

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 02.09	Заступник з НР	
Перевірка та здача звіту про працевлаштування випускників 9,11 класів (Звіт)	до 10.09	Заступник з НВР	
Оновлення списків учнів	до 03.09	Класні керівники	
Складання та затвердження режиму закладу	до 30.08	Адміністрація	
Складання звітів ЗНЗ-І, 77-РВК	до 05.09	Адміністрація	
Формування бібліотечних фондів	до 05.09	Бібліотекар	
Контроль за відвідуванням учнями занять очно та онлайн (робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками). (Аналітична довідка).	щоденно	Заступник з НВР, соціальний педагог, класні керівники	
Організація гарячого харчування здобувачів освіти	до 02.09	Заступник з господарської діяльності, сестра медична, працівники їдальні	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	Сестра медична, класні керівники	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступник з НР, фахівець з ОП	
Організація чергування вчителів, адміністрації (Графік чергування)	до 03.09	Заступник з НР	
Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти (Журнали БЖД)	02.09	Заступник з НВР , класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників (Журнали з ОП)	02.09	Заступники з НР, господарчої діяльності, фахівець з ОП	
Проведення бесід «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо (Робоча папка класного керівника)	02-03.09	Заступник з НВР та класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив закладу освіти	
Забезпечення закладу освіти засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Заступник з господарчої діяльності	
Облаштування сховища відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація	
Поновлення куточків: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації	до 04.09	Заступники з НР, НВР, господарчої діяльності, голова профспілкової спільноти	

Поновлення аптечок в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 04.09	Сестра медична	
Забезпечення туалетних кімнат, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 02.09	Заступник з господарчої діяльності	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 02.09	Заступник з господарчої діяльності	
Індивідуальні та групові консультації для батьків і педагогів на тему «Навчання під час війни»	пр. місяця	Соціальний педагог	
Моніторинг груп здоров'я, стану здоров'я здобувачів освіти та розподіл на фізкультурні групи. Рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я та вчителям фізичної культури	до 05.09	Сестра медична	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури і занять спортивних секцій (Журнал контролю)	пр. місяця	Сестра медична , класні керівники	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання в закладу освіти	до 30.09	Псих.служба, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 02.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 20.08	Колектив закладу освіти	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Директор	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою (Акти)	до 30.09	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту закладу освіти	до 30.09	Соціальний педагог	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Заступник з НВР, психологічна служба, класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	пр. місяця	Заступник з НВР, класні керівники, психологічна служба	
Виявлення дітей «групи ризику» (Довідка)	пр. місяця	Психологічна служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту закладу освіти та ФБ-сторінки освітніми матеріалами	пр.місяця	Відповідальний адміністратор	
Спостереження та психологічний супровід дітей, що є ВПО та учнів, батьки яких є учасниками бойових дій	пр.місяця	Психологічна служба	
Корекційно-розвивальні заняття з учнями з ООП	пр. місяця	Психологічна служба	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Свято Першого дзвоника та Тематичний перший урок	23.08 24.08 02.09	Заступник з НВР Заступник з НВР Колектив закладу	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	до 10.09	Заступник з НВР, ПО, учнівські колективи	
Акція «Разом до перемоги!» (збір коштів на ЗСУ) до Міжнародного дня благодійності Виховні заходи до Дня миру	02.09 16-20.09	Заступник з НВР, Заступник з НВР, ПО, бібліотекар, класні керівники, учнівське самоврядування	
Виховні заходи, присвячені пам'яті трагедії Бабиного Яру	26-27.09		

Заходи до Дня партизанської слави	22.09	Заступник з НВР, бібліотекар, ПО	
Щодення загальнонаціональна хвилина мовчання о 9.00	пр. року	Заступник з НВР, учителі історії Колектив закладу	
Ціннісне ставлення до себе: Розподіл доручень, оформлення класних куточків	до 10.09	Заступник з НВР, класні керівники	
Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу освіти». Прийняття правил поведінки у класах, закладі освіти	до 06.09	Класні керівники, вчителі-предметники	
