

Main Office	748-6844
Cafeteria	748-6783
Fax Number	748-6848

School Year 2026-2027

VISION STATEMENT: Forest Hill Junior High grows innovative, collaborative, problem-solving learners for tomorrow's world.

MISSION STATEMENT: Respect, Honor, Responsibility, Growth – We are learning to be the best that we can be.

Welcome to Forest Hill Junior High! As we start another school year, the faculty and staff of our school look forward to serving our students and their parents. We hope that you will find your time with us worthwhile, happy, and rewarding.

The vision of Forest Hill Junior High is to work collaboratively with all stakeholders to provide a safe and welcoming environment where students are empowered to learn and grow, becoming responsible, contributing members of society. We will pursue excellence in instruction by tailoring professional development for teachers in order to ensure that our students receive high quality instruction and have equal opportunities to achieve.

Please take the time to flip through and read this handbook. It will tell you about policies, services, and benefits that you may expect from the school. Forest Hill Junior High has an open door policy. We welcome your support. Parents, grandparents, community persons, and interested citizens are encouraged to take a vital part in the school. Our belief is that education is the combined effort among home, school, and community.

If you have any questions or problems, feel free to call the school and talk with us. We want to help you in any way that we can!

Sincerely,

Amber Eskew, Principal

SCHOOLWIDE POLICIES AND PROCEDURES

GENERAL SCHOOL POLICIES

1. All visitors entering the school must notify the office before going into any classroom. Visitors must get a visitor's pass. *Always remember: office first, please.*
2. School hours are from 7:00 until 2:30. **Teachers go on duty at 7:00 a.m. No student is to be left at school before that time**. All car riders should be picked up no later than 2:35 p.m.
3. When children are to use a different way of leaving school at dismissal time, the office MUST BE NOTIFIED BY 2:00p.m. According to RPSB policy, students may not ride a different bus to another location. Students are only provided transportation to the physical home address validated in OnCourse.
4. Parents who are coming into our building to pick up children during the school day should remain in the main lobby area. Parents should not wait outside the doors of classrooms. A valid ID must be presented.
5. Children should be picked up from school early only in a dire emergency. (See our Early Check-Out Policy) **PARENTS WILL NOT BE ALLOWED TO CHECK STUDENTS OUT OF SCHOOL AFTER 2:00 P.M. THIS IS SCHOOL BOARD POLICY.**
6. Teachers are not allowed to give any medications; students can't bring cough drops or any meds to school.
8. **DRESS CODE POLICY:** Students should wear navy, forest green, black, or white collared shirts with navy or khaki bottoms or jumpers. You may also wear the approved FHJH shirts (navy, gray, hunter green, and house color shirts purchased from the School Spirit Store this school year) any day of the week. Students must wear a belt if the bottoms have belt loops. Skirts, dresses, shorts, pants, and jeans are to be **no shorter than four (4) inches above the knee** as measured from the back crease of the knee. Parents of students who are in violation of the uniform policy may be contacted to bring appropriate clothing. **This applies to Jeans Days and out-of-uniform days, too.** Light jackets are acceptable for wear within the classroom. **FHJH logo hoodies or SOLID school-color hoodies are the only hoodie sweatshirts allowed**. (See Rapides Parish Student Dress Code for additional expectations.)
9. If your child's phone number and address change, please notify the school office. We need the correct phone numbers in case of an emergency.
10. All students are expected to pay a $10.00 school fee. The fee may be paid in installments, if necessary, of $5.00 the first semester and $5.00 the second semester. Please contact the teacher to make arrangements. Students who have not made an effort to pay the supply fee may not be eligible for field trips.
11. It shall be the policy of this school that all school rules must be followed by the students. Expectations are posted throughout the school and have been clearly communicated and demonstrated to all students. Students who break any of the rules will receive disciplinary action and a record will be kept of each offense. (See "DISCIPLINE POLICY.")
12. Students are allowed to use the school telephone only in an emergency and only with the teacher's permission. Students will not call home for forgotten items.

