

## PARTES DE UN TEXTO ACADÉMICO

### Definición de texto académico:

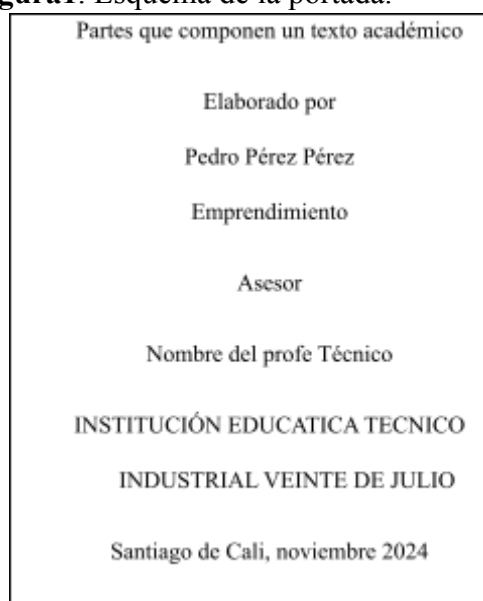
Según Rosas (2006), los textos académicos se definen como una producción escrita realizada al interior de un centro educativo, cualquiera sea el tipo y que tiene como finalidad comunicar una investigación o una hipótesis. Dentro de estos documentos se pueden mencionar los trabajos doctorales o de magister e incluyen los trabajos de grado escolar, existen otros como los “papers”, ponencias, artículos, entre otros.

### Partes del texto académico:

#### Portada:

Es la primera hoja del documento escrito en ella se escribirá el nombre o título del proyecto de grado (El título debe ser corto, claro y generar interés en su simpleza), después se escriben los autores, el nombre de la especialidad, nombre del docente de la especialidad, nombre de la institución, ciudad y año de presentación. Apreciar todo lo anterior en la Figura 1.

**Figura1.** Esquema de la portada.



**Nota.** Elaboración propia de los autores

## **RESUMEN Y ABSTRAC**

El resumen es una síntesis concreta de todo el texto, se describen de manera genérica los temas tratados y las conclusiones expresadas de forma clara, para ello se dispondrá de una cantidad máxima de 250 palabras. Tanto el título como el índice y el resumen otorgan una idea rápida sobre el tema que se tratará en el trabajo. El resumen debe de ser preciso (reflejar exactamente el contenido del documento), Completo (define y explica términos importantes) y conciso (cantidad máxima de palabras permitidas).

Posterior mente se realiza una traducción al inglés lo cual se denominará ABSTRAC. El resumen y la introducción es lo último que se redacta en el trabajo escrito. (Coy, 2018)

## ÍNDICE GENERAL

También conocida como tabla de contenidos, es el listado de los títulos del texto, este listado se debe organizar por orden de aparición en el escrito los títulos del primero al quinto nivel, indicando además la página correspondiente a su ubicación. En el índice el lector puede ubicar con facilidad los temas de interés, pero también refleja la estructura lógica del documento.

<b>PARTES DE UN TEXTO ACADÉMICO.....</b>	<b>1</b>
Definición de texto académico:.....	1
Partes del texto académico:.....	1
Portada:.....	1
<b>RESUMEN Y ABSTRAC.....</b>	<b>2</b>
<b>ÍNDICE GENERAL.....</b>	<b>3</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS.....</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>JUSTIFICACIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....</b>	<b>5</b>
<b>OBJETIVOS.....</b>	<b>5</b>
<b>MARCO TEÓRICO.....</b>	<b>5</b>
<b>CITAS.....</b>	<b>6</b>
<b>RESULTADO.....</b>	<b>6</b>
<b>PRESUPUESTO.....</b>	<b>6</b>
<b>CRONOGRAMA.....</b>	<b>8</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>9</b>
<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>9</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>9</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>9</b>

## **ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS**

En este apartado se indicará el listado de títulos de las figuras, así como las tablas que se utilizan como apoyo en la escritura del documento, para ello se deben relacionar de manera ordenada y detallando el número de página donde se ubica.

## **INTRODUCCIÓN**

En este apartado se realiza una descripción del propósito de la investigación o del proyecto, en él se realiza una breve reseña del tema (razones por las cuales se eligió el tema), la importancia de la temática (vigencia y actualidad), propósito o finalidad de la investigación. (objetivos).

