

Перечень административных процедур, выполняемых службой «Одно окно» администрации Советского района Гомеля

ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. Принятие решения:

Наименование административной процедуры	1.1.12. о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	- заявление (при долевой собственности на жилое помещение - заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности) - технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением

Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «Одно окно» для осуществления административной процедуры	- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 2 месяца
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер служебного телефона и кабинета, часы приема	Заместитель главного инженера КЖРЭУП «Советское» Скоробогатый Андрей Семёнович Пр.Геофизиков, 4. каб.3-1 Вторник с 14.00 до 20.00 тел. 42-17-73 Лицо замещающее - главный инженер КЖРЭУП «Советское» Чех Мария Александровна
---	---