ГЛУХІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА

ННІ Філології та історії
Кафедра іноземних мов та методики викладання

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

ДІЛОВЕ АНГЛОВНЕ СПІЛКУВАННЯ

Освітній рівень	другий (магістерський) ступінь вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка
Спеціальність	014 Середня освіта (Англійська мова і література)
Освітньо-професійна програма	«Середня освіта (Мова і література (англійська))»
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS (90 академічних годин)
Види аудиторних занять	Лекції, практичні заняття
Форми контролю	Залік

Інформація про викладача

Викладач (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)	Скоробагата Оксана Миколаївна, к.пед.н. Старший викладач кафедри іноземних мов та методики викладання
Контактний телефон	0662030279
E-mail:	atributio@gmail.com
Консультації	Вівторок, 14.00 – 15.0

м. Глухів, 2022-2023 н.р.

1. Анотація курсу

Курс «Основи ділового англомовного спілкування» спрямований на підготовку знавців організаційної культури, які розуміють успішну комунікацію як запоруку успіху й платформу для реалізації продуктивних ділових взаємин. Вивчення курсу сприятиме особистісному зростанню студентів, підвищенню їх фахової та мовленнєвої культури. Значна увага у вивченні курсу приділяється практичному, прикладному складнику. Це забезпечується практичними заняттями, діловими іграми, тестуванням, проведенням дискусій − обговорень різноманітних ділових ситуацій, розв'язанням аналітичних задач, підготовкою і захистом проектів, що репрезентують власні моделі чи концепції вирішення складних проблем ділових комунікацій.

Метою курсу є набуття студентами знань із питань комунікації та різних форм ділової комунікації, оволодіння практичними навичками організації ділових зустрічей, ведення перемовин, безпосереднього та опосередкованого службового спілкування для досягнення позитивного результату та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій, їх моделювання в умовах інформаційного суспільства та віртуалізації життя.

Курс здійснює підготовку студентів до ефективної комунікації у їхньому академічному та професійному оточенні. Курс є загальним для студентів різних спеціальностей, тому безпосередньо пов'язаний з курсом «Ділова українська мова», є доповненням до практичного курсу англійської мови.

Мета курсу - оволодіння студентами основами спілкування діловою іноземною мовою в межах визначеної програмою навчальної тематики для даного курсу; подальша реалізація комунікативних підходів у вивченні іноземних мов у всіх видах мовленнєвої діяльності з перенесенням акцентів на письмо; надання спеціальної професійної спрямованості майбутнім фахівцям; отримання значного обсягу інформації про практичну роботу працівників в Україні та за кордоном.

Завдання курсу:

- Викладання англійської мови в контексті ділового спілкування (усного та писемного).
- Викладання англійської мови в контексті національної і світової культури.
- Ознайомлення слухачів із культурними розбіжностями в англомовній і українській діловій та професійній комунікації, сучасними вимогами до змісту й оформлення документів та ділової документації.
- Розгляд факторів, які впливають на вибір стилю ділового писемного мовлення, лексико-граматичні засоби зв'язку між реченнями і параграфами, пунктуаційні правила і вимоги до оформлення ділової кореспонденції.
- Максимально ефективне використання теоретичного доробку кафедри іноземних мов, великого практичного досвіду її викладачів.

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач повинен набути таких **компетентностей:**

Загальні компетентності:

ЗК 4. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями, застосовувати їх у практичних ситуаціях професійної взаємодії, бути критичним і самокритичним.

ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

ЗК 7. Здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій, пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності:

ФК 7. Здатність дотримуватися сучасних мовних норм з іноземних мов та державної мови, володіти іноземними мовами в усіх видах мовленнєвої діяльності (читанні,

аудіюванні, говорінні, писемному мовленні) на рівні не нижче В2, використовувати різні форми й види комунікації в освітній діяльності.

ФК 8. Здатність використовувати когнітивно-дискурсивні вміння, спрямовані на сприйняття й породження зв'язних монологічних і діалогічних текстів в усній та письмовій формах (іноземними мовами та державною мовою), володіти методикою розвитку зв'язного мовлення здобувачів освіти у процесі говоріння й підготовки наукових робіт.

ФК 11. Здатність доцільно використовувати й створювати сучасне навчально-методичне забезпечення (обладнання) для проведення занять.

Очікувані результати навчання:

ПРН9 Володіє основами професійної культури, має здатність створювати тексти професійного змісту державною та іноземними мовами.

ПРН10 Володіє культурою мовлення, уміє обирати оптимальну комунікативну стратегію в професійному спілкуванні.

ПРН12 Ефективно спілкується в професійній, науково-навчальній, соціокультурній та офіційно-діловій сферах із колегами, здобувачами освіти та їхніми батьками з дотриманням етичних норм спілкування, принципів толерантності, співпраці та взаємоповаги.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання:

Лінгафонний кабінет, комп'ютер, проєктор, особисті гаджети.

2. Організація навчання

МН 1.1. Пояснення. МН 1.3. Бесіда. МН 1.6. Дискусія. МН 2.1. Демонстрування. МН 4.2. Методи інтерактивного навчання. МН 4.4. Мультимедійні методи навчання.