## **JUSTIFICACIÓN**

En esta parte del documento se realiza la descripción de las razones por las cuales se realizó la investigación y los aportes desde el punto de vista teórico práctico. Para la redacción es importante tener en cuenta los siguientes cuestionamientos. ¿Por qué se hace la investigación?, ¿cuáles serán sus aportes? Y ¿a quién puede beneficiar? (demarcando el campo de conocimiento y el contexto sociodemográfico en el que se realizará el estudio, periodo de tiempo, población, etc.).

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

En este apartado se realiza la descripción de la problemática en la cual se fundamenta la escritura del proyecto. El problema seleccionado debe estar relacionado con la línea de

estudio de la especialidad escogida por el estudiante. Un problema se considera una situación no deseada que impide la satisfacción de una necesidad

Después de realizar la descripción del problema se formula la pregunta problema, esta se puede realizar en forma interrogativa o declarativa.

## **OBJETIVOS**

Los objetivos expresan lo que el estudiante aspira lograr con el desarrollo del proyecto, se consideran las metas del estudiante al terminar su proyecto de grado. Se escribirá un objetivo general y mínimo 3 objetivos específicos. usualmente los objetivos se redactan anteponiendo un verbo en infinitivo a la frase que los formula y deben guardar estrecha relación con el problema a tratar.

## **MARCO TEÓRICO**

Esta parte del documento incluirá toda la fundamentación teórica del proyecto, ayudará a conocer el objeto o la temática seleccionada en profundidad, para luego interpretarlo y analizarlo adecuadamente. algunas de las preguntas que este texto deberá responder son ¿Qué han opinado acerca de este tema otros autores? ¿Cuáles de sus aspectos han sido analizados? ¿Qué controversias ha suscitado?

## **CITAS**

Se utiliza el sistema de citas autor-fecha, en el cual una breve cita en el texto dirige a los lectores a una entrada completa en la lista de referencias. La cita en el texto aparece

dentro del cuerpo del artículo (o en una tabla, figura, nota al pie o apéndice) e identifica brevemente el trabajo citado por el apellido del autor y la fecha de publicación. Esto permite a los lectores localizar la entrada correspondiente en la lista de referencias alfabéticas al final del documento. Cada trabajo citado debe aparecer en la lista de referencias, y cada trabajo en la lista de referencias debe citarse en el texto (o en una tabla, figura, nota al pie o apéndice).

## **RESULTADO**

Esta parte del documento está relacionado con los pasos seguidos durante el desarrollo del proyecto, se describe el producto del proceso llevado a cabo. Cabe destacar que aquí se deben implementar recursos gráficos tales como diagramas, cuadros, planos, mapas o tablas, con la finalidad de facilitar la comprensión de la información para los lectores. Es de suma importancia que cada imagen esté descrita, citada, nombrada dentro del texto adyacente, sea este anterior o posterior a esta imagen. Para esta parte del documento es muy importante que haya una competencia descriptiva a gran detalle por parte del escritor para indicar en qué parte del proceso se encuentra la foto, diagrama, esquema, mapa, plano, etc. (Escuela, 2023)

## **PRESUPUESTO**

El presupuesto es una descripción de cada uno de los gastos en los que se incurrió para desarrollar el proyecto, debe contener los recursos humanos (intelectuales, mano de obra), así como también los costos materiales (impresiones, alquileres, compras, etc.). Normalmente el presupuesto se elabora en tablas discriminando los ítems antes mencionados. (Tibaduiza et al, 2017)

En la Tabla 1, se puede ver un ejemplo de cómo sería una tabla de presupuesto, donde se ve el valor unitario, el subtotal, y por último el total de todo el presupuesto. En caso de tener diferentes cotizaciones, estas deben estar unificadas en la tabla presupuesto. Ponga especial atención en las líneas horizontales que están arriba y abajo.

