

Протокол
засідання шкільної методичної комісії
вчителів гуманітарних наук
№ 1 від 29.08.2025 р.

Присутні:

Бабашкіна О.А.
Біла Л.О.
Матвієнко О.Д.
Шрамко О.В.
Савенкова В.О.
Шевченко М.П.
Лебедь Н.Б.
Заставська Г.В.

Порядок денний:

1. Аналіз роботи ШМК за минулий рік. Аналіз роботи змішаного навчання за минулий рік.
2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо вивчення в закладах загальної середньої освіти навчальних предметів гуманітарного циклу та організації освітнього процесу у 2025/2026 н. р.
3. Обговорення і затвердження плану роботи на поточний навчальний рік.
4. Опрацювання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Оцінювання учнів 5–8 класів НУШ.
5. Розгляд календарно-тематичних планів, навчальних програм. Дотримання вимог до календарного і поурочного планування.

1. СЛУХАЛИ:

Голову ШМК Білу Л.О., яка ознайомила присутніх з аналізом роботи шкільної методичної комісії за 2024/2025 навчальний рік. Відзначила, що члени комісії працювали над підвищенням професійної майстерності, упровадженням сучасних освітніх технологій, формуванням ключових компетентностей учнів та реалізацією Концепції НУШ.

Також було проаналізовано результати роботи в умовах змішаного навчання. Наголошено на важливості використання цифрових платформ, інтерактивних методів навчання та постійного зворотного зв'язку з учнями.

ВИСТУПИЛИ:

Бабашкіна О.А., яка зазначила, що змішане навчання сприяє розвитку самостійності учнів, однак потребує постійного вдосконалення форм контролю та мотивації школярів.

ВИРІШИЛИ:

1. Визнати роботу ШМК гуманітарних наук за 2024/2025 навчальний рік задовільною.
2. Продовжити впровадження ефективних форм та методів змішаного навчання.
3. Активно використовувати цифрові освітні ресурси та сучасні онлайн-платформи для організації освітнього процесу.

2. СЛУХАЛИ:

Білу Л.О., яка ознайомила присутніх з методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів гуманітарного циклу та організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році. Звернула увагу на особливості реалізації Державного стандарту базової середньої освіти, зміни в навчальних програмах та особливості оцінювання результатів навчання учнів.

ВИСТУПИЛИ:

Шрамко О.В., яка наголосила на необхідності врахування методичних рекомендацій під час планування роботи та організації навчальної діяльності учнів.

ВИРІШИЛИ:

1. Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання предметів гуманітарного циклу у 2025/2026 навчальному році.
2. Використовувати рекомендації у практичній діяльності та під час складання календарно-тематичних планів.

3. СЛУХАЛИ:

Білу Л.О. з питання обговорення плану роботи ШМК гуманітарних наук на 2025/2026 навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити план роботи ШМК гуманітарних наук на 2025/2026 навчальний рік.
2. Забезпечити виконання запланованих заходів відповідно до визначених термінів.

4. СЛУХАЛИ:

Шевченко М.П., яка ознайомила присутніх з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, особливостями оцінювання в умовах НУШ та вимогами до оцінювання учнів 5–8 класів.

ВИСТУПИЛИ:

Матвієнко О.Д., яка звернула увагу на необхідність застосування формувального оцінювання та забезпечення об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів.

ВИРІШИЛИ:

1. Учителям гуманітарних дисциплін опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.
2. Забезпечити дотримання вимог щодо оцінювання учнів 5–8 класів НУШ.
3. Використовувати формувальне та підсумкове оцінювання відповідно до чинних нормативних документів.

5. СЛУХАЛИ:

Білу Л.О., яка ознайомила членів ШМК з вимогами до складання календарно-тематичних планів, навчальних програм та поурочного планування. Наголосила на необхідності дотримання академічної свободи педагога, принципів компетентнісного навчання та врахування особливостей освітнього процесу в умовах змішаного навчання.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити календарно-тематичні плани вчителів гуманітарного циклу на 2025/2026 навчальний рік.
2. Забезпечити виконання навчальних програм у повному обсязі.
3. Дотримуватися вимог до календарного та поурочного планування під час організації освітнього процесу.

Голова ШМК: _____ Л.О. БІЛА

Секретар: _____ В.О. САВЕНКОВА

