

Меморандум
про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу
між учасниками освітнього процесу
Іллінівського опорного закладу загальної середньої освіти з
поглибленим вивченням іноземних мов Іллінівської сільської ради
Костянтинівського району
Донецької області

Керуючись Конституцією України, законом України «Про Освіту», концепцією НУШ, конвенцією ООН про права дитини з метою ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу педагогічна рада Іллінівського опорного закладу загальної середньої освіти з поглибленим вивченням іноземних мов Іллінівської сільської ради Костянтинівського району Донецької області (далі - Іллінівський ОЗЗСО), в особі голови Бурдун Світлани Іванівни – надавач освітніх послуг, що далі іменується Сторона-1, орган батьківського самоврядування Іллінівського ОЗЗСО, в особі голови Ради батьків Іллінівського ОЗЗСО Торопенко Оксани Дмитрівни – замовник освітніх послуг, що далі іменується Сторона-2 та орган учнівського самоврядування Іллінівського ОЗЗСО « АКІД РУТА», в особі Президента учнівського самоврядування Торопенко Софія – отримувач освітніх послуг, що далі іменується Сторона-3, далі разом іменуються Сторони, уклали Меморандум про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу Іллінівського ОЗЗСО (далі – Меморандум).

Сторони усвідомлюють спорідненість завдань, необхідність спільних дій, спрямованих на поліпшення атмосфери довіри та партнерських відносин між учасниками освітнього процесу, спрямування зусиль на розбудову сучасного освітнього простору в Іллінівському ОЗЗСО.

Сторони визнають важливість упровадження ініціатив, направлених на якісний та конструктивний діалог між Сторонами, ефективних та прийнятних для Сторін форм взаємодії.

Сторони поділяють погляди щодо взаємної відповідальності за навчання, виховання, розвиток і збереження здоров'я учнів (вихованців).

Сторони прагнуть забезпечити конструктивність позицій та оптимальний результат своєї співпраці на довірі та підтримці у створенні та розвитку комфортного, демократичного освітнього середовища.

1. Загальні положення

- Меморандум слід розглядати як основу для розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії та співпраці Сторін у межах повноважень, визначених Меморандумом та відповідними законодавчими актами.
- Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій та впроваджувати конкретні кроки для досягнення мети, визначеної Меморандумом.

- Сторони виражають готовність до співпраці на засадах об'єднання можливостей Сторін, координації зусиль, погодження Сторонами основних принципів, механізмів, напрямків співробітництва.
- Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці Сторін згідно з положеннями Меморандуму та інформувати одна одну про спільні заходи або дії.
- Для плідної співпраці Сторони погоджуються дотримуватись таких принципів: дитиноцентризм, партнерство, співпраця на результат, рівноправність, паритетність, колегіальність, взаєморозуміння, довіра, взаємна повага, толерантність, прозорість, відкритість, гласність, доброчинність, відповідність дій і рішень чинному законодавству, обов'язковість розгляду пропозицій Сторін, пріоритет погоджувальних процедур, дотримання досягнутих домовленостей, взаємна відповідальність Сторін, організаційна самостійність у межах визначених повноважень.

2. Мета Меморандуму

- Створення ефективних та прийнятних форм і ключових правил взаємодії для всіх учасників освітнього процесу.
- Розвиток громадсько-активного закладу освіти, впровадження державно-громадського управління.
- Основні завдання співпраці – соціальне партнерство через: соціальне замовлення, лобіювання інтересів закладу освіти, спонсорство, волонтерство.
- Формування у закладі освіти механізмів продуктивної співпраці між батьками, педагогами, здобувачами освіти.
- Участь Сторін у розробці та втіленні проєктів розвитку закладу освіти, погодженні суспільно значимих інтересів, що стосуються функціонування та розвитку Іллінівського ОЗЗСО.
- Взаємодія Сторін із залученням додаткових джерел фінансування. Формування Сторонами спільних підходів до співфінансування закладу освіти на безготівковій основі:
 - створення благодійних фондів відповідно до чинного законодавства;
 - залучення коштів, матеріальних цінностей, дарунків та грантів на розвиток закладу освіти на спеціальний рахунок Іллінівського ОЗЗСО .
 - Створення відкритої освітньої системи, здатної до розвитку.
 - Погодження дій, спрямованих на створення та розвиток сучасного та безпечного освітнього середовища.
 - Забезпечення громадської підтримки управлінських рішень і дій з питань розвитку та стабільного функціонування освітньої системи закладу освіти.
 - Створення позитивного іміджу освітньої галузі, закладу освіти та підвищення довіри до них.

