



ВЕСТНИК

РАДИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ 1 (363) 15 ЯНВАРЯ 2022 г. Выходит два раза в месяц

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
**АДМИНИСТРАЦИЯ РАДИЩЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» января 2022г. № 1

«Об утверждении порядка уведомления обращения в целях склонения муниципального служащего представителя нанимателя (работодателя) о фактах к совершению коррупционных правонарушений в администрации Радищевского городского поселения Нижнеилимского района

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Радищевского Муниципального образования, Администрация Радищевского городского поселения Нижнеилимского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в

администрации Радищевского городского поселения Нижнеилимского района.

2. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ «Вестник Радищевского муниципального образования», и разместить на официальном сайте администрации Радищевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение от 20.04.2009 г. № 22 Считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

*Глава Радищевского
муниципального образования*

Козлова А.И.

УТВЕРЖДЕН
Постановление Администрации
Радищевского городского поселения
Нижнеилимского района
от «10» января 2022 г. № 1

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В АДМИНИСТРАЦИИ
РАДИЩЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Радищевского городского поселения Нижнеилимского района (далее – администрация) определяет:

1) процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в администрации (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

3) процедуру регистрации уведомлений;

4) процедуру организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения к нему о данном факте представителя нанимателя (работодателя) – главу Радищевского муниципального образования (далее – представитель нанимателя (работодатель)), органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется специалисту администрации ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалисту администрации).

6. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципального служащего;

2) все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии).

8. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным органом в журнале учета уведомлений (далее – журнал), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации.

9. Журнал хранится в администрации. Запись о количестве листов заверяется подписью главы Радищевского муниципального образования.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Специалист администрации:

1) регистрирует уведомление в журнале в день его поступления и передает его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки;

2) в день обращения с уведомлением выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием даты получения и номера регистрации в журнале, при этом отказ в регистрации уведомления либо невыдача расписки не допускается.

11. Решение о проведении проверки указанных в уведомлении сведений (далее – проверка) принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает специалист администрации.

12. Проверка проводится специалистом администрации.

13. В ходе проведения проверки специалист администрации вправе направлять уведомление в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, истребовать от муниципальных служащих письменные объяснения по существу поданного уведомления, проводить беседы, рассматривать материалы, имеющие отношение к сведениям, изложенным в уведомлении, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

14. Проверка должна быть завершена не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен по мотивированному представлению уполномоченного органа, но не более чем на 5 рабочих дней.

15. Решение о продлении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании мотивированного представления специалисту администрации и оформляется распоряжением администрации, подготовку которого обеспечивает специалист администрации.

16. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки в форме письменного заключения.

17. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, должность, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы на замещаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

18. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного заключения:

1) обеспечивает направление материалов проверки в уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае выявления фактов несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретных мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – решение о применении мер);

3) организует проведение мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

19. Специалист администрации обеспечивает ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с письменным заключением, решением о применении мер под роспись в течение двух рабочих дней со дня их оформления (издания). В случае, когда письменное заключение, решение о применении мер невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ними под роспись, на письменном заключении, решении о применении мер производится соответствующая запись.

20. Информация о результатах проверки вносится специалистом администрации в журнал в течение двух рабочих дней со дня оформления письменного заключения, решения о применении мер.

21. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также в материалах проверки, являются конфиденциальными. Лица, допустившие разглашение указанных сведений, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае обращения к специалисту администрации ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, выполнение которых осуществляет специалист администрации,

проводит лицо, определенное представителем нанимателя (работодателем).

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Радищевского городского поселения Нижнеилимского района

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности лица, уполномоченного осуществлять функции представителя нанимателя (работодателя)

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» _____ я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне
« ____ » _____ 20 ____
года _____

указывается лицо (лица))
в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, _____ а _____ именно

(указываются все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего, способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему, сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего

была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений)).

Одновременно сообщая, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению указанного коррупционного правонарушения я уведомил (а) _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении:

1) _____

2) _____

3) _____

Подпись муниципального служащего _____

Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений муниципальных служащих (указывается наименование администрации муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений « ____ » _____ 20 ____ года № ____.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии),
наименование должности лица, _____
принявшего уведомление) _____
подпись

РАСПИСКА

Уведомление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего)

от «__» _____ 20__ года об обращении к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений муниципальных служащих (указывается наименование администрации муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений «__» _____ 20__ года № ____.

