

1
1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ЗДО №1 «Промінець»
від 29.08.19. року
Директор ЗДО №1 «Промінець»
Н. БОЙКО



01-03 Річний план роботи
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу №1 «Промінець»
на 2024-2025 н.р.



І.Аналіз роботи за 2023/2024н. р.

і завдання на 2024/2025 н. р.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №1 “Промінець” Чернівецької міської ради. Заклад працює за 5-денним з 10,5-годинним режимом роботи (з 8.00 до 18.30). Навчально-виховний процес проходить державною українською мовою. Знаходиться заклад по вулиці Шевченка Тараса 18/20, телефон: 52-01-60, електронна адреса: zdo01cv@gmail.com.

За проектною потужністю заклад освіти розрахований на 75 місць для дітей віком від 2-6(7-ми) років. Наразі списковий склад вихованців складає – 80 дитини (в старшій групі - 33 , середній -16 , молодшій -16 , переддошкільній - 15), з них 12 дітей ВПО.



На кінець 2023/2024 навчального року в закладі дошкільної освіти №1 функціонує 4 групи,. Групи комплектуються переважно в серпні-вересні місяці.

У закладі наявні кабінет директора, кабінет методиста, кабінет завгоспа, кабінет логопеда та керівника гурткової роботи з англійської мови, кабінет медсестри, профспілковий кабінет, пральня, харчоблок, кабінет бухгалтера. В ЗДО №1 “Промінець” облаштовані два тимчасові укриття (місткість по 50 людей), де працівники та діти можуть безпечно знаходитися під час повітряної тривоги. Тимчасові укриття облаштовані: продуктами першої необхідності, одноразовим посудом на кожну дитину, питною та технічною водою, м’яким інвентарем, дидактичними іграми, меблями, медичними припаратами. Територія закладу поділена на зони, відповідно вимог щодо організації розвивального життєвого простору. Кожна група має окрему ігрову ділянку, на якій встановлене ігрове обладнання, квітники.

Управління закладом дошкільної освіти здійснюється на основі Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положення про дошкільний навчальний заклад», розпорядчих документів міської ради та управління освіти Чернівецької міської ради. У своїй діяльності адміністрація керується статутом та документами державної реєстрації, які відповідають вимогам законодавства.

Управління закладом дошкільної освіти здійснюється демократично та колегіально, набирає системного характеру.

У своїй роботі педагоги керувалися Базовим компонентом освіти, освітньою програмою «Дитина від 2 до 7» та переліком навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

Річним планом роботи регламентувалася організація методичної роботи закладу, згідно з концептуальними засадами Базового компоненту та стратегією розвитку ЗДО №1 на 2023/2025 н.р.

1. Створення умов для формування у дітей правової компетентності у почуттях власної гідності своєї думки.

2. Виховання туристично-краєзнавчої роботи у пізнавальному розвитку дитини.

Впродовж 2023-2024 навчального року систематично проводились різноманітні форми роботи з педагогами з різних питань організації освітньої діяльності згідно відповідних розділів річного плану. Відповідно до плану роботи колектив працював над правовим вихованням та туристично-краєзнавчим вихованням.

Вихователі, помічники-вихователів ЗДО №1 беруть активну участь в організації харчування дітей. Щодня перед кожним прийманням їжі столи для дітей сервіруються відповідно до меню та Санітарного регламенту. Дітей привчають сидати за стіл з охайними з чистими руками, сидіти за столом правильно та користуватися столовими приборами та салфетками. Дітей, починаючи з чотирирічного віку навчають чергувати в групі, сервірувати столи та збирати використаний посуд.

Вартість харчування в переддошкільній групі становить - 39.20 грн, а в садових групах – 49.00 грн. 100% оплата за харчування здійснюється за двох дітей, батьками переддошкільної групи за заключеним договором.

Упродовж 2023-2024 н.р. згідно наказу управління освіти ЧМР від 27.03.2024 р. № 76 «Про зміну вартості харчування дітей у комунальних ЗДО, НВК/гімназій Чернівецької міської територіальної громади» організоване безкоштовне харчування дітей пільгових категорій згідно наданими документами: діти з багатодітних сімей (9), діти з малозабезпечених сімей (0), переселенці (12). УБД-(8).

В ЗДО №1 наявне двотижневе меню на осінньо-зимовий, літній, осінній період 2023-2024 н.р. та погоджено з начальником управління Держпротспоживслужби в Чернівецькій області.

Кадрове забезпечення в ЗДО №1 “Промінець” здійснюється у відповідності до штатного розпису та тарифікації педагогів. В нашому закладі працює: директор ЗДО №1 з вищою спеціальною освітою, 5 педагогів з вищою освітою, та спеціальною освітою 2, логопед- 1 (вища освіта).

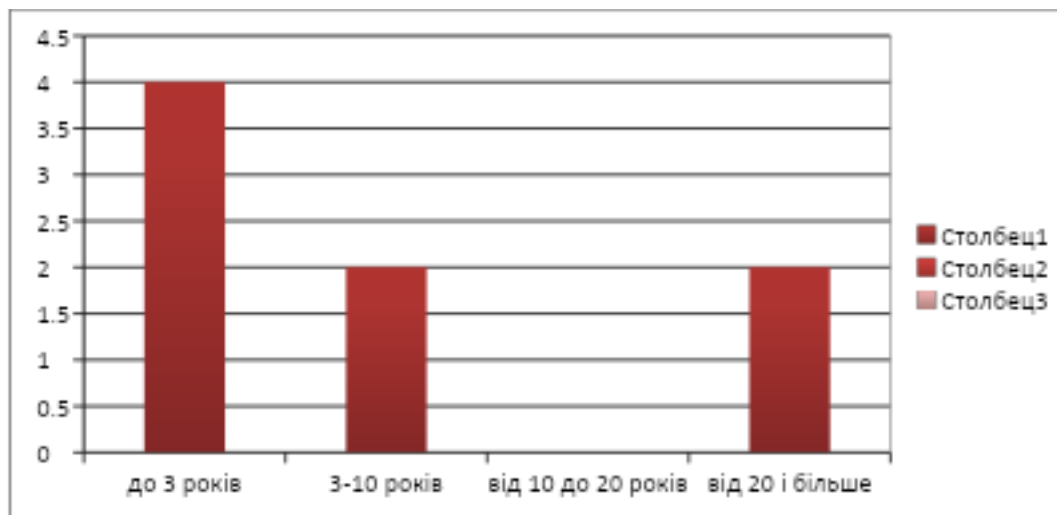
Педагогічний ценз

- спеціалісти – 5 ;
- спеціалісти II категорії – 1;
- спеціалісти I категорії – 0;
- спеціалісти вищої категорії – 2;
- з присвоєнням звання «вихователь-методист» - 1.



За стажем роботи педагоги розподіляються таким чином;

- до 3 років – 4;
- 3-10 років – 2;
- 10-20 років – 0;
- від 20 і більше – 2;
-



Відповідно до річного плану роботи ЗДО№1 “Промінець” на 2023-2024 навчальний рік та наказу №100 від 30.08.2024 р., Відповідно до закону України «Про дошкільну освіту», наказу МОН України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Положення про внутрішню систему оцінювання якості освіти наказу №33 МОН України від 12.01.2021 р. «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція та з метою визначення рівня сформованості знань, умінь і навичок дітей в закладі дошкільної освіти в періоди з 23.10.2023 року -27.10.2023 р. та з 22.04.2024 року - 26.04.2024 року була проведена педагогічна діагностика рівня компетентності дітей всіх вікових груп.

Моніторингові дослідження проводились під час наступних видів діяльності: бесід, ігри, самостійної діяльності, прогулянки, спостережень, індивідуальних занять та інших режимних моментів. Вимірювання рівня засвоєння вихованцями груп інваріантної частини змісту дошкільної освіти здійснювалося за допомоги рівнів розвитку:

- високий рівень В: дитина виявляє інтерес до пізнавальної діяльності, виявляє активність, ініціативність, самостійність;
- достатній рівень Д: дитина самостійно вирішує запропоноване проблемне завдання своєї вікової групи;
- середній рівень С: дитина розуміє запитання та з незначною допомогою (за навідними питаннями) знаходить відповідь або рішення;
- початковий рівень П: дитина розуміє, але не може самостійно дати відповідь на запитання і відповідає зі значною допомогою вихователя або ж потребує постійної (значної) допомоги дорослого.

Вихідний рівень засвоєння вихованцями знань, умінь і навичок досліджувався за наступними освітніми лініями Базового компоненту дошкільної освіти: «Особистість дитини», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина в соціумі», «Дитина у світі мистецтва», «Дитина в сенсорно-пізнавальному світі », «Мовлення дитини», «Гра дитини».

Моніторинг проводився у 2 етапи в період:

1 етап з 23.10.2023 року -27.10.2023р.

2 етап з 22.04.2024 року - 26.04.2024р.

Аналізуючи результати вхідної та підсумкової діагностики рівень досягнень дітей переддошкільної групи середній рівень зріс з 48,1% до 58,93%.В молодшій групі середній рівень зріс з 53.8% у жовтні на 77.2% у квітні. В середній групі середній рівень зріс з 58.7%; до 66.1% та з 71.6 % до 85.9 %. в старшій групі.