Тренінг «Моє життя – найбільша цінність» (до Всесвітнього дня запобігання самогубствам)	10.09	Практичний психолог (9-11 класи), соціальний педагог (6-8 класи)	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: 30.09 - Всеукраїнський день бібліотек. Заходи про користь читання	30.09	Бібліотекар	
Оновлення освітньо-ресурсного центру	до 30.09	Бібліотекар	
Тематичні уроки «Чи потрібно сьогодні бути грамотним?» до Міжнародного дня грамотності	08.09	Учителі	
Заходи до відзначення ювілейних днів народження Олени Пчілки, І.Котляревського, О.Довженка, М.Коцюбинського	пр. місяця	мовно-літературної галузі	
Ціннісне ставлення до природи: Екологічна акція «Територія без сміття»	пр. місяця	Заступник з НВР, ПО, учнівське самоврядування	
Загальношкільна виставка композицій з природного матеріалу	11.09	Заступник з НВР, ПО, класні керівники, учнівське самоврядування	
Заходи до Всесвітнього дня туризму	27.09		
Ціннісне ставлення до праці: Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Учителі фізкультури	
Участь у Європейському марафоні фізкультурно-оздоровчих подій «Be Activ», «European school sport day»	пр. місяця	Учителі економіки, фін.грамотності	
Заходи до Дня гривні. Тиждень економіки та фінансової грамотності	03-15.09		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей: Опитування батьків, здобувачів освіти «Де зараз знаходиться ваша родина?»	до 02.09	Класні керівники	
Виховні заходи щодо попередження та профілактика негативних явищ в учнівському та сімейному середовищі, в т.ч. жорстокого поводження, правопорушень, вживання психотропних речовин, торгівлі людьми, порушення прав дитини	пр. місяця	Психологічна служба	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних результатів, зокрема з наказом МОН України від 02.09.2024 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»	до 02.09	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з новими критеріями оцінювання відповідно до освітніх галузей в 5- 7 класах НУШ. Засідання МО освітніх галузей	до 02.09	Адміністрація, керівники МО, вчителі	

Опрацювання вимог Державного стандарту базової середньої освіти до обов'язкових результатів навчання учнів відповідно до освітньої галузі для 7-9 класів НУШ.	до 06.09	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів спортивних секцій, гуртків, груп подовженого дня, журналів інструктажів	до 09.09	Адміністрація	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Заступник з НР	
Проведення діагностувальних робіт для вивлення освітніх втрат та коригування календарно-тематичних планів	до 16.09	Вчителі-предметники	
Поповнення професійних папок новими критеріями оцінювання та іншими нормативно-правовими документами	до 06.09	Вчителі-предметники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі-предметники	
Постійне доведення до здобувачів освіти критеріїв оцінювання різних видів робіт	постійно	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання наказів МОН України, нормативних документів, рекомендаційних листів, інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (враховуючи умови воєнного стану)	до 30.08	Адміністрація, вчителі	
Розроблення індивідуальних навчальних планів для учнів, які здобувають освіту на індивідуальній (сімейній) формі навчання	до 03.09	Вчителі-предметники	
Розроблення та погодження календарно-тематичних планів	до 06.09	Заступник з НР, вчителі-предметники	
Погодження виховного плану, планів роботи МО, практичного психолога, соціального педагога, бібліотеки на I семестр (враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Адміністрація	
Розроблення та схвалення педагогічною радою навчальних програм з предметів 7 класу НУШ	30.09	Вчителі, адміністрація	
Впровадження в освітню діяльність платформи NZ.UA для ведення електронних журналів та щоденників	пр. місяця	Заступник з НВР	
Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у I семестрі для 5-7-х класів НУШ	протягом I семестру	Педагогічний колектив	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	до 06.09	Заступники з НР, НВР	
Навчання педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі NZ.UA	до 06.09	Заступник з НВР	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти – фомувальне оцінювання»	16.09	Заступник з НР	
Самоосвітня діяльність педагогічних працівників	пр.місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії: 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Директор	
Тарифікація педагогічних працівників на новий навчальний рік	до 06.09	Заступник з НР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника (за потреби онлайн)	02.09	Учасники освітнього процесу	
Відкритий діалог з батьками: 1.Про роботу закладу у 2024/2025 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позанавчальних гуртків, секцій 3.Про освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон	01.09	Директор, заступник з НР, соціальний педагог, класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методичні оперативки	до 30.08.	Директор, заступник з НР	