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности лица, принявшего уведомление) _____

подпись

Время: _____

«__» _____ 20__ года

	ст уп ле ни я	стра ции	щего, подав шего (напра вивше го) уведом ление		явше го увед омле ние		щему распис ки в получе нии уведом ления (дата, подпис ь муниц ипальн ого служа щего, получи вшего <u>распис ку</u>)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

соответствии с уставом муниципального образования)
о фактах обращений
к ним в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений в
администрации
Радищевского городского поселения
Нижнеилимского района

ЖУРНАЛ

учета уведомлений муниципальных служащих
местной администрации
(наименование местной администрации
муниципального образования

п / п	Информа ция о поступив шем уведомле нии	Ф.И.О. (послед нее – при наличи и) муниц ипальн ого служа	Наиме новани е должн ости муниц ипальн ого служа щего	Ф.И. О. (послед нее при налич ии) лица, прин	Крат кое соде ржан ие увед омле ния	Отмет ка о выдаче (напра влении) муниц ипальн ому служа	Инф орма ция о резул ьтата х пров ерки
	Дата по	№ реги					

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
**АДМИНИСТРАЦИЯ РАДИЩЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01.2022 г. № 2

р. п. Радищев

«Об утверждении Порядка организации
работы по реализации мероприятий
народных инициатив Радищевского
муниципального образования на 2022 год»

Администрация Радищевского
городского поселения, в целях обеспечения
выполнения постановления Правительства

Иркутской области от 14 февраля 2019 г. № 108-пп «О предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», в соответствии с Законом Иркутской области от 16 декабря 2021 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании Решения Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района от 24.12.2021 г. № 200 «О бюджете Радищевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Радищевского муниципального образования, администрация Радищевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по реализации мероприятий народных инициатив Радищевского муниципального образования на 2022 год (приложение 1).

2. Опубликовать данное Постановление в СМИ «Вестник Радищевского муниципального образования» а также на официальном сайте администрации Радищевского городского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

*Глава Радищевского
муниципального образования А.И. Козлова*

Приложение 1 к Постановлению
Администрации Радищевского
муниципального образования
№ 2 от 14.01.2022 г.

**Порядок организации работы по
реализации мероприятий народных
инициатив Радищевского муниципального
образования на 2022 год**

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации работы по реализации мероприятий народных инициатив Радищевского муниципального образования на 2022 год (далее - Порядок) принят в целях исполнения постановления Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 г. № 108-пп «О предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив» на 2022 год (далее – Постановление № 108-пп), в соответствии с законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» от 16 декабря 2021 года № 130-ОЗ, на основании Решения Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района от 24.12.2021 г. № 200 «О бюджете Радищевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», и определяет последовательность действий специалистами администрации Радищевского муниципального образования по освоению средств областной субсидии предназначенной на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее - субсидия).

Ответственные исполнители за реализацию мероприятий народных инициатив Радищевского муниципального образования на 2022 год назначаются Распоряжением администрации Радищевского городского поселения Нижнеилимского района (далее - Ответственные исполнители).

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением №108-пп., с законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» от 16 декабря 2021 года № 130-ОЗ, на основании Решения Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района от 24.12.2021 г. № 200 «О бюджете

Радищевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

2. Заключение муниципального контракта, договора

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок специалисту по закупкам сформировать заявки и объявить торги (далее - торги) или заключить договор на поставку товаров, работ, услуг (далее - договор) в пределах доведенных лимитов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив сумме 404 045 (Четыреста четыре тысячи сорок пять) руб. 00 коп.

После заключения муниципального контракта или договоров на осуществление закупок товаров, работ, услуг, ответственный исполнитель в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, направляет в министерство экономического развития Иркутской области копию платежного поручения, подтверждающего софинансирование проектов народных инициатив в соответствии с Постановлением № 108-пп.

Ответственные исполнители обязаны контролировать расходные обязательства Радищевского муниципального образования и сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении в 2022 году субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив.

3. Исполнение муниципального контракта, договора

Приемку поставленного товара, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги предусмотренные муниципальным контрактом, договором включая экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги обеспечивают Ответственные исполнители не позднее одного рабочего дня до последнего дня финансирования муниципальных учреждений

по субсидиям и прочим субсидиям в 2022 году, установленного приказом Отдела №10 Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

Получатель субсидии обеспечивает оплату поставленного товара, выполненной работы, (ее результатов) оказанной услуги не позднее последнего дня финансирования муниципальных учреждений по субсидиям и прочим субсидиям в 2022 год установленного приказом Отдела №10 Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

4. Заключительные положения

Ответственные исполнители представляют отчет об использовании субсидии Радищевского муниципального образования в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 февраля 2023 года.

Российская Федерация

Иркутская область

Нижнеилимский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАДИЩЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01.2022 г. № 3

р. п. Радищев

«Об установлении расходных обязательств по финансированию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2022 год Радищевского муниципального образования»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения выполнения постановления Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 г. № 108-пп «О предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», в

соответствии с Законом Иркутской области от 16 декабря 2021 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании Решения Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района от 24.12.2021 г. № 200 «О бюджете Радищевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Администрация Радищевского городского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходные обязательства по финансированию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2022 год в сумме 404 045 (Четыреста четыре тысячи сорок пять) руб. 00 коп.