DAILY BELL SCHEDULE

7:00 Personnel Clock In/Duty/Breakfast begins
7:25 (Bell) School Day Begins
7:30 Tardy Bell – Must be INSIDE the classroom before it rings
2:30 Dismissal bell for students

****PLEASE NOTE:** Students should **NOT** arrive at school before 7:00 a.m. as teachers are not on duty until that time. Breakfast is served from 7:00 a.m. until 7:25 a.m. daily. Car riders who eat breakfast must be in the serving line by 7:15 a.m. Students must be in the classroom by 7:25 a.m.

ADMISSIONS

State law mandates that the following documents must be presented at registration for all students:

1. Official copy of birth certificate
2. Official copy of complete shot record
3. Official copy of social security card (Bringing the social security number is NOT acceptable.)
4. 2 proofs of residence (utility bill, telephone bill, cable bill, rent contract, etc. in legal guardian's name)

*PK students must be 4 on or before September 30 to be considered for enrollment.
*Kindergarten students must be 5 years old on or before September 30 to enroll.
*First grade students must be 6 years old on or before September 30 to enroll.

ATTENDANCE

Law requires that elementary students attend school a minimum number of days a school year. Schools are required to provide written notice to the local school board office when students are excessively absent. Absences are limited to a maximum of 6 days per semester and 12 days per year. (Please refer to RPSB handbook.)

In order for an absence due to illness to be excused, a doctor's statement must be presented to the school. DOCUMENTATION MUST BE PRESENTED TO THE SCHOOL WITHIN FIVE (5) DAYS OF THE STUDENT'S RETURN TO SCHOOL FOR AN ABSENCE TO BE CONSIDERED EXCUSED.

If a student has a chronic medical condition, documentation from a licensed physician must be submitted to the school building principal during the first week of school or within a week of diagnosis. **It is the parents' responsibility to notify the PE teacher of any health issues that might impact a student's ability to fully participate in physical education.**

The only exception to the attendance regulation shall be the delineated extenuating circumstances that are verified by the Director of Child Welfare and Attendance. (Louisiana Revised Statute 17:226).

EXTENUATING CIRCUMSTANCES

1. Extended personal, physical or emotional illness as verified by a physician.
2. Extended hospital stay as verified by a physician.
3. Extended recuperation from an accident as verified by a physician.
4. Extended contagious disease.
5. Prior school system approved travel for education.
6. Death in the immediate family, not to exceed one (1) week.
7. Natural catastrophe and/or disaster.
8. For any other extenuating circumstances, parents must make a formal appeal in accordance with the due process procedures established by the parish.

PERFECT ATTENDANCE

For certificate purposes, "perfect attendance" shall be defined as being in attendance for each class period for all regularly scheduled student activity days, all day long, for every day. IT IS IMPORTANT THAT YOUR CHILD BE IN ATTENDANCE EACH DAY FROM 7:25 A.M. TO 2:30 P.M.

TARDIES

It is very important that your child be at school and ready for class at 7:25 a.m. Students who are not inside the classroom at 7:30 are tardy. Students who are coming up the sidewalk when the tardy bell rings are tardy and must be signed in by an adult at the office.

According to Act 745 of the Louisiana legislature, a student is habitually tardy or absent if they have 6 unexcused absences or tardies in a semester. The school is required to turn them over to the juvenile court, and parents may be fined or required to perform community service.

After the 3rd unexcused tardy, the parent/guardian will be required to attend a conference with the principal or designee. After the 4th unexcused tardy, students will be required to attend early morning detention on a designated day/time.

Please refer to the Rapides Parish Student Handbook for further details of the district's policies.

EARLY CHECK-OUT POLICY

Students should leave school early only in cases of an emergency or for a doctor's appointment. Any other reason will be considered an unexcused absence for that class period. Consistent early dismissal deprives your child of valuable instructional time. A parent or guardian must sign a student out in the office if it is necessary for early check out. Brothers, sisters, and friends of the family will not be allowed to sign students out without written verification. Be prepared to show identification. **Students cannot check out after 2:00 p.m.**

SCHOOL-WIDE DISCIPLINE

In order to provide our students with an excellent educational climate, we are implementing a new system known as **Positive Behavior Intervention and Support**. PBIS is a research-based program that takes what we've already been doing to the next level. It is based on the idea of positive reinforcement and creating a climate in the school where students want to make good choices about their behavior. On the first day of school, students are taught the expectations in each area of the school building. (classrooms, restrooms, cafeteria, bus loading/unloading procedures, etc.). Signs are also posted in these areas to remind students and adults of the behaviors that are expected.