Всього по дошкільному закладі **станом на 01.10.2022 - 80 дітей** за списком, обстежено – 65 дітей, **станом на 01.04.2023 - 80 дітей** за списком, обстежено – 57 дітей

Проведення моніторингового дослідження у групах дітей дошкільного віку дало змогу відстежити динаміку розвитку особистості дошкільника, встановити загальну картину розвиненості вихованців, що дозволить педагогам більш плідно і ефективно працювати над проблемами виявленими в ході вивчення.

Впродовж 2023-2024 навчального року систематично проводились різноманітні форми роботи з педагогами з різних питань організації освітньої діяльності згідно відповідних розділів річного плану. Відповідно до плану роботи колектив працював над правовим вихованням дошкільників та виховуванням туристично-краєзнавчим вихованням.

Ми живемо в непростий час, в час повномасштабного вторгнення, але кожен продовжує працювати на своїй професійній ниві, пришвидшуючи при цьому нашу перемогу!

В ЗДО №1 "Промінець" протягом 2023/2024 навчального року наші працівники брали участь в акції «Смаколики для переселенців», де допомогли тимчасовим переселенцям наліпивши вареники, налисники, забезпечивши консервацією, картоплею, яблукам, борошном, цукром, крупою та одягом.

А 22 жовтня 2023 р. колективом ЗДО №1 була організована благодійна ярмарка "Дякуємо нашим захисникам", кошти з яких збирали на потреби ЗСУ. До ярмарки долучилися батьки вихованців, серед яких голова батьківського комітету ЗДО №1 та працівники закладу, які представили свої роботи: солодкі вироби, вироби ручної роботи: брелки, браслети, обереги, прикраси. Загальна сума, яку вдалось зібрати 22 100 грн. Частину коштів направили у військову частину А 7186 В. Матинчуку, командирі військової частини А 3029 Д. Можейко, за що були нагороджені подякою.



Пацівниками закладу було зібрано 3 300 грн., які було надіслано в школу «Аріон» для придбання наборів для вакуумної терапії ран.

«Кожна допомога-шлях до перемоги!»



Вихованці закладу взяли участь в акції «Листи солдату: з вірою в перемогу», де намалювали нашим захисникам малюнки з метою підтримки та великої поваги до їхньої служби.



В жовтні в ЗДО №1 “Промінець” відбулася зустріч з представниками ДСНС м. Чернівці, які провели практичний семінар з дітьми дошкільного віку.

Пожежники розповіли про свою роботу та продемонстрували наповнення пожежної машини. В той же час, дошкільнята розповіли про «гарячі номери» служб спасіння України та про вивчені раніше правила безпеки. Діти мали

змогу уявити себе в ролі пожежників примірявши каску та посидівши в службовій машині.

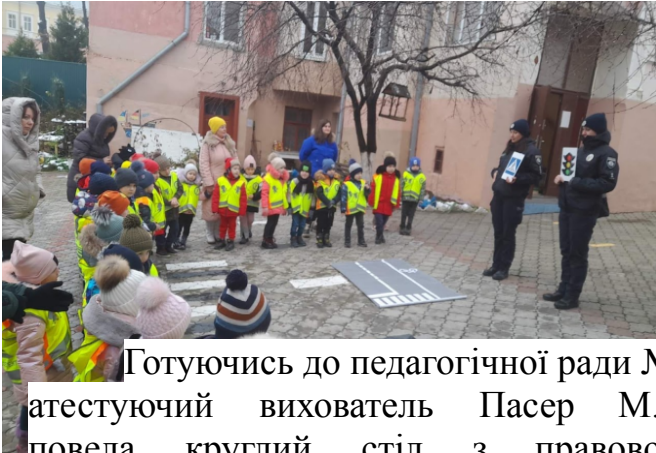
Також працівники ДСНС розповіли дітям про мінну небезпеку, показавши основні види піротехнічних засобів та застерegli ніколи не чіпати підозрілі предмети!



А під час Тижня дорожнього руху - "Увага! Діти на дорозі! на запрошення адміністрації закладу поліцейські приїхали в садочок та провели для малечі пізнавальний захід про поведінку на дорозі, правил дорожнього руху.

В першу чергу, співробітники поліції нагадали дітям, як правильно перетинати дорогу на пішохідному переході, обладнаному світлофором чи без нього. Також дітей ознайомили з правилами безпечної їзди дитячих транспортних засобах (велосипедах, самокатах, скейтах) та навчили розрізняти найпоширеніші дорожні знаки. Діти з задоволенням із правоохоронцями

закріпили свої знання та навички свідомих пішоходів на імпровізованому пішохідному переході.



Готуючись до педагогічної ради №2 атестуючий вихователь Пасер М.Я. повела круглий стіл з правового виховання «Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою»



Вихователями були проведені відкриті заняття: «Я та моє ім'я» (перед дошкільна група), «Права, дитино, знай» (середня група), «Я самий-самий. Право на збереження індивідуальності» (старша група), «Зайчикова хатка» (молодша група).





А також був проведений вихователем-методистом Галак Н. І. практичний семінар «Особливості виховання патріотизму у дошкільників».

Тимофійчук Надія Юріївна вихователь середньої групи провела консультацію «Діти та їх права» для вихователів закладу.



Колектив ЗДО №1 «Промінець» завжди шанує українські традиції та свята. Так, 7 грудня ми приєдналися до щорічного Дня української хустки, щоб краса українок була такою ж квітучою і неповторною української як і орнамент хустки.



В ЗДО №1 «Промінець» напередодні Дня Соборності України відбувся тематичний захід на старшій та середніх групах - «Соборність України – заслуга українського народу!» Ведуча заходу Пасер М. Я. розповіла про історію виникнення свята та його роль у житті кожного українця. Дошкільнята читали вірші та співали пісні про Україну та утворили живий ланцюг – символ

духовної єдності та свободи українського народу! На свято завітала гостя - україночка, яка розповіла про нелегку долю нашої країни. Як символ єднання, діти створили колективну аплікацію - ланцюжок дитячих долонь.



А 16 лютого, відбувся тематичний захід «День єднання» . На свято завітала гостя Українка, яка пограла з дітьми в патріотичні ігри «Склади пазл», «Яка Україна», а діти співали їй пісні «Добрий день матуся Україна», духовний гімн «Боже великий»



В ході підготовки до педагогічної ради №3 «Туристично-красознавчої роботи, як один із аспектів пізнавального розвитку дитини» було проведено консультацію Пасер М.Я. «Дитячий туризм, як універсальний засіб оздоровлення та соціалізація дошкільника», а також туристичний квест «Вуличками старого міста». Весь колектив відвідав міську дитячу бібліотеку в якій було проведено директором ЗДО №1 Бойко Н.В. педагогічний брейн-ринг «Люби і знай свій рідний край» де було продемонстровано відео та презентація.

Методичний тренінг (ділова гра) «Хто хоче зупинити світ, нехай зрушить себе» представила Колодрібська Н.Б.

Під час колективного перегляду на переддошкільній групі «Лісові пригоди» проведено вихователем Сальниковою Є.В. «Подорож до Країни Добра та Милосердя» представила молодша група вихователь Олійник А. Д. Тимфійчук Н.Ю. вихователь середньої групи разом з дітьми подорожувала до обласного центру-Чернівці. «Про рідне місто» свої знання та уміння продемонстрували діти старшої групи під керівництвом Пасер М.Я. «Рідне місто».



Також на педагогічній раді №3 відбувся звіт атестуючи педагогів Бойко Н.В., Пасер М.Я., які презентували свій досвід роботи (мовленнєве спілкування та патріотичне виховання), над якими працювала в атестаційний період. Атестаційною комісією ЗДО №1 “Промінець” рекомендовано атестувати працівника на присвоєння спеція ліста II категорії.



21 лютого відбувся міжнародний День рідної мови під час якого пройшли тематичні заняття, присвячені рідній мові, тому що рідна мова є важливим елементом культурної та національної свідомості людини.



«Ми Шевченка славити будемо і ніколи не забудемо» ведуча заходу вихователь Пасер М.Я. познайомила дітей з життям і творчістю Тараса Шевченка. Діти розповідали вірші Кобзаря, співали пісні «Зацвіла в долині», «Тече вода з під-явора». На захід завітали Весна, яка продемонструвала дітям «Кобзар» та пограла з дітками в гру «Хто під хусткою сховався» та «Знайди символ». Цікавою була гра: «Відгадай картину за описом», де діткам потрібно було відгадати до якого вірша підходить картина.



День вишиванки та свято Матері нероздільні свята у квітні. Пасер М.Я. вихователь старшої групи разом з дітками закладу показала цінність та оберіг нашого народу де дітки читали вірші, співали пісні, водили хороводи, грали ігри.