2. Предусмотреть в бюджете поселения ассигнования в размере 404 045 (Четыреста четыре тысячи сорок пять) руб. 00 коп.

в том числе за счет средств:

- субсидии областного бюджета в сумме 400 000 (Четыреста тысяч) руб.00 коп.

- бюджета Радищевского муниципального образования в сумме 4 045 (Четыре тысячи сорок пять) руб. 00 коп.

3. Включить данные обязательства в реестр расходных обязательств и бюджет Радищевского муниципального образования на 2022 год.

4. Опубликовать данное Постановление в СМИ «Вестник Радищевского муниципального образования» а так же на официальном сайте Администрации Радищевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Радищевского
муниципального образования

А.И. Козлова

Российская Федерация

Иркутская область

Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ РАДИЩЕВСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01.2022 г. № 4

р. п. Радищев

«Об утверждении перечня проектов народных инициатив Радищевского муниципального образования на 2022 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения выполнения постановления Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 г. № 108-пп «О предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», в соответствии с Законом Иркутской области от 16 декабря 2021 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании Решения Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района от 22.12.2021 г. № 200 «О бюджете Радищевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом Радищевского муниципального образования, администрация Радищевского городского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить перечень проектов народных инициатив Радищевского муниципального образования на 2022 год (приложение №1), реализация которых будет осуществляться за счет средств:

- субсидии областного бюджета в сумме 400 000 (Четыреста тысяч) руб.00 коп.

- бюджета Радищевского муниципального образования в сумме 4 045 (Четыре тысячи сорок пять) руб. 00 коп.

2. Опубликовать данное Постановление в СМИ «Вестник Радищевского муниципального образования» а так же на официальном сайте администрации Радищевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Радищевского
муниципального образования

А.И. Козлова

Приложение 1
к Постановлению администрации
Радищевского городского поселения
Нижнеилимского района № 4 от 14.01.2022 г.

Перечень проектов народных инициатив на 2022 год

Администрация Радищевского городского
поселения Нижнеилимского района

№ п / п	Наимено вание меропри ятия	Срок реали зации	Объем финанси рования - всего, руб.	в том числе из:		Пункт статьи ФЗ от 06.10.20 03 г. № 131-ФЗ «Об общих принцип ах органи зации местног о самоуп равления в Российс кой Федерац ии»
				облас тного бюдж ета, руб.	мест ного бюдж ета*, руб.	
1	Приобре тение оборудов ания для блочной котельно й находящ ейся по адресу: Иркутск ая область, Нижне илимский район, р.п. Радищев , д. 16А, установк а собствен ными силами.	до 30 декаб ря 2022 года	180000,0 0	17819 7,97	1802, 03	14.1.4

2	Приобре тение оборудов ания для систем водоснаб жения, водоотве дения.	до 30 декаб ря 2022 года	224045,0 0	22180 2,03	2242, 97	14.1.4
ИТОГО			404 045, 00	400 0 00,00	4 045 ,00	

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
**АДМИНИСТРАЦИЯ РАДИЩЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01. 2022 г. № 5

р.п. Радищев

О внесении изменений в Постановление
Администрации Радищевского городского
поселения Нижнеилимского района
от 30.11.2021 г. № 120 «О создании органа
внутреннего муниципального финансового
контроля в новой редакции»

В соответствии с внесением
Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ
«О внесении изменений в Бюджетный кодекс
Российской Федерации в части
совершенствования государственного
(муниципального) финансового контроля,
внутреннего финансового контроля и
внутреннего финансового аудита» изменений в
часть 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, в целях
совершенствования нормативного
регулирования деятельности органа внутреннего
муниципального контроля, руководствуясь
Уставом Радищевского муниципального
образования, Администрация Радищевского
городского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление
Администрации Радищевского городского
поселения Нижнеилимского района от
30.11.2021 г. № 120 «О создании органа
внутреннего муниципального финансового
контроля в новой редакции» (далее –

Постановление 120) следующие изменения:

2. Пункт 2 Постановления 120 изложить в следующей редакции:

«Утвердить следующий состав должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющих контрольную деятельность:

- Брагина С.В. – главный специалист Администрации Радищевского городского поселения;

- Алексю И.М. – главный специалист Администрации Радищевского городского поселения».

3. Опубликовать данное Постановление в СМИ «Вестник Радищевского муниципального образования», а также на официальном сайте администрации Радищевского городского поселения Нижнеилимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Радищевского
муниципального образования

А.И. Козлова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
**ДУМА РАДИЩЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От «12» января 2022г. № 207

р.п. Радищев

«О внесении изменений и дополнений в Устав
Радищевского муниципального образования»

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Радищевского муниципального образования Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

Устав Радищевского муниципального образования следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 6:

1.1.1. Пункт 4.1. изложить в редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.»;

1.1.2. В [пункте 5](#) слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.1.3. В пункте 20 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг»; -

1.1.4. Дополнить пунктами 20.1 и 20.2 следующего содержания:

«20.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

20.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;»;

1.1.5. В [пункте 27](#) слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

1.1.6. Дополнить пунктом 38 следующего содержания:

«38) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

1.2. части 7 и 8 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы Поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений [Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»](#) (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы Поселения может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением

требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности..