Parents are an important part of positive behavior, too! We want you to know what great things your child is doing at school. Through the use of ClassDojo, teachers will be able to be in constant communication with parents. We encourage parents to use this app/program. On Tuesday, signed papers will reflect the behaviors that were observed throughout the week. Please praise them for the good behaviors that were observed or behaviors that need improvement. Please discuss these with your child to help him/her find ways to improve in the week ahead. *Remember*: Discipline does not mean "punishment." Discipline means teaching acceptable behaviors for living. The goal of discipline is teaching children respect and responsibility for property, for others, and for themselves.

SEVERE DISRUPTIONS, according to parish policy, will be immediately sent to the principal. It is in your child's best interest that we work together.

REWARDS

There are many ways that we will recognize positive behaviors at school. Students earn Bulldog Bucks for positive behavior. Bulldog Bucks are non-transferable between students, and expire at the end of the school year. Our plans include many activities during our Bulldog Blitz weeks- out of uniform, popcorn treats, extra recess, and many other exciting things.

BULLYING

Bullying is the on-going and deliberate misuse of power in relationships through ***repeated*** verbal, physical, and/or social behavior that intends to cause harm. Bullying is ***never*** tolerated at Forest Hill Junior High. All students have a responsibility to report any bullying taking place on the campus or school bus. Please report any bullying, and the proper action will be taken immediately. Teachers and administrators cannot address a problem until they are aware of it. Bullies depend on their victim to remain silent. No student should ever be afraid of coming to school and being bullied!

CLASSROOM BEHAVIOR EXPECTATIONS

1. Each child has an obligation to complete his school work **and homework** as required by his/her respective teacher. Any failure to complete an assignment is considered an offense to be handled by his/her teacher.
2. It is the philosophy at this school that we shall carry on the educational process in a meaningful and polite manner. Students should strive to demonstrate Respect, Honor, Responsibility, and Growth each day!

SCHOOL BUS POLICIES

All bus riders are responsible for following the transportation rules listed in the Rapides Parish School Board Policies Handbook. Drivers are to make sure students are aware of these rules and follow them. Parents, please reinforce these rules. If a student misbehaves, the driver should give a warning after correcting the student. If the misbehavior continues after talking with the parent, a referral may be given.

CONSEQUENCES FOR BEHAVIOR REFERRALS

Depending upon the severity of the student's behavior referral and upon the number of previous infractions, any of the following consequences may be enforced when a student makes a poor behavior choice:

- Call or message parents
- Counseled and warned by teacher(s)./administration
- Miss "Specials" class
- Suspension from school or off bus

Conferences with parents at the time of any suspension provide an opportunity for parents, students, teachers, bus drivers, and/or administration to address the behavior problems. If a student is involved in a major disruption, especially one that could endanger the safety of our students riding the bus, an immediate bus suspension may take place.

ITEMS NOT PERMITTED ON SCHOOL GROUNDS, BUS STOPS, OR BUSES

State, local, and school regulations prohibit any type of weapon on school property. GUNS, KNIVES, OR OTHER WEAPONS IN A CHILD'S POSSESSION WILL RESULT IN THE RECOMMENDED EXPULSION OF THE CHILD.

Children should NOT bring to school any of the following items:

1. Toys, cameras, baseball cards, other trading cards, or spinners
2. Games – electronic games and video tapes
3. Radios, MP3 players, DVD's, CD's, etc.
4. Watches that function similar to cellular devices including texting, games, GPS devices, or recording devices (These will be held to same expectation as cell phones-see below)
5. Expensive or difficult to replace items, such as watches, jewelry, or family heirlooms
6. Toy guns, toy knives
7. Glass jars or objects
8. Birthday or party invitations (unless the child is inviting their ***entire*** class)
9. Gifts of any type (flowers, cards, candy, stuffed toys, etc) should not be sent to or received by a student at school

CHILDREN POSSESSING THESE ITEMS WILL TURN THEM IN TO THE PRINCIPAL. THEY MUST BE PICKED UP BY THE PARENTS.