В
колектив

квітні
закладу

шанує народні традиції і практикує в ЗДО №1 Весняну Толоку. До акції долучились батьки вихованців та працівники закладу. Озеленили територію багаторічними, однорічними квітучими квітами, кущами. З такою ініціативою ми вирішили внести і свій маленький внесок у справу захисту та відновлення довкілля, будемо уважнішими до тендітного і вразливого навколишнього середовища нашої планети!



Ведучою заходу була вихователь молодшої групи Олійник А.Д.

Безпека життя дитини основа із основ сьогодення, тим більше під час воєнного стану. Відповідно річного плану ЗДО №1 проводить заходи щодо ОБДЖ та дорожнього руху. Дітьми середньої групи та вихователем Тимофійчук Н.Ю. проведено тематичне заняття «Безпека дитини на дорозі – безпека суспільства».



Зустріч з захисниками нашої України.

Раді були вітати і дорослі і малі захисника нашої держави брата, вихованця нашого закладу Каплуна Петрика. Воїн-захисник завітав до нас з передової, розповівши як всі воїни захищають кордони України. В свою чергу діти подарували малюнки, які виконані власноруч. У нас залишаться теплі спогади про зустріч з таким юним захисником нашої держави. Директор ЗДО №1 Н. Бойко подякувала за його візит та передала 5 000 грн. від колективу та батьків.



Неменш зворушливою зустріччю була з батьком нашого Петрика захисником нашої держави, який привіз нам Подяку з передової від командира А 3029. Діти подарували захиснику пісні про наш край, вірші та малюнки. Під

керівництвом вихователя старшої групи Пасер М.Я. було проведено тематичний захід де висловила щиру подяку за захист нашої Батьківщини.

Директор Н. Бойко також подякувала батькові захиснику нашої держави за мир та спокій на Буковині.



У травні на педагогічній раді №4 було висвітлено підсумки роботи та основні напрямки діяльності (аналітична) на якій заслуховувалися питання моніторингу сформованості основних компетентностей результати моніторингу вхідної та підсумкової діагностик рівень досягнень дітей переддошкільної групи середній рівень зріс з 48,1% до 58,93%. В молодшій групі середній рівень зріс з 53.8% у жовтні на 77.2% у квітні. В середній групі середній рівень зріс з 58.7%; до 66.1% та з 71.6 % до 85.9 %. в старшій групі.

Обговорили підсумки роботи та основні напрямки діяльності за 2023-2024р. Розглянули та спланували роботу на літньо-оздоровчий період та на 2024-2025 навчальний рік.

В кінці травня вже є традицією проводити звіт директора перед громадсько-батьківською організацією ЗДО №1. Н. Бойко прозвітувала про роботу закладу та особистий внесок в розвиток нашого закладу у 2023-2024н. р. Аналізуючи роботу батьки одногolosно оцінили-зразково.





В закладі відкрито одна інклюзивна молодша група на якій працюють асистенти-вихователя: А. Олійник та А. Томаш, спеціаліст (логопед Т. Гривул), які забезпечують спеціальну інклюзивну роботу нашого вихованця. В кінці навчального року прозвітували про свою роботу перед представниками ІРЦ.



Вихователем молодшої групи А. Олійник була проведена робота у вигляді майстер-класу (в рамках тематичного тижня роздільного збору сміття) «Настільний театр з вторинної сировини або друге життя (поробка з вторинних матеріалів)»



Наш заклад офіційно приймає участь у всіх міських благодійних ярмарках до яких залучаємо колектив та батьків: «Для Котиків-захисників» було продано смаколиків на суму 8 180 грн. та передано на передову.



Всіх проведені заходи та новини закладу висвітлюються на сайті ЗДО №1. Рубрики постійно оновлюються та поповнюються вихователем Сальниковою Є.

Враховуючи вищевикладене можна вважати, що в ЗДО №1 є всі належні умови для навчання, виховання, оздоровлення, соціального захисту та зміцнення здоров'я дітей і працівників. ЗДО №1 працює, як заклад всебічного гармонійного розвитку дитини, в якому співпрацює колектив закладу, родина та громадськість.

Завдання закладу дошкільного навчального закладу №1 на 2024/2025 навчальний рік:

- 1. Поглибити роботу педагогів з розвитку креативності та творчості дітей через ознайомлення з різними видами мистецтва.**
- 2. Зміцнення фізичного здоров'я дітей шляхом активізації фізкультурно-оздоровчих видів діяльності.**

3. Активізувати творчий потенціал педагогів на створення інноваційного середовища, організаційно-педагогічних умов для повноцінної та змістовної життєдіяльності дітей, організації розвивального простору у закладі дошкільної освіти.

**II. Діяльність структур
колегіального управління
закладу дошкільної освіти №1
«Промінець»
на 2024 / 2025 навчальний рік**

2.1. Загальні збори колективу

№ з/п	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	- Робота дошкільного закладу в умовах воєнного стану - Про виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки працівниками закладу дошкільної освіти	Вересень 2024р.	Директор Вихователь-методист	
2.	- Затвердження комплексних заходів - Розгляд кандидатур до нагородження	Січень 2025р.	Директор Вихователь-методист	
3.	Звіт керівника, оцінка діяльності директора на посаді за підсумками роботи 2024/2025 н.р.	Травень 2025р.	Директор	

2.2. Засідання педагогічних рад

«Про завдання діяльності педагогічного колективу» (Серпень 2024)

№	Тема	Термін проведення	Відповідальні	Форми проведення	Примітка
	<u>Педрада №1 (установча)</u>				
1	1. Вибори секретаря педагогічної ради. 2. Аналіз роботи ЗДО №1 «Промінець» за 2024/2025 н.р. 3. Ознайомлення з планом роботи на 2024/2025 н.р. та його схвалення. Ознайомлення з Перспективним планом атестації та курсової підготовки. 4. Готовність груп до нового навчального року. 5. Ознайомлення педагогів з “Рекомендація щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році” та «Методичними рекомендаціями	Серпень	Директор Директор Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	Ознайомлення з наказом	

	щодо освітнього процесу в закладах дошкільної освіти чернівецької області у 2024/2025 н.р. » 6. Вибір програми за якою працюватимуть педагоги ЗДО №1 «Промінець». 7. Затвердження форм планування освітньо-виховного процесу у вікових групах. 8. Ознайомлення з освітньою програмою ЗДО №1 на 2024– 2025 року та її погодженням. 9. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів ЗДО №1 «Промінець» у 2024 -2025 н.р. 10. Ознайомлення з листом МОН України від 20.06.2023 №1/8820-23"Про організацію безпечного освітнього простору в закладх дошкільної освіти та обладнання укриттів" 10.1. Робота в умовах воєнного стану. 11. Розгляд клопотань педагогів, щодо визнання документів про підвищення кваліфікації. 12. Затвердження тарифікаційних списків на 2024/2025 р. 13. Ознайомлення з наказом «Про організацію та проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно БК дошкільного віку в ЗДО №1 «Промінець» 14. Щодо питань висвітлення інформації на сайті. Про фото відео-зйомку (ознайомлення з наказом управління освіти)		Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Медична сестра Вих.мет. Вих.мет Директор Директор	Інформація Наказ Інформація	
	«Зміцнення здоров'я дошкільників в сучасних умовах»				

1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради №1	листопад	Директор	Інформація	
2	Впровадження в умовах дошкільного навчального закладу елементів оздоровчих та профілактичних технологій інноваційного та здоров'язбережувального характеру «Лікарська фізкультура»	листопад	Вихователь-методист	Круглий стіл	
3	Стан роботи з фізичного виховання на середній групі	листопад	Вихователь	Тематична перевірка	
4	Аналіз стану організації та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи (висновки тематичного вивчення)	листопад	Вихователь-методист	Обговорення	
4.	Розгляд та затвердження клопотань педагогів, щодо визнання документів про підвищення кваліфікації.	листопад	Вихователь-методист	Клопотання	

1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради №2	Лютий	Директор	Інформація	
2	Роль образотворчого мистецтва у формуванні творчого потенціалу дошкільника	Лютий	Вихователь-методист	Обговорення	
3	Запрошення майстра писанкарства Беженара В.І. для впровадження досвіду в освітньому процесі дошкільнят з метою передачі їм знань про українські народні традиції та розвитку творчих здібностей .	Лютий	Вихователь-методист	Майстер-клас	
4	Стан роботи з образотворчого мистецтва на старшій групі (за результатами тематичної перевірки)	Лютий	Директор	Виробничий наказ	
5	Звіт педагогів, які атестуються, про власні досягнення в освітньо-виховній роботі.	Лютий			
6	Розгляд та затвердження клопотань педагогів, щодо визнання документів про підвищення кваліфікації.	Лютий	Вихователь-методист	Клопотання	

1	Про виконання рішень педради №3.	Травень	Директор	Інформація	
	Про результати моніторингу сформованості основних компетентностей (результати моніторингу)	Травень	Вихователь-методист	Інформація, аналіз, обговорення	
2.	Про виконання річного плану роботи ЗДО 2024/2025 р. Підсумки роботи та основні напрямки діяльності.	Травень	Директор	Творчий звіт	
3	Обговорення та затвердження плану роботи, розпорядку дня, орієнтовного розподілу організованої навчальної діяльності на літній оздоровчий період.	Травень	Вихователь-методист	Інформація	
4	Розгляд та затвердження клопотань педагогів, щодо визнання документів про підвищення кваліфікації.	Травень	Вихователь-методист	Клопотання	
5	Комплексна перевірка освітньо-виховного процесу старшої групи.	Травень	Директор Вихователь-методист	Комплексна перевірка	

2.3. Виробничі наради

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	1.Звіт про роботу в літньо - оздоровчий період. 2.Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та охорони праці працівників.	жовтень 2024	Директор Вихователь-методист Завгосп	
	3.Про затвердження графіків роботи всіх служб.			
	4. Про готовність ЗДО №1 «Промінець» до роботи в осінньо-зимовий період 2024 р.-2025 н.р.			
2	1.Про харчування дітей, виконання норм.	січень 2025	Медична сестра	
	2. Про стан захворюваності за рік.			