1.3. Пункт 7 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской

Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

1.4. [Пункт 9 части 1 статьи 36](#) изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.5. Статью 41 дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»»;

1.6. Абзац 2 части 3 статьи 43.1 изложить в следующей редакции:

«Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных

правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и местных бюджетов.»;

1. 7. Статью 66 изложить в следующей редакции:

«Статья 66. Муниципальный контроль.

1. Органы местного самоуправления Радищевского муниципального образования организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Радищевского муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

2. Определение органов местного самоуправления Радищевского муниципального образования, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с Положением о муниципальном контроле, утверждаемым Думой поселения.

3. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Радищевского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Радищевского муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт Радищевского муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Радищевского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в печатном средстве массовой информации «Вестнике Радищевского муниципального образования», с учетом положений пункта 5 настоящего Решения.

5. Пункт 1.1.4. настоящего Решения вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в печатном средстве массовой информации «Вестнике Радищевского муниципального образования», но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Думы Радищевского городского поселения

Е.В. Зенкова

*Глава Радищевского
Муниципального образования*

А.И.Козлова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

ДУМА РАДИЩЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от «12» января 2022г. № 208

р.п. Радищев

«Об утверждении Перспективного плана работы Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района на 2022 год»

Рассмотрев проект Перспективного плана работы Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района на 2022 год, в соответствии со статьёй 14 Регламента Думы Радищевского городского поселения, руководствуясь статьёй 25 Устава Радищевского муниципального образования, Дума Радищевского городского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перспективный план работы Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского муниципального района на 2022 год (прилагается).

2. Опубликовать данное Решение Думы в СМИ «Вестник Радищевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Администрации Радищевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы по мандатам, Регламенту, депутатской этике.

Председатель Думы

Радищевского городского поселения Е.В.Зенкова

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДУМЫ РАДИЩЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 2022год

месяц	Предлагаемые к рассмотрению вопросы	Ответственный за подготовку и рассмотрение вопроса		
		Администрация	Дума	иные
январь	1.Об организации движения	Глава Радищевского МО	Председатель Думы	

	общественного пассажирского транспорта по маршруту Радищев – Рудногорск-Новоилимск		Радищевского ГП	
	2. Приём избирателей депутатами Думы Радищевского городского поселения		Депутаты Думы Радищевского ГП	
	3. Участие в заседании административного совета с руководителями общественных организаций - ежемесячно	Глава Радищевского МО	Председатель Думы Радищевского ГП	
	4. Работа с задолжниками по квартплате - ежемесячно		Постоянная депутатская комиссия жилищно – бытовая при администрации Радищевского ГП	
	5. О ходе и подготовке отопительного сезона	Администрация Радищевского МО	Постоянная депутатская комиссия жилищно – бытовая при администрации Радищевского ГП	Представители ООО «РГК» Представители ООО «ГАЛА-ПЛЮС»

	6. Акция «Безопасный лед!»	Администрация Радищевского МО		
	7. Открытие «Года малой родины», в рамках проведения на территории Нижнеилимского района в 2022 году»		МУК «КДК «Спектр» , библиотека, депутаты Думы РГП	
февраль	1. О внесении изменений и дополнений в Устав Радищевского Муниципального Образования (ПРОЕКТ)		Председатель Думы Радищевского ГП постоянную депутатскую комиссию Думы по мандатам , Регламенту, депутатской этике	
	2. Информация о профилактических мероприятиях в условиях распространения COVID-19 на территории Радищевского ГП Нижнеилимского района	Администрация Радищевского МО		ФАП
	3. О работе над увеличением собственных доходов в бюджет Радищевского МО	Ведущий специалист администрации РГП Кудрявцева Т.А.	Глава Радищевского МО Председатель Думы Радищевского ГП Постоянная депутатская	

			комиссия планово – бюджетн ого и социальн о – экономич еского развития	
4.	О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Радищевско го муниципаль ного образования	Юрисконс ульт админист рации РГП Жеребцов а С.С.		
5.	О работе администра ции Радищевско го МО по заключению договоров социального партнерства	Админист рация Радищевс кого МО	Постоянн ая депутатск ая комиссия планово – бюджетн ого и социальн о – экономич еского развития	
6.	Отчет Главы Радищевско го Муниципаль ного образования о проделанно й работе за 2021г.		Глава Радищевс кого муниципа льного образова ния	
7.	Отчёт Председател я Думы Радищевско го ГП о проделанно й работе за 2021г.		Председа тель Думы Радищевс кого ГП	
8.	Подготовка и проведение спортивного мероприяти		Депутаты Думы Радищевс кого ГП, МУК	

