КК	

СЕРПЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідаль ні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка закладу до безпечної роботи у новому навчальному році проходження осінньо-зимового періоду https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/94731/	до 20.08	акт	Д, колектив	
Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/	до 20.08	акт	Д, колектив	
Підготовка навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році (перевірка та погодження паспорта кабінету, плану роботи, інструкцій, акту-дозволу)	до 10.08	акти	завідуючі	
Складання Паспорту кабінету та заключення договору щодо закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання.	до 20.08	паспорт	завідуючі	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#Text	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією управління освіти	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ	до 25.08	акт	комісія	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ http://surl.li/mqqzzd	до 30.08	дані	Д	
Організація функціонування Класу безпеки https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88557/	до 30.08	наказ	Д, відпов.	
Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі	до 30.08	схема	Д, відпов.	
Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб	постійно	наказ	чергові	
Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	до 30.08	наказ	Д,ЗГ	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в новому навчальному році	до 30.08	відомість	ЗГ	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 30.08	режим	Д	

Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 30.08	схе ма	Д	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів (за формою аутсорсинг) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text	до 30.08	наказ	Д	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Б	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	до 30.08	відомість	ЗГ	
Забезпечення закладу, їдальні мийними засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	ЗГ	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	до 30.08	список	МС	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно		ЗД	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи практичного психолога.	до 30.08	план, графік	ЗД, ПП	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 30.08	акт	ЗГ	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	до 30.08	матеріали	вчителі	
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text	до 30.08	акт	ЗГ	
Організація роботи ресурсної кімнати	до 30.08	акт	ПП	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Опрацювання методичних рекомендацій «Оцінювання в НУШ» https://www.youtube.com/watch?v=lZBb4aGMHnQ	до 30.08	рекомендації	вчителі	
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	до 30.08	диск	вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	до 30.08	наказ	Д, ЗД	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності)	до 30.08	заяви	КК	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів https://osvita.ua/school/metod-rekom/	до 30.08	рекомендації	вчителі	
Затвердження навчальних програм для 8 класу на основі модельних початкових програм (фінансова грамотність)	до 30.08	протокол	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Педагогічний	до 30.08	документи	ЗД	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо	до 30.08	заяви	КК	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у ФБ	до 30.08	допис	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Обговорення результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності	до 25.08	протокол, наказ	Д	
Інформаційний діалог «Які зміни чекають у 2025-2026 н.р.» https://nus.org.ua/2024/10/01/yaki-zminy-cheKayut-na-vchyteliv-uchniv-i-batkiv-u-2025-2026-navchalnomu-rotsi-dokladne-roz-vasnennya-vid-mon/	28.08	інформація	Д	
Засідання педради 1.Про підсумки роботи закладу за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на новий навчальний рік 2. Про підготовку закладу до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 3. Про організацію освітнього процесу у навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану 4. Про організацію харчування здобувачів освіти та затвердження списків на безкоштовне харчування 5. Про реалізацію Концепції розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі закладу та доповнення плану заходів Концепції розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі у закладі, 6. Про обговорення та схвалення режиму роботи закладу на навчальний рік 7. Про обговорення та схвалення структури навчального року 8. Про обговорення та схвалення річного плану роботи закладу на навчальний рік 9. Про обговорення і схвалення освітньої програми та затвердження навчальних програм на основі модельних навчальних програм 10. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ та ведення класного журналу 11. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	29.08	протокол	Д	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диску	до 30.08	чат	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	до 30.08	бесіди	Д	
Розподіл педагогічного навантаження	до 30.08	тарифікація	комісія	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі	до 30.08	мережа	Д	
Затвердження режиму роботи, розкладу уроків	до 30.08	розклад, режим	Д	
Організація роботи платформи Google Workspace for Education Fundamentals для роботи у новому навчальному році	до 30.08	платформа	вчителі	
Підготувати накази Про затвердження режиму роботи закладу Про роботу Класу безпеки Про пріоритетні напрямки роботи психологічної служби Про затвердження алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога», «Відбій повітряної тривоги», «Замінування» чи іншому оповіщенні Про підготовку закладу до нового навчального року Про організацію освітнього процесу Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога», «Відбій тривоги», «Замінування» та інші оповіщення Про затвердження Освітньої програми Про організацію заходів з БЖД Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя Про організацію харчування та роботу їдальні закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про медичне обстеження працівників закладу Про медичне обслуговування учнів Про затвердження мережі		накази	Д	

Про затвердження розподілу годин між галузями				
Про розподіл учнів 1 класу				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювання Положення про академічну доброчесність	до 31.05	бесіда	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День українського прапора, бесіди	23.08	бесіди	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	24.08	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 30.08	сценарії	ПП, КК	