- Формування умов, що забезпечать захист прав та інтересів дітей, батьків, педагогів, співробітників.
- Будь-які інші форми співробітництва, що погоджені Сторонами і спрямовані на розбудову Іллінівського ОЗЗСО .

3. Напрями співпраці

- Розбудова Сторонами на засадах партнерства моделей та механізмів взаємодії у трикутнику «учні – педагоги – батьки», що відповідає сучасному стану освіти та запитам суспільства.
- Взаємодія Сторін з органами відділу освіти, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, громадськими організаціями.
- Якістю надання освітніх послуг:
 - дотриманням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності і договірних зобов'язань;
 - дотриманням санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу освіти;
 - організацією харчування, оздоровлення, медичного обслуговування учнів (вихованців) у закладі освіти;
 - фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
 - залученням і використанням коштів закладу освіти;
 - виконанням кошторису та/або бюджету закладу освіти;
 - процесом дотримання Меморандуму.

РОЗДІЛ 1. ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Ми, педагогічний колектив, батьки здобувачів освіти та учні, виходимо з того, що:

Заклад освіти як спільнота та осередок місцевої громади може створити власні правила та регламенти, що не суперечать чинному законодавству. Вони мають бути публічними, всім відомими, загальнодоступними, зрозумілими всім і прийнятними для всіх учасників освітнього процесу в школі. Правила мають ґрунтуватись на загальнолюдських цінностях, принципах демократії та прозорості в ухваленні рішень, рівного доступу до всіх послуг, поваги до різноманітності культур.

1.1. Робота громадського самоврядування в закладі освіти

Школа є осередком Іллінівської сільської ради, мета існування якого – освіта і всебічний розвиток учнів, здатних до соціалізації у сучасному суспільстві, а також осередком спілкування і співпраці для місцевої громади Іллінівської сільської ради. Низка засадничих рішень у житті Іллінівського

ОЗЗСО, зокрема правила і регламенти, які не суперечать чинному законодавству, може ухвалюватися на засадах громадського самоврядування

1.1.1. Ключові питання взаємодії між учасниками освітнього процесу в Іллінівському ОЗЗСО вирішуються на Загальних зборах, які формуються з представників учнівського самоврядування, педагогів, учнів та батьків. У разі потреби для вирішення поточних питань життя Іллінівського ОЗЗСО сформована (виборним шляхом) Координаційна рада з представників усіх учасників освітнього процесу. Координаційна рада збирається за потреби. Адміністрація Іллінівського ОЗЗСО надає приміщення для роботи органів батьківського та учнівського самоврядування.

1.1.2. Запорука плідної роботи громадського самоврядування в Іллінівському ОЗЗСО – максимальна залученість усіх членів спільноти та ефективна комунікація між ними. Канали комунікації в закладі освіти мають бути доступними і зручними для всіх. Члени шкільної спільноти, які не мають можливості користуватися сайтом Іллінівського ОЗЗСО і сторінками в соцмережах, забезпечуються зручними та зрозумілими для них формами комунікації і зворотного зв'язку на кшталт дошок оголошень у закладі освіти, скриньок, пропозицій тощо.

1.1.3. Показником дієвості громадського самоврядування в закладі освіти є налагоджені механізми зворотного зв'язку: забезпечена можливість для обговорень, питань, петицій, голосувань, створення «банку пропозицій та ідей» тощо, врахування запитів і пропозицій у подальшій роботі Іллінівського ОЗЗСО.

1.2. Правила та регламенти

Правила Іллінівського ОЗЗСО розроблені за участі всіх учасників освітнього процесу та ухвалені на Загальних зборах. Зміни в регуляційні документи або їхні частини та їх ухвалення можна вносити шляхом винесення пропозицій на Загальні збори школи. Правила та регламенти регулюються Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію пропускнуго режиму і правила поведінки відвідувачів будівлі Іллінівського ОЗЗСО. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися правил, регламентів та інших локальних документів Іллінівського ОЗЗСО.