	я на хоккейном корте, приуроченн ому ко Дню памяти воинов интернацио налистов		«КДК «Спектр»	
9.	О внесении изменений и дополнений в муниципаль ную Программу комплексног о развития систем коммунальн ой инфраструкт уры муниципаль ного образования «Радищевск ое городское поселение» на 2013 - 2032 годы, утвержденн ую решением Думы РГП от 27.12.2018 г. № 64.	Главный специалис т админист рации Алексо И.М.		
10.	Участие в заседании по подготовке к проведению Масленично й недели	Админист рация Радищевс кого МО	Депутаты Думы Радищевс кого ГП, МУК «КДК «Спектр»	
Мар т	1.О внесении изменений в решение Думы Радищевско го ГП «О бюджете Радищевско го городского	Ведущий специалис т админист рации РГП Кудрявцев а Т.А.	Постоянн ая депутатск ая комиссия планово – бюджетн ого и социальн о – экономич	

	поселения на 2022 и плановый период 2023 и 2024г.»		еского развития	
	2. Об утверждении и внесении изменений и дополнений в Устав Радищевского муниципального Образования		Председатель Думы Радищевского ГП	
	3. О качестве оказания медицинских услуг в учреждении здравоохранения (ФАП)			
	4. О состоянии работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций на ледовых переправах и о выходе на лед	Ведущий специалист администрации Камозина Л. В.		
	5. О подготовке и проведения праздника 8 Марта , организация культурно – досуговой деятельности с пожилым населением		Постоянная депутатская комиссия по социально-культурным вопросам	КДК «Спектр» Директор Жукова Е.Г.
	6. Участие в проведение рейдов по неблагополучным семьям, семьям, состоящим на учете в администрации и	Ведущий специалист администрации Камозина Л. В.	Председатель Думы Радищевского ГП	

	категории СОП			
	7. Паводковый период	Ведущий специалист администрации Камозина Л. В.	Председатель Думы Радищевского ГП	
Апрель	1. Рассмотрение Проекта исполнения бюджета за 2021 год.		Постоянная депутатская комиссия планово – бюджетного и социального – экономического развития	
	2. Информация об охране окружающей среды и обращении с твердыми бытовыми отходами	Главный специалист администрации Алексеев И.М.		
	3. О предупреждении вредных привычек и профилактике наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних на территории Нижнеилимского района (Радищевского МО)	Ведущий специалист администрации Камозина Л. В.	Постоянная депутатская комиссия по социально-культурным вопросам	МОУ «Радищевская СОШ», МУК «КДК «Спектр», ФАП
	4. Участие в заседании КЧС и ПБ по подготовке к пожароопасному периоду 2022 года	Ведущий специалист администрации Камозина Л. В.	Председатель Думы Радищевского ГП	

	5. Информаци я о противопож арной безопасност и, проведение инструктаже й для населения	Ведущий специалис т админист рации Камозина Л. В.	Постоянн ая депутатск ая комиссия жилищно – бытовая при админист рации Радищевс кого ГП	
	6. Подготовка техники – экономическ ого обоснования очистных сооружений в Радищевско м городском поселении	Главный специалис т админист рации Алексо И.М.		Директо р ООО «РГК» Мазаньк о А.В.
	7. Участие в заседании по подготовке и праздновани я 77-летия «Дня Победы в ВОВ».	Админист рация Радищевс кого МО	Депутаты Думы Радищевс кого ГП	МУК «КДК «Спектр »
май	1. Об утверждени и отчета об исполнении бюджета Радищевско го муниципаль ного образования за 2021 год	Ведущий специалис т админист рации РГП Кудрявцев а Т.А.	Постоянн ая депутатск ая комиссия планово – бюджетн ого и социальн о – экономич еского развития	
	2. Об итогах прохождени я отопительно го сезона 2021 – 2022гг., о подготовке к отопительно му сезону 2022 – 2023гг.			Директо р ООО «РГК» Мазаньк о А.В.

	3. Об организации летнего отдыха, оздоровлени я и занятости детей и подростков в Радищевско м МО	Ведущий специалис т админист рации Камозина Л. В.		МОУ «Радище вская СОШ» - директо р Огородн икова М.П.
	4. Проведение месячника по санитарной очистке и благоустрой ства территории поселка.	Админист рация Радищевс кого ГП	Депутаты Думы РГП	Населен ие, безработ ные
	5. Организаци я и проведения субботника на кладбище	Админист рация Радищевс кого ГП	Депутаты Думы РГП	населен ие
	6. Участие в заседании по подготовке и праздновани я праздника «День защиты детей!»	Админист рация Радищевс кого МО	Депутаты Думы Радищевс кого ГП	МУК «КДК «Спектр »
июн ь	1. О внесении изменений в решение Думы Радищевско го ГП «О бюджете Радищевско го городского поселения на 2022 и плановый период 2023 и 2024г.»	Ведущий специалис т админист рации РГП Кудрявцев а Т.А	Постоянн ая депутатск ая комиссия планово – бюджетн ого и социальн о – экономич еского развития	
	2. Субботники на территории поселка	Админист рация Радищевс кого ГП	Депутаты Думы РГП	населен ие