**Tabla 1.** Ejemplo de un presupuesto

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Compra	Proyector - Video Beam	1	por unidad	\$711.550	\$711.550
Compra	Ratón computador	10	por unidad	\$5.000	\$50.000
Compra	telón para proyector	1	150 pulgadas 330cm x 186cm	\$116.991	\$116.991
Compra	audifonos pequeños	40	und	\$3.000	\$120.000
Compra	Modulo Sensor Dht11 De Humedad Y Temperatura	10	und	\$8.500	\$85.000
Compra	Relevadores 5VDC - 120VAC	10	und	\$6.990	\$69.900
Compra	Módulo Relé de 4 canales 5v Arduino	4	und	\$17.900	\$71.600
Compra	Baquelita Universal	1	20 unds	\$30.990	\$30.990
Compra	cables con pinzas tipo caimán negro	4	docena	\$20.000	\$80.000
Compra	cables con pinzas tipo caimán rojo	4	docena	\$20.000	\$80.000
Compra	cables con pinzas tipo caimán amarillo	4	docena	\$20.000	\$80.000
Compra	Juego LEDs de color rojo	4	docena	\$2.500	\$10.000
Compra	Juego LEDs de color amarillo	4	docena	\$2.500	\$10.000
Compra	Juego LEDs de color verde	4	docena	\$2.500	\$10.000
Compra	Protoboard de 830 puntos	2	docenas	\$132.000	\$264.000
Compra	Transistores 2N2222	4	docena	\$6.000	\$24.000
Compra	Rollo Papel adhesivo Negro x 20 mts	1	20 mts	\$57.000	\$57.000
<b>TOTAL</b>					<b>\$1.159.481</b>

*Nota.* Elaboración propia de los autores.

## CRONOGRAMA

El cronograma básicamente es una tabla en una hoja de cálculo en la cual describe en el tiempo los pasos o actividades durante la realización del proyecto. Como puede ver en la siguiente figura (figura 2), entre más actividades se tengan que hacer en el proyecto, más grande será el cronograma.

**Figura 2.** Ejemplo de un cronograma

Etapa de la propuesta a ejecutar		FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				F I R O P D U E S T A L T A	
		6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19		26
1	investigacion profunda del proyecto	■	■	■	■																		
2	planeacion del proyecto					■	■	■	■														
3	recaudar fondos									■	■	■	■										
4	reaudar fondos												■	■	■	■							
5	pruebas														■	■	■	■					
5	ubicar el proyecto en la institucion																				■	■	
7	Cierre del proyecto: compartir																				■	■	

*Nota.* Elaboración propia de los autores.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Este apartado incluye los hallazgos más importantes del proyecto o de la investigación y se explica si la hipótesis planteada inicialmente fue comprobada o refutada. Asimismo, podrías emitir observaciones respecto a la problemática, además de recomendaciones útiles para aquellos estudiantes que deseen elaborar o mejorar un producto similar en el futuro.

## REFERENCIAS

Las referencias bibliográficas son todos los documentos y textos que se utilizan como apoyo en la investigación; para este trabajo se seguirán las recomendaciones de la norma APA para la escritura de las referencias y citas bibliográficas.

## ANEXOS

Corresponde a todos aquellos elementos adicionales que son necesario para la elaboración del proyecto, en este punto se pueden incluir encuestas, planos, firmware, datos estadísticos, mapas, entre otros.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Coy Beltrán, H., & Valencia Quecano, L. I. (2018). *Manual de Normas APA*. Asturias Digital. Recuperado el 15 de 03 de 2020, de [http://uniasturias.edu.co/wp-content/uploads/2018/06/2018\\_06\\_18\\_Norma\\_APA\\_Uniasturias.pdf](http://uniasturias.edu.co/wp-content/uploads/2018/06/2018_06_18_Norma_APA_Uniasturias.pdf)
2. Escuela de artes y letras. (2013). *INSTRUCTIVO NORMAS APA Ajustado para la Escuela de Artes y Letras Institución Universitaria*. Instructivo, Escuela de artes y letras, Cundinamarca, Bogota. Recuperado el 25 de 01 de 2020, de [https://www.artesy letras.com.co/pdfs/normas\\_apa.pdf](https://www.artesy letras.com.co/pdfs/normas_apa.pdf)
3. Rosas L, E. (2006). EL TEXTO ACADÉMICO: UNA APROXIMACIÓN A SU DEFINICIÓN. *Revista Voces: tecnología y pensamiento*, 127-135. Recuperado el 06 de 04 de 2020, de <http://www.academiaperuanadepsicologia.net/2015/EL%20TEXTO%20ACAD%C3%89MICO2006.pdf>
4. Tibaduiza Rodríguez , O. A., Rivera Piragauta, J. A., Gamboa Mora, M. C., & García sandoval, Y. (2017). *Lineamientos Para Trabajos de Grado Especializaciones ECEDU*. Guía, Universidad Nacional abierta y adistancia UNAD, Bogotá. Recuperado el 06 de 04 de 2020, de <https://repository.unad.edu.co/handle/10596/12693>