1.2.1. Правила поведінки всіх учасників освітнього процесу регламентуються правилами внутрішнього трудового розпорядку та Статутом Іллінівського ОЗЗСО.

1.2.2. В Іллінівському ОЗЗСО діє Пропускний режим, який визначає порядок пропуску учасників освітнього процесу та відвідувачів, порядок

індивідуального позакласного спілкування батьків з учителями та класними керівниками, який регламентується Положенням про пропускну систему.

1.2.3. В Іллінівському ОЗЗСО підтримують, зберігають і примножують традиції закладу освіти.

1.3. Принципи фінансування та співфінансування

1.3.1. Фінансова діяльність шкільної спільноти ґрунтується на принципах відкритості, зрозумілості та прозорості. Співучасть батьків у фінансових витратах Іллінівського ОЗЗСО є добровільною та може бути спрямована переважно на цільові проекти, що слугують покращенню освітнього процесу та розвитку закладу освіти, як осередку місцевої громади і знайшли підтримку більшості класної або шкільної спільноти.

1.3.2. Фінансування коштом державного та місцевого бюджетів

1.3.2.1. Усі члени шкільної спільноти мають вільний доступ до інформації про кошторис і фінансовий звіт Іллінівського ОЗЗСО. Окрім інформації про надходження й використання всіх отриманих коштів, адміністрація школи має надавати інформацію про запити на фінансування до засновника закладу освіти, Іллінівської сільської ради, спонсорів тощо, а також відповіді на них.

1.3.2.2. Інформація про всі матеріальні цінності, отримані Іллінівським ОЗЗСО від батьків чи благодійних організацій, має бути опублікована на сайті закладу освіти. Керівництво закладу освіти обліковує їх відповідно до законодавства та зобов'язується використовувати їх лише в інтересах закладу освіти.

1.3.2.3. Адміністрація Іллінівського ОЗЗСО бере на себе зобов'язання подавати всю фінансову інформацію (або інформацію про всі кошти, які отримує заклад освіти з різних джерел) вчасно, достовірно і доступно для розуміння будь-якому учаснику освітнього процесу. Питання щодо кошторису та фінансового звіту вирішуються через звернення до адміністрації Іллінівського ОЗЗСО, або відділу освіти Іллінівської сільської ради.

1.3.2.4. Раз на рік директор Іллінівського ОЗЗСО публічно звітує про виконання річного плану закладу освіти та презентує план розвитку закладу освіти на наступний, а також пов'язані з цим планом очікувані фінансові потреби.

1.3.3. Додаткове співфінансування силами батьків

Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати Іллінівському ОЗЗСО благодійну допомогу відповідно до

законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації” (частина 4 ст. 24 проекту Закону України “Про повну загальну середню освіту”).

1.3.3.1. Основною метою додаткового співфінансування силами батьків можуть стати цільові проекти, гроші на які збираються за принципом відкритого оголошення. Проект можуть оголосити адміністрація Іллінівського ОЗЗСО, вчитель, батьки або учні. Проект виноситься на розгляд спільноти (класу або закладу освіти) і реалізується, якщо отримує належне фінансування на добровільних засадах. Кожен з членів батьківської спільноти самостійно вирішує, чи бажає фінансово підтримати проект, і також самостійно визначає розмір власної фінансової участі. Обов’язковою умовою такого співфінансування є оприлюднення переліку потреб та їхньої вартості.

1.3.3.2. Можливе співфінансування силами батьків здійснюється за принципами:

- **добровільності**: ніхто не може нікого примусити здавати гроші на будь-що;
- **конфіденційності**: без згоди людини ніхто не має права публічно оголошувати, узяла вона участь у співфінансуванні чи ні;
- **прозорості та регулярної звітності**.

1.3.3.3. Співфінансування Іллінівського ОЗЗСО силами батьків є частиною кошторису закладу освіти та відображається в звіті у графі «Надходження». Гроші приймаються виключно в безготівковій формі. Якщо батьки вирішили передати школі будь-які матеріальні цінності, останні мають бути взяті на облік за актом приймання-передачі з визначенням їхньої балансової вартості.