Засідання методичних об'єднань: 1.Опрацювання Інструктивно-методичних рекомендацій МОН України, ПАНО щодо організації освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році 2.Опрцювання рекомендацій з оцінювання та критеріїв оцінювання окремих освітніх галузей відповідно до наказу МОН України від 02.08.2024 року №1093 3. Опрцювання розроблених планів роботи МО на 2024-2025 навчальний рік	29.08	Керівники МО	
Засідання педагогічної ради: 1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р. 2. Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти: інновації, особливості, ключові аспекти: початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи) та роль діяльнісного підходу у його реалізації. 3. Про безпечне освітнє середовище як необхідну умову для успішного навчання, соціалізації та самореалізації дитини. 4. Про актуальність проблеми освітніх втрат та вироблення шляхів їх подолання. 5. Про оцінювання результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти. 6. Про продовження впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти: затвердження навчальних програм 7-х класів НУШ; оцінювання учнів 5-х класів НУШ (мистецтво, фізична культура). 7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів НУШ. 8. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2024-2025 навчальний рік. 9. Про схвалення Плану роботи закладу на 2024-2025 н.р. 10. Про проходження педагогічної інтернатури у 2024-2025 н.р. 11. Про організацію освітнього процесу в 2024-2025 н.р.: 11.1. Про схвалення структури і тривалості навчального року. 11.2. Про визначення та затвердження форми освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році. 11.3. Про схвалення розкладу дзвінків, тривалості уроків та перерв. 11.4. Про оцінювання міжгалузевих інтегрованих курсів у 5-6 класах та курсів за вибором у 5-11 класах. 11.10.Про електронні класні журнали, щоденники, журнали з безпеки життєдіяльності. 11.11. Про внутрішкільний режим.	30.08	Адміністрація	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -І	до 08.09	Заступник з НР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 06.09	Заступник з НР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	постійно	Заступник з НР	
Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5-7 класах НУШ	постійно	Заступники	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Заступник з НР	
Складання та утвердження розкладу занять на І семестр	До 02.09	Заступник з НР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 08.09	Директор, члени атестаційної комісії	
Засідання атестаційної комісії: Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. Про затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії на 2024/2025 н.р.	19.09	Директор	
Співбесіди з новопризначеними вчителями . Призначення наставників (педагогічна інтернатура).	03.09	Заступник з НР	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків, спортивних секцій Про підготовку закладу освіти до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану Про медичне обстеження учнів та працівників закладу освіти Про організацію харчування Про режим роботи закладу освіти Про організацію інклюзивного навчання Про організацію індивідуального навчання (сімейна форма) Про формування команди психолого-педагогічного супроводу для учнів з ООП Про затвердження Освітньої програми та навчальних планів Про утворення груп подовженого дня та зарахування учнів до гпд Про затвердження інтернатури Про призначення відповідальної особи ведення електронного обліку дітей Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності Про затвердження складу комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) Про заборону тютюнопаління на території закладу освіти Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про створення атестаційної комісії I рівня Про адаптацію учнів 1 класу	01-30.09	Директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

ЖОВТЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків(індивідуальні бесіди з учнями, батьками)	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Сестра медична	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи. «Веселі старти»	пр.місяця	Вчителі фіз. культури	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів закладу освіти на осінні канікули	За планом	Заступник з НР, класні керівники	
Тиждень протипожежної безпеки. Виховні заходи. Зустріч з працівниками ДСНС	14.10-18.10	Заступник з НВР, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях закладу освіти (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Заступник з ГД	
