Сеть коворкингов

123112, г. Москва, ММДЦ Москва-Сити,
Башня Федерация, Пресненская наб.,12, эт. 36
+7 499 110-15-10 info@f2.city www.f2.city

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
совершена 24.03.2024 г. в г. Москве

ООО «Ф Квадрат», ИНН/КПП 9703015744/770301001, ОГРН 1207700290764, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора ООО «ОФИСФЛЕКС» Золотухина Игоря Николаевича, действующего на основании Устава и Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа ООО «Ф Квадрат» управляющей организации – ООО «ОФИСФЛЕКС», руководствуясь ст. 428, 435, 437 ГК РФ, настоящим предлагает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, зарегистрированным на территории и в соответствии с законодательством РФ, заключить договор-оферту на оказание услуг коворкинга на указанных ниже условиях:

1. Настоящий договор содержит все существенные условия договора возмездного оказания услуг (далее по тексту – «Договор» или «оферта»).

2. Акцептом оферты является регистрация Заказчика в личном кабинете https://my.f2.city/login или мобильном приложении F2coworking (далее - «Система бронирования»).

3. Осуществляя акцепт оферты в порядке, определённом в пункте 2 оферты, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте оферты.

4. Заказчик понимает, что акцепт оферты в порядке, указанном в пункте 2 оферты равносилен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

5. Услуги Исполнителем оказываются на условиях, определённых в настоящей оферте, Соглашении на обработку, хранение и использование персональных данных, размещенном по ссылке https://f2.city/ru/policy/2, Пользовательском соглашении (условия пользования сайтом), размещенном по ссылке https://f2.city/ru/policy/1, Правилах коворкинга, размещенных по ссылке https://f2.city/ru/policy/4, далее совместно именуемые «Правила и соглашения».

6. Заказчик обязан внимательно ознакомиться с Правилами и соглашениями и при не согласии с ними отказаться от регистрации в Системе бронирования. В случае несогласия Заказчика с настоящей офертой у Исполнителя не возникает обязанностей перед Заказчиком.

7. Правила и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора и могут быть изменены в одностороннем порядке Исполнителем в любое время. Измененные Правила и соглашения действуют для Заказчика с момента размещения по ссылке https://f2.city/ru/policy в части, не противоречащей Договору.

8. Услуги по Договору оказываются в составе, объеме, стоимости и сроки, забронированные под учетной записью Заказчика в Системе бронирования, которые зависят от выбранных

Заказчиком условий в Системе бронирования. Под заказом Стороны понимают запрос Заказчика на услуги, сформированные в Системе бронирования. Для оформления заказов в Системе бронирования Заказчик должен пройти регистрацию в Системе бронирования и получить логин и пароль для доступа к Системе бронирования. Регистрация Заказчика означает его согласие со всеми условиями настоящего Договора. Для регистрации в Системе бронирования Заказчиком должны быть указаны следующие данные:

1) для юридического лица: полное наименование, фамилия имя и отчество контактного лица, адрес местонахождения единоличного исполнительного органа, адрес фактической доставки корреспонденции, телефон, адрес электронной почты, банковские реквизиты, фамилия имя и отчество единоличного исполнительного органа;

2) для индивидуального предпринимателя: ИНН, ОГРНИП, фамилия, имя, отчество, адрес фактической доставки корреспонденции, телефон, адрес электронной почты, банковские реквизиты.

3) для физического лица: фамилия, имя, отчество, адрес фактической доставки корреспонденции, телефон, адрес электронной почты..

Исполнитель не несет ответственности за точность и правильность информации, предоставляемой Заказчиком при регистрации и вправе отказать в оказании услуг при выявлении недостоверной информации, при этом ранее произведенная оплата услуг возврату не подлежит.

9. Заказчик несет ответственность за получение доступа к Системе бронирования под учетной записью Заказчика любыми неуполномоченными лицами. Данные Системы бронирования являются надлежащим доказательством бронирования услуг Заказчиком. Оплата Заказчиком заказа в Системе бронирования означает акцепт (согласие) с условиями заказа и приобретение услуги на условиях, указанных в Системе бронирования. Стороны признают переписку в Системе бронирования равной письменной.

10. После прохождения регистрации, принятия Правил и соглашений и получения доступа к Системе бронирования Заказчик вправе производить бронирование услуг. Исполнитель вправе не подтверждать бронирование услуги или отказать в ее предоставлении без объяснения причин, оповестив Заказчика об этом через Систему бронирования.

11.После подтверждения бронирования Заказчик обязан произвести оплату забронированных услуг в размере, указанном в Системе бронирования, срок оплаты услуг – в течение 24 часов с момента подтверждения Исполнителем бронирования (если иной срок не указан в счете на оплату). В назначении платежа платёжного поручения должен быть указан номер заказа в Системе бронирования.