1.3.3.4. Батьки мають можливість контролювати та перевіряти реальні потреби закладу освіти в їхньому співфінансуванні. Наявність або відсутність грошей на рахунку закладу освіти або засновника перевіряються через відкриті реєстри та/або відповідний запит на отримання публічної інформації до засновника закладу освіти. Перевірка адекватності тендерних закупівель здійснюється через сайт ProZorro. Потреби у співфінансуванні силами батьків певних речей (мийних засобів, фарби тощо), батьки можуть зробити інвентаризаційну перевірку і, створивши відповідну комісію, що перевірить фактичну наявність або відсутність речей, на закупівлю яких пропонується спів фінансування.

РОЗДІЛ 2. ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Ми, педагоги, батьки та учні, виходимо з того, що:

Освітній процес має бути спрямований на всебічний розвиток і подальшу успішну самореалізацію учня в дорослому житті – як особистості, громадянина й фахівця, здатного до саморозвитку та самоосвіти.

2.1. Організація освітнього процесу в межах навчальної діяльності

Принципи організації освітнього середовища в Іллінівському ОЗЗСО повинні поділятися всіма учасниками освітнього процесу

2.1.1. Організація освітнього процесу ґрунтується перш за все на академічній свободі вчителя, праві вільного вибору ним форм, методів та засобів навчання і праві вчителя на педагогічну ініціативу. Адміністрація Іллінівського ОЗЗСО, батьківська та учнівська спільноти мають усебічно сприяти реалізації цих прав учителя.

2.1.2. Водночас батьки та учні (старшокласники) є ініціаторами та/або брати участь у низці питань організації освітнього процесу, зокрема:

- у межах Типового робочого плану колективно обирати предмети варіативного складника освітньої програми з урахуванням запитів більшості або профорієнтаційних перспектив;
- подавати загальношкільні, класні або індивідуальні заявки на освітні, соціальні й культурні гранти;
- залучати батьків до організації майстер-класів та лекцій про різні спеціальності, а також екскурсій на виробництва, в офіси тощо; шукати можливості для отримання якомога ширшої інформації про сучасні професії та соціальні компетентності

2.1.3. Важливою умовою ефективності освітнього процесу є неупереджене, прозоре та зрозуміле оцінювання. Критерії оцінювання усних та письмових відповідей, контрольних, самостійних робіт, рефератів, проєктів тощо є прозорими, справедливими та зрозумілими для всіх.

2.1.3.4. Механізмом перевірки якості освіти в закладі освіти, зокрема, є процедура самооцінки, яка проводиться у вигляді анонімного опитування (анкетування) педагогів, батьків та учнів, що передбачає подальше коригування роботи з урахуванням результатів опитування.

2.2. Організація освітнього процесу поза межами освітньої діяльності

1. Позаурочна діяльність має бути спрямована на:

- **всебічний розвиток учнів**, зокрема їхнього емоційного інтелекту, комунікаційних навичок, ініціативності та творчості;
- **виявлення і розвиток талантів**;
- **налагодження та укріплення партнерських зв'язків між членами спільноти**: батьками, педагогами та дітьми. Вітається і заохочується будь-яка спільна діяльність батьків і дітей, батьків і вчителів, педагогів і дітей

та всіх разом: наставництво старшокласників над учнями молодших класів, «школа для батьків» під проводом учителів або адміністрації Іллінівського ОЗЗСО, гуртки, лекції та інша освітня активність батьків, спільне дозвілля, екскурсії тощо.

2.2.2. Усім учням має бути надана можливість спробувати себе в творчих видах діяльності та взяти участь у відповідних конкурсах, виставах, змаганнях тощо: критеріями участі в творчих конкурсах є не наявність відповідних навичок, а виключно бажання учня. Форма і зміст таких заходів обираються та плануються спільно з учнями; пріоритетом у виборі форм позаурочної творчої активності є побажання учнів.

2.2.3. У позаурочний час учні за бажанням можуть брати участь в олімпіадах з навчальних предметів та інших інтелектуальних конкурсах; відповідний учитель надає допомогу в підготовці. Успішна участь в олімпіадах та конкурсах не є обов'язком учнів; будь-який результат на олімпіаді або відмова від участі не можуть бути причиною засудження чи покарання з боку вчителя або адміністрації Іллінівського ОЗЗСО.

2.2.4. Запорукою добровільної участі в позаурочній діяльності є її відкрита програма та попереднє оголошення загальношкільних учнівських заходів, що обговорюється та пропонується заздалегідь на кожен тиждень, місяць, чверть або семестр. Такий порядок дає можливість охочим заздалегідь визначитись, у яких видах позаурочної діяльності вони б хотіли взяти участь. Учні та батьки можуть вносити свої пропозиції на наступний рік і брати участь у складанні програми заходів.

