



WWF-Viet Nam
No.6, Lane 18, Nguyen Co Thach street, Cau Dien ward,
Nam Tu Liem district, Hanoi, Viet Nam
Tel: +84 24 37193049
Website: www.vietnam.panda.org

THƯ MỜI NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ TƯ VẤN

Xây dựng chương trình huấn luyện nâng cao hiệu quả của trạm xử lý nước thải tập trung cho các công ty hạ tầng Khu công nghiệp/ Khu kinh tế (KCN/KKT) ở tỉnh Tây Ninh

Số hiệu gói thầu: FY26-0835

Ngày: 09 tháng 03 năm 2025

WWF là một trong những tổ chức phi chính phủ quốc tế đầu tiên làm việc tại Việt Nam. Năm 1985, WWF bắt đầu thực hiện chiến lược bảo tồn quốc gia và từ đó đã hợp tác chặt chẽ với Chính phủ Việt Nam trên một loạt các vấn đề khác nhau về môi trường cũng như các hoạt động được thực hiện trên thực địa trong phạm vi cả nước. Tìm hiểu thêm tại <http://vietnam.panda.org/>.

WWF-Việt Nam phối hợp với **Viện Chiến lược, Chính sách Nông nghiệp và Môi trường**, trong khuôn khổ **Dự án Thúc đẩy Kinh tế tuần hoàn (KTTH) trong sử dụng tài nguyên nước ở lưu vực sông Cửu Long và Đồng Nai – Thí điểm cho ngành Dệt may và Thủy sản**, trân trọng mời các cá nhân tư vấn, nhóm tư vấn, công ty tư vấn (sau đây gọi chung là “Tư vấn”) quan tâm nộp hồ sơ đề xuất cho gói dịch vụ tư vấn: **“Xây dựng chương trình huấn luyện nâng cao hiệu quả của trạm xử lý nước thải tập trung cho các công ty hạ tầng Khu công nghiệp/ Khu kinh tế (KCN/KKT) ở tỉnh Tây Ninh”**.

Phạm vi công việc, kết quả đầu ra, cùng các yêu cầu cụ thể về tiến độ thực hiện, kinh nghiệm và năng lực của Tư vấn được trình bày chi tiết trong Thư Mời nộp Đề xuất và các phụ lục đính kèm.

- Phụ lục 1: Điều khoản tham chiếu
- Phụ lục 2: Hướng dẫn Tư vấn
- Phụ lục 3: Biểu mẫu nộp hồ sơ
- Phụ lục 4: Điều khoản và điều kiện chung của WWF (Bản tiếng Anh gốc)

HƯỚNG DẪN NỘP ĐỀ XUẤT :

Xin vui lòng gửi hồ sơ điện tử đến WWF-Việt Nam qua email : nga.hoangthanh@wwf.org.vn; và uyen.phamthuc@wwf.org.vn;

Tiêu đề email cần ghi rõ: **“HSDX - [Tên của Tư vấn] - FY26-0835 - Xây dựng chương trình huấn luyện nâng cao hiệu quả của trạm xử lý nước thải tập trung ở tỉnh Tây Ninh”**

Kích thước tối đa cho mỗi email mà WWF-Việt Nam có thể nhận được là **25MB** .

Hạn chót để WWF-Việt Nam nhận Hồ sơ là: 17:00 ICT, ngày 18 tháng 03 năm 2026.

PHỤ LỤC 1: ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Xây dựng chương trình huấn luyện nâng cao hiệu quả của trạm xử lý nước thải tập trung cho các công ty hạ tầng Khu công nghiệp/ Khu kinh tế (KCN/KKT) ở tỉnh Tây Ninh

Dự án:	<i>Thúc đẩy Kinh tế tuần hoàn (KTTH) trong sử dụng tài nguyên nước ở lưu vực sông Cửu Long và Đồng Nai – Thí điểm cho ngành Dệt may và Thủy sản.</i>		
Nguồn ngân sách:	SDC	(40010048-410087-310000), (40010048-410120-510000)	Macys
Địa điểm:	Tỉnh Tây Ninh, TPHCM, Đồng Nai		
Thời gian:	Tháng 03 đến tháng 07 năm 2026		
Đơn vị thực hiện:	WWF Việt Nam phối hợp với các Ban quản lý KCN/ KKT các tỉnh Tây Ninh		

Thông tin chung

Việt Nam là một trong những quốc gia chịu ảnh hưởng nặng nề nhất bởi biến đổi khí hậu. Đồng bằng Sông Cửu Long (ĐBSCL), nơi đang đối mặt với sụt lún đất, xâm nhập mặn và suy giảm nghiêm trọng trữ lượng nước ngầm, đặc biệt dễ bị tổn thương trước các rủi ro liên quan đến tài nguyên nước.

