

Додаток 1
до рішення сесії Шполянської міської
ради об'єднаної територіальної громади
від 11.07.2023 № 40-43/IX

СТАТУТ

***ВАСИЛЬКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
(код ЄДРПОУ 24355653)
(нова редакція)***

**м. Шпола
2023**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Васильківський ліцей Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади є бюджетною установою, комунальним закладом освіти Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

Васильківський ліцей Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади є правонаступником Васильківського ліцею Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області, Назву закладу змінено з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства.

1.2. Назва юридичної особи: Васильківський ліцей Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

Скорочена назва: Васильківський ліцей.

1.3. Юридична адреса закладу:

вул. Є. Лисенка, будинок 135, с. Васильків,
Звенигородський район, Черкаська область, 20624,
e-mail: mnv171193@gmail.com

1.4. Васильківський ліцей Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади (далі – ліцей) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими рішеннями органу місцевого самоврядування, Положенням про заклад дошкільної освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, проводить свою освітню діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.6. Ліцей забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.7. Ліцей має такі структурні підрозділи:

- дошкільний підрозділ;
- початкова школа;
- гімназія.

1.8. Ліцей є юридичною особою публічного права з дня реєстрації, що має печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним номером, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків. Основним видом діяльності є освітня діяльність.

1.9. Ліцей знаходиться в комунальній власності. Його засновником є Шполянська міська рада об'єднаної територіальної громади (далі – засновник), уповноваженим органом засновника - відділ освіти Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади (далі – уповноважений орган).

1.10. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.11. Засновник закладу освіти:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію);

- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку ліцею;
- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти з підстав та в порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;
- застосовує види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

1.12. Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваженому органу та/або наглядовій (підкувальній) раді ліцею.

1.13. Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

1.14. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази, залежно від розміру бюджету, заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Засновник здійснює фінансування ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює територію обов'язкового обслуговування, забезпечує харчування та підвіз учнів, передбачені законодавством.

1.15. Термін навчання в ліцеї становить 11 (12) років. Навчання учнів за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти розпочато для початкової освіти з 1 вересня 2018 року.

1.16. Термін навчання для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.17. Головною метою ліцею є:

- забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної, початкової, базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, цілісного розвитку дитини, створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, для її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту;

- всебічний розвиток, виховання й соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

1.18. Головними завданнями закладу є:

- формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності в галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти;
- здійснення інших повноважень відповідно до статуту закладу загальної середньої освіти.

1.19. Спільними для всіх компетентностей є такі вміння:

- практичне засвоєння дитиною системи елементарних (доступних) знань про себе та довкілля, моральних цінностей, умінь доречно застосовувати набуту інформацію, поводитися самостійно і конструктивно в різних соціальних і життєвих ситуаціях;
- читання з розумінням, умінь висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, умінь конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. У складі дошкільного підрозділу можуть бути групи короткотривалого перебування дітей. Діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти.

Ліцей забезпечує відповідний рівень початкової, базової та повної загальної середньої освіти учнів віком від 6 років згідно з вимогами Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Завданнями дошкільної освіти є:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного й духовного здоров'я дитини;
- виховання в дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, рідної та регіональних мов, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- формування духовності, соціальної компетентності, гуманізму;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

- здійснення інклюзивної освіти (за потребою батьків);
- проведення соціально-педагогічного патронату сімей;
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього та передшкільного віку.

Завданнями загальної середньої освіти є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

1.20. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.21. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.22. Повноваження ліцею:

- реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;
- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ліцею;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;

- використовує різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- оприлюднює на своїх вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
- забезпечує щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- може встановлювати шкільну форму для учнів;
- надає приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво за погодженням із засновником;
- здійснює інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

1.23. За рішенням сесії Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади під час літніх канікул у ліцеї може створюватись пришкільний оздоровчий (відпочинковий) табір, який діє згідно з вимогами чинного законодавства.

1.24. Начальник табору призначається з числа педагогів наказом директора ліцею.

1.25. Медичне обслуговування учнів ліцею здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

1.26. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) у ліцеї, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора. Норми харчування та порядок надання послуг із харчування учнів (вихованців) встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.27. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей планує свою роботу на навчальний рік. У річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником закладу освіти.

2.3. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу освіти).

2.4. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.5. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.6. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених у Базовому компоненті дошкільної освіти та Державних стандартах початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

2.7. На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.8. Ліцей розробляє, виконує та щорічно звітує про виконання стратегії розвитку.