2.2.5. Механізмом перевірки ефективності позаурочної діяльності в Іллінівському ОЗЗСО є опитування (анкетування) педагогів, батьків та учнів, що передбачає подальше коригування роботи з урахуванням результатів опитування.

РОЗДІЛ 3. БЕЗПЕКА В ШКОЛІ

Ми, педагоги, батьки та учні, виходимо з того, що:

Обов'язковим елементом освітнього процесу в шкільному середовищі є задовільнення для всіх його учасників на належному рівні основних потреб людини (зокрема фізіологічних, соціальних та потреб у безпеці – фізичній і психологічній).

3.1. Сприятливе фізичне середовище

3.1.1. Адміністрація Іллінівського ОЗЗСО в співпраці з усією шкільною спільнотою розробляє методи та шляхи забезпечення задовільнення основних фізичних потреб у шкільному середовищі.

3.1.2. Серед основних фізичних потреб усіх учасників освітнього процесу в шкільному середовищі є такі:

- **вільний доступ до свіжого повітря.** Іллінівський ОЗЗСО має забезпечити наявність свіжого повітря в класах під час занять, регулярне провітрювання класів під час перерви та можливість організованих прогулянок дітей на шкільному подвір'ї під час перерв;
- **вільний доступ до питної води.** Кулери з питною водою мають бути завжди доступними всім учасникам освітнього процесу в школі.
- **вільний доступ до туалетних кімнат.** Туалетні кімнати Іллінівського ОЗЗСО мають відповідати потребам людини в повазі до її гідності та сучасним гігієнічним нормам. Туалетні кімнати мають бути облаштовані індивідуальними кабінками з дверима, що зачиняються, сучасними сантехнічними системами, забезпечені туалетним папером, водою та милом для миття рук;
- **доступна якісна їжа.** В Іллінівському ОЗЗСО має бути організовано гаряче збалансоване харчування. Інтер'єр у їдальні має бути естетичний. Посуд сучасний. Забезпечувати вибір учнями страв з урахуванням їхніх смаків;
- **надання домедичної допомоги** в разі потреби.

3.2.Безпечне та комфортне психосоціальне середовище

3.2.1. Усі учасники освітнього процесу підтримують дружню, заохочувальну і комфортну атмосферу в освітньому просторі Іллінівського ОЗЗСО, ставляться один до одного з повагою. Психологічне насильство та булінг є неприпустимими в стосунках між усіма учасниками освітнього процесу. Правила Іллінівського ОЗЗСО та регламенти взаємодії учасників освітнього процесу мають передбачати комфортне психологічне середовище для всіх і кожного.

3.2.2. В Іллінівському ОЗЗСО організовується психологічна та соціально-педагогічна підтримка для здобувачів освіти. Психологічна служба в Іллінівському ОЗЗСО має бути забезпечена організаційними можливостями для ефективної роботи; організований окремий кабінет для роботи шкільного психолога; може бути скринька для анонімних звернень до психолога (за потреби).

3.2.3. Під час перебування в Іллінівському ОЗЗСО вчителі та учні повинні мати простір і час для відпочинку та психологічного розвантаження. Разом з простором для відпочинку педагогів (вчительською кімнатою) в закладі освіти є осередок простору для психологічного розвантаження та відпочинку учнів.

3.2.4. Одним із інструментів вимірювання рівня психологічного комфорту в Іллінівському ОЗЗСО є анкетування всіх учасників освітнього процесу.

3.2.5. Проблеми з порушенням правил дружності та взаємоповаги в Іллінівському ОЗЗСО вирішуються на рівні адміністрації закладу освіти. Розгляд та розв'язання конфліктів також можуть здійснюватися Координаційною радою або Загальними зборами Іллінівського ОЗЗСО.

Шкільна процедура розв'язання конфліктів не позбавляє особу права звернутись до суду або до освітнього омбудсмена.

4. Інші питання життєдіяльності закладу освіти за ініціативою Сторін

1. Об'єднання зусиль і можливостей Сторін у педагогічній просвіті батьків, формуванні відповідальності батьків за здобуття учнями (вихованцями) обов'язкової загальної середньої освіти, навчання та виховання дітей, збереження здоров'я дитини.