Sự phát triển công nghiệp nhanh chóng, trong đó có ngành dệt may và thủy sản, kéo theo nhu cầu sử dụng nước lớn và tạo áp lực lên hạ tầng xử lý nước thải. Mặc dù hầu hết các KCN đều có trạm xử lý nước thải tập trung (Central Effluent Treatment Plant-CETP), công tác vận hành và bảo trì các CETP vẫn còn nhiều cơ hội để cải thiện nhằm nâng cao hiệu quả xử lý và tối ưu hóa chi phí.

Dự án có tên ‘Thúc đẩy Kinh tế tuần hoàn (KTTH) trong sử dụng tài nguyên nước ở lưu vực sông Cửu Long và Đồng Nai – Thí điểm cho ngành Dệt may và Thủy sản’. Hợp phần cho Khu công nghiệp có mục tiêu cải thiện năng lực sử dụng và quản lý nước/nước thải của các đơn vị kinh doanh hạ tầng KCN, và thúc đẩy các công nghệ nhằm cải thiện hiệu suất xử lý nước thải của các KCN trên địa bàn các tỉnh tập trung nhiều công nghiệp gồm TPHCM, Tây Ninh, Đồng Nai. Nhiệm vụ này bao gồm chương trình huấn luyện căn bản về tuân thủ quy định pháp luật, và tập huấn nâng cao về năng lực kỹ thuật tối ưu hiệu quả vận hành cho các nhân viên phụ trách vận hành trạm CETP của các KCN.

Mục tiêu của nhiệm vụ

1. Xây dựng bảng hỏi khảo sát năng lực vận hành CETP cấp KCN và tiến hành khảo sát để tổng hợp hiện trạng năng lực và nhu cầu tập huấn
2. Xây dựng tài liệu tập huấn về công tác vận hành các CETP cho các công ty hạ tầng KCN/ KKT của tỉnh Tây Ninh
3. Tổ chức các khóa tập huấn về công tác vận hành trạm xử lý nước thải tập trung (CETP) của các KCN nhằm đảm bảo tuân thủ quy định, nâng cao hiệu quả xử lý và tối ưu chi phí vận hành hệ thống xử lý nước thải trong KCN
4. Đến các CETP của các KCN tự nguyện đăng ký để hướng dẫn quy trình vận hành (đến 3 KCN/tỉnh)
5. Báo cáo đánh giá cải thiện năng lực vận hành trạm CETP của các KCN trên địa bàn tỉnh

Phạm vi công việc

Nhiệm vụ 1: Xây dựng bảng hỏi đánh giá năng lực vận hành CETP và phối hợp với các Ban quản lý Khu kinh tế cấp tỉnh tiến hành khảo sát đối với các đơn vị kinh doanh hạ tầng KCN để tổng hợp hiện trạng và nhu cầu tập huấn về vận hành trạm CETP

- Xây dựng bảng hỏi và phối hợp với đại diện Ban Quản lý KCN/KKT để phát bảng hỏi và thu thập phản hồi từ các đơn vị kinh doanh hạ tầng trên địa bàn từng tỉnh
- Tổng hợp kết quả phản hồi để đề ra các nội dung tập huấn phù hợp với nhu cầu chung của các công ty hạ tầng

Nhiệm vụ 2: Xây dựng tài liệu tập huấn

Xây dựng một tài liệu huấn luyện cho đối tượng công ty hạ tầng KCN/ KKT nhằm tăng hiệu quả vận hành của trạm xử lý nước thải tập trung của các KCN/KKT, bảo đảm nước thải sau xử lý nằm trong ngưỡng theo quy định xả thải ra môi trường và tăng hiệu quả của CETP để tối ưu hóa chi phí vận hành và bảo trì, bao gồm các chủ đề sau:

- Các quy định bảo vệ môi trường đối với công tác vận hành CETP, như ghi sổ nhật ký vận hành, khắc phục ứng phó sự cố, v.vv)
- Kỹ thuật vận hành và giám sát theo Quy trình vận hành chuẩn (Standard Operating Procedures-SOP) cho các công đoạn/công nghệ xử lý nước thải điển hình, như trung hòa, hóa lý, sinh học, fenton, v.v..
- Kinh nghiệm tăng hiệu quả vận hành trạm CETP để tối ưu hóa chi phí; ứng dụng công nghệ số để tối ưu hóa vận hành, tiết kiệm chi phí hóa chất và năng lượng; Chia sẻ các điển hình thực hành tốt tại Việt Nam và khu vực
- Nội dung gợi mở việc tuần hoàn, tái sử dụng nước trong KCN, ứng dụng các kỹ thuật/công nghệ mới trong thiết kế, vận hành và quản lý công trình xử lý nước thải định hướng tái sử dụng nước.