Under Louisiana law (Act 313/SB 207), all public school students are strictly prohibited from having cell phones or electronic communication devices on their person during the instructional day. Phones must either be powered off and stowed away in a locker or backpack, or entirely prohibited from being turned on.

Key Requirements:

- No "On Person" Stowage: Devices cannot be kept in a student's pocket during the school day.
- Power and Storage: Phones must be turned off and properly stored away in a backpack, purse, or locker for the entire instructional day.

- On-Campus Restrictions: The rule is in effect for all public elementary and secondary school buildings, grounds, and school buses.

Legal Exemptions: The mandate does not apply to students if the use of an electronic device is required by their:

- IEP (Individualized Education Program)
- IAP (Individualized Accommodation Plan)
- Section 504 Plan
- IHP

LUNCHROOM POLICIES

Forest Hill Junior High is currently requalifying for the Community Eligibility Provision (CEP) federal program in order for us to be able to provide breakfast and lunch at no charge to all students. This year, each student will be required to submit a Free/Reduced Lunch Form Application to determine eligibility. If you have any questions concerning the lunch/breakfast program, please call the lunchroom manager at 748-6783.

CAR LINE PROCEDURES

Morning Drop Off

All students are to be dropped off at the bus canopy on the side of the school. A duty teacher and the school resource officer will be there to assist. Please do NOT let your child out of the car if no duty personnel are present. Cars should unload under the covered canopy 4 at a time. Please pull all the way forward if you are in the first position. *Morning drop off ends when the bell rings at 7:25. After 7:25, parents will need to walk students into the building.* **NO STUDENT SHOULD BE DROPPED OFF IN THE BACK OF THE SCHOOL OR AT THE FRONT SIDEWALK. This is to maintain safety for all students.**

Afternoon Pick Up

Cars line up in the front parking lot in 2 lanes. Car line will begin in front of the fire hydrant and wait for direction from the officer to pull forward. Two cars move each time. The two on the outside lane closest to the street move first, and the 2 on the inside lane closest to the fence move next. If you are the first under the overhang, please pull all the way forward so that your back passenger door is at the pole with number one on it. This will allow us to load all students under the canopy.

*In an effort to promote safety, please **refrain from cell phone use** in the car line.
*Thank you for **pulling forward to buckle in your children**. This helps us move the line faster and get the kids out of the hot sun more quickly.
*Students should load and unload from the **passenger side** of the vehicle. Please place car seats and boosters on the **passenger side**. It is unsafe for students to move between vehicles to enter and exit from the driver side.
*Please have your child's name visible in your windshield so we call them quickly. A full sheet of paper with their names written in thick marker works well.
*If someone is picking up/dropping off your child, please explain our procedure to them.

MEDICAL/EMERGENCY INFORMATION

WE CANNOT GIVE YOUR CHILD AN ASPIRIN, COUGH MEDICINE, OR COUGH DROPS. PLEASE DO NOT ASK US TO. YOU, AS THE PARENT OR GUARDIAN, MAY COME TO THE SCHOOL TO GIVE ANY NECESSARY MEDICATION.

SCHOOL-BASED HEALTH CLINIC

Students are eligible to visit the Health Clinic at school for illnesses, physical examinations, wellness checks, etc. The Health Clinic may administer certain medications listed above with parental consent. If you wish for your child to have access to the Health Clinic, please complete consent forms and return to the Health Clinic annually.

ACCIDENTS – FIRST AID

State law does not allow us to put anything except a Band-Aid on an injury. We will ask the child to wash his cut, scrape, etc., and we will give him a Band-Aid. In cases of a serious injury or illness, every effort will be made to contact the parents immediately. If necessary, arrangements will be made for hospitalization. Any head injury, no matter how slight, will be reported to the parent by phone. If a parent cannot be reached by phone, an accident report will be sent home.