	3. Заседание совета ветеранов по подготовке и проведению акции «День памяти и скорби»	Администрация Радищевского ГП	Депутаты Думы РГП	население
	4. Итоги работы администрации за 6 месяцев 2022 г.	Глава Радищевского МО Козлова А.И.		
	5. Итоги работы Думы за 6 месяцев 2022 г.		Председатель Думы РГП Зенкова Е.В.	
	6. Весенне-летний пожароопасный период 2022 г. – заседание КЧС и ПБ	Администрация Радищевского ГП	Дума РГП	
июль	Депутатские каникулы			
август	1. О внесении изменений и дополнений в Устав Радищевского Муниципального Образования (ПРОЕКТ)		Председатель Думы Радищевского ГП	
	2. Подготовка к проведению выборов Главы Радищевского МО, Депутатов Думы Радищевского ГП	Администрация Радищевского ГП		
	3. Заседание комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального	Администрация Радищевского ГП	Дума РГП	Директор ООО «РГК» Мазанько А.В., директор

	о хозяйстве к отопительному сезону 2022-2023гг.			р ООО «ГАЛА ПЛЮС» Салтыкова Г.В.
	4. О внесении изменений и дополнений в Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Радищевское городское поселение» на 2013 – 2022гг.	Главный специалист администрации Алексеев И.М.		
	5. Прием избирателей депутатами Думы Радищевского городского поселения		Депутаты Думы Радищевского ГП	
	6. Информация о готовности школ и детских дошкольных учреждений к новому учебному году и к отопительному сезону 2022-2023гг.	Главный специалист администрации Алексеев И.М. Департамент образования Нижнеилимского района		Директор ООО «РГК» Мазанько А.В
сентябрь	1. Об утверждении проекта внесения изменений и дополнений в Устав Радищевского Муниципального		Председатель Думы Радищевского ГП	

	ного Образовани я			
	2. О внесении дополнений в программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Радищевского муниципального образования	Главный специалист администрации РГП Дементьева С.В.		
	3. Проведение месячника чистоты и благоустройства территории поселка.	Администрация Радищевского ГП	Депутаты Думы РГП	население
	4. Участие в совещании по подведению итогов весенне-летнего пожароопасного периода 2022г.	Глава Радищевского МО Козлова А.И.		
	5. Участие в подготовке к празднику «День пожилого человека».	Администрация Радищевского ГП	Депутаты Думы РГП	МУК «КДК «Спектр»
	6. Участие в заседании ОКДН и ЗП по подведению итогов летней оздоровительной кампании детей.	Администрация Радищевского ГП	Дума РГП	ФАП
Октябрь	1. Отчет об исполнении бюджета Радищевского	Администрация Радищевского ГП		

	го МО за 9 месяцев			
	2. О работе над увеличением собственных доходов в бюджет Радищевского МО	Ведущий специалист администрации РГП Кудрявцева Т.А.	Председатель Думы Радищевского ГП Зенкова Е.В.	
	3. Участие в подготовке к проведения праздника «День матери»			МУК «КДК «Спектр»
Ноябрь	1. Рассмотрение проекта бюджета Радищевского МО на 2023год и плановый период 2024-2025гг.	Администрация Радищевского ГП	Постоянная депутатская комиссия планово – бюджетного и социального – экономического развития	
	2. О ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Радищевского МО в 2022г	Ведущий специалист администрации РГП Кудрявцева Т.А.	Постоянная депутатская комиссия планово – бюджетного и социального – экономического развития	
	3. Ход отопительного сезона 2022-2023 гг.			ООО «РГК» Мазанько А.В., директор ООО «ГАЛА ПЛЮС» Салтыкова Г.В
	4. Участие в подготовке и проведению Новогодних, Рождественских			МУК «КДК «Спектр»

	праздников, зимних каникул.			
	5. Участие в заседании жилищно-бытовой комиссии	Администрация Радищевского ГП	Постоянная депутатская комиссия жилищно – бытовая при администрации Радищевского ГП	
	6. Участие в проведении инструктажей по ПБ в период осенне-зимнего пожароопасного периода	Администрация Радищевского ГП	Дума РГП	
	7. Участие в проведении рейдов по неблагополучным семьям, состоящим на учете в администрации и категории СОП	Ведущий специалист администрации Камозина Л. В.	Председатель Думы Радищевского ГП	
Декабрь	1. О внесении изменений в решение Думы Радищевского ГП «О бюджете Радищевского городского поселения на 2022 и плановый период 2023 и 2024г	Ведущий специалист администрации РГП Кудрявцева Т.А.	Постоянная депутатская комиссия планово – бюджетного и социального – экономического развития	
	2. Об утверждении бюджета Радищевского МО на	Администрация Радищевского ГП	Дума РГП	

