Senior Director, Development and Operations

Reports to: Poder in Action and AZ Poder Board of Directors, Co - Executive Director - Strategy
Supervises: Operations & HR Manager, Development Associate, and select contractors
Status: Full-Time, Exempt
Location: Phoenix, Arizona (Hybrid Work Environment)
Compensation: $110,000 - $130,000*

PURPOSE OF ROLE

The Senior Director, Development and Operations co-leads Poder in Action (501(c)(3)) and AZ Poder (501(c)(4)) alongside the Co-Executive Director of Strategy. Together, you share responsibility for the organization's strategic direction, day-to-day operations, external relationships, and long-term sustainability.

This role builds and maintains key relationships and systems for successful fundraising and the internal foundation that makes our work possible. You'll ensure our operations, finances, and fundraising systems work well, reflect our values, and support rather than hinder our mission. This work involves managing across multiple legal entities—navigating IRS requirements, campaign finance rules, lobbying disclosures, and maintaining the compliance between our entities.

You'll help create the conditions where our staff and culture embody the abolitionist, transformative, and justice-centered commitments that drive everything we do. You'll lead staff, strengthen how we work internally, represent us with funders and coalition partners, and help shape our transition toward worker self-directed governance. This is a true co-leadership position—you and the Director of Strategy hold equal accountability for the health and impact of the organizations.

ABOUT US

Poder in Action (PIA) is a 501 (c)(3) grassroots organization that builds the power of people of color and working-class communities to disrupt and dismantle systems of oppression and determine a liberated future in Arizona by developing organizers, civic advocacy, and movement building.

AZ Poder (AZP) is a 501 (c)(4) that builds political and social power among working-class communities to disrupt and dismantle state violence through community governance, organizing our base to take action, and shifting our culture away from punishment towards health and wellness.

HOW TO APPLY

To apply for this position, please submit the following materials in a single PDF file to admin@poderinaction.org with the subject line "Senior Director Development & Operations":

- A cover letter describing your interest in the position:
  - Why are you interested in working for Poder in Action/AZ Poder?
  - What parts of the role feel most aligned with your professional interests?
  - What is an example of your past development experience?
- A current resume.
- Contact information for three professional references.

Applications will be reviewed on a rolling basis and accepted until the position is filled. Application by January 30, 2026 strongly encouraged.

KEY AREAS OF RESPONSIBILITY

Development and Fundraising (40%)

In 2026 and beyond, PIA & AZP will run a notable fundraising campaign, continuing to build on 10+ years of healthy growth. The Senior Director Development and Operations stewards critical relationships with major donors and foundations, and will co-lead development strategy and planning to ensure we reach our goal of $5+ million annually. You will often be the "face" of the organization to funders and will ensure that fundraising communications reflect the organizations' voice, campaigns, and the priorities of the base.

Additionally, the Senior Director will have oversight of the fundraising apparatus:

- Supervise the Development Associate and external development contractors as needed.
- Oversee fundraising systems and infrastructure, including grant tracking, donor management, and reporting.
- Coordinate funder relationships, meetings, and grant-writing efforts to ensure timely and strategic submissions.

Organizational Administration and Operations (35%)

The Senior Director Development and Operations oversees organizational strategy, operations, and institutional development in partnership with Senior Leadership. Responsibilities include strategic planning, financial management, compliance oversight, risk mitigation, and contract administration across multiple entities. The Senior Director balances high-level institutional vision with operational execution, managing staff and contractors to make improvements.

You also manage:

- Hiring, onboarding, offboarding and termination processes with care and accountability.
- Oversight of administrative and financial functions, including compliance, contracts, and organizational infrastructure across all legal entities (ex., 501(c)(3), 501(c)(4), PAC, LLC). Shepherding annual budget development process and multi-year financial planning.
- Adherence to federal, state, and local laws and regulations governing nonprofit, political, and business entities, including IRS reporting, campaign finance, lobbying disclosures, and entity separation requirements.
- Establishing and maintaining internal controls, documentation, and systems to safeguard compliance and prevent cross-entity risk.

Organizational Culture and Staff Development (10%)

As a member of the senior leadership team, this role models and nurtures practices that foster an inclusive, accountable, and liberatory workplace culture. In addition to the operational support of that culture, you help identify staff development needs related to organizational culture, equity, and collective leadership. In particular, ensuring success in the workplace across multiple languages, including bilingual and monolingual staff.

Shared Leadership and Governance (10%)

As the organization continues to move toward a worker self-directed governance model, the Senior Director will co-lead the design and implementation of shared leadership and decision-making structures. You will:

- Collaborate to create systems that promote transparency, distributed authority, and collective accountability.
- Support the organization's evolution toward sustainable, non-hierarchical leadership practices.
- Document and contribute to ongoing governance development and evaluation.

External Representation (5%)

You will represent PIA & AZP in external relationships with partners, funders, coalitions, and movement allies to strengthen the organizations' visibility and credibility. You will serve as a spokesperson in select meetings with funders, policymakers, and media.

Qualifications

- 7+ years of experience in nonprofit, community-based, or movement organizations, with leadership experience in operations, finance, development, or organization building.
- 3+ years of experience leading fundraising efforts, including donor cultivation, grant writing oversight, or partnership development.

- Demonstrated experience managing budgets, supervising staff, and overseeing multiple projects or departments.
- Understanding of social justice, racial equity, and abolitionist principles.
- Proven ability to build and sustain healthy teams and organizational systems.
- Strong facilitation, strategic thinking, and interpersonal communication skills.
- Commitment to collaborative leadership, transparency, and shared decision-making.

Preferred

- Experience managing funder relationships and implementing development systems.
- Bilingual (English/Spanish)

Core Competencies

- Equity & Justice Orientation: Centers anti-oppression, abolitionist, and community-rooted frameworks in all decisions.
- Collaborative Leadership: Shares power, builds trust, and fosters collective accountability.
- Strategic Systems Thinking: Designs and sustains systems that promote organizational health and alignment.
- Relational & Reflective: Cultivates a people-centered culture rooted in care, learning, and growth.
- Integrity & Accountability: Leads with transparency and grounded commitment to community values.

*The salary range for this position reflects Poder in Action's structured pay tiers, which are intended to maximize equitable pay. A successful candidate will most likely have a starting salary at the bottom to middle of the range.

Poder is an Equal Opportunity Employer. We are committed to fostering an inclusive workplace where diversity is celebrated and all individuals are treated with respect and dignity. We do not discriminate on the basis of race, color, religion, sex (including pregnancy, childbirth, or related medical conditions), sexual orientation, gender identity or expression, age, national origin, ancestry, disability, genetic information, marital status, military or veteran status, or any other characteristic protected by applicable federal, state, or local law. We actively encourage individuals from underrepresented groups, veterans, and persons with disabilities to apply. Employment decisions are based on qualifications, merit, and business needs. We are dedicated to providing reasonable accommodations for candidates and employees with disabilities during the hiring process and throughout employment.

Director Sénior de Desarrollo y Operaciones

Reporta a: Poder in Action y Mesa Directiva de AZ Poder, Codirector Ejecutivo - Estrategia
Supervisa: Gerente de Operaciones y Recursos Humanos, Asociado de Desarrollo y contratistas seleccionados.
Estatus: Tiempo completo, Exento
Ubicación: Phoenix, Arizona (Entorno de trabajo híbrido)
Compensación: $110,000 - $130,000*

PROPÓSITO DEL PUESTO

El Director Sénior de Desarrollo y Operaciones codirige Poder in Action (501(c)(3)) y AZ Poder (501(c)(4)) junto con el Codirector Ejecutivo de Estrategia. Juntos, comparten la responsabilidad de la dirección estratégica de la organización, las operaciones diarias, las relaciones externas y la sostenibilidad a largo plazo.

Este puesto se encarga de establecer y mantener relaciones y sistemas clave para una recaudación de fondos exitosa y para la base interna que hace posible nuestro trabajo. Garantizará que nuestras operaciones, finanzas y sistemas de recaudación de fondos funcionen correctamente, reflejen nuestros valores y apoyen, en lugar de obstaculizar, nuestra misión. Este trabajo implica la gestión de múltiples entidades legales, cumpliendo con los requisitos del Servicio de Impuestos Internos (IRS), las normas de financiación de campañas, las declaraciones de actividades de cabildeo y manteniendo el cumplimiento normativo entre nuestras entidades.

Contribuirás a crear las condiciones para que nuestro personal y nuestra cultura reflejen los principios abolicionistas, transformadores y centrados en la justicia que guían todo lo que hacemos. Liderarás al equipo, fortalecerás nuestros procesos internos, nos representarás ante financiadores y socios de la coalición, y ayudarás a dar forma a nuestra transición hacia una gobernanza autogestionada por los trabajadores. Este es un verdadero puesto de coliderazgo: tú y el Director de Estrategia comparten la misma responsabilidad por el buen funcionamiento y el impacto de la organización.

SOBRE NOSOTROS

Poder in Action (PIA) es una organización de base 501 (c)(3) que fortalece el poder de las personas de color y las comunidades de clase trabajadora para desmantelar los sistemas de opresión y determinar un futuro libre en Arizona mediante el desarrollo de organizadores, la abogacia cívica y la creación de movimientos.

AZ Poder (AZP) es una organización 501 (c)(4) que fortalece el poder político y social de las comunidades de clase trabajadora para acabar con la violencia estatal mediante la gobernanza

comunitaria, organizando a nuestra base para tomar acción y cambiando nuestra cultura, alejándose del castigo y acercándose a la salud y el bienestar.

Como Aplicar

Para solicitar este puesto, envíe los siguientes documentos en un único archivo PDF a admin@poderinaction.org con el asunto «Director de Operaciones y Desarrollo»:

- Una carta de presentación que describa su interés en el puesto:
    - ¿Por qué te interesa trabajar en Poder in Action/AZ Poder?
    - ¿Qué aspectos del puesto se ajustan mejor a tus intereses profesionales?
    - ¿Podrías darnos un ejemplo de tu experiencia en desarrollo profesional?
- Un currículum vitae actualizado.
- Información de contacto de tres referencias profesionales.

Las solicitudes se revisarán de forma continua y se aceptarán hasta que se cubra el puesto. Se recomienda encarecidamente presentar la solicitud antes del 30 de enero de 2026.

ÁREAS CLAVE DE RESPONSABILIDAD

Desarrollo y Recaudación de Fondos (40%)

En 2026 y años posteriores, PIA y AZP llevarán a cabo una importante campaña de recaudación de fondos, consolidando así más de 10 años de crecimiento sostenido. El Director/a Sénior de Desarrollo y Operaciones gestionará las relaciones clave con los principales donantes y fundaciones, y codirigirá la estrategia y la planificación de desarrollo para garantizar que alcancemos nuestro objetivo de más de 5 millones de dólares anuales. Con frecuencia, será la persona que represente a la organización ante los financiadores y se asegurará de que las comunicaciones de recaudación de fondos reflejen la identidad, las campañas y las prioridades de la organización.

Además, el Director Sénior supervisará el mecanismo de recaudación de fondos:

- Supervisar al asociado de desarrollo y a los contratistas externos de desarrollo según sea necesario.
- Supervisar los sistemas e infraestructura de recaudación de fondos, incluyendo el seguimiento de subvenciones, la gestión de donantes y la elaboración de informes.
- Coordinar las relaciones con los financiadores, las reuniones y las actividades de solicitud de subvenciones para garantizar presentaciones oportunas y estratégicas.

Administración y Operaciones Organizacionales (35%)
El Director Sénior de Desarrollo y Operaciones supervisa la estrategia organizacional, las operaciones y el desarrollo institucional en colaboración con la alta dirección. Sus responsabilidades incluyen la planificación estratégica, la gestión financiera, la supervisión del cumplimiento normativo, la mitigación de riesgos y la administración de contratos en diversas entidades. El Director Sénior combina una visión institucional de alto nivel con la ejecución operativa, gestionando al personal y a los contratistas para implementar mejoras.

También gestionas:

- Gestión de los procesos de contratación, incorporación, desvinculación y despido con diligencia y responsabilidad.
- Supervisión de las funciones administrativas y financieras, incluyendo el cumplimiento normativo, los contratos y la infraestructura organizacional en todas las entidades legales (por ejemplo, 501(c)(3), 501(c)(4), PAC, LLC).
- Coordinación del proceso de elaboración del presupuesto anual y la planificación financiera plurianual.
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones federales, estatales y locales que rigen las entidades sin fines de lucro, políticas y comerciales, incluyendo la presentación de informes al IRS, la financiación de campañas, la divulgación de actividades de cabildeo y los requisitos de separación de entidades.
- Establecimiento y mantenimiento de controles internos, documentación y sistemas para garantizar el cumplimiento normativo y prevenir riesgos entre entidades.

Cultura organizacional y desarrollo del personal (10%)
Como miembro del equipo directivo, este puesto promueve y fomenta prácticas que impulsan una cultura laboral inclusiva, responsable y que empodera a los empleados. Además de brindar apoyo operativo a dicha cultura, contribuirá a identificar las necesidades de desarrollo del personal en relación con la cultura organizacional, la equidad y el liderazgo colectivo. En particular, garantizará el éxito en el entorno laboral para todo el personal, incluyendo a quienes hablan varios idiomas, tanto bilingües como monolingües.

Liderazgo y gobernanza compartidos (10%)
A medida que la organización avanza hacia un modelo de gobernanza autodirigida por los trabajadores, el Director Sénior co dirigirá el diseño y la implementación de estructuras de liderazgo y toma de decisiones compartidas. Sus responsabilidades incluirán:

- Colaborar para crear sistemas que promuevan la transparencia, la autoridad distribuida y la responsabilidad colectiva.

- Apoyar la evolución de la organización hacia prácticas de liderazgo sostenibles y no jerárquicas.
- Documentar y contribuir al desarrollo y la evaluación continuos de la gobernanza.

Representación externa (5%)
Representarás a PIA y AZP en las relaciones externas con socios, financiadores, coaliciones y aliados del movimiento para fortalecer la visibilidad y la credibilidad de las organizaciones. Actuarás como portavoz en reuniones específicas con financiadores, responsables políticos y medios de comunicación.

Cualificaciones
- Más de 7 años de experiencia en organizaciones sin fines de lucro, comunitarias o movimientos sociales, con experiencia de liderazgo en operaciones, finanzas, desarrollo o construcción de organizaciones.
- Más de 3 años de experiencia liderando iniciativas de recaudación de fondos, incluyendo el cultivo de relaciones con donantes, la supervisión de la redacción de solicitudes de subvenciones o el desarrollo de alianzas.
- Experiencia demostrada en la gestión de presupuestos, la supervisión de personal y la coordinación de múltiples proyectos o departamentos.
- Comprensión de la justicia social, la equidad racial y los principios abolicionistas.
- Capacidad comprobada para formar y mantener equipos y sistemas organizacionales sólidos.
- Sólidas habilidades de facilitación, pensamiento estratégico y comunicación interpersonal.
- Compromiso con el liderazgo colaborativo, la transparencia y la toma de decisiones compartida.

Preferido
- Experiencia en la gestión de relaciones con financiadores e implementación de sistemas de desarrollo.
- Bilingüe (inglés/español)

Competencias básicas
- Orientación hacia la equidad y la justicia: Integra enfoques antiopresión, abolicionistas y arraigados en la comunidad en todas las decisiones.
- Liderazgo colaborativo: Comparte el poder, genera confianza y fomenta la responsabilidad colectiva.

- Pensamiento sistémico estratégico: Diseña y mantiene sistemas que promueven la salud y la alineación organizacional.
- Relacional y reflexivo: Cultiva una cultura centrada en las personas, basada en el cuidado, el aprendizaje y el crecimiento.
- Integridad y responsabilidad: Lidera con transparencia y un compromiso firme con los valores de la comunidad.

*El rango salarial para este puesto refleja la estructura salarial de Poder in Action, diseñada para garantizar una remuneración equitativa. Lo más probable es que el candidato seleccionado comience con un salario en la parte inferior o intermedia de dicho rango.

Poder es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Nos comprometemos a fomentar un lugar de trabajo inclusivo donde se celebre la diversidad y todas las personas sean tratadas con respeto y dignidad. No discriminamos por motivos de raza, color, religión, sexo (incluido el embarazo, el parto o afecciones médicas relacionadas), orientación sexual, identidad o expresión de género, edad, nacionalidad, ascendencia, discapacidad, información genética, estado civil, condición de militar o veterano, ni por cualquier otra característica protegida por las leyes federales, estatales o locales aplicables. Animamos activamente a las personas pertenecientes a grupos infrarrepresentados, a los veteranos y a las personas con discapacidad a que presenten su candidatura. Las decisiones de empleo se basan en las cualificaciones, los méritos y las necesidades de la organizacion. Nos comprometemos a proporcionar adaptaciones razonables a los candidatos y empleados con discapacidades durante el proceso de contratación y a lo largo de su empleo.