EMERGENCY INFORMATION

In case of emergency, each student is required to have on file at the school office the following information:

1. Parent(s) or guardian(s) name(s)
2. Complete and up-to-date address
3. Home phone and parent(s) work phone
4. Emergency phone number of friend or relative
5. Physician's name and phone
6. Medical alert information

MEDICATION POLICY

State laws are very strict regarding the administration of medication to students in Louisiana schools. In order for us to administer any medication to your child, you must also follow these laws as stated. Please see the school secretary or call the school nurse for full details on medication during school hours.

NURSE

Forest Hill Junior High's school nurse visits daily. The school nurse is responsible for the maintenance of health records, some routine health checks, parental contact concerning health problems and assistance in health teaching and vision screening. Please contact the school nurse if your child has any unusual health problems.

SPEECH PATHOLOGIST

A speech pathologist is assigned to our school. Students who have been classified through special education evaluation criteria work with the therapist on a regular basis.

ACADEMIC INFORMATION

GRADING POLICY

The promotional checklist for kindergarten students will be used to inform parents of the progress made by their child. The following grading scale is used to determine letter grades for grades 1-8:

A	90-100
B	80-89
C	70-79
D	60-69
F	0-59

TAKE HOME PAPERS

Every Tuesday, in grades 1-8, students will take home checked and/or graded papers from the previous week. (The exception to this is when a school holiday falls on a Monday or Tuesday). Parents are strongly encouraged to look these papers over very carefully. They are a good representation of your child's progress. Parents should sign the papers and send them back to school with their child the next day. If you have questions concerning your child's papers, please feel free to contact your child's teacher. Our "Take Home Papers" are a very important form of communication between parent and teacher. We appreciate your active participation.

REPORT CARDS/PROGRESS REPORTS

Report cards are sent home with students at the end of each nine weeks grading period. Progress reports are sent home with signed papers in the middle of each nine weeks. Specific dates are on the school calendar.

ONCOURSE - STUDENT INFORMATION SYSTEM

Parents/Guardians will need to register for an account on OnCourse. With access to OnCourse, parents/guardians can monitor grades and attendance records of students, enroll students, and update contact information.

ACCELERATED READING

Parents/Guardians will receive log-in information from the librarian in order for parents to monitor students' progress in Accelerated Reading. Parents/Guardians can see the scores from all reading quizzes students take at school. Encourage your child to read and monitor your child's progress in AR!

PARENT-TEACHER CONFERENCES

Parents are encouraged to visit the school and to have parent/teacher conferences as often as needed. You may call the school office any time in order to schedule an appointment to meet with your child's teacher.

Because teachers are required to be with and devote their entire attention to their students during the school day, conferences will not be scheduled during classroom time. All appointments will be made for a time either just prior to the beginning of school, right after the school day ends, or during the teacher's planning time. Official Parent-Teacher Conference days will be scheduled during the school year. Our school calendar can be found on our website (fhjh.rpsb.us).

HOME LEARNING

Homework is a necessary part of a student's education. Assigning homework can supplement school work, help children develop good study habits, help in organizing what has been learned in school, and stimulate pupil growth. The best way a parent can help the student do his homework is to provide him/her a quiet place and time with few distractions.

At Forest Hill Junior High, growing in literacy is our top priority. Students should be practicing each day building on their reading fluency, comprehension, and stamina. Students should READ each night with an adult or independently.

SPECIAL PROGRAMS

LIBRARY PROGRAM AND POLICIES

The school library media center's primary objective is to implement, enrich, and support the educational program of our school. This is accomplished through the teaching of library skills and the appreciation of reading and literature. PK-8th grade visits the library once a week for 45 minutes. Students may also visit the library in the mornings before school or at designated times in the day. Grades K-8 check out library books for a one-week period. Rules and regulations regarding library procedures and general information are as follows:

1. Books must be returned each week unless the book has not been completed.
2. Library books that are lost or damaged must be paid for in order to check out another book from the library. Students who owe money for library books may not be allowed to participate in field trips or other extra-curricular activities.
3. Please help your child find a safe place to keep his/her library book. Most students understand how to keep their books clean and dry, but please emphasize this at home.
4. A book fair is held at least twice a year as a fund-raising event for library materials and supplies. A book list and price sheet will be sent home with your child prior to the event.
5. Children learn best through example. Fostering the love, care, and reading of books is a priceless gift which can only increase in value as your child grows.

