



ที่ อส 0001.6/๙13๑

สำนักงานอัยการสูงสุด

ถนนหน้าหีบศพ กรุงเทพฯ 10200

25 เมษายน 2549

เรื่อง การบันทึกวันที่ผ่านรายการกรณีจัดซื้อจัดจ้างสินทรัพย์ในระบบ GFMS

เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจราชการอัยการ อธิบดีอัยการฝ่าย อธิบดีอัยการเขต อัยการพิเศษฝ่าย
เลขาธิการอัยการสูงสุด อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสถาบันกฎหมายอาญา ผู้อำนวยการสำนักงาน
อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหาร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านฝึกอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 99 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2549

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค 0410.3/ว 99 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2549 เรื่องการ
บันทึกวันที่ผ่านรายการกรณีจัดซื้อจัดจ้างสินทรัพย์ในระบบ GFMS มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาน หัตถกรรม)

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน

อัยการสูงสุด

กองคลัง ฝ่ายพัสดุ

โทร. 0 2222 1113, 0 2224 1587

โทรสาร. 0 2222 1113

www.gad.ago.go.th

E-mail: Finance@ago.go.th

เลขคดี..... ๙๘ ๑๘ ๒๐๑๖/๔๘
เลขที่รับ..... 2324
วันที่..... 20 ส.ค. 2549

คดีถึง 683๙
รับที่..... ๒-๖ ซ.ป. ๒๕๔๘
วันที่.....
เวลา..... ๑๖.๕๕ น.



ผู้รับผิดชอบ.....
ฝ่ายพัสดุ
เลขรับที่..... ๗๒
วันที่..... 21 ส.ค. 254๙
เวลา.....
ผู้รับผิดชอบ.....
ผู้ส่งท้าย.....

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม.10400
กองคลัง

16 มีนาคม 2549

เรียน อัยการสูงสุด

20 ส.ค. 2549

ด้วยในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินผ่าน Excel Loader กรณีหน่วยงานได้บันทึก
รายการเป็นพัสดุสินทรัพย์แล้ว มีหน้าที่แจ้งข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMIS Terminal ดังบัญชี
พัสดุสินทรัพย์เป็นบัญชีสินทรัพย์รายตัว โดยใช้คำสั่งงาน F-04 เพื่อให้มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS

จากการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS พบว่า หน่วยงานบันทึกวันที่ได้มา
ของสินทรัพย์คลาดเคลื่อนจำนวนมาก ทำให้การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยงานไม่ถูกต้องส่งผลกระทบต่อ
ต่อรายงานการเงินของหน่วยงาน กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader
มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างสินทรัพย์ จึงให้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแบบเอกสาร ขบ 01 ระบุประเภทบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (S) และในช่อง "วันที่ส่งมอบ"
ให้ระบุวันที่ตรวจรับสินทรัพย์
2. เมื่อตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกรายการตั้งเบิก โดยในช่อง "วันที่ผ่านรายการ" ของ
แบบเอกสาร ขบ 01 ให้ระบุวันที่ตรวจรับสินทรัพย์ ที่ระบุไว้ในแบบเอกสาร ขบ 01 ตามข้อ 1
3. แจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ให้หน่วยงานต้นสังกัดบันทึกสร้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์
เป็นสินทรัพย์รายตัวในเครื่อง GFMIS Terminal

อนึ่ง การใช้คำสั่งงาน F-04 ให้หน่วยงานต้นสังกัดระบุวันที่ตรวจรับสินทรัพย์ (ซึ่งต้องตรงกับ
วันที่ผ่านรายการในแบบเอกสาร ขบ 01) ในช่อง "วันที่ผ่านรายการ" และระบุวันที่ทำรายการในช่อง "วันที่เอกสาร"
โดยระบบจะรับรู้สินทรัพย์รายตัวและเริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในวันที่ตรวจรับสินทรัพย์นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดู
หนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ
โทร 0-2270-0399
โทรสาร 0-2271-2920

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง