Bogor, DD/MM/YYYY

Perihal : Permohonan Peminjaman Alat Laboratorium

Kepada Yth.
Wakil Dekan Bidang Pengelolaan Sumber Daya
Fakultas ……
Universitas ……
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kegiatan *(sebutkan kegiatan: praktikum/penelitian/kuliah/tugas akhir/dll)* yang akan dilaksanakan oleh *(nama unit/mahasiswa/kelompok)*, kami bermaksud untuk meminjam alat laboratorium guna mendukung kelancaran kegiatan tersebut.

Adapun rincian peminjaman alat adalah sebagai berikut:

Nama : ……
NIK/NPM : ……
No. Telp/Wa (aktif) : ……
Program Studi : ……
Nama Kegiatan : ……
Waktu Peminjaman : ……
Daftar Alat yang Dipinjam :

No	Nama Alat	Jumlah

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan form peminjaman alat laboratorium yang telah diisi.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Besar harapan kami agar permohonan ini dapat disetujui. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nama Lengkap
(NIK/NPM)