MUSIC/ART/INNOVATION

Students will have the opportunity to participate in Music, Art, and Innovation classes. K-4th grade students may participate in Art and Innovation classes. 5th-8th grade students may participate in Music and Innovation classes.

COMPUTER SCIENCE /QUEST FOR SUCCESS

Junior High students will receive instruction in Computer Science in the 7th grade and Quest for Success in the 8th grade. Additionally, completion of these courses will result in high school Carnegie credits.

PHYSICAL EDUCATION PROGRAM

Developing good health and safety habits and promoting physical fitness is a necessary and very important part of your child's mental and physical growth. For the protection and welfare of your child in PE, it is important that you are aware of the following regulations:

1. Students must come to class prepared to participate.
    a. All students must wear sturdy, rubber-soled shoes. NO BOOTS, SANDALS, OR DRESS SHOES.
    b. Girls must wear shorts under a dress or skirt.
    c. A written excuse from a parent or doctor is necessary before a child is excused from class activities.
        **An excuse from a parent is only good for one day.
2. Students will listen and follow directions the first time they are given.
3. Students will raise their hands for permission to speak.
4. Students will keep hands, feet, and objects to themselves.
5. Students will participate to his/her full potential.

PARTNERS IN EDUCATION

We salute our very supportive partners in education:

Village of Forest Hill
Holloway Nursery

We thank them for their monetary contributions and for their donations of time to help us with many school projects. ***If you are interested in becoming a partner, please let us know!***

PARENTAL INVOLVEMENT

The staff at Forest Hill Junior High value the involvement of parents as we educate your children on a daily basis. We would love to work as a team to ensure we provide our students the best learning experiences and opportunities. If you would like to know how you can be more involved at FHJH, please call the office at 318-748-6844. Additionally, we want to ensure consistent communication between the school and families. ***We will use ClassDojo as our primary form of communication. Please make sure you join ClassDojo using the codes your child's teacher provides.***

FIELD TRIPS

School-sponsored field trips provide an opportunity for students to experience additional educational encounters outside the classroom environment. It is not mandatory that your child participates in field trips; however, such trips are planned for the educational benefit of our children and strict guidelines for safety purposes will be followed. In order to ensure a positive and safe field trip for every child, the following policies will be enforced:

1. Written parental permission forms must be secured from every pupil planning to take the trip. Students who have not submitted signed parental permission slips will not be allowed to take the trip.
2. It is often necessary to charge a field trip fee to cover the bus transportation, admission fees into certain events, and insurance. Students who do not submit field trip fees will not be allowed to take the trip. Students who owe outstanding fees at school (library book, supply fee, etc.) may not be allowed to take the trip.

3. Parents are welcomed and encouraged to join school-sponsored field trip activities as chaperones. Chaperones must complete a background check and fingerprints at the school board office to be listed on the Approved Volunteer List.
4. According to Rapides Parish Policy, **parents are NOT to bring young children who are not students at our school on field trips**. School board insurance does not cover young children.

We appreciate your cooperation as we strive to expand student learning through a variety of field trip activities.

STUDENT AWARDS

In order to recognize excellence in academic achievement, Forest Hill Junior High will hold an Awards Program at the end of each school year to honor students for exceptional scholastic progress achieved throughout the current school year.

Students may receive awards for:

- "A" HONOR ROLL – Given to a student who has made straight A's on each 9 weeks report card
- HONOR ROLL – Given to a student who has made all A's and B's on each 9 weeks report card
- PERFECT ATTENDANCE – Given to a student who has not been absent for an entire school year or consecutive school years. (Please refer to attendance requirements in this handbook.)

We have Accelerated Reading recognitions and rewards at the end of each 9 weeks to celebrate achievement in Accelerated Reading.

Each student in 1st-8th grade is a member of a House, a "family"- Quantum, Honoris, Fidus, or Incrementus. Students can earn house points for demonstrating Respect, Honor, Responsibility, and Growth. At the end of each grading period, the house in the lead is rewarded. Encouraging excellence is a priority at FHJH!