2.9. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.10 Структура (за півріччями, семестрами) і тривалість навчального року, тривалість навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею

Безперервна навчальна діяльність учнів закладу загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (для 5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.11. Освітній процес здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Надається право й створюються умови для прискореного закінчення ліцею організовується екстернат та здійснюється річне оцінювання й атестація екстернів.

2.12. Зарахування дітей від 3 до 6 (7) років до дошкільного підрозділу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також медичної довідки про стан здоров'я дитини, медичної довідки про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження (копії). Зарахування дітей дошкільного віку здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.13. Зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

До першого класу переводяться діти із закладу дошкільної освіти чи дошкільного підрозділу, як правило, із шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.14. Порядок зарахування та відрахування дітей дошкільного віку, умови збереження місця у закладі освіти за дитиною дошкільного віку визначаються Положенням про заклад дошкільної освіти, порядок зарахування та відрахування учнів, умови збереження за учнем місця в школі визначаються наказом МОН «Про переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу».

2.15. Наповнюваність груп для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб; різновікових – до 15 осіб; в оздоровчий період - до 15 осіб. Засновник може встановлювати меншу наповнюваність груп у закладі загальної середньої освіти, який в своєму складі має дошкільний підрозділ.

2.16. У ліцеї кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

2.17. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального закладу освіти не може становити менше 5 учнів та більше 30 учнів.

З 1 вересня 2024 року кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального закладу освіти не може становити менше 5 учнів та більше:

- 24 учнів, які здобувають початкову освіту;
- 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

2.18. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такій школі може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

2.19. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів (вихованців) та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.20. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів (вихованців) до іншого закладу освіти здійснюється за встановленим порядком та наявності особової справи встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.21. Відповідальність за здобуття дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти дітьми покладається на їх батьків, а дітьми, позбавленими батьківського піклування, - на осіб, які їх замінюють.

2.22. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

2.23. Порядок поділу класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з чинним законодавством.

2.24. Організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами визначається згідно Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти та регулюється іншими нормативно-правовими актами.

2.25. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються чинним законодавством.

2.26. На рівнях початкової, базової та повної загальної середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.27. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

2.28. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника в ліцеї функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Зарахування дітей здійснюється наказом директора.

2.29. Індивідуальне навчання у ліцеї організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.30. Ліцей може реалізовувати освітні програми й надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.31. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством). Залучення учнів до видів

діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.32. Виховання учнів (вихованців) ліцею здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.33. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.34. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.35. Примусове залучення учнів (вихованців) ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.36. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

2.37. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.38. Режим роботи ліцею визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.39. Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих (дванадцятих) - 45 хвилин. Тривалість занять для дітей дошкільного віку встановлюється для кожної вікової групи на основі типових освітніх програм.

2.40. Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується й компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.41. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.42. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

2.43. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми на кожний семестр з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

Тижневий режим роботи ліцею затверджується в розкладі навчальних занять.

2.44. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.45. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.46. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою.

2.47. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.48. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.49. Навчання у 4, 9, 11 (12) класах завершується державною підсумковою атестацією.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.50. Переведення учнів до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.51. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти). Зразки цих документів затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти й науки. Виготовлення документів про базову та повну загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.52. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у сфері освіти та охорони здоров'я.

2.53. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновками цього центру такі учні можуть продовжувати навчання за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.54. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.55. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники ліцею - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» медалями. За відмінні успіхи в навчанні випускникам гімназії видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, ліцею – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»); свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»). Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу є діти дошкільного віку (вихованці), учні – здобувачі освіти, директор, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки або особи, що їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

3.3. Учні та вихованці мають право на:

- навчання та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні та вихованці зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитися до своїх і чужих речей, шкільного майна;
- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

3.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення.

3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

3.9. Педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

3.10. У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Якщо кількість педагогічних працівників навчального закладу становить менш як 15 осіб, їх атестація проводиться атестаційною комісією I рівня, визначеною відділом освіти Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади, або атестаційною комісією II рівня. Педагогічний працівник може проходити сертифікацію на добровільних засадах.

3.11. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист, старший

вихователь, вихователь-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.12. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами та не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у питанні надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

Педагогічні працівники дошкільного структурного підрозділу підвищують кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. Загальний обсяг годин підвищення кваліфікації педагогічним працівником дошкільного структурного підрозділу встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

3.13. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

3.14. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

3.15. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні й нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцеєм.

3.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

3.17. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами.

3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.19. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

3.20. Батьки здобувачів освіти мають право:

- вибирати заклади освіти та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності ліцею;
- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей.

3.21. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

3.22. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління школою здійснює засновник - Шполянська міська рада об'єднаної територіальної громади. У межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- керівник ліцею;
- колегіальний орган управління;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами.

4.2. Керівник ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

4.3. Керівник є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

4.4. Керівник ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженою на ці дії особою.

4.5. Керівник ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) ліцею та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі в роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

4.6. Положення про конкурс на посаду директора розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.7. Одна і та сама особа не може бути директором ліцею більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право продовжити роботу в ліцеї на іншій посаді або брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти.

4.8. У разі надходження до засновника ліцею обґрунтованого звернення наглядової (підкувальної) ради або органу самоврядування ліцею щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.9. Посаду директора ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.10. Директор у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ліцею;
- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності за погодженням із структурними підрозділами Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади, які регулюють фінансову та господарську діяльність;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами.

4.11. Колегіальним органом управління є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» і цим Статутом.

4.12. Усі педагогічні працівники мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.13. Педагогічна рада:

- планує роботу ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), стратегію розвитку закладу освіти і річний план роботи та оцінює результативність їх виконання;
- затверджує орієнтовний план підвищення кваліфікації у поточному році на наступний календарний рік;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу (групи) і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або даним Статутом до її повноважень.

4.14. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше шести разів на рік.

4.15. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

4.16. Громадське самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм в межах повноважень, визначених законом та цим Статутом.

4.17. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників - зборами трудового колективу;
- учнів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників – 20, учнів – 20, батьків і представників громадськості – 20.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі беруть участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради ліцею (при наявності), учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

Загальні збори (конференція):

- при потребі обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора й голови ради;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної й фінансово-господарської діяльності;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників;
- визначають інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

4.19. Наглядова (підкувальна) рада ліцею створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

4.20. Наглядова (підкувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.21. Члени наглядової (підкувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

4.22. До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею.

4.23. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею й вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;
- вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання директора з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

4.24. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

4.25. Ліцей зобов'язаний забезпечувати на своєму вебсайті (у разі його відсутності - на сайті засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління ліцеєм;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньою програмою;
- стратегія розвитку;
- орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний рік;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

4.26. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

4.27. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею.

4.28. У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

4.29. Директору ліцею, педагогічним працівникам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

4.30. Директору ліцею забороняється залучати працівників до участі в заходах, організованих релігійними чи політичними партіями (об'єднаннями).

4.31. У ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

5.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів засновника.

5.3. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.4. Порядок ведення діловодства й бухгалтерського обліку в ліцеї визначається засновником відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік здійснюється відділом бухгалтерського обліку та фінансової звітності Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

5.5. Джерелами формування майна та фінансових ресурсів є:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.6. Кошти ліцею перераховуються та зберігаються на рахунках Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади з цільовим призначенням (для ліцею).

5.7. Штатний розпис ліцею затверджується директором на підставі Типових штатних нормативів закладів дошкільної та загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням сесії Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

5.8. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання.

5.9. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними й санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Майно ліцею складають основні фонди та оборотні кошти, нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображена на балансі ліцею у відділі бухгалтерського обліку та фінансової звітності Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

5.10. Майно ліцею є спільною власністю Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади та передане їй у користування на правах оперативного управління.

5.11. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє та користується переданим йому майном для цілей, передбачених цим Статутом.

5.12. Нерухоме майно ліцею не може бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не може бути продане, здане в оренду, передане або відчужене у будь-який засіб без згоди засновника.

5.13. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна відповідно до чинного законодавства.

5.14. Списання з балансу майна ліцею здійснюється за рішенням сесії Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

5.15. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей проводиться лише у випадках, передбачених законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.16. Приміщення ліцею повинні відповідати чинним нормативам, правилам пожежної безпеки, санітарним нормам і правилам, бути обладнані згідно з сучасними вимогами, придатні для утримання учнів (вихованців).

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Засновник або уповноважений ним орган, ліцей мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

7.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про дошкільну та загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

7.2. Шкода, заподіяна учнями (вихованцями) ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

7.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми дошкільної та базової середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Контроль за діяльністю ліцею здійснюють органи управління у сфері освіти відповідно до законодавства.

8.2. Громадський нагляд (контроль) здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

8.3. Безпосередньо у ліцеї громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора та засновника, крім випадків, встановлених законодавством.

8.4. У випадках заяв батьків, скарг про порушення умов перебування дітей у ліцеї, їх виховання та навчання організовується перевірка фактів із залученням незалежної експертизи.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

9.3. Під час реорганізації чи ліквідації ліцею його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

Секретар міської ради

О. КОШОВИЙ