Контролювати чергування педагогічних працівників у приміщенні закладу освіти та на його території	щоденно	Заступник з НР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив закладу	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Сестра медична, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Сестра медична, класні керівники	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Практичний психолог, учителі	
Прибирання території закладу освіти	пр.місяця	Техпрацівники	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Заступник з НР, інженер з ОП	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.10	Заступник з НВР, соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники	
Години ментальної і психологічної підтримки здобувачів освіти	пр..місяця	Практичний психолог, соціальний педагог	
Профілактичні тренінги до Європейського дня боротьби з тлргівлею людьми	18.10	Практичний психолог, соціальний педагог	

Психолого-педагогічний консиліум «Адаптація здобувачів освіти 1-х класів», »Адаптація здобувачів освіти 5-го класу»	28.10-31.10	Адміністрація, учителі	
Години психолога «Маніпуляція як різновид впливу»	пр.місяця	Практичний психолог	
Відвідування уроків у проблемних класах. З'ясування мотивів девіантної поведінки учнів	пр.місяця	Соціальний педагог	
Ознайомлення здобувачів освіти з Конвенцією ООН про права дитини	пр.місяця	Соціальний педагог	
Заходи в рамках Тижня вдячності захисникам і захисницям України	до 10.10	Заступник з НВР, колектив закладу	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів, матеріалами про проведену роботу	пр.місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек . Буккросинг «Передай книжку другу». Флешмоб	08.10-11.10	Бібліотекар, класні керівники	
Змагання з легкої атлетики серед здобувачів освіти	пр.місяця	Вчителі фіз. культури	
Взяти участь в інтерактивній навчальній онлайн-сесії KPMG Global Cyber Day	29.10	Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства, держави Заходи до Дня захисника України, Дня українського козацтва Проведення ярмарку на підтримку ЗСУ Зустрічі з учасниками російсько-української війни Створення мотиваційних листівок для військових ЗСУ	30.09-04.10	Заступник з НВР, педагог-організатор, учителі фіз.культури, класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Години психолога «Безсоння: як допомогти собі заснути» Майстерка до Всесвітнього дня здорового харчування « Мої улюблені продукти харчування – погляд хіміка» Проведення квесту «Цікавинки сучасного шкільного життя»	07.10-11.10 пр.місяця 21.10 25.10	Класні керівники, учнівське самоврядування Практичний психолог Вчителі хімії, біології Педагог-організатор, самоврядування	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Виховні та мовознавчі заходи до Дня української писемності та мови (конкурси, квести, диктант національної єдності) Проведення свята хеловіну	21.10-25.10 30.10	Учителі української мови та лі-ри Педагог-організатор, самоврядування	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний челендж «Зелений клас». Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин «Допомога тваринам» Участь у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Життя домашніх тварин»	до 31.10 пр..місяця	Класні керівники, учнівське самоврядування Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Заходи до Дня працівника освіти	пр..місяця 03.10-04.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування Заступник з НВР	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів зі святом працівника освіти Акція «Добрі справи» до Дня громадян похилого віку	04.10 30.09-04.10	Кл.керівник 11 класу, педагог-організатор	

Створення колажів «Побажання для неї» до Міжнародного дня дівчат	11.10	Заступник з НВР, педагог-організатор Учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Заступник з НВР, керівники гуртків, класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Дослідження впровадження формувального оцінювання в освітній процес	пр.місяця	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 1-х, 5-го класів НУШ.	до 25.10	Заступник з НР, практичний психолог	
Проведення самооцінювання внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти за напрямом 1 «Освітнє середовище» за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued» (спостереження, аналіз, бесіди, анкетування, опитування, вивчення документації)	Пр.місяця	Робоча група	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі-предметники , класні керівники	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	11-22.10	Учителі предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр.місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Участь в обласному турнірі «Математичний Занзібар»	пр.місяця	Учителі математики, обдаровані учні	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	по факту	Вчителі предметники, адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	по факту	Заступник з НР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	по факту	Заступник з НР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	по факту	Заступник з НР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Класні керівники, вчителі предметники	