Nhiệm vụ 3: Tiến hành tập huấn

Tiến hành 02 lớp tập huấn cho các công ty hạ tầng KCN/ KKT của mỗi tỉnh. Mỗi lớp có thời lượng 1 buổi và gồm có các hoạt động sau:

- Giảng viên chính và trợ giảng phối hợp với cán bộ Ban Quản lý KCN/KKT cấp tỉnh trình bày các nội dung tập huấn
- Tiến hành lấy ý kiến góp ý của học viên để triển khai hoạt động hướng dẫn quy trình kỹ thuật trực tiếp tại trạm CETP cấp KCN, nhằm tăng năng lực thực hành của đơn vị vận hành CETP và hiệu quả tác động của lớp tập huấn.

Nhiệm vụ 4: Hướng dẫn trực tiếp tại các trạm CETP và báo cáo theo dõi cải thiện năng lực vận hành CETP

- Đến các trạm CETP của các KCN đã đăng ký tham gia thí điểm nhận hướng dẫn quy trình vận hành (đã đăng ký ở Nhiệm vụ 3). Số lượng: 03 CETP/mỗi tỉnh
- Viết báo cáo theo dõi cải thiện năng lực vận hành CETP và đề xuất hoạt động phù hợp để tiếp tục cải thiện hiệu quả vận hành CETP của các KCN/KTT

Phương pháp thực hiện

- Khuyến khích dùng các phần mềm, ứng dụng điện tử để thu thập nhu cầu trước tập huấn và đánh giá góp ý sau lớp tập huấn từ học viên
 - Phương pháp giảng dạy coi học viên là trung tâm, có dành thời gian cho học viên đặt câu hỏi, lập nhóm thảo luận
 - Sử dụng tài liệu giảng dạy trực quan, sinh động, kết hợp với chiếu video và hình ảnh minh họa
-

Các kết quả bàn giao và tiến độ thực hiện

Hoạt động	Tiến độ	Kết quả đầu ra
Nhiệm vụ 1: Khảo sát hiện trạng và nhu cầu tập huấn vận hành CETP	Dự kiến 05/04/2026	Mẫu bảng hỏi; Báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát nhu cầu tập huấn từ các công ty hạ tầng KCN/KKT
Nhiệm vụ 2: Xây dựng tài liệu tập huấn	10 ngày kể từ ngày kết thúc nhiệm vụ 20/04/2026	Tài liệu tập huấn
Nhiệm vụ 3: Tiến hành tập huấn và đánh giá kết quả tập huấn	40 ngày kể từ ngày kết thúc nhiệm vụ 2 (dự kiến 30/05/2026)	Báo cáo kết quả tập huấn, bao gồm danh sách học viên, kết quả đánh giá sau tập huấn
Nhiệm vụ 4: Hướng dẫn trực tiếp tại các trạm CETP và báo cáo theo dõi cải thiện	50 ngày kể từ ngày kết thúc nhiệm vụ 3 (dự kiến 20/07/2026)	Nhật ký hướng dẫn các CETP; báo cáo theo dõi cải thiện năng lực vận hành CETP

Tư vấn cần nộp Đề xuất kỹ thuật bao gồm kế hoạch công việc và Đề xuất tài chính bao gồm công tư vấn và chi phí công tác phí và xe cộ cho việc đi lại đến địa phương

Thành phần của nhóm tư vấn

Nhiệm vụ dự kiến sẽ được thực hiện bởi một nhóm tư vấn gồm 01 trưởng nhóm, 01 trợ giảng là chuyên gia huấn luyện về vận hành trạm xử lý nước thải và tái sử dụng nước và 01 cán bộ điều phối.

Hỗ trợ hậu cần

WWF-Việt Nam sẽ cung cấp:

- Lựa chọn địa điểm, sắp xếp hậu cần, và chi trả các chi phí hậu cần cho các lớp tập huấn.
- Điều phối với cơ quan quản lý địa phương để lên lịch tập huấn với các địa phương và mời người tham gia

Yêu cầu kinh nghiệm

- Có kiến thức, chuyên môn và kinh nghiệm từ trên 15 năm về kỹ thuật môi trường, kỹ thuật cấp thoát nước, công nghệ, quy trình vận hành các trạm xử lý nước thải tập trung của các khu công nghiệp;
- Có chuyên môn và kinh nghiệm thực tiễn về xử lý nước thải của các ngành công nghiệp có lượng nước như dệt may;

- Có chuyên môn và kinh nghiệm trong việc thực hiện các lớp tập huấn kỹ thuật về vận hành xử lý nước thải tập trung.
- Ưu tiên ứng viên ở Việt Nam và có kinh nghiệm về xử lý nước thải tập trung trong các khu công nghiệp.

Cơ chế báo cáo

Tư vấn được quản lý trực tiếp bởi Quản lý dự án WWF Việt Nam. Các đồng nghiệp liên quan từ cơ quan đối tác trung ương và địa phương sẽ hỗ trợ giám sát gián tiếp.

PHỤ LỤC 2: HƯỚNG DẪN TƯ VẤN

I. Nguyên tắc chính:

- WWF có quyền chấp nhận bất kỳ hồ sơ nào hoặc từ chối tất cả các hồ sơ.
- Đây là thư mời nộp hồ sơ. WWF có thể hủy bỏ quá trình này mà không cần thông báo và sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm nào phát sinh từ việc mời nộp hồ sơ này.
- WWF cũng không có bất kỳ nghĩa vụ nào phải trao hợp đồng cho bên có đề xuất tài chính thấp nhất hoặc bất kỳ bên nào; quyết định của Hội đồng Mua sắm sẽ là quyết định cuối cùng.

II. Ngôn ngữ

Tài liệu mời nộp hồ sơ cũng như tất cả các tài liệu trao đổi giữa WWF và Tư vấn liên quan đến Mời nộp Hồ sơ được viết bằng tiếng Việt.

III. Thành phần Hồ sơ và cách thức nộp hồ sơ:

1. Thành phần Hồ sơ:

- **Thông tin chung của tư vấn** – Biểu mẫu 01;
- **Thư quan tâm** – Biểu mẫu 02;
- **Sơ yếu lý lịch (CV)** nêu rõ kinh nghiệm và bằng cấp liên quan.
- **Thỏa thuận thành lập nhóm tư vấn** (Áp dụng cho nhóm tư vấn)
- **Đề xuất Kỹ thuật và Đề xuất Tài chính:** Tư vấn cần nộp Đề xuất kỹ thuật bao gồm kế hoạch công việc và Đề xuất tài chính bao gồm công tư vấn và các chi phí công tác phí và xe cộ nếu có

*** Mức đề xuất tài chính đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân (PIT).*

2. Nộp Hồ sơ:

Xin vui lòng gửi hồ sơ điện tử đến WWF-Việt Nam qua email : nga.hoangthanh@wwf.org.vn; và uyen.phamthuc@wwf.org.vn ;

Tiêu đề email cần ghi rõ: **FY26-0835 - [Tên của Tư vấn] - Xây dựng chương trình huấn luyện nâng cao hiệu quả của trạm xử lý nước thải tập trung ở tỉnh Tây Ninh**

Kích thước tối đa cho mỗi email mà WWF-Việt Nam có thể nhận được là **25MB** .

Hạn chót để WWF-Việt Nam nhận Hồ sơ là: 17:00 ICT, ngày 18 tháng 03 năm 2026.

3. Gia hạn thời hạn nộp hồ sơ và làm rõ yêu cầu đề xuất

WWF-Việt Nam có thể gia hạn thời hạn nộp hồ sơ trong trường hợp cần tăng số lượng hồ sơ hoặc khi thấy cần thiết phải sửa đổi Yêu cầu mời nộp hồ sơ.

Khi gia hạn thời hạn nộp hồ sơ, WWF-Việt Nam sẽ đăng thông báo công khai và thông báo cho các Tư vấn đã nộp hồ sơ của mình.

Các tư vấn đã nộp hồ sơ có thể sửa đổi, bổ sung hồ sơ và nộp lại. Trong trường hợp Tư vấn không nộp lại Hồ sơ, WWF-Việt Nam sẽ bảo lưu và coi hồ sơ ban đầu đã nộp là hợp lệ.

4. Nộp trễ

Các hồ sơ mà WWF-Việt Nam nhận được sau thời hạn nộp sẽ không được mở và xem xét. Mọi tài liệu do Tư vấn gửi sau thời hạn nộp dưới dạng sửa đổi, bổ sung đều không hợp lệ, ngoại trừ các tài liệu do Tư vấn gửi để làm rõ Đề xuất theo yêu cầu của WWF-Việt Nam nhằm chứng minh tư cách, năng lực và kinh nghiệm của Tư vấn.

5. Làm rõ Hồ sơ:

Trong trường hợp sau thời hạn nộp hồ sơ, WWF-Việt Nam phát hiện Hồ sơ thiếu các tài liệu chứng minh đủ điều kiện, năng lực và kinh nghiệm, Tư vấn được phép gửi tài liệu cho WWF-Việt Nam trong một khoảng thời gian đủ để làm rõ về điều kiện, năng lực và kinh nghiệm của họ. Bất kỳ giải thích bằng văn bản nào từ Tư vấn sẽ là phần không tách rời của Hồ sơ.

Để hỗ trợ việc đánh giá và so sánh các hồ sơ, WWF-Việt Nam, theo quyết định của mình, có thể yêu cầu bất kỳ Tư vấn nào làm rõ Hồ sơ của mình. Bất kỳ giải thích nào do Tư vấn gửi mà không phản hồi trực tiếp yêu cầu của WWF-Việt Nam sẽ không được xem xét. Yêu cầu làm rõ và phản hồi phải được

thực hiện bằng văn bản. Không có thay đổi nào về giá hoặc nội dung của Hồ sơ dự thầu sẽ được đưa ra và chấp nhận ngoại trừ việc xác nhận việc sửa lỗi sai lệch và lỗi số học.

IV. Tiền tệ

Tư vấn quan tâm sử dụng Đồng Việt Nam (VND) để đề xuất mức phí tư vấn của mình.

V. Thuế:

Tư vấn tự nghiên cứu các quy định và luật hiện hành của Chính phủ Việt Nam về thuế của các công ty tư vấn và cá nhân có thể áp dụng theo nhiệm vụ này. Các khoản tiền mà WWF-Việt Nam phải trả cho Tư vấn theo hợp đồng sẽ bao gồm thuế địa phương.

VI. Thời hạn hiệu lực của đề xuất

90 ngày kể từ ngày hết hạn nộp Đề xuất.

PHỤ LỤC 3: BIỂU MẪU HỒ SƠ

Số hiệu gói thầu: FY26-0835

Tên hợp đồng: Xây dựng chương trình huấn luyện nâng cao hiệu quả của trạm xử lý nước thải tập trung cho các công ty hạ tầng Khu công nghiệp/ Khu kinh tế (KCN/KKT) ở tỉnh Tây Ninh

Tư vấn chuẩn bị Hồ sơ bằng cách sử dụng các biểu mẫu như sau:

STT	Sự miêu tả	Biểu mẫu
1	THÔNG TIN CHUNG CỦA TƯ VẤN	Mẫu-1
2	THƯ QUAN TÂM	Mẫu-2
3	SƠ YẾU LÝ LỊCH	Mẫu-3 (Theo mẫu có sẵn hoặc đề xuất của Tư vấn)
4	THỎA THUẬN THÀNH LẬP NHÓM TƯ VẤN (Áp dụng cho nhóm tư vấn)	Mẫu-4
5	ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT VÀ TÀI CHÍNH	Mẫu-5 (Theo mẫu có sẵn hoặc đề xuất của Tư vấn)

MẪU SỐ 1 – THÔNG TIN CHUNG CỦA TƯ VẤN

Tên công ty tư vấn/ Họ tên đầy đủ của tư vấn cá nhân:

Số đăng ký doanh nghiệp (hoặc mã số đăng ký khác):

Mã số thuế doanh nghiệp / hoặc Số CCCD/CMT cá nhân:

Địa chỉ:

Thành phố:

Mã bưu chính:

Quốc gia:

Địa chỉ email:

Người liên hệ tại WWF:

Lĩnh vực hoạt động kinh doanh/hoạt động tư vấn:

Tên chủ tài khoản ngân hàng:

Tên ngân hàng:

Địa chỉ ngân hàng:

Số tài khoản:

Mã chi nhánh:

Số IBAN (nếu có, bắt buộc đối với các quốc gia EU):

Mã SWIFT/BIC:

Số định tuyến/Routing No (nếu có):

Điều khoản thanh toán: *(Điều khoản tiêu chuẩn của WWF: Thanh toán sau 30 ngày)*

Đơn vị tiền tệ trên hóa đơn:

Chỉ dành cho tư vấn cá nhân:

[Văn phòng WWF sẽ điền các thông tin cần thiết để xác minh và đảm bảo tư vấn cá nhân đủ điều kiện ký hợp đồng theo tiêu chuẩn của WWF: *WWF Operational Network Standard – Use of Consultants*]

Lưu ý: *Tất cả các trường đều bắt buộc điền*

Tôi xác nhận rằng tất cả thông tin được cung cấp là chính xác:

Ngày

[Ký tên, đóng dấu nếu có]

MẪU SỐ 2 - THƯ QUAN TÂM

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Tổ chức Quốc tế về Bảo tồn Thiên nhiên – Văn phòng đại diện tại Việt Nam

Sau khi nghiên cứu kỹ lưỡng **Hồ sơ mời nộp đề xuất ngày [ghi ngày phát hành]** cho gói thầu **[ghi số và tên gói thầu]**, tôi/chúng tôi, với địa chỉ tại: **[ghi rõ địa chỉ đầy đủ]**, xin trân trọng gửi đến WWF-Việt Nam Hồ sơ đề xuất của tôi/chúng tôi.

Hồ sơ đề xuất này bao gồm đầy đủ **Đề xuất Kỹ thuật** và **Đề xuất Tài chính** theo yêu cầu của Hồ sơ mời.

Tôi/chúng tôi cam kết ràng buộc với Hồ sơ đề xuất này trong thời hạn **90 ngày** kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ như quy định trong Hồ sơ mời đề xuất và đồng ý rằng Hồ sơ này có thể được WWF-Việt Nam chấp thuận vào bất kỳ thời điểm nào trong khoảng thời gian nêu trên.

Tôi/chúng tôi xin xác nhận rằng:

- Tôi/chúng tôi đã **đọc, hiểu và đồng ý tuân thủ** đầy đủ các điều khoản, điều kiện được quy định trong Hồ sơ mời đề xuất và các tài liệu đính kèm.
- Hồ sơ đề xuất này có tính **ràng buộc** đối với tôi/chúng tôi và chỉ được chỉnh sửa nếu phát sinh từ các nội dung trong quá trình đàm phán hợp đồng.

Tôi/chúng tôi xin cam đoan rằng:

- Tất cả thông tin và nội dung được trình bày trong hồ sơ này là **trung thực và chính xác**. Mọi sai lệch, nếu bị phát hiện, có thể dẫn đến việc bị loại khỏi quy trình xét chọn.
- Tôi/chúng tôi **không nằm trong danh sách bị cấm tham gia đấu thầu** hoặc các hoạt động mua sắm theo quy định hiện hành.
- Tôi/chúng tôi đã **đọc và đồng ý** với các **Điều khoản và Điều kiện Chung của WWF (WWF General Terms and Conditions)** được đính kèm Hồ sơ mời đề xuất.

Tôi/chúng tôi hiểu và đồng ý rằng WWF-Việt Nam có quyền:

- Chấp thuận bất kỳ hồ sơ nào hoặc từ chối tất cả các hồ sơ đề xuất;
- Loại bỏ bất kỳ hồ sơ nào nếu có hành vi vận động hành lang dưới bất kỳ hình thức nào;
- Hủy bỏ quá trình mời thầu bất kỳ lúc nào mà không cần thông báo trước và không chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào phát sinh từ việc đó;
- Không có nghĩa vụ phải trao hợp đồng cho nhà thầu có giá thấp nhất hoặc bất kỳ nhà thầu nào; quyết định của Hội đồng Mua sắm là **quyết định cuối cùng**.

Tôi/chúng tôi xin chân thành cảm ơn cơ hội được tham gia và mong muốn được hợp tác cùng WWF-Việt Nam trong dự án quan trọng này.

Trân trọng,

Người Đại diện

[Ký tên, đóng dấu nếu có]

MẪU 3 - SƠ YẾU LÝ LỊCH (CV) CHO CÁC NHÂN SỰ TƯ VẤN CHÍNH ĐƯỢC ĐỀ XUẤT

Sử dụng sơ yếu lý lịch hiện có hoặc sử dụng mẫu đính kèm. Bộ Sơ yếu lý lịch này phải bao gồm sơ yếu lý lịch của tất cả các nhân sự tư vấn chủ chốt liên quan.

Vị trí đề xuất (chỉ có một ứng cử viên được đề cử cho mỗi vị trí) :

Tên của Tư vấn viên (Chèn họ tên đầy đủ):

Ngày sinh:

Trình độ học vấn:(Ghi rõ trình độ cao đẳng/đại học và trình độ chuyên môn khác của chuyên gia, nêu tên các tổ chức, bằng cấp đã đạt được và ngày tháng cấp bằng):

Thành viên trong các Hiệp hội chuyên nghiệp :

Kinh nghiệm làm việc:

Khoảng thời gian	Tên của tổ chức	Chức vụ
Từ tháng...ngày...đến tháng...ngày...	...	

Nhiệm vụ dự kiến được giao trong gói thầu:

Chi tiết các nhiệm vụ dự kiến được giao trong gói thầu:	[Chỉ ra kinh nghiệm trước đây trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan để chứng minh khả năng thực hiện các nhiệm vụ được giao]
[Chỉ ra các nhiệm vụ mà các chuyên gia được giao thực hiện]	
...	

Năng lực: [Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham gia để đáp ứng phạm vi công việc được giao. Trong phần mô tả kinh nghiệm, cần nêu rõ các nhiệm vụ cụ thể được giao cho từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư/bên mua sắm]

Trình độ chuyên môn (Chỉ ra quá trình đào tạo chính liên quan đến gói thầu)

Ngôn ngữ (Với mỗi ngôn ngữ, hãy chỉ ra trình độ thành thạo: tốt, trung bình hoặc kém về khả năng nói, đọc và viết):

Thông tin liên lạc: [Ghi rõ tên, số điện thoại, email của người cần liên hệ để xác minh thông tin]

Tài liệu tham khảo chuyên môn (Cung cấp ba tài liệu tham khảo chuyên môn và/hoặc bằng chứng về kinh nghiệm có liên quan và năng lực đã đề cập)

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____ ngày, tháng, năm

[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

Ghi chú:

- Khi được yêu cầu, Tư vấn sẽ gửi bản sao hợp đồng cho bên mời thầu; Bản sao bằng cấp, chứng chỉ hành nghề.

MẪU 4 - THỎA THUẬN THÀNH LẬP NHÓM TƯ VẤN

(sử dụng trong trường hợp nhóm tư vấn)

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Tham chiếu thầu: _____ [thêm tên gói thầu]

Dự án: _____ [thêm tên dự án]

- Theo thông báo mời thầu, gói thầu _____ [ghi tên gói thầu] ngày ____ tháng ____ năm ____
[Ngày ghi trong hồ sơ mời thầu];

Tôi/chúng tôi bao gồm:

Tên của các thành viên nhóm tư vấn _____ [thêm tên của từng thành viên]

Địa chỉ: _____

Điện thoại _____

Thư điện tử: _____

Các bên (gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận thành lập tổ tư vấn với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện thành lập tổ tư vấn để tham gia lựa chọn hồ sơ yêu cầu trong gói thầu _____ [ghi tên gói thầu].
2. Các thành viên thống nhất tên của tổ tư vấn cho mọi giao dịch liên quan đến gói thầu là: Tổ tư vấn _____ [ghi tên trưởng nhóm].
3. Các thành viên cam kết không bên nào tự nguyện tham gia hoặc hợp tác dưới bất kỳ hình thức nào với bên khác để tham gia gói thầu này.

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung và trách nhiệm riêng trong việc thực hiện gói thầu _____ ghi tên gói thầu] như sau:

1. Thành viên lãnh đạo của Nhóm tư vấn (trưởng nhóm)

Các thành viên đồng ý ủy quyền cho _____ [thêm tên của một thành viên] làm thành viên lãnh đạo Nhóm tư vấn, đại diện cho Nhóm tư vấn trong các nhiệm vụ sau:

- Ký thư quan tâm.

- Ký các văn bản giao dịch với bên mua trong quá trình lựa chọn, bao gồm văn bản yêu cầu làm rõ Hồ sơ mời thầu và văn bản giải trình, làm rõ Hồ sơ mời thầu (nếu có).

2. Trách nhiệm dự kiến của từng thành viên Tổ tư vấn khi thực hiện gói thầu:

Các bên tham gia dự kiến phân công trách nhiệm cho từng thành viên như sau: _____ [Ghi nội dung công việc chính dự kiến của từng thành viên, bao gồm cả thành viên lãnh đạo].

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận

Thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày ký và chấm dứt trong các trường hợp sau:

1. Không được lựa chọn tổ tư vấn để thực hiện gói thầu nêu trên.
2. Hủy lựa chọn gói thầu theo thông báo của bên mua.

Thỏa thuận thành lập tổ tư vấn được lập thành _____ bản, mỗi bên giữ _____ bản có giá trị pháp lý như nhau.

Trưởng nhóm và tất cả các thành viên
[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

MẪU 5 - ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH

ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi : WWF-Việt Nam

Số 6, ngõ 18 Nguyễn Cơ Thạch,

Phường Từ Liêm, Hà Nội

Kính gửi Quý Ông/Quý Bà,

Số hiệu gói thầu:

Tôi/chúng tôi, tư vấn cá nhân/nhóm tư vấn, ký tên dưới đây, đề xuất cung cấp dịch vụ tư vấn cho Gói thầu số, tên gói thầu “”

Đề xuất tài chính của tôi/chúng tôi là [thêm số tiền] VND (Bằng số:), bao gồm tất cả các loại thuế áp dụng. Đề xuất tài chính của tôi/chúng tôi có thể được điều chỉnh thông qua đàm phán hợp đồng.

Tôi hiểu rằng:

- WWF Việt Nam có quyền chấp nhận bất kỳ đề xuất nào hoặc từ chối tất cả các đề xuất.
- Bất kỳ hình thức vận động nào cũng sẽ dẫn đến việc tự động hủy bỏ giá thầu đang được đề cập.
- WWF có thể hủy bỏ quá trình mà không cần thông báo và sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm nào phát sinh từ hành động đó.
- WWF không có bất kỳ nghĩa vụ nào phải trao hợp đồng cho tư vấn có đề xuất tài chính thấp nhất hoặc bất kỳ bên nào; quyết định của Hội đồng mua sắm sẽ là quyết định cuối cùng .