	3. Ознайомлення з графіком відпусток		Директор	
3	1. Про стан збереження енергоносіїв (електроенергія, газ) та води.	березень 2025	Завгосп Вихователі	
	2. Про стан батьківської оплати .			
	3. Про стан збереження майна та приміщень ЗДО №1 «Промінець»			
4	1. Про охорону здоров'я та життя дітей (ознайомлення з Інструкцією з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО). 2 Про підготовку до літньо-оздоровчої кампанії .	травень 2025	Директор Завгосп Медична сестра	

2.4. Адміністративні наради

№ з/п	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	1) Щодо дотримання санітарного законодавства. 2)Про роботу установи під час воєнного стану та стан найпростішого укриття.	Серпень, 2024	Директор	
2.	1) Про виконання норм харчування за 9 місяців та стан заготівлі овочів на зимовий період. 2) Про дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності.	I тижд. жовтня 2024	Директор Завгосп Медична сестра	
3.	3) Про стан адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов закладу дошкільної освіти. 4) Про стан ведення документації педагогів.	I тижд. листопада 2024	Медична сестра Вихователь-методист	
4.	«Інструктивна нарада з питань профілактики булінгу (цькування)	листопад	Логопед	
5.	1) Про підготовку до проведення Новорічних свят. 2)Про стан обізнаності та вміння дошкільників по сортуванню сміття.	I тижд. грудня 2024	Вихователь-методист	

6.	1) Про аналіз проведення Новорічних свят. 2) Про стан батьківської плати за харчування. 3) В закладі дошкільної про санітарний стан приміщень.	I тижд. січня 2025	Вихователь-методист Медична сестра	
7.	1) По результати вивчення системи роботи педагогів, що атестуються. 2) Про звіт № 85-К діяльність ЗДО №1 за 2024 рік. 3) Про стан забезпечення інвентарем, обладнанням, посудом, мийними засобами груп, харчоблоку.	I тижд. лютого 2025	Директор Медична сестра Вихователь-методист Завгосп	
8.	1) Про стан виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей; 2) Про заходи з підготовки до експлуатації ігрових та спортивних майданчиків у весняно-літній період.	I тижд. березня 2025	Директор Завгосп	
9.	1) Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. 2). Про підготовку та проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності 3) Про стан самоосвіти педагогів.	I тижд. квітня 2025	Директор Вихователь-методист	
10.	1) Про своєчасність внесення батьками плати за харчування. 2) Про дотримання режимів прогулянок та провітрювань у весняно-літній період. 3) Аналіз відвідування закладу дітьми за 2024-2025 н.р. 4) Звіт про виконання заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти за 2024/2025 н. р.	I тижд. травня 2025	Директор Медична сестра Вихователь-методист	

2.5. Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами (Команда супроводу дитини з ООП)

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
---	--------------	--------	---------------	----------

2.5. Команда супроводу дитини з ООП	Спостереження за дітьми з ООП з метою вивчення особливостей розвитку, інтересів, труднощів, освітніх потреб	Протягом двох тижнів з моменту приходу дитини в ЗДО	Члени КППС	
	Засідання КППС 1. Про ознайомлення з висновками про комплексну психолого-педагогічну оцінку 2. Про результати спостереження за дитиною 3. Про складання індивідуальної програми розвитку	Протягом двох тижнів з моменту приходу дитини в ЗДО	Члени КППС	
	Засідання КППС 1. Про моніторинг рівня досягнень цілей, передбачених ІПР, та визначення динаміки розвитку дитини 2. Про перегляд та коригування ІПР	Кожні три місяці	Члени КППС	
	Засідання КППС 1. Про виконання ІПР за 2023/2024 н.р. 2. Про опрацювання характеристик дітей з ООП	Травень	Члени КППС	
	Консультативна робота з батьками дитини з ООП.	Згідно плану роботи з батьками	Члени КППС	

**III. Діяльність методичного кабінету
закладу дошкільної освіти №1
«Промінець»
на 2024 / 2025 навчальний рік**

Методична робота з кадрами

3.1.Підвищення професійної компетентності

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Консультація	Особливості організації освітньої діяльності ЗДО у навчальному році	вересень	Вихователь-методист	
2.	Майстер-клас	"Чарівний світ рухів: нетрадиційні підходи до фізичного розвитку малюків"	вересень	Вихователь Олійник А.Д.	
3.	Практичний семінар до ПР №2	Основні завдання фізичного виховання в ЗДО	жовтень	Вихователь-методист	
4.	Консультація (до педради №2)	«Безпека вашої дитини»	жовтень	Вихователь-методист	
5.	Вікторина до ПР №3	Вікторина з образотворчого мистецтва в ЗДО: «Яскравий світ фарб та фантазії»	лютий	Вихователь Палагута І.В.	
6.	Мистецький квест	«Дружною родиною мандруємо Україною»	лютий	Вихователь Пасер М.Я.	
7.	Консультація до ПР №3	Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку через образотворчу діяльність	лютий	Вихователь-методист	
8.	Методична шпаргалка	«Організація роботи щодо патріотичного виховання через різні види мистецько-творчої діяльності»	лютий	Вихователі	
9.	Педагогічна майстерня	«Виразність мовлення вихователя-шлях до виразності мовлення вихованця»	квітень	Вихователі	

Колективні перегляди

№	Тематика	Термін проведення	Відповідальні	Група	Примітка
До педради №2					
1	«Гуляємо в осінньому парку» - мішане	листопад	Вихователь-методист	Перед-дошкільна	

			Свистуно-в а Є.В.		
2	"Допоможемо їжачку"-тренувальне	листопад	Вихова-те ль-методи ст Галюк Х.М.	Молодша	
3	«Збираємо урожай»-ігрове(естафет и)	листопад	Вихова-те ль-методи ст Олійник А.Д	Середня	
4	«Осінь у лісі» -сюжетне	листопад	Вихова-те ль-методи ст Палагута І.В.	Старша	
До педради №3					
1	« Падають сніжинки» (малювання ватними паличками)	лютий	Вихова-те ль-методи ст Томаш А.І.	Перед-до шкільна	
2	«Сніговик» (штампи)	лютий	Вихова-те ль-методи ст Пасер М.Я.	Молодша	
3	«Зима чарівниця(малювання на харчовій плівці)	лютий	Вихова-те ль методист Бринь Г.І.	Середня	
4	«Як зима з весною зустрілися» (різні техніки малювання)	лютий	Вихова-те ль-методи ст Палагута І.В.	Старша	

3.2. Підвищення кваліфікації

Самоосвіта

№ з/ п	Зміст роботи	Термін	Відповідальн ий	Примітка
З метою підвищення фахової майстерності педагогів опрацювати шляхом самоосвіти:				

1.	- Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у закладах освіти Чернівецької області у 2024/2025 н.р.(перелік чинних освітніх програм та навчально-методичної літератури для ЗДО за посиланням https://goo.gl/17YmaJ (ІППОЧО) "Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів" - Професійний стандарт « Вихователь закладу дошкільної освіти» -СТРАТЕГІЯ розвитку ЗДО №1 «Промінець» на 2022-2026 рр.	до педради №1	Вихователь-методист	
2.	• Теорія і методика фізичного виховання дітей дошкільного віку /Вільчковський Е.С / 1998. • Рухливі ігри та забави/ Круляк Т. / 2018 • Рухова активність (журнал «Дошкільне виховання №3) / 2024 • Дихальна гімнастика (журнал «Вихователь методист №10) / 2022	До педради №2	Вихователь-методист	
3.	• Образотворче мистецтво для дошкільнят / Ланіна І.В / 2014 • Образотворча діяльність для дошкільнят / Кривоніс М.Л. / 2017 • «Малюємо незвично» / Олійник А.С. / 2020 • «Творчі долоньки» / Бровченко А. / 2020	до педради №3	Вихователь-методист	
4.	Вивчення ЗАКОНУ УКРАЇНИ « Про дошкільну освіту».		Вихователь-методист	
5.	Поповнювати оснащення методичного кабінету розробками, наочними та методичними посібниками за програмою для дітей віком від 2 до 7 років «Дитина» та Базового компоненту дошкільної освіти.	постійно	Вихователь-методист	
6.	Огляд нормативних документів, новинок науково – методичної літератури,	раз у квартал	Вихователь-методист	

	періодичних видань, методичних посібників.(обговорення з вихователями).			
7.	Систематично проводити педагогічні години, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу.	раз у квартал	Вихователь-методист	
8.	Участь у міських методичних заходах.	протягом року	Вихователь-методист	
9.	Організувати підписку професійної періодичної преси.	протягом року	Вихователь-методист	

3.3. Моніторинг якості освіти

(розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Опрацювати нормативно-правове забезпечення з питань проведення моніторингу якості освіти в закладах дошкільної освіти.	До 21.08.2024р.	Директор, вихователь-методист	
2	Створити творчу (ініціативну) групу з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	До 23.08.2024 р.	Директор	
3	Провести моніторинг динаміки змін у розвитку дітей дошкільного віку відповідно до державних вимог	Жовтень 2024 р.	В-м, вихователі	
	1 етап - жовтень	Квітень 2025 р.	В-м, вихователі	
	2 етап - квітень			
4	Збір та статистичне опрацювання отриманих результатів.	До 13.05.2025р.	Вихователь-методист	
5	Підготувати аналітичний звіт за результатами проведеного моніторингу.	До 20.05.2025 р.	Вихователь-методист	
6	Оприлюднити результати провееного моніторингу на веб-сайт закладу.	До 25.05.2025 р.	Вихователь-методист	

3.4. Діяльність методичного кабінету Поповнення бази методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
---	--------------	--------	----------------	----------

1.	Продовжувати роботу над оформленням картотеки матеріалів, обладнання, періодичних видань та методичної літератури.	Протягом року	Вихователь-методист.	
2.	Оформити тематичні стенди - «Методичний вісник», - «Атестація в ЗДО №1».	Протягом року	Вихователь-методист.	
3.	Систематизувати, поповнювати папки до основних ліній Базового компонента дошкільної освіти.	Протягом року	Вихователь-методист	
4.	Створити підбірку тематичних днів, тижнів на календарний рік.	Протягом року	Вихователь-методист	
5.	Поповнювати сайт ЗДО №1 «Промінець»		Вихователь-методист Музичний керівник	

Вивчення, узагальнення передового педагогічного досвіду

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Продовжити поповнювати каталог педагогічного досвіду та авторських програм.	Постійно	Вихователь-методист.	
2	Впровадження в практику роботи досвіду вихователя Ганни Іванівни Бринь. «Використання методики Золтана Дьенеша «Блоки Дьенеша» для розвитку когнітивного мислення дошкільників»	протягом року	Вих.мет.	

Розроблення методичних рекомендацій і зразків планування

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Методичні рекомендації, щодо виготовлення дидактичних ігор для дітей перед дошкільного та дошкільного віку .	вересень	Вих.мет.	
2.	Рекомендації щодо змісту проведення тематичних днів відповідно до	листопад	Вих.мет.	

	програми сталого розвитку дошкільнят.			
3.	Скласти циклограми рухливих ігор для всіх вікових груп на рік.	вересень - грудень	Вих.мет.	
4.	Рекомендації щодо виготовлення та використання коректурних таблиць та мнемотаблиць у роботі з дошкільниками.	лютий	Вих.мет.	

Оформлення стендів, виставок

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	«Моя улюблена іграшка» -виставка дитячих іграшок.	вересень 2024р.	Вихователі	
2.	Виставка дитячих малюнків «День Захисників та Захисниць»	жовтень 2024р.	Палагута І.В.	
3.	Виставка з природнього матеріалу «Ходить гарбуз по городу»	листопад 2024р.	Вихователі	
4.	«Ой хто ,хто Миколая любить» (вироби з покидькового матеріалу)	грудень 2024р.	Вихователі	
5.	Виставка-конкурс «Лялька-мотанка» (роботи батьків з дітьми)	січень 2025р.	Вихователі	
6.	Виготовлення сенсорних коробок «Пори року»	лютий 2025 р.	Вихователі	
7.	Розробка картотеки дидактичних ігор згідно Базового компоненту.	березень 2025р.	Вихователь-мето дист Вихователі	
8.	Виставка дитячих робіт «Великодня писанка» (різні техніки декупажу)	квітень 2025 р.	Вихователі	
9.	Фото-виставка « Як я маму люблю -все для неї зроблю »	травень 2025р.	Вихователі	
10.	Створення картотеки дидактичних ігор на прогулянці.	червень 2025 р.	Вихователі	

**Заходи з атестації,підвищення кваліфікації педагогів,участь методичній
роботі міста**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників: - Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024/2025 н.р. - Скласти план роботи по атестації; - Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються; - Провести творчі звіти педагогів, які атестуються; - Оформлення документації з атестації: (характеристики, атестаційні листи)	до 31.08.24 до 20.09.2025 До 1 жовтня Січень-лютий	Вихователь-методист	
2	Забезпечити участь педагогів у <u>методичних об'єднаннях міста</u>: - майстер клас для вихователів груп раннього віку Свистунова Є.В., Томаш А.І; - майстер-клас для вихователів садових груп: Олійник А.Д., Пасер М.Я., Гілюк Х.М, Палагута І.В; - майстер-клас для муз керівників; - майстер-класи для керівників гуртка англійської мови; - майстер-класи для логопедів: Гривул Т.П.	протягом року	Вихователь-методист	
3	- Ознайомити вихователів із Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників - Видати наказ по ЗДО №1 про підготовку та проведення атестації в 2024/2025 н.р.; - провести атестацію педагогічних працівників; - Видати наказ по ЗДО №1 за результатами атестації, ознайомити педколектив з результатами атестації	жовтень 2024 до 30.04.2025	Директор Вихователь-методист	
4	Здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	протягом року	Вихователь-методист	
5	Здійснювати контроль підвищення кваліфікації педагогів відповідно до річного плану підвищення кваліфікації.	протягом року	Вих.мет.	

**IV. Адміністративно-господарська
діяльність
закладу дошкільної освіти №1
«Промінець»
на 2024 / 2025 навчальний рік**

**Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов;
інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо;
санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Зміцнення матеріально-технічної бази				
1	Комплектування груп згідно віку дітей.	До 01 вересня	Директор	
2	Удосконалення матеріальної бази ЗДО: - підготовка приміщень до осінньо-зимового періоду;	Протягом року	Директор	
3	Провести поточні ремонти вікових груп.		Завгосп	
4	Контроль за санітарним станом груп, ігрових майданчиків ЗДО №1.	Постійно	Директор, медсестра	
5	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження.	Постійно	Медсестра	
6	Організація літньо-оздоровчих заходів.	червень-серпень	Директор, медсестра	
7	Підготовка ЗДО до нового навчального року.	липень-серпень	Директор	
8	Облаштування клумб на території установи.	I-й квартал	Директор	
9	Організація весняних робіт, посадка квітів, оформлення клумб.	III-й квартал	Завгосп	
10	Поповнення групового посуду та каструль на харчоблоці.	IV-й квартал	Директор, завгосп	
11	Фарбування обладнання ігрового майданчика	IV -й квартал	Завгосп	

Заходи по організації харчування				
1	Здійснювати контроль за роботою комірника: -своєчасне подання замовлень та заведення продуктів - збереження продуктів харчування -наявність сертифікатів -дотримання термінів реалізації	постійно	Ст. м/с, завгосп	Графік контролю
2	Контроль за організацією харчування дітей та співробітників:	Протягом року	Ст. м/с, завгосп	

	-закладка продуктів -технологія приготування страв -якість приготування страв -відповідність норм видачі порцій на групи -дотримання санітарно-гігієнічних вимог -виконання Інструкцій з охорони праці при роботі з технологічним обладнанням			
3	Здійснювати контроль за відпрацюванням пакету документів системи НАССР та їх неухильного виконання	протягом року	Ст. м/с, завгосп	
Заходи по роботі з персоналом				
1	Контроль за дотриманням посадових обов'язків працівниками закладу	Протягом року	Директор ЗДО №1	
2	З метою запобігання нещасних випадків, стежити за дотриманням техніки безпеки у групах і на ділянках.	Кожні 6 місяців	Директор ЗДО №1	
3	Контроль за дотриманням техніки безпеки в групах та майданчиках ЗДО №1	Протягом року	Директор ЗДО №1	
4	Провести консультації з працівниками: - «Дії персоналу під час сигналу «Повітряна тривога», -«Дії персоналу в разі виникнення надзвичайних ситуацій в умовах воєнного часу» - «Дії в разі виявлення незнайомого предмету», - «Попередження інфекційних захворювань»,	постійно	Директор ЗДО №1	
5	Провести комплектацію груп.	до 30.08.2024р.	Директор ЗДО №1	