	2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.			
	3. Участие в заседании административного совета – подведение итогов работы администрации и Думы РГП за 2022 год	Администрация Радищевского ГП	Дума РГП	
	4. Составление и утверждение перспективного плана работы Думы РГП на 2023 год		Председатель Думы РГП	
	5. Ход отопительного сезона			ООО «РГК» Мазанько А.В., директор ООО «ГАЛА ПЛЮС» Салтыкова Г.В
	6. Участие в заседании ОКДН и ЗП по организации занятости несовершеннолетних детей в период Новогодних, Рождественских праздников.	Администрация Радищевского ГП	Дума РГП	МУК «КДК «Спектр», ФАП
	7. Участие в проведении инструктажей по ПБ в период осенне-зимнего пожароопас			

	ного периода			
	8. Участие в проведении рейдов по неблагополучным семьям, семьям, состоящим на учете в администрации и категории СОП	Ведущий специалист администрации Камозина Л. В.	Председатель Думы Радищевского ГП	
	9. Контроль за выполнением наказов избирателей		Постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту депутатской этике	

При необходимости:

1. О внесении изменений и дополнений в Устав Радищевского муниципального образования Нижнеилимского района;

2. Разработка положений, внесенных изменений и дополнений в существующие положения Думы и положения администрации Радищевского муниципального образования Нижнеилимского района;

- Ежемесячно, заседания Думы Радищевского ГП, по мере необходимости проведение внеплановых заседаний;

- Принятие участия во всех мероприятиях поселения;

- Совместно с администрацией проведение рейдов по неблагополучным семьям;

- Оформление и передача документации Думы Радищевского ГП в архив Нижнеилимского района;

- Принятие участия в ежемесячных планерных совещаниях с главами, председателями и заместителями председателей Дум сельских и городских поселений;

- Принятие участия в планерных заседаниях проводимых главой поселения с участием руководителей структурных подразделений;

Председатель Думы

Радищевского городского поселения

Е.В. Зенкова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
**ДУМА РАДИЩЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От «31» января 2022г. № 209

р.п. Радищев

«О порядке самообложения граждан на территории Радищевского муниципального образования»

В соответствии со статьями 25¹, 56 Федерального закона

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Радищевского муниципального образования, Дума Радищевского городского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке самообложения граждан на территории Радищевского муниципального образования.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Радищевского городского поселения

Е.В. Зенкова

Глава Радищевского

муниципального образования

А.И. Козлова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы Радищевского

городского поселения

Нижнеилимского района

от «31» января 2022 г. № 209

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН НА
ТЕРРИТОРИИ РАДИЩЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок введения и использования средств самообложения граждан для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения на территории Радищевского муниципального образования (далее – Муниципальное образование), на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Муниципального образования.

2. Под средствами самообложения граждан понимается разовый платеж граждан, осуществляемый для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения Муниципального образования (далее – платеж).

3. Вопросы введения и использования платежей на территории Муниципального образования решаются на местном референдуме.

Вопросы введения и использования платежей на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Муниципального образования решаются на сходе граждан в данном населенном пункте (либо части его территории).

4. Плательщиками платежа являются граждане, проживающие на территории Муниципального образования, достигшие 18 лет на день голосования на местном референдуме по вопросу о введении соответствующего платежа.

В случае введения платежа на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Муниципального образования, плательщиками платежа являются граждане, проживающие на территории данного населенного пункта (либо части его территории), достигшие 18 лет на день принятия сходом граждан решения по вопросу о введении соответствующего платежа.

5. Размер платежа устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Муниципального образования (населенного

пункта (либо части его территории), входящего в состав Муниципального образования и для которых размер платежа может быть уменьшен.

6. Введение, сбор и использование платежей осуществляется в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности и целевого использования платежей.

Глава 2. Проведение местного референдума (схода граждан) по вопросу введения платежа

7. Местный референдум по вопросу о введении платежа назначается и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Иркутской области от 6 мая 2006 года № 25-оз «О местных референдумах в Иркутской области».

8. Сход граждан по вопросу о введении платежа на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, может созываться Думой Радищевского городского поселения Нижнеилимского района (далее – представительный орган Муниципального образования) по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Границы части территории населенного пункта, на которой предполагается созыв схода граждан, должны соответствовать критериям, установленным законом Иркутской области от 13 июля 2021 года № 68-ОЗ.

9. Лица, выступившие с инициативой проведения местного референдума (схода граждан), к документам, необходимым для назначения местного референдума (схода граждан), прилагают расчет размера платежа.