ACADEMIC HONESTY

Forest Hill Junior High strives to provide rigorous learning environments in which students are challenged to continuously grow and learn. In order for students to reach their full potential, it is important that students complete their work as assigned by the teacher. For any assignment or test, teachers will provide explicit instructions for how the students are to complete said assignment or test.

General Guidelines: Unless otherwise stated at the outset of the assignment or test, students are not allowed to do the following:

1. Use outside sources of information, such as Google searching answers during a test or using artificial intelligence, like ChatGPT or Grammarly.
2. Plagiarizing another's work. (The practice of taking someone else's work or ideas and passing them off as one's own.)
3. Sharing Google files with the intent of submitting another's work as his/her own.
4. Improperly or failure to cite sources.
5. Opening tabs or windows other than those assigned.

Any student who fails to meet the criteria outlined above will be subjected to disciplinary action(s).

TECHNOLOGY/FACEBOOK/SOCIAL MEDIA

Technology is used daily within the instruction at Forest Hill Junior High. Internet and network access is available to all students and teachers. Students are expected to use technology responsibly and appropriately. Parents and students must sign the RPSB Acceptable Use policy which explains the conditions under which students must use technology.

Operation of the network requires proper conduct of the users. Thus, students must agree to the *acceptable use* of technology, using the network ***only*** for the purpose of education and research. Users accept responsibility to make sure all material is appropriate. The use of the internet and the network is a privilege, not a right, and inappropriate use will result in cancellation of those privileges.

Additionally, parents must provide permission for students' pictures to be posted on FHJH social media sites and the school website. If parents or guardians take pictures of students on a field trip or at a school event, those pictures CANNOT BE POSTED ON SOCIAL MEDIA unless you have permission from the parent of every child that is visible in the picture. You cannot post pictures of minors without permission.

Students often want to contact their teachers through Facebook or other social media outlets. This contact is strictly prohibited by policy. Any electronic communication must go through the teacher's school email address or Class Dojo. You CAN use the Forest Hill Junior High official social media pages to send private messages if needed.

RESPECT HONOR RESPONSIBILITY GROWTH

FOREST HILL JR. HIGH

Teléfono de Escuela 748-6844

Cafetería 748-6783
Numero de Fax 748-6848

Año Escolar 2026-2027

DECLARACIÓN DE NUESTRA VISIÓN: La Escuela Secundaria de Forest Hill desarrolla un aprendizaje innovador, colaborativo y de solución de problemas para el mundo de mañana.

DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN: Respeto, Honor, Responsabilidad, Crecimiento – Nosotros estamos aprendiendo a ser lo mejor que podemos ser.

Bienvenidos a la Escuela Secundaria de Forest Hill! Al comenzar un nuevo año escolar, los maestros y el personal de la escuela están a la espera de servir a nuestros estudiantes y padres. Esperamos que su tiempo con nosotros valga la pena, esté feliz y gratificante.

La visión de la Escuela Secundaria de Forest Hill es trabajar en colaboración con todas las partes interesadas para proporcionar un ambiente seguro y acogedor donde los estudiantes estén capacitados para aprender y crecer, convirtiéndose en miembros responsables y contribuyentes de la sociedad. Vamos a perseguir la excelencia en la instrucción adaptando el desarrollo profesional para los maestros con el fin de asegurar que nuestros estudiantes reciban instrucción de alta calidad y tengan igualdad de oportunidades para lograrlo.

Por favor, tómese el tiempo para hojear y leer este manual. Tiene información acerca de las políticas, los servicios y beneficios que usted puede esperar de la escuela. La Escuela Secundaria de Forest Hill tiene una política de puertas abiertas. Agradecemos su apoyo. Animamos a los padres, abuelos, personas de la comunidad y ciudadanos interesados a tomar un papel vital en la escuela. Creemos que la educación es el esfuerzo combinado entre el hogar, la escuela y la comunidad.

Si usted tiene alguna pregunta o problema, no dude en llamar a la escuela y hablar con nosotros. Queremos ayudar en todo lo que podamos!