Медико-профілактичні заходи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Дотримання санітарно-епідеміологічних вимог у ЗДО.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	
2.	Контроль за харчуванням дітей.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	
3.	Здійснення антропометрії дітей всіх вікових груп.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	
4.	Проведення профілактичних заходів щодо зниження захворюваності серед дітей.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	
5.	Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками ЗДО №1.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	
6.	Здійснення контролю за проведенням загартовуючих процедур.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	
7.	Здійснення медико-педагогічного контролю на заняттях з фізичного виховання.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	
8.	Провести поглиблений огляд дітей вузькими спеціалістами.	III кв. 2024/2025 н.р.	Лікар, ст. медсестра	
9.	Проведення роботи з батьками з питань профілактики захворювань та виховання у дітей особистої гігієни.	III кв. 2024/2025 н. р.	Лікар, ст. медсестра	

**V. Організаційно-педагогічна діяльність
закладу дошкільної освіти №1
«Промінець»
на 2024 / 2025 навчальний рік**

5.1.Робота з батьками
Загальні батьківські збори

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
I	1. Як виховати самостійну дитину? (круглий стіл) 2. Основні напрямки роботи установи на 2024/2025 навчальний рік. 3. Звіт батьківського комітету ЗДО про роботу в 2024/2025 н.р. Вибори нового батьківського комітету ЗДО №1 «Промінець» 4. Ознайомлення з положенням про батьківський комітет 5. Робота в умовах воєнного стану.	вересень	Директор Голова БК	
II	1.Участь в освітньо-виховній роботі БК. Створення розвивально-ігрового середовища в групі. 2.Вивчення БК питання організації харчування дітей протягом 2024-2025 р 3.Залучення БК та членів до толоки «Чисте довкілля». 4. Різне.	січень	Директор М/с Голова БК	
III	1.Звіт керівника ЗДО №1 «Промінець» перед громадсько-батьківською організацією та педколективом про свою діяльність у 2024/2025 н.р. 2.Організація літньо-оздоровчої кампанії. Тимчасове закриття ЗДО №1 «Промінець». Харчування дітей. Профілактика інфекційних захворювань. Пакет документів для тимчасового переводу дітей в ЗДО№12 «Сузір'я» 3.Ментальне здоров'я 4.Різне (автономія , ремонтні роботи, оснащення території).	травень	Директор Вихователь	
IV	Дні відкритих дверей.	Щосеред и		

Групові батьківські збори

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
---	--------------	------------------	---------------	----------

Переддошкільна група				
1	Проблеми адаптації дитини до дитячого садка» 1.Доповідь на тему «Дитячий дошкільний заклад – осередок навчання та розвитку малюка». 2.Бесіда ««Що під силу зробити батькам, аби їх дитина заговорила вчасно й правильно?»» 3. Підсумки зборів.	вересень 2024р.	Вихователі	
2	1.Круглий стіл «Криза трирічної дитини: становлення особистості». 2.Звіт батьківського комітету за минулий навчальний рік. Вибори нового батьківського комітету. 3.Поради щодо профілактики дитячого травматизму.	травень 2025р.	Вихователі	
Молодша група				
1	Особливості розвитку та виховання дитини молодшого дошкільного віку. 1.Доповідь««В дитсадочку ми зросли, в молодшу групу перейшли !» 2. Ознайомлення батьків з пам’яткою «Дитина вступила в молодший дошкільний вік» 3. Обговорення батьківським колективом психолого-педагогічних ситуацій за темою зборів. 4. Підсумки зборів.	вересень 2024р.	Вихователі	
2	Ми ростемо і багато дізнаємося» 1. Ознайомлення батьків з досягненнями їхніх дітей наприкінці навчального року (ігрова форма проведення) 2. Організація літнього оздоровчого періоду, підготовка до нового навчального року. 3. Звіт батьківського комітету за минулий навчальний рік. Вибори нового батьківського комітету. 4. Підсумки зборів.	травень 2025р.	Вихователі	
Середня група				

1	«Особливості розвитку та виховання дитини середнього дошкільного віку» 1. Доповідь на тему «Середній дошкільний вік – період активного пізнання світу». 2. Виступ педагога середньої групи на тему «Основні напрямки начально-виховного розвитку малят в дошкільному закладі» 3. Ознайомлення батьків з пам’яткою «Дитина вступила в середній дошкільний вік» 4. Відповіді педагога на запитання батьківської аудиторії за темою зборів 5. Підсумки зборів.	вересень 2024р.	Вихователі	
2	«Щоб дитина росла вихованою» 1. Бесіда з батьками на тему «Поведінка – показник вихованості дитини». 2. Обговорення психолого-педагогічних ситуацій за темою зборів. 3. Ознайомлення батьків з пам’яткою «Формуємо культуру та моральність у дошкільників» 4. Підсумки зборів. Звіт батьківського комітету за минулий навчальний рік. Вибори нового батьківського комітету.	травень 2025р.	Вихователі	
Старша група				
1	«Вікові особливості розвитку та завдання виховання і навчання дітей старшої групи 1. «Малюємо з радістю в дитсадку та вдома» ознайомлення з нетрадиційними техніками малювання 2. Доповідь на тему «Роль сім’ї у вихованні патріотичних почуттів». 3. Інтерактивна вправа «Алгоритм успішної адаптації дитини до дитячого садка»	вересень 2024р.	Вихователі	

2	«Підготовка старших дошкільнят до навчання у школі» 1.Доповідь вихователя на тему «Сучасні іграшки для дітей – друзі чи вороги?» 2.Виступи батьків з обміном досвідом. 3. Ознайомлення батьків з пам'яткою «Що повинна знати й уміти дитина старшого дошкільного віку наприкінці навчального року» 4.Підсумки зборів. Звіт батьківського комітету за минулий навчальний рік. Вибори нового батьківського комітету.	травень 2025	Вихователі	
---	--	--------------	------------	--

Дні відкритих дверей

Дні відкритих дверей				
1. «День знань» (свято початку навчального року)		1 вересня		
2. День осені		жовтень		
3. «Новорічна феєрія»		грудень		
4. «Прощавай садочок наш дитячий»		травень		
IV	Інформаційні буклети (Консультації) для батьків			
1	«Виховання громадянина починається з сім'ї»	жовтень	Вихователь	
2	«Вчимося безпечно поводитися на дорозі»	листопад	Директор	
3	«Вплив гаджетів на здоров'я дітей»	травень	Вихователь Палагута І.В.	
4	«Які іграшки необхідні дітям»	червень	Вихователь-методист	

5.2. Співпраця зі школою

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
---	--------------	------------------	---------------	----------

1	З метою мотиваційної готовності до навчання у школі організувати та провести екскурсії: - до школи; - на перший дзвоник; - у шкільну бібліотеку; - у шкільну майстерню; - на останній дзвоник. Ознайомити вихованців із правилами поведінки школярів та їхніми обов'язками.	протягом року	вихователь-методист вихователі старшої групи	
2	Бути гостями на святах: - посвята у школярі; - прощання з Букварем. Залучити учнів початкових класів: - взяти участь у святах , розвагах, конкурсах, театралізованих діях; - до шефської допомоги ЗДО.	протягом року.	директор вихователь-методист, вихователі старшої групи	
3	З метою підвищення якості організації перспективності та наступності у роботі дошкільного закладу освіти та початкової школи: - обмін досвідом між вихователями ЗДО і вчителями школи «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя». - забезпечити взаємовідвідування вихователем та вчителями занять в ЗДО та уроків в школі; - провести батьківські збори разом із завучем ЗОШ №4; - надати можливість вчителям-початківцям зустрічатись з майбутніми першокласниками на базі ЗДО для близького знайомства дітей з дорослими.	впродовж року	директор вихователь-методист, вихователі	
4	Використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: - «Школа»; - «Бібліотека»; - ігри іншої шкільної тематики.	впродовж року	вихователь-методист, вихователі	

5.3. Взаємодія ЗДО із установами та організаціями

**5.4. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого та
художньо-естетичного циклів**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Вид роботи
1	«День Прапора» «День Незалежності»	серпень	Вихователь-методист вихователі	<i>Виховний захід</i>
3.	«День Знань»	вересень	Вихователь-методист вихователі	<i>свято</i>
4.	«День Дошкілля»	вересень	Вихователь-методист вихователі	<i>розвага</i>
5	«День Захисників та Захисниць»	жовтень	Вихователь-методист вихователі	<i>благодійна акція</i>
6.	«Чим багата наша Осінь»	жовтень	Вихователь-методист вихователі	<i>святкові ранки</i>
5	«Вогонь злий-вогонь добрий»	листопад	Вихователь-методист вихователі	<i>розвага</i>
6	«Святий Миколай до нас швидше завітай»	грудень	Вихователь-методист вихователі	<i>розвага</i>
7	«Новий рік святкуємо радість всім даруємо»	грудень	Вихователь-методист вихователі	<i>святкові ранки</i>
8	«Коляд, коляд ,колядниця...»	січень	Вихователь-методист вихователі	<i>свято</i>
9	«Як Зима з Весною зустрілися»	лютий	Вихователь-методист вихователі	<i>розвага</i>
9	«Шевченкові читання»	березень	Вихователь-методист вихователі	<i>виховний захід</i>
10	«Великдень-Великий,Світлий День»	квітень	Вихователь-методист вихователі	<i>розвага</i>
11	«Усе навколо оживає,коли вишиванку я вдягаю»	травень	Вихователь-методист вихователі	<i>свято</i>
12	«Мамочко рідненька ти для мене цілий світ...»	травень	Вихователь-методист вихователі	<i>свято</i>
13	«Прощавай дитсадок»	травень	Вихователь-методист вихователі	<i>свято</i>