10. Вопрос, предлагаемый к вынесению на местный референдум (сход граждан), должен содержать:

1) конкретный вопрос (конкретные вопросы) местного значения, для решения которого (которых) предлагается введение платежа;

2) размер платежа в абсолютной величине, равный для всех жителей Муниципального образования;

3) категорию (категории) граждан, для которой (для которых) размер платежа предлагается уменьшить (при наличии);

4) размер (размеры) уменьшенного платежа в абсолютной величине для отдельных категорий граждан, указанных в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта (при наличии);

5) срок уплаты платежа.

11. В случае проведения местного референдума по вопросу о введении платежа, решение о введении платежа считается принятым, в случае, если за него проголосовало более половины участников местного референдума, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняло участие не менее половины участников местного референдума, внесенных в списки участников местного референдума на территории Муниципального образования.

12. Решение о введении платежа подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава 3. Сбор и использование платежа

13. Сбор и использование платежа осуществляются Администрацией Радищевского городского поселения Нижнеилимского района (далее – Администрация) на основании решения о введении платежа.

14. Платеж вносится плательщиками в бюджет Муниципального образования в срок, установленный решением о введении платежа.

Поступившие платежи включаются в состав бюджета Муниципального образования и являются неналоговыми доходами бюджета Муниципального образования.

15. Поступившие платежи расходуются только на выполнение мероприятий по решению вопроса (вопросов) местного значения, определенных в решении о введении соответствующего платежа.

16. Порядок и сроки информирования жителей Муниципального образования об использовании поступивших платежей устанавливаются правовым актом Администрации.

17. Платежи, поступившие в бюджет Муниципального образования и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18. Контроль за законностью и эффективностью расходования платежей осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Нижнеилимский муниципальный район
**ДУМА РАДИЩЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от «31» января 2022 г. № 210

р.п. Радищев

«Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в Радищевском муниципальном образовании»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Радищевского муниципального образования, Дума Радищевского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в Радищевском муниципальном образовании (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования, за исключением раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в Радищевском муниципальном образовании, который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3 Решение Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района № от считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение Думы в СМИ «Вестник Радищевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Администрации Радищевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения Думы оставляю за собой.

*Глава Радищевского
муниципального образования*

А.И. Козлова

Председатель Думы

Радищевского муниципального образования Е.В. Зенкова

Приложение 1
к Решению Думы
Радищевского
городского поселения
Нижнеилимского района
от «31» января 2022 № ____

Положение

о муниципальном земельном контроле в Радищевском муниципальном образовании

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Радищевского муниципального образования (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Радищевского муниципального образования.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Радищевского

городского поселения Нижнеилимского района (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются специалисты администрации (далее – должностные лица).

Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](#) № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в

состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении

муниципального земельного контроля

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законом](#) № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с [критериями](#) отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации. При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

1) среднего риска, - не менее 3 лет;

2) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории

риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,

и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Радищевского муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения,

предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Радищевского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов,

определенных пунктом 3.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается, в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования) Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах,

данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируруемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.8. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.9. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) № 248-ФЗ.

4.10. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным [законом](#) № 248-ФЗ.

4.11. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам

организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.12. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](#) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.13. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.14. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических

измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.15. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.17. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.18. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.19. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление

документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.20. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.21. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.22. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом

земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные [статьей 39²](#) Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления,

предусмотренные пунктом 2 статьи 3³ Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.24. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес Главы уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном

участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Думой Радищевского городского поселения.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле в Радищевском муниципальном образовании

Критерии
отнесения используемых гражданами,
юридическими лицами и (или)
индивидуальными предпринимателями земель и
земельных участков к определенной категории
риска при осуществлении
муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле

в Радищевском муниципальном
образовании

Индикаторы риска нарушения обязательных
требований, используемые для определения
необходимости проведения
внеплановых проверок при осуществлении
муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский район
Дума Радищевского городского поселения

От «31» января 2022 г. № 211

р.п. Радищев

«О внесении дополнений в Положение об Администрации Радищевского городского поселения Нижнеилимского района»

В соответствии с пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Радищевского муниципального образования, Дума Радищевского городского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Администрации Радищевского городского поселения Нижнеилимского района, утвержденное Решением Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района от 27.08.2010 г. № 94 (далее – Положение), следующие дополнения:

1.1. Главу 2 «Полномочия Администрации» Положения дополнить статьей 11.1 следующего содержания:

«11.1. Полномочия Администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

Администрация осуществляет:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению, и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении

средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Опубликовать данное Решение в СМИ «Вестник Радищевского муниципального образования», а также на официальном сайте Администрации Радищевского городского поселения Нижнеилимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель Думы Радищевского
городского поселения*

Е.В. Зенкова

*И.О. Главы Радищевского
муниципального образования*

И.М. Алекс

<u>Учредитель :</u> Администрация и Дума Радищевского городского поселения	<u>Контактные телефоны</u>
---	--