2. Залучення батьків до позакласної та позашкільної роботи. Участь батьків в організації і проведенні освітніх, виховних, розвиваючих, оздоровчих, спортивних, інформаційних, розважальних та інших заходів.

3. Створення Сторонами додаткових можливостей у рамках соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами та інших.

4. Підтримка Сторонами дітей, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах, складних життєвих обставинах.

5. Солідарні дії Сторін із запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час, безпритульності.

5. Організація співпраці

1. Сторони визначають уповноваженим представником педагогічного колективу голову педагогічної ради Іллінівського ОЗЗСО, уповноваженим представником родин учнів (вихованців) – голову органу батьківського самоврядування закладу освіти, уповноваженим представником здобувачів освіти – Президента учнівського самоврядування.

2. Сторони розробляють та затверджують спільний план заходів на навчальний рік.

3. Сторони організовують та проводять спільні публічні заходи (робочі зустрічі, тренінги, конференції, вебінари в онлайн-режимі тощо) для обговорення питань, пов'язаних із реалізацією заходів у рамках співпраці.

4. Сторони здійснюють за взаємним погодженням заходи, спрямовані на інформування громадськості про співпрацю Сторін у рамках Меморандуму.

5. Сторони здійснюють обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї із Сторін.

6. Сторони беруть участь у розробці рекомендацій, інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.

7. Сторони використовують ефективні системи комунікації для поширення та збору інформації, налагодження дієвого зворотного зв'язку, зокрема таких, що прописані в Положенні про комунікації: корпоративна пошта, групи в соціальних мережах, онлайн-опитування тощо.
8. Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва установи та організації, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи.
9. Сторони мають право за взаємною згодою створювати власні правила та документи внутрішнього розпорядку, що не суперечать чинному законодавству. Документами, які регулюють норми та правила поведінки і взаємодії всіх учасників освітнього процесу, є «Етичний кодекс учасників освітнього простору: Норми і правила поведінки».
10. Регуляторні документи є публічними, всім відомими, загальнодоступними і сприйматися всіма учасниками освітнього процесу. Регуляторні документи розроблені за участю всіх учасників освітнього процесу та членів колективу Іллінівського ОЗЗСО.

Питання, що відображаються в регуляторних документах Іллінівського ОЗЗСО, є:

- етичні норми та правила поведінки;
- регламенти: порядок доступу батьків до закладу освіти і, зокрема, класів, використання гаджетів під час освітнього процесу, індивідуального позакласного спілкування з вчителями та класними керівниками, форми проведення свят, батьківських зборів тощо.

Невід'ємною частиною правил внутрішнього трудового розпорядку Іллінівського ОЗЗСО є порядок звернень і скарг у разі недотримання норм регуляторних документів та виникнення конфліктів, а також порядок їх розгляду та шляхи вирішення.

11. Сторони забезпечують прозорість та відкритість своїх відносин у рамках реалізації положень Меморандуму шляхом упровадження належного контролю та систематичної звітності.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Дотримання Меморандуму є запорукою плідної співпраці Сторін, спрямованої на досягнення вищезазначених цілей.
- 6.2. Усі зміни до Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі.
- 6.3. Меморандум є відкритою угодою між Сторонами.
- 6.4. Меморандум складено українською мовою на 12 арк. у 3 примірниках, які ідентичні і мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 6.5. Будь-які питання щодо тлумачення або застосування положень Меморандуму вирішуються Сторонами на партнерських засадах шляхом проведення консультацій та переговорів.

6.6. Меморандум набуває чинності з дня його підписання та діє до вересня 2025.

6.7. Припинення дії Меморандуму настає через 3 місяці після отримання повідомлення відповідною Стороною. Після цього Меморандум припиняє дію, за винятком урегулювання претензій, що виникли до того дня, у який Меморандум припинив дію, а також будь-якої поточної діяльності з реалізації конкретних проєктів у рамках Меморандуму.

На основі ст. 28 та ст. 70 Закону України “Про освіту”. Зокрема, у статті 28 йдеться: “Громадське самоврядування в закладі освіти – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти”.

“Заклади освіти, що отримують публічні кошти, та їх засновники зобов’язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством” (частина 3 ст. 30 Закону України “Про освіту”).