Тематичні дні, тижні

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Тиждень ОБЖД «Обережно незнайомці!»	вересень	Вихователь - методист	
2.	Тиждень правового виховання дітей (Права та обов'язки дітей)	жовтень	Вихователь - методист	

3	Тиждень «Моя рідна мова, мова калинова»	листопад	Вихователь-методист	
4	Тиждень ОБЖД (безпека під час зимових ігор та забав, правила пожежної безпеки)	грудень	Вихователь - методист	
5	Тиждень «Народні звичаї та обряди»	січень	Вихователь - методист	
6	Тиждень здоров'я (Шкідливо-не шкідливо)	лютий	Вихователь-методист	
7	Тиждень «Чисте довкілля – здорова нація»	березень	Вихователь - методист	
8	Тиждень ОБЖД «Безпека на дорозі»	квітень	Вихователь - методист	
9	Тиждень «Мінна безпека з псом Патроном»	травень	Вихователь – методист	

**VI. Внутрішня система оцінювання якості
освітньої діяльності
(контрольна функція управління)**

Вивчення стану організації освітнього процесу

№	Напрями контролю та його зміст	Вид контролю	Форма проведення підсумків, де заслуховується	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Підготовка ЗДО №1 до нового навчального року.	підсумковий	інформація до виробничої наради №1 наказ	вересень	Директор, вих-мет.	
2	Зміст та якість перспективного та календарного планування.	попереджувальний	інформація до відома, рекомендації п'ятихвилинка	Листопад, березень	Директор, вих-мет.	
3	Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей	попереджувальний	інформація на п'ятихвилинку	Грудень, травень	вихователь-методист ст м/с	
4	Аналіз захворюваності дітей у дошкільному закладі за 2024 рік	підсумковий	довідка до виробничої наради № 2	січень	Ст. м/с	
5	Аналіз стану самоосвіти педагогів закладу	попереджувальний	Довідка, рекомендації (до наради при керівнику)	лютий	Вих.-мет.	
6	Стан сформованості навичок фізичного розвитку дітей	тематична перевірка	наказ до педради №2	жовтень	Директор, вих-мет.	
7	Стан сформованості навичок дітей, з Художньо-продуктивної діяльності	тематична перевірка	довідка до педради № 3	березень	Директор, вих-мет.	
8	Стан організації освітньо-вихованого процесу старшої групи	комплексна перевірка	наказ до педради № 4	квітень	Директор, вих-мет.	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директором ЗДО №1 «Промінець»
_____ **Надією БОЙКО**
наказ № ____ від _____

План роботи
закладу дошкільної освіти №1
«Промінець»
на літньо – оздоровчий
період 2025 року

Мета – створити умови для забезпечення оздоровлення, збереження життя дітей та подальшого формування їхньої життєвої компетентності в усіх видах діяльності.

Завдання:

1. Забезпечити комфортні умови для ефективного оздоровлення дітей дошкільного віку влітку шляхом упровадження сучасних здоров'язбережуючих та здоров'яформуючих освітніх технологій, формування основ здорового способу життя.

2. Створити розвивальне середовище і психологічний комфорт, що сприятиме активізації пізнавального розвитку і формуванню у дитини цілісних уявлень про довкілля.

3. Збагатити практичний досвід дітей через залучення до різних видів діяльності-ігрової, рухової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової.

4. Активізувати взаємодію з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини та здійснення санітарно-просвітницької роботи з питань оздоровлення дітей влітку.

I. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ

№ з/п	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Звіт директора Бойко Н.В. перед громадсько-батьківською організацією	Червень 2025	Директор ЗДО №1	

II. НАРАДИ ПРИ КЕРІВНИКУ

№ з/п	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	1. Про організацію харчування дітей влітку. 2. Про підготовку території закладу, ігрових майданчиків, обладнання, проведення ремонтних робіт та дотримання правил безпеки. 3. Про стан батьківської плати	червень	Директор, вих.-мет., ст. м/с, завгосп	
2	1. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму. 2. Стан роботи з попередження дитячого травматизму, надання першої долікарської допомоги. 3. Організація дозвілля дітей.	липень	Директор, вих.-мет., ст. м/с	
3.	1. Попередження отруєння дітей продуктами харчування, рослинами та грибами. 2. Аналіз харчування. 3. Про підсумки літнього оздоровлення.	серпень	Директор, вих.-мет., ст. м/с	

III. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповіда- льний	Примі- тка
1.	Консультація	«Загартування та його види»	червень	Ст. м/с	
2.	Консультація	«Безпека дітей у природі.»	До 01.06	Вих.мет.	
3.	Консультація	«Творча майстерня для дітей» (вироби з покидькового та природного матеріалу)	червень	Вих.мет	

4.	Презентація	«Експерименти та дослід, демонстрування дітям зіпсованої їжі у теплих умовах»	липень	Ст. м/с	
5.	Групові та індивідуальні консультації	«Використання нових методик і технологій у роботі з дітьми»(STEM-освіта, онлайн-платформи для виховання та навчання дітей)	протягом літа		

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ з/п	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Організація постійно діючої виставки-огляду методичних розробок та педпосібників « На допомогу педагогу».	постійно	Вихователь-методист	
2.	Організація тематичної виставки « Граємось та навчаємось» (організація пізнавальної діяльності дітей влітку)	червень ,	Вихователь-методист, вихователі	
4.	Розробка методичних рекомендацій щодо організації рухової діяльності влітку.	липень	Вихователь-методист, вихователі	
5.	Оформити фото - стенд « Здорова дитина – здорова родина – здорова нація»	червень	Вихователь-методист, вихователі	
6.	Доповнення картотеки періодичних видань методичної та дитячої літератури.	серпень	Вихователь-методист, вихователі	

IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Планові інструктажі з ОП, ППБ, БЖ	До 01.06.2025	Директор, завгосп	Журнал інструктажів
2.	Комплектування груп на новий 2024/2025 навчальний рік	серпень	Директор, завгосп	Наказ
3.	Проведення заходів по підготовці закладу до нового	до 01.08.2025	директор	Акти, протоколи

	навчального року (акти обстежень, протоколи)			
4.	Благоустрій території: покіс трави, підрізання кущів	червень-серпе нь	завгосп	звіт

УКРІПЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Поточний ремонт: - найпростіше укриття;	липень	Завгосп	
2.	Висаджування квітів, догляд за ними.	квітень-черве нь	Вихователі усіх груп	
3.	З метою покращення матеріально-технічної бази закладу придбати: - протигази - електороплита	Упродовж літа	Вихователі усіх груп	

МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Забезпечити дотримання санітарної норми та регламенту активної рухової діяльності дітей протягом дня.	постійно	Ст. м/с	
2.	Забезпечити необхідний питний режим	постійно	Ст. м/с	
3.	Проведення антропометричного обстеження дітей та оформлення листків здоров'я відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів	постійно	Ст. м/с	
4.	Забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей, виконання режиму дня.	постійно	Ст. м/с	
5.	Контроль за здійсненням загальної організації харчування дітей в оздоровчий період: режим харчування, дієтичне харчування.	постійно	Ст. м/с	
6.	Випуск Санбюлетня: «Профілактика вірусних захворювань»; «Органічна їжа: мода чи потреба». «Літні напої в дитячому раціоні». «Отруйні ягоди та гриби!»	Протягом літа	Ст. м/с	

ЗАГАРТУВАННЯ

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Створити дітям умови відповідно до гігієнічних вимог.	Упродовж літа	Вихователі усіх груп	
2.	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів.	Упродовж літа	Вихователі усіх груп	
3.	Проводити загартування повітрям:	Упродовж літа	Вихователі усіх груп	

	- проведення ранкової гімнастики на свіжому повітрі;			
4.	Проводити ходіння босоніж по теплій підлозі в групі при проведенні ранкової гімнастики, по масажних килимках, ребристих дошках.	щоденно	Вихователі усіх груп	
5.	Виховання культурно-гігієнічних навичок.	Упродовж літа	Вихователі усіх груп	

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Максимальне перебування дітей на свіжому повітрі в одязі, що забезпечує комфорт дитини.	щоденно	Вихователі усіх груп	
2.	Проведення ранкового прийому, ранкової гімнастики, фізкультурних занять (2 рази на тиждень), розваг і свят на вулиці, а також проведення інших занять по можливості на свіжому повітрі.	щоденно	Вихователі усіх груп Тараненко Н. В.	
3.	Організація денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря.	щоденно	Вихователі усіх груп	
4.	Ходіння босоніж по траві.	щоденно	Вихователі усіх груп	
5.	Проведення заходів у хлюпальних надувних дитячих басейнах.	щоденно	Вихователі усіх груп	
6.	Виховання культурно-гігієнічних навичок.	щоденно	Вихователі усіх груп	
7.	Бесіди «Сонце, повітря, вода – наші найкращі друзі».	щоденно	Вихователі усіх груп	
8.	Спостереження та заняття –милування «Краса від природи».	щоденно	Вихователі усіх груп	