Оплаченный аванс учитывается Исполнителем в счет оплаты забронированных Заказчиком услуг с момента подтверждения бронирования Исполнителем. Стоимость забронированных услуг подлежит оплате вне зависимости от фактической явки Заказчика (его представителя) для получения услуги. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг при отсутствии 100% предоплаты.

Если размер стоимости забронированных услуг превысит размер оплаченного аванса, Заказчик обязан произвести доплату в превышающей части в течение 24 часов с момента получения счета Исполнителя с указанием в платежном поручении номера заказа.

С момента учета 100% оплаченного Заказчиком аванса в счет оплаты стоимости забронированных услуг Исполнитель вправе приостановить доступ Заказчика к Системе бронирования до момента получения доплаты согласно настоящему пункту либо оплаты

нового аванса. Никакие проценты на оплаченный по Договору аванс не начисляются. Моментом оплаты считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Оплата услуг осуществляется Заказчиком одним из способов, предложенным в Системе бронирования при оформлении заказа.

При оплате услуг банковской картой необходимо учитывать, что в соответствии с положением ЦБ РФ "Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт" от 24.12.2004 №266-П операции по банковским картам совершаются держателем карты либо уполномоченным им лицом. Авторизация операций по банковским картам осуществляется банком, эмитировавшим банковскую карту Заказчика. Если у банка есть основания полагать, что операция носит мошеннический характер, то банк вправе отказать в осуществлении данной операции. Мошеннические операции с банковскими картами попадают под действие статьи 159 УК РФ. Во избежание случаев различного рода неправомерного использования банковских карт при оплате, все заказы, оформленные в Системе бронирования, могут быть проверены Исполнителем. Исполнитель оставляет за собой право без объяснения причины аннулировать заказ. Стоимость заказа возвращается на банковскую карту, с которой была осуществлена предоплата заказа.

12. Заказчик вправе отказаться от заказа до момента его оплаты.

13. В предусмотренных офертой случаях денежные средства подлежат возврату Заказчику на основании его заявления в случаях, предусмотренных Договором следующими способами:

- при оплате заказа с использованием банковской карты, денежные средства могут быть возвращены только на счет банковской карты, с использованием которой была произведены оплата;

- при оплате заказа электронной валютой, денежные средства могут быть возвращены только на банковский счет, указанный Заказчиком;

- при оплате с банковского счета юридического лица или индивидуального предпринимателя на счет, указанный Заказчиком в заявлении на возврат денежных средств.

14. Заказчик и Исполнитель согласились, что в соответствии с пп.1 п 3 ст.169 НК РФ лицам, не являющимся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и налогоплательщикам, освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога, счета-фактуры не составляются.

15. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику вследствие ненадлежащего пользования услугами. Заказчик обязан в день получения услуг проверить их на предмет соответствия условиям сделки и сообщить Исполнителю о выявленных недостатках.

16. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до прекращения действия Договора. Аванс в части, неучтенной в счет оплаты стоимости забронированных услуг, подлежит возврату Заказчику в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента прекращения действия Договора.

17. До завершения времени бронирования Заказчик обязан извещать Исполнителя о выявленных недостатках услуг, по истечении времени бронирования все претензии и требования считаются погашенными. Услуги коворкинга считаются оказанными с момента завершения времени оказания услуг в Системе бронирования, подписание об этом акта сдачи-приемки услуг не требуется. Тем не менее, любая из сторон вправе потребовать подписания акта сдачи-приемки услуг в целях бухгалтерского учета. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки услуг каждая из Сторон обязана подписать указанный акт и вернуть 1 экземпляр другой стороне, допускается подписание Исполнителем акта сдачи-приемки услуг в одностороннем порядке, если Заказчик не возвратил ему подписанный экземпляр акта и не предоставил возражения по нему в указанный срок, допускается подписание актов через систему ЭДО.

18. Все рекламные и информационные материалы, представленные в Системе бронирования, носят рекламно-справочный характер и не могут в полной мере передавать всю информацию обо всех свойствах и характеристиках услуг. В случае возникновения у Заказчика вопросов, касающихся свойств и характеристик услуг, перед оформлением заказа Заказчик имеет право обратиться за консультацией к Исполнителю или независимому специалисту.

19. Во избежание случаев мошенничества, а также для выполнения взятых на себя обязательств Исполнитель вправе затребовать документ, удостоверяющий личность Заказчика или иного получателя, а также подтверждение его полномочий.

20. Система бронирования и предоставляемые сервисы могут быть временно частично или полностью недоступны по причине проведения профилактических или иных работ или по любым другим причинам технического характера. Техническая служба Исполнителя имеет право периодически проводить необходимые профилактические или иные работы с предварительным уведомлением Заказчика или без такового.

21. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны Заказчика он должен обратиться к Исполнителю, отправив сообщение из личного кабинета, по телефону, электронной почте, или иным доступным способом, фиксирующим факт такого обращения. Все возникающие споры стороны будут стараться решить путем переговоров, при недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством РФ.

22. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящей оферты не влечет за собой недействительность остальных положений.

23. Исполнитель не несет ответственности за объявления рекламного, информационного и иного характера третьих лиц, размещенные в Системе бронирования.

24. В рамках исполнения Договора Заказчик и Исполнитель вправе обмениваться документами посредством системы электронного документооборота (далее – ЭДО).

25. Обмен электронными документами осуществляется Сторонами в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» (с учетом изменений, учтенных в ФЗ от 27.12.2019г. №476-ФЗ).

26. Для целей настоящей оферты нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

26.1.Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (с учетом изменений, учтенных в ФЗ от 27.12.2019г. №476-ФЗ)

26.2.Электронный документооборот (ЭДО) — процесс обмена между Сторонами в системе электронными документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.

26.3.Оператор ЭДО - организация, обеспечивающая защищенный обмен ЭД по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

26.4.Направляющая Сторона - Сторона, инициирующая отправку ЭД другой Стороне.

26.5.Получающая сторона - Сторона, получающая ЭД от Направляющей Стороны.

26.6.Электронный документ (ЭД) – в рамках настоящего Соглашения под электронным документом понимается формализованный или неформализованный документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

26.7.Квалифицированный сертификат – это сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный уполномоченным аккредитованным удостоверяющим центром.

27. В ЭДО Заказчик и Исполнитель могут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами, указанными в п. 27.1 и п.27.2 настоящей оферты.

27.1. Формализованные электронные документы - электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы:
- счёт-фактура;
- корректировочный счёт-фактура;
- накладная;
- акт оказанных услуг / работ;
- универсальный передаточный документ.

27.2. Неформализованные электронные документы без установленного формата:
- счёт на оплату;
- акт-сверки;
- детализация услуг;
- любые формы отчетов;
- информационные письма.

28. Оператором ЭДО Исполнителя является ООО «Астрал-М» (сайт astral.ru).

29. Датой доставки ЭД считается дата присвоения статуса «Документ получен» в системе ЭДО. Если ЭД и его бумажная версия имеют различия в содержание, верным признается версия ЭД.

30. Подписанные с помощью электронной подписи указанные в п.27.1 и 27.2 настоящей оферты электронные документы признается равнозначными аналогичным подписанным собственноручно документам на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав.

31. Стороны вправе запрашивать друг у друга документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего ЭД, на его подписание.

32. Стороны самостоятельно обеспечивают хранение ЭД, составление и выставление которых предусмотрено Соглашением в установленном законом порядке. ЭД должны

храниться в электронных архивах. Срок хранения ЭД соответствует сроку хранения их бумажных аналогов.

33. Каждая Сторона самостоятельно несет расходы, связанные с его работой в системе ЭДО, а также расходы, связанные с получением и заменой сертификата ключа.

34. При наличии у Сторон спора о наличии ЭД, подписанного обеими Сторонами, но при отличии экземпляров такого ЭД, находящихся у каждой Стороны, равнозначности ЭД документу на бумажном носителе, имеющему юридическую силу, осуществляется удостоверяющим центром Оператора электронного документооборота Системы ЭД по инициативе любой Стороны.

35. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена ЭД, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, в течение одного рабочего дня. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

36. В случаях, указанных в Системе бронирования и/или счете на оплату, в целях обеспечения надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору, включая Правила и соглашения, и в соответствии со ст. 381.1. ГК РФ до момента начала оказания услуг Заказчик обязуется оплатить Исполнителю обеспечительный платеж в размере, указанном в Системе бронирования и/или счете на оплату.

37. Исполнитель вправе по своему усмотрению использовать обеспечительный платеж на покрытие любой задолженности Заказчика, возникшей в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения им условий настоящего Договора, включая обязательства по оплате неустойки (штрафа, пени), компенсации понесенных Исполнителем убытков.

38. В случае надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору обеспечительный платеж подлежит возврату в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода оказания услуг.

39. На сумму обеспечительного платежа проценты начислению не подлежат.

40. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, которые вступают в силу с момента их опубликования в открытом доступе по ссылке https://f2.city/ru/policy/3.

Исполнитель:
ООО «Ф Квадрат» ИНН/КПП 9703015744/770301001
Генеральный директор управляющей организации – ООО «ОФИСФЛЕКС»
ЗОЛОТУХИН И.Н.