Моніторинг рівня сформованості предметних, ключових компетентностей здобувачів освіти та впровадження наскрізних ліній в освітній процес: математика 1-4 класи	пр.місяця	Адміністрація	

Моніторинг співпраці здобувачів освіти та педагогів під час освітнього процесу, в тому числі дистанційного навчання: 1-4 класи	пр.місяця	Адміністрація	
Застосування різних підходів до вивчення процесу адаптації учнів 1-х, 5-го, класів до навчання в опорному закладі	пр.місяця	Учителі	
Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у школі в умовах воєнного стану»	29.10	Вчителі 1-х класів, практичний психолог	
Поточний моніторинг. Стан гурткової та спортивно – масової роботи у закладі .	До 25.10	Заступник з НВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність учителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу»	пр.місяця	Відповідальний учитель	
Участь у методичних семінарах, тренінгах, вебінарах	пр.місяця	Учителі	
Робота над методичною темою ліцею. Удосконалення умінь і навичок роботи з освітньою платформою ArBook	30.10	Заступник з НР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН тощо	за потреби	Заступник з НР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Секретар атестаційної комісії	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову атестацію чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіка атестації.	до 10.10	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	пр.місяця	Класні керівники, практичний психолог	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	пр.місяця	Тех.центр., вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	07-08.10	Заступник з НР, вчителі інформатики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методичні оперативки, наради при директору	за протребі	Директор	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 01.11	Заступник з НР	
Засідання педагогічної ради	31.10	Директор, заступники директора	
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка)	28.10	Заступник з НР	
Підготовка табелю робочого часу	до 05.10	Заступник з НР	
Засідання атестаційної комісії	11.10	Члени АК	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків новопризначених молодих учителів, інтернів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, вчителі-наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для подання на розгляд атестаційної комісії	03.10	Адміністрація, вчителі -предметники	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня пожежної безпеки Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку закладу до роботи в осінньо - зимовий період Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 1-х класів НУШ Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-го класу НУШ Про проведення конкурсу імені П.Яцика та конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позанавчальної, гурткової та спортивно – масової роботи у закладі. Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення моніторингу рівня сформованості предметних, ключових компетентностей здобувачів освіти та впровадження наскрізних ліній в освітній процес: математика 1-4 класи Про проведення моніторингу співпраці здобувачів освіти та педагогів під час освітнього процесу, в тому числі дистанційного навчання: 1-4 класи Про перевірку класних журналів	01-31.10	Директор школи, заступники директора	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках суспільно-природничого спрямування»	пр.місяця	Колектив	
Онлайн-інтенсив «Чесність як найважливіша умова успішного навчання»	До 25.10	Заступник з НР, учителі	

ЛИСТОПАД
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступники, класні керівники	
Проводити рейди з перевірки запізньов і відвідування закладу освіти здобувачами освіти, а також онлайн-занять	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Контроль за дотриманням протиепідемічного, санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі освіти	постійно	Сестра медична, класні керівники	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	Класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педиккульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечувати новою інформацією сайт закладу освіти	пр.місяця	Адміністрація	
Скласти (оновити) банк даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику»	постійно	Заступник з НВР, соціальний педагог	
Діагностика професійних схильностей та інтересів у здобувачів освіти 9-х класів.	18.11-29.11	Пр. психолог, соц. педагог	
Проведення заходів до Дня толерантності (1-11 класи)	11.11-15.11	Педагог-організатор , пр.психолог, соц. педагог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП	пр.місяця	Заступник директора з НР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр. місяця	Пр. психолог, соц. Педагог	
Змагання серед здобувачів освіти (5-8 класи, 9-11 класи) зі стрітболу 3х3	4-11-15.11	Уч. фіз.культури	

Взяти участь у Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерного мислення «Бобер»		Уч. інформатики	
Ціннісне ставлення до себе Всесвітній день без Wi-Fi Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди: анкетуваннявиховні години, виставка малюнків «Шкідливі звички – шлях у безодню!» Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства Створення відеоролику «Ми за життя без насилля!!!» Квест «Тест Білборда та кохання в інтернеті»	10.11 04.11-08.11 25.11-10.12 26.11 28.11	Педагог-організатор , самоврядування Пр.психолог, соц.педагог, кл.керівники Пр.психолог, соц.педагог Соц.педагог Пр.психолог	
Ціннісне ставлення до природи Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів Тиждень технологій (естетичного виховання) День вторинної переробки Конкурс на кращу годівничку Акція з благоустрою та прибирання території закладу та озеленення класних кімнат	06.11 11.11-15.11 15.11 25.11-29.11 Пр. місяця	Педагог-організатор Уч. технологій Уч. технологій Педагог-організатор , кл.керівники	
Ціннісне ставлення особистості до праці Тиждень профорієнтації: тренінг «Моя майбутня професія» для 9-х класів; анкетування з метою виявлення профінтересів для 5-11 класів; рольова гра «Усі професії хороші- вибирай на смак!»	25.11-29.11	Пр. психолог Соц. педагог Заступник з НВР, кл. керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Виховні заходи до Дня Гідності та Свободи (план) Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору (перегляд відеорядів)	18.11-22.11 24.11	Заступник з НВР, педагог-організатор, кл. керівники, вч. історії	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Виховні заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності: загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина», бесіди, перегляди фільмів, брейн-ринг Операція «Турбота»	11.11-15.11 08.11	Педагог-організатор , кл. керівники, самоврядування	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оцінювання навчальних досягнень 5-7х класів НУШ, 8--11 класів з навчальних предметів, використання компетентнісного та діяльнісного підходів	постійно	вчителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, підсумкове оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителями, що атестуються	13.12-23.12.	Заступник директора з НР	
Проведення самооцінювання внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти за напрямом 2 «Система оцінювання» за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued» (спостереження, аналіз, бесіди, анкетування, опитування, вивчення документації)	Пр.місяця	Робоча група, адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку (з використанням технологій дистанційного навчання)»		Заступник з НР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії	постійно	вчителі-предметники	
Провести дослідження впровадження формувального оцінювання в освітній процес	Пр.місяця	Адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми: залучення до участі в проєктах, конкурсах, предметних олімпіадах	постійно	вчителі-предметники	
Моніторинг рівня сформованості предметних, ключових компетентностей здобувачів освіти та впровадження наскрізних ліній в освітній процес: українська мова 5-11 класи	Пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг співпраці здобувачів освіти та педагогів під час освітнього процесу, в тому числі дистанційного навчання: 5-7 класи	Пр.місяця	адміністрація	
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	11.11	Учителі початкової школи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика		уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка		уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Проходження курсів, вебінарів, участь у семінарах та конференціях	пр..місяця	Пед.працівники	
Організувати роботу з учителями-інтернами	пр.місяця	Заступник з НР, наставники	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу урок»		Заступник з НР, пр.психолог	
Інтеграція у викладанні STEM	Пр.місяця	Учителі природничої та математичної освітніх галузей	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків, учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	Учителі-предметники	
Моніторинг стану відвідування занять здобувачами освіти 1-11 класів, залучення до співпраці батьків	Пр.місяця	Заступники, кл.керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Директор школи	
Виступ на батьківських зборах з питань профорієнтації	За потреби	Пр. психолог, соц.педагог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові: Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань в умовах воєнного стану Про стан ведення ділової документації закладу, електронні журнали	За потреби	Адміністрація, сестра медична	

Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті закладу освіти, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про перевірку електронних класних журналів Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про проведення моніторингу рівня сформованості предметних, ключових компетентностей здобувачів освіти та впровадження наскрізних ліній в освітній процес: математика 1-4 класи		Директор, заступники	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Адміністрація, кл. керівники	
Провести заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу): - акція солідарності «Червона стрічка як символ розуміння»; - тренінг «СНІД: не залишаймося байдужими»	02.12	Сестра медична, кл. керівники, пр.психолог, соц.педагог	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	23-27.12	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди: - Правила дорожнього руху. - Правила протипожежної безпеки. Правила безпеки при користуванні газом. - Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами. Правила безпеки на водоймах.	02-06.12 09-13.12 16.20.12	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Провести інформаційні рейди-бесіди щодо збереження підручників	пр.місяця	Бібліотекар	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проводити перевірку приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Провести діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання	пр. місяця	Практичний психолог	
Провести заходи під гаслом «16 днів проти насилля»: - квест з безпечного працевлаштування; - година спілкування «Живи вільно»; - година спілкування «Ми – різні, ми- рівні!»; - профілактика комп'ютерного насильства та проявів агресії в кіберпросторі та соцмережах; - флешмоб «Ми проти тиску та маніпуляцій»; - заняття з елементами тренінгу «Хоч я і маленький, але маю право» (1-4 класи).	25.11-10.12 пр.місяця 17.12	Заступник з НВР, педагог-організа тор, пр.психолог, соц.педагог, кл.керівники	
Групове та індивідуальне консультування учасників освітнього процесу з міжособистісних, самооцінювальних проблем	пр.місяця	Пр.психолог, соц.педагог	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Соц. педагог, пр.психолог, кл. керівники	
Корекційні заняття з дітьми, що мають прояви деадаптації	пр.місяця	Пр.психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні та практичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу освіти в умовах воєнного стану»	19.12	Адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу учнями з особливими освітніми потребами 1А та 10 класів для коригування освітнього процесу в другому семестрі	пр.місяця	Команда супроводу	
Провести змагання серед учнів закладу освіти з настільного тенісу	пр.місяця	Учителі фіз.культури	
Взяти участь у Всеукраїнському етапі математичного конкурсу «Кенгуру»	згідно графіка	Учителі математики	

Ціннісне ставлення до природи: Провести екологічний десант «Нагодуй птахів»	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей: Провести заходи у рамках тижня милосердя і турботи: - Виховні години «Турбота за інших людей – головний обов'язок у житті», «Любов-милосердя. Добродійні справи людини»; - Акція « Новорічний кошик для захисника України»; - Операція «Скарбничка добрих справ» до Міжнародного дня інвалідів.	02-06.12	Педагог-організатор, соц.педагог, класні керівники, самоврядування	
Ціннісне ставлення до праці: Провести майстер-класи із виготовлення оберегів, вітальних листівок для воїнів ЗСУ Плетіння маскувальних сіток	04-06.12 пр.місяця	Учителі труд.навчання, мистецтва Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: Провести заходи до Дня Святого Миколая: - Святкове привітання від Святого Миколая для класних колективів «Всукраїнський рідний край поспішає Миколай»; - Арт-майстерні «Від Миколая до Різдва». Виставка фотоколажів до Дня української хустки «А хустка в нас завжди була в пошані». Проведення новорічних заходів «Пригоди друзів у пошуку Нового року».	згідно графіка	Заступник з НВР, педагог-організатор, кл.керівники, учителі труд.навчання, мистецтва, самоврядування	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: Провести заходи до Дня Збройних сил України: - Челендж подяки «Ми будемо боротися, доки стане сил!»; - Спортивні перегони «Майбутні захисники України»; - Виставка «Історія становлення ЗСУ» - Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» Провести заходи до Всеукраїнського тижня правових знань: - Виховні години «Конвенція ООН та Конституція України про права дітей». - Виховний захід «Від формування правомірної поведінки до правової культури громадянина України». - Квест «Закон і ми». Провести уроки мужності у День вшанування пам'яті ліквідаторів ЧАЕС (14.12)	02-06.12 09-13.12 13-16.12	Заступник з НВР, педагог-організатор, учителі ЗУ фіз.культури, бібліотекар Кл.керівники Учитель правознавства та гром. освіти Учитель історії, педагог-організатор	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступник з НВР, учителі	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів	пр.місяця	Адміністрація	

Оцінювання навчальних досягнень 5-7х класів НУШ, 8--11 класів з навчальних предметів, використання компетентнісного та діяльнісного підходів	пр.місяця	Учителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителями, що атестуються	13.12-23.12	Адміністрація	
Проведення самооцінювання внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти за напрямом 2 «Система оцінювання» за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued» (спостереження, аналіз, бесіди, анкетування, опитування, вивчення документації)	протягом місяця	Робоча група	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів (за потреби онлайн)	Згідно графіка	Заступник з НВР, соц.педагог	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	12.12	Адміністрація	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	пр.місяця	Вчителі-предметники, адміністрація	
Провести моніторинг рівня сформованості предметних, ключових компетентностей здобувачів освіти та впровадження наскрізних ліній в освітній процес: інтегрований курс «Україна і світ: вступ до історії та громадянської освіти» (5-6 класи)	пр.місяця	Адміністрація	
Провести моніторинг співпраці здобувачів освіти та педагогів під час освітнього процесу, в тому числі дистанційного навчання: 5-7 класи	пр.місяця	Адміністрація	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (за потреби дистанційно)	пр.місяця	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	постійно	Адміністрація	
Продовжити роботу над унесенням даних про підвищення рівня кваліфікації до єдиної атестаційної системи	пр.місяця	Педагогічні працівники	
Подання клопотання про зарахування підвищення кваліфікації у 2024 році для схвалення педагогічною радою	до 18.12	Педагогічні працівники	
Подання пропозицій до річного плану підвищення кваліфікації на 2025 рік для схвалення педагогічною радою	До 18.12	Педагогічні працівники	
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	пр.місяця	Керівники МО	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану»	згідно з графіком	Пр.психолог, соц.педагог	
Індивідуальне консультування батьків за результатами проведеного діагностування	пр.місяця	Соц.педагог, пр.психолог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками	пр.місяця	Адміністрація	
Проведення тижня доброчесності	16-20.12	Учасники освітнього процесу	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Наради при директорові	за потреби пр.місяця	Директор, заступники з НВР	
Засідання педагогічної ради: Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження клопотань педагогічних працівників підвищення кваліфікації поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою у 2024 році та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2024/2025 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2024/2025 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2024/2025 н.р. Про стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні та практичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	19.12	Директор, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»	05.12	Заступник з НВР, пр.психолог, соц.педагог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Відзначення сумлінного ставлення до роботи та роботи у вихідні дні	30-31.12	Директор	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення тижня правових знань. Про підготовку і проведення різдвяних та новорічних свят. Про підсумки II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. Про складання номенклатури справ на 2025 рік. Про результати моніторингу якісного показника навчальних досягнень учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2024/2025 н.р.. Про результати моніторингу рівня сформованості предметних, ключових компетентностей здобувачів освіти та впровадження наскрізних ліній в освітній процес: інтегрований курс «Україна і світ: вступ до історії та громадянської освіти» (5-6 класи НУШ). Про підсумки моніторингу співпраці здобувачів освіти та педагогів під час освітнього процесу, в тому числі дистанційного навчання: 5-7 класи Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024/2025 н.р.		Директор, заступники з НВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення тижня доброчесності: - Конкурс на кращий проект «Скажемо списуванню «НІ!»». - Тематична бксіда «»Що таке академічна доброчесність і яка відповідальність за її недотримання». - Виховні години «»Магічний урок доброчесності. Конфлікт інтересів». - Флешмоб «Ми проти тиску та маніпуляцій».	16-20.12	Заступники з ЗВР, учителі закладу освіти, кл.керівники, самоврядування	