9	Мовленнєва розминка . Ігри та вправи на складові мовного розвитку дитини.	щоденно	Вихователі усіх груп	
10.	Свята: - Свято до Дня захисту дітей; - Свято до Дня прапора; - Свято до Дня Незалежності;	Червень-серпень	Муз. керівник	
11.	Розваги: -Свято Мильних бульбашок; -В гостях у казки; -Спортивна розвага «Ми малята здоров'ята»	червень-серпень	Вихователі усіх груп	
12	- Фотовиставка «Літній відпочинок моєї родини»	серпень	Вихователі усіх груп	
13	- Малюнки на асфальті	липень	Вихователі усіх груп	

РОБОТА З БАТЬКАМИ

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Залучення батьків до обговорення різних форм оздоровлення: вдома, в дитячому садку (дистанційно)	Протягом оздоровчого періоду	Вихователі	
2.	Оновлення стендів для батьків актуальними для літнього оздоровлення інформаційними матеріалами: пам'ятки, буклети.	Протягом оздоровчого періоду	Вихователі	
3.	Групові та індивідуальні консультації: - «Почніть загартовувати дитину влітку» - «Адаптація до умов дошкільного закладу» - «Профілактика харчових отруєнь»	червень-серпень	вихователі	
4.	Оформлення у групах «Куточків здоров'я» : ● Обережно –отруйні рослини! ● Обережно – сонце! ● Безпека на дорогах.	червень-серпень	Вихователь-методист	

	• Безпека біля водоймища			
--	--------------------------	--	--	--

VI. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ з/п	Вид контролю	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Вибірковий :	- Організація та проведення режимних процесів: ранкова гімнастика прийом їжі, прогулянка організація сну.	Червень-серпень	Вихователь-методист	
2.		- створення умов для якісного проведення загартування дітей водою, повітрям та сонцем.	Протягом літа	Ст. м/с	
3.		- створення сприятливих умов для забезпечення рухової активності дітей протягом дня	червень	Вихователь-методист	
4.		- організація та зміст мовленнєвої роботи з дітьми	червень	Вихователь-методист	
5.		- організація діяльності дітей з питань екологічного виховання.	липень	Вихователь-методист	
6.		- організація екскурсій та піших переходів.	липень	Вихователь-методист	
7.		- зміст та організація роботи з дітьми з розвитку емоційно чуттєвої сфери дошкільників засобами музики	серпень	Вихователь-методист.	
8.		- організація питного режиму	протягом літа	Тараненко Н. В.	
1.	Попереджувальний:	- зміст календарного планування;		Вихователь-методист	
2.		- підготовка до організації діяльності дітей протягом дня		Вихователь-методист	
3.		- проведення профілактичних заходів з попередження дитячого травматизму.		Ст. м/с	
1.	Оперативний	-рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей.	серпень	Ст. м/с	
2.		- організація та проведення рухливих ігор на прогулянці	липень	Вихователь-методист	

Наради при директорові

№ з / п	Зміст	Да та	Відповідаль ний	Приміт ки
1	1) Про результати літнього оздоровлення в ЗДО №1. 2) забезпечення організованого початку нового навчального року. 3) Про затвердження плану протиепідемічних заходів на період адаптивного карантину. 5) Про роботу установи під час військового стану та стан найпростішого укриття. 6) Про організацію та проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно БК в ЗДО №1 2024-2025 н.р.	Серпень, 2024р.	директор	
2	1) Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. 2). Про підготовку до педагогічної ради № 2 3) Організувати благодійну ярмарку із залученням батьків «Дякуємо нашим захисникам».	Жовтень, 2024 р.	директор	
3	1) Про аналіз відвідування дітьми дошкільного закладу за перший квартал та стан ведення Журналу відвідування. 2) Про стан адаптації дітей переддошкільної групи до умов закладу дошкільної освіти. 3) Про стан проведення осінніх свят та розваг. 4) Організувати благодійну виставу «Чужих дітей не буває» до Всесвітнього дня дитини.	Листопад, 2024р.	директор	
4	1) Про роботу системи НАССР в дошкільному закладі.	Грудень, 2024р.	директор	

	2) Про виконання Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей (у зимово-весняний період)			
5	1) Про аналіз харчування дітей за 2023/24 рік. 2) Про аналіз захворювання дітей за 2024 рік. 3) Про затвердження графіку відпусток на 2025 рік. 4) Про стан та вартість батьківської плати за харчування. 5) Про аналіз роботи із зверненнями громадян за 2024 рік.	Січень, 2025 р.	директор	
6	1) Про звіт № 85-К діяльності дошкільного навчального закладу за 2024 рік. 2) Про санітарний стан приміщення та стан забезпечення інвентарем, обладнанням, посудом, мийними засобами груп, харчоблоку. 3) Про вжиття заходів щодо забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту в ЗДО №1 4) Про тимчасове закриття ЗДО №1 «Промінець» на літній період	Лютий, 2025 р.	директор	
7	1) Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму. 2) Про заходи з підготовки до експлуатації ігрових майданчиків у весняно-літній період. 3) Про заходи щодо організації роботи по благоустрою території дошкільного закладу. 4) Про стан виховання культурно-гігієнічних навичок.	Березень, 2025 р.	директор	
8	1) Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. 2) Про підготовку та проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Квітень, 2025	директор	

	2.1. Про стан виконання інструкції з охорони праці. 3) Про стан захворювання дітей за I квартал та аналіз відвідування по групах. 4) Консультація для педагогів «Протидія цькуванню в дитячому колективі» 5) Про підготовку проведення випускного свята. 6) Про стан самоосвіти педагогів.			
9	1) Про підготовку та організацію літньо- оздоровчого відпочинку в дошкільному закладі. 2) Про підсумки гурткової роботи за рік. 3) Про своєчасність внесення батьками плати за харчування. 4) Про дотримання режимів прогулянок та провітрювань у весняно-літній період. 5) Про стан соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі.	Травень, 2025 р.	директор	

**План
заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у
закладі дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу
№1 «Промінець» на 2024/2025 н.р.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Наказ про запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО №1 «Промінець».	Серпень, 2024 р.	Директор ЗДО №1
2	Вивчення законодавчих актів та Закону України від 18.12.2019 р. №2657-VIII «Про	Вересень	Директор ЗДО №1,

	внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню), Законів України «Про охорону дитинства», «Про захист суспільної моралі», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указ Президента України від 21 вересня 2020 року №398/2020 «Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства» та поповнення матеріально-технічної бази посібниками та навчально-методичними матеріалами.		уповноважена особа, вих.-мет.
3	Проведення круглого столу з проблеми «Булінг у дитячому садку – міф чи реальність»	Грудень	уповноважена особа, вих.мет.
4	Висвітлення та оновлення актуальної інформації та методичних рекомендацій щодо протидії булінгу на сайті ЗДО №1.	Протягом року	Відповідальний за ведення сайту
5	Поповнити інформаційно-консультативну папку «Булінг у закладі освіти»	Лютий	уповноважена особа, вих.мет.
6	Обговорення питання протидії булінгу на загальних батьківських зборах в ЗДО №1 «Промінець».	Травень	Директор ЗДО №1, уповноважена особа
7	Контроль стану роботи щодо попередження випадків булінгу	Щоквартально, в разі необхідності	Директор ЗДО №1
Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти			
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Постійно	Вихователі
2	Показ мультфільмів, які допоможуть запобігти булінгу серед дітей дошкільного віку	Упродовж року	Вихователі
3	Бесіди на тему «Що таке «булінг»?	Постійно	Вихователі
4	Перегляд відеоролика «Стоп булінг!»	Березень	Вихователі
5	Ситуативно-рольова гра «Як би вчинив» (Д/гра «Добрі вчинки»)	Квітень	Вихователі
6	Створення морально-безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної	Постійно	Вихователі

	міжособистісної взаємодії під час занять , прогулянок, ігрової діяльності		
7	Тематичний тиждень «Дитячі мрії та добрі справи»	Травень	Уповноважена особа, вихователі
Робота з батьками			
1	Проведення консультації на тему: «Стоп насильству в сім'ї»	Жовтень	Уповноважена особа
2	Відео « Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	Березень	Уповноважена особа
3	Розміщення інформації для батьків на сайті закладу (моніторинг, анкетування з батьками)	Упродовж року	Відповідальна особа за сайт
Робота з працівниками ЗДО №1			
1	Нарада при директорові з питань профілактики булінгу (цькування) з працівниками ЗДО №1, консультація «Протидія цькування в дитячому колективі»,	Упродовж року	Директор ЗДО №1
2	Тиждень толерантності. Читання художнього слова.	Вересень	Вих. мет, уповноважена особа
3	Консультація для педагогів «Насилля, як вид не правового виховання» (моніторинг, анкетування з працівниками)	Травень	Уповноважена особа