3. Форми та методи оцінювання

ФО 1. УСНА (бесіда).

ФО 2 ПИСЬМОВА (самостійна робота за варіантами, виконання вправ тощо).

ФО 3. ТЕСТОВА (за закритими тестами, відкритими тестами, тестами на співставлення, на встановлення послідовності, на пошук помилки тощо).

ФО 5. САМОКОНТРОЛЬ ТА ВЗАЄМОКОНТРОЛЬ (рецензування відповіді, самооцінка письмової роботи тощо).

Розподіл балів за формами контролю

залік

Види контролю	**ЗМ 1**	**ЗМ 2**	**Загальна кількість балів**
Практичні заняття	25	25	50
Самостійна робота	10	10	20
Модульні контрольні роботи	10	10	20
Залік			10
			100

Шкала оцінки знань студентів

За школою ECTS	За 100 бальною шкалою ECTS	Значення оцінки за рівнями сформованості ЗК, ФК, ПРН
A	90-100	Високий рівень володіння сформованими компетентностями, ПРН
B	82-89	Достатній рівень володіння ЗК, ФК, ПРН
C	74-81	Середньо-достатній рівень володіння ЗК, ФК, ПРН
D	64-73	Середній рівень володіння ЗК, ФК, ПРН
E	60-63	Рівень оволодіння ЗК,ФК, ПРН нижче середнього
FX	35-59	Низький рівень сформованості ЗК, ФК, ПРН
F	1-34	Дуже низький рівень сформованості ЗК, ФК, ПРН

4. Політика курсу:

Академічна доброчесність:

У Глухівському НПУ ім. О. Довженка діє Положення про дотримання принципів академічної доброчесності, яка впроваджується в університеті шляхом дотримання принципів законності, чесності, справедливості, відповідальності, прозорості, науковості, професіоналізму та компетентності, поваги та взаємної довіри, відповідальності за порушення академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; уникнення плагіату, фабрикації, обману та списування; дотримання норм чинного законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності..

Відвідування занять:

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування та ін.) навчання може відбуватись в он-лайн режимі (змішана форма навчання) у разі погодження з викладачем. Пропущене заняття необхідно відпрацювати в позааудиторний час у формі співбесіди, захисту реферату або ж звіту про виконані практичні завдання.

5. Інформаційне забезпечення

Основна:

1. Market Leader New Edition: Course Book. Intermediate Business English / David Cotton, David Falvey, Simon Kent. – Longman. – 2006. – 176 p.
2. Market Leader New Edition: Course Book. Upper Intermediate Business English / David Cotton, David Falvey, Simon Kent. – Longman. – 2006. – 176 p.
3. Market Leader New Edition: Course Book. Advanced Business English / Ivona Dupicka, Margaret M'Keeffe. – Longman. – 2006. – 176 p.
4. Naunton Jon. Head for business (HFB). Intermediate student's book. Oxford University Press. – Oxford, 2000. – 159 p.

5. I.Borisenko, L.Yevtushenko. English in International Documents and Diplomatic Correspondence. Київ, „Вища школа”, 1992.

Додаткова:

1. Тестові завдання з англійської мови / За ред. О.Валігури. Видання друге, доповнене. – Тернопіль: Підручники і посібники, 2006. – 192с.
2. Advanced Grammar in Use / Martin Hewings. Cambridge University Press. – Cambridge, 2007. – 294 p.
3. Intermediate Language Practice: English Grammar and Vocabulary. Michael Vince with Paul Emmerson. Macmillan Publishers Limited. – 2003. – 296 p.
4. English Vocabulary in Use. Elementary / Michael McCarthy, Felicity O’Dell. Cambridge University Press. – Cambridge, 2005. – 168 p.
5. English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate / Stuart Redman. Cambridge University Press. – Cambridge, 2003. – 264 p.
6. M.Swan. Practical English English Usage. Oxford, 1995.
7. T.Nelson. Business Class. Max Hueber Verlag, 1995.
8. T.Huckin and L.Olsen. technical and Professional Communication. McGraw-Hill, Inc., 1991.
9. P.Strutt. Longman Business Letters and Other Business Documents.
10. Verkhovtsova O.M. Making a new start. Методично-навчальний посібник з курсу ділової англійської мови для студентів факультету економіки та менеджменту. Вінниця: Видавництво „Поділля-2000”, 2001..

Інформаційні ресурси:

1. Online Dictionaries. Режим доступу: http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html
2. Ділова англійська. Dinternal Education. Режим доступу: https://www.dinternal.com.ua/business-english/
3. Ділова англійська. Режим доступу: https://englishprime.ua/uk/kak-uchit-delovoj-anglijskij/
4. Ділова англійська. Режим доступу: https://www.thoughtco.com/esl-4133095
5. Ділова англійська. Режим доступу: https://www.writing-business-letters.com/
6. Ділова англійська. Режим доступу: http://businessenglishsite.com/
7. Ділова англійська. Режим доступу: https://www.businessenglishresources.com/
8. Ділова англійська. Режим доступу: https://eslgold.com/
9. Breaking News. Режим доступу: https://breakingnewsenglish.com/