Đại diện của Tư vấn

[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH**BÓC TÁCH CHI PHÍ**Tính toán chi tiết cho gói thầu [*nhập số và tên gói thầu*]

1. Tiền công (Đã bao gồm thuế TNCN)	Đơn vị	Số lượng	Tỷ giá đơn vị	Số lượng
1.1. Sản phẩm 1				
1.1.1 Trưởng nhóm				
1.1.2 Chuyên gia 1				
1.1.3 Chuyên gia 2				
..				
1.2 Sản phẩm 2				
1.2.1 Trưởng nhóm				
1.2.2 Chuyên gia 1		...		
1.2.3 Chuyên gia 2		...		
..				
1.3. Sản phẩm 3				
1.3.1 Trưởng nhóm				
1.3.2 Chuyên gia 1				
1.3.3 Chuyên gia 2		...		
..				
Tổng phụ				
2. Trợ cấp, chỗ ở, chi phí đi lại (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
2.1 Trợ cấp công tác		...		
2.2 Phòng nghỉ		...		
...				
Tổng phụ				
3. Chi phí đi lại và vận chuyển (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
3.1 Thuê/cho thuê xe		...		
3.2 Vận chuyển địa phương khác (ngắn hạn, cao điểm)		...		
3.3 Chuyển bay		...		

...				
Tổng phụ				
4. In ấn Báo cáo và tài liệu (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
4.1 ... (Loại báo cáo/tài liệu cần nêu)		...		
4.2 ...		...		
Tổng phụ				
...				
Tổng cộng (đã bao gồm thuế phí liên quan)				

Định mức chi tiêu của WWF tham khảo:

1. Công tác phí:

Định mức công tác phí cho các chuyến công tác nội địa là 600,000 VND mỗi ngày, bao gồm các chi phí sau:

Chi phí	Định mức (bằng tiền VND)
Bữa sáng	50,000
Bữa trưa	200,000
Bữa tối	250,000
Chi phí khác	100,000

2. Chi phí đưa đón sân bay:

Thanh toán theo thực tế (hóa đơn tài chính) hoặc theo định mức dưới đây:

STT	Sân bay	Thanh toán trọn gói một chiều (VNĐ)
1	Điện Biên Phủ	50.000
2	Nội Bài	350.000
3	Cát Bi	110.000
4	Vinh	125.000
5	Đồng Hới	170.000
6	Phú Bài	260.000
7	Đà Nẵng	100.000
8	Chu Lai	460.000
9	Pleiku	130.000
10	Phù Cát	320.000
11	Tuy Hòa	110.000
12	Buôn Ma Thuột	170.000
13	Cam Ranh	350.000
14	Liên Khương	260.000
15	Tân Sơn Nhất	180.000
16	Rạch Giá	150.000
17	Phú Quốc	100.000
18	Cần Thơ	230.000
19	Côn Đảo	250.000
20	Cà Mau	50.000
21	Thọ Xuân	470.000

3. Phòng nghỉ / khách sạn

Chi phí lưu trú trong nước sẽ được thanh toán theo thực tế nhưng không được vượt quá mức trần quy định dưới đây:

Địa điểm	Mức tối đa 1 người 1 đêm
Phường thuộc thành phố	2,000,000 VND

Phường thuộc tỉnh hoặc khu du lịch	1,500,000 VND
Xã thuộc Thành phố	1,200,000 VND
Xã thuộc tỉnh	800,000 VND

Khoản hỗ trợ cố định 200.000 VNĐ/người/đêm sẽ được chi trả dưới hình thức chi phí nhỏ không có chứng từ trong trường hợp không cung cấp được hóa đơn/chứng từ tài chính cho chi phí lưu trú.

4. Hoạt Động Điều Tra, Nghiên Cứu/ Đánh Giá

STT	Chi phí		Định mức	Ghi chú
1	Tiền công cho cán bộ thu thập số liệu		200,000/ người/ ngày	Thanh toán tiền mặt kèm theo giấy biên nhận của người nhận tiền. Thanh toán 50% trong trường hợp làm việc nửa ngày. (Mức hỗ trợ chưa bao gồm thuế TCNC (nếu có)) Trợ cấp này không áp dụng cho các đối tượng đã nhận trợ cấp hàng tháng của dự án, nhân viên tư vấn và nhân viên của WWF
2	Cán bộ giám sát thu thập số liệu		300,000/ người/ ngày	
3	Tiền công cho người dẫn đường tại địa phương hoặc hỗ trợ hoạt động		250,000/ người/ ngày	
4	Trợ cấp cho người được phỏng vấn	Phỏng vấn sâu (IDI)	200,000/ người/ ngày	
		Thảo luận nhóm (FGD) /	100,000/ người/ lần	
		Trả lời bảng hỏi		

Lưu ý:

WWF sẽ khấu trừ 10% thuế TNCN đối với các khoản chi trả theo định mức không có hóa đơn, bao gồm: phí tư vấn, công tác phí (per diem), và tiền công lao động thuê ngoài theo ngày/công nhật (các khoản này phải kèm theo giấy biên nhận có thông tin CCCD của người nhận tiền)