Sinceramente,

Amber Eskew, Principal

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA

POLÍTICAS GENERALES DE LA ESCUELA

1. Todos los visitantes que entren a la escuela deben notificar a la oficina antes de entrar en cualquier salón de clases. Los visitantes deben obtener un pase de visitante. Recuerde siempre: *la oficina primero, por favor.*
2. El horario de la escuela es de 7:00 a 2:30. **Las maestras están de guardia a las 7:00 a.m. Ningún estudiante se puede dejar antes de este tiempo.** Todos los estudiantes que se van en carro tienen que ser levantados antes de las 2:35 p.m.
3. Cuando los niños deban usar una ruta diferente para salir de la escuela a la hora de la salida, **DEBEN NOTIFICAR A LA OFICINA ANTES DE LAS 2:00**. Según la política de RPSB, los estudiantes no pueden viajar en otro autobús a otra ubicación. Solo se les proporciona transporte a su domicilio físico validado en OnCourse.
4. Los padres que vienen a nuestro edificio para recoger a los niños durante el día escolar deben permanecer en la zona del vestíbulo principal. Los padres no deben esperar afuera de la puerta del salón de clases.
5. Los estudiantes solo pueden ser levantados temprano de la escuela en una emergencia extrema. (Vea nuestra Política de Salida Temprana) **NO SE LES PERMITIRÁ A LOS PADRES SACAR A SU HIJO DESPUÉS DE**

LAS 2:00 P.M. ESTO ES POLÍTICA DEL CONSEJO DE ESCUELAS.

6. Las maestras no pueden dar medicamentos a los estudiantes.
7. Cuando envié dinero a la escuela, por favor envíelo en un sobre cerrado con su nombre, nombre de su niño, y el nombre de la maestra en el sobre. Si manda un cheque que esté a nombre de Forest Hill Junior High.
8. **POLÍTICA DEL CÓDIGO DE VESTIR:** Los estudiantes deben usar camisas con cuello azul marino, verde bosque o blanco con pantalones color caqui o azul marino o jumpers azul marino o caqui. También puede usar las camisetas aprobadas por FHJH cualquier día de la semana. (camisas azul marino, gris, verde bosque y de los colores de la casa compradas este año escolar) Los estudiantes deben usar un cinturón si la parte de abajo tiene trabillas. Las faldas, vestidos, pantalones cortos, pantalones y pantalones de mezclilla **no deben ser más cortos de cuatro (4) pulgadas por encima de la rodilla,** medido desde el pliegue posterior de la rodilla. Se le llamara a los padres de los estudiantes que están en violación de la política de uniformes para que traigan la ropa adecuada. **Esto también se aplica a los días de pantalón de mezclilla y días sin uniforme.** Las chaquetas ligeras son aceptables para usar dentro del salón de clases. Las "sudaderas con capucha" con el logotipo de FHJH son las únicas sudaderas con capucha permitidas. (Consulte el Código de vestimenta de los estudiantes de la parroquia de Rapides para obtener expectativas adicionales)
9. Si el número de teléfono y dirección cambia, por favor notifique a la oficina. Nosotros necesitamos el Número correcto en caso de una emergencia.
10. Todos los estudiantes tienen que pagar una cuota de $10.00. Esta cuota se puede pagar en dos pagos, si es necesario, $5.00 el primer semestre y $5.00 el segundo semestre. Por favor comuníquese con la maestra de su hijo para hacer estos arreglos. Los estudiantes que deben dinero en la cafetería o que no han hecho un esfuerzo para pagar la cuota de la escuela no podrán ir a ningún viaje de la escuela.
11. Es la política de esta escuela que todas las reglas de la escuela tienen que ser seguidas por los estudiantes. Las expectativas están publicadas en toda la escuela y se les ha comunicado y demostrado a todos los estudiantes. Los estudiantes que violen alguna de las reglas recibirán medidas disciplinarias y se guardará la información acerca de cada falta. (Consulte la sección "POLÍTICA DE DISCIPLINA.")
12. Los estudiantes pueden usar el teléfono de la escuela solamente en caso de emergencia y solo con el permiso de la maestra. Los estudiantes no podