

Административная процедура № 1.1.5.
**о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в
улучшении жилищных условий**

Директору гимназии №1 г. Лида
Рубцевич И.И.

(Ф.И.О.)
проживающ _____ по адресу:

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет (восстановить на учете) граждан, нуждающихся в
улучшении жилищных условий, с «__» _____ г.* с семьей _____ чел.,
в составе:

(перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

☐ состою с «__» _____ г. ☐ не состою

Земельный участок для строительства и обслуживания многоквартирного
(блокированного) жилого дома:

☐ предоставлялся ☐ не предоставлялся

В настоящее время семья занимает на основании _____
(указывается основание

возникновения права пользования жилым помещением)

жилое помещение общей площадью _____ кв. м по адресу _____

(населенный пункт)

_____ дом № _____ корпус № _____ квартира № _____

(улица, проспект, переулок)

в котором кроме членов моей семьи проживает _____ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для постановки на учет
(восстановления на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

«__» _____ г.

(личная подпись)

*Дата указывается в случаях восстановления граждан на учете нуждающихся в улучшении жилищных
условий с даты первоначальной постановки на учет либо при переводе граждан, состоящих на учете
нуждающихся в улучшении жилищных условий, на работу (службу) в иной государственный орган, другую
организацию и постановке их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий с даты постановки по

прежнему месту работы (службы) при условии представления заявителем документов, подтверждающих сохранение оснований для нахождения на учете.

Административная процедура № 1.1.5

**о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на
учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае
увеличения состава семьи)**

Директору гимназии №1 г. Лида
Рубцевич И.И.

(Ф.И.О.)

проживающ____ по адресу:

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в состав семьи с связи с _____

_____,
включив в состав семьи:

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состою в
государственном учреждении образования «Гимназия №1 г. Лида»
с _____.

К заявлению прилагаю документы:

дата

личная подпись

Административная процедура № 1.1.5.
**о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на
учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае
уменьшения состава семьи)**

Директору гимназии №1 г. Лида
Рубцевич И.И.

_____ (Ф.И.О.)
проживающ__ по адресу:

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в состав семьи с связи с _____
_____,
исключив из состава семьи:

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состою в
государственном учреждении образования «Гимназия №1 г. Лида»
с _____.

К заявлению прилагаю документы:

дата

личная подпись

Административная процедура № 1.1.5.
**о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина
на совершеннолетнего члена его семьи**

Директору гимназии №1 г. Лида
Рубцевич И.И.

(Ф.И.О.)
проживающ__ по адресу:

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, семьей _____ человек:

на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий с
_____, т.е. _____,
так как находился (ась) на данном учете в составе семьи

фамилия, имя, отчество

К заявлению прилагаю документы:

личная подпись

Административная процедура № 1.1.7.
о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий

Директору гимназии №1 г. Лида
Рубцевич И.И.

(Ф.И.О.)
проживающ____ по адресу:

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять меня с учёта нуждающихся в улучшении жилищных
условий с _____ в связи с тем, что _____

дата

личная подпись

Административная процедура № 1.1.23¹.
о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу

Директору гимназии №1 г. Лида
Рубцевич И.И.

(Ф.И.О.)

проживающ____ по адресу:

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня с семьёй _____ человека (_____
_____) в списки на получение льготного кредита для

_____.
На учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий состою с

дата

личная подпись

Административные процедуры:

№ 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка.

№ 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности.

№ 2.9. Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет.

№ 2.9.¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребёнка в возрасте до 3 лет.

№ 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей.

В комиссию по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности

(наименование государственного органа, организации)

от

(фамилия, собственное имя, отчество)

проживающей(его) _____,

данные документа, удостоверяющего личность:

(вид документа, серия (при наличии), номер,

дата выдачи, наименование государственного органа,

его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственных пособий семьям, воспитывающим детей

Прошу назначить _____
(указываются виды

государственных пособий)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка)

Сообщаю, что уход за ребенком в возрасте до 3 лет осуществляет:

(фамилия, собственное имя, отчество (лица, осуществляющего уход за ребенком)

Одновременно представляю следующие сведения о дополнительной занятости в период осуществления ухода за ребенком в возрасте до 3 лет:

(указывается дополнительный вид деятельности лица, осуществляющего уход за ребенком в возрасте до 3 лет)

К заявлению прилагаю документы на _____ л.

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить сведения о своей дополнительной занятости, изменениях в составе семьи и занятости ее членов, о зачислении ребенка в детское интернатное учреждение, учреждение образования с круглосуточным режимом пребывания, выезде ребенка за пределы Республики Беларусь сроком более чем на 2 месяца и других обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты пособия или изменение его размера.

Об ответственности за несвоевременное сообщение сведений, влияющих на право на государственное пособие или изменение его размера, либо представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

_____ 20__ г.

(подпись)

Документы приняты

№ _____

_____ 20__ г.

(фамилия, инициалы специалиста)

(подпись)

Административная процедура № 6.1.1.

Выдача дубликатов документов об образовании: свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании

Заявление

Директору гимназии №1 г. Лида
Рубцевич И.И.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

проживающ__ по адресу:

контактный тел.: _____

Прошу выдать дубликат аттестата об общем среднем образовании (свидетельства об общем базовом образовании). Аттестат (свидетельство) был(о) утерян(о) в связи с *(подробно указать причину утраты или приведения документа в негодность)*. Аттестат (свидетельство) был(о) выдан(о) (указать год).

Подпись

Документы, представленные гражданином:

- заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришёл в негодность;
- документ, подтверждающий внесение платы (0,1 базовая величина).

Административная процедура № 6.3.

Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся

Заявление

«___» _____ 20___ г.

Директору гимназии №1 г. Лида
Рубцевич И.И.

(Ф.И.О.)

проживающ___ по адресу:

контактный тел.: _____

Прошу выдать справку о том, что моя (мой) дочь
(сын) _____
является учащ(имся)ейся _____ «___» класса государственного
учреждения образования «Гимназия №1 г. Лида».

Мать (отец)

(подпись)

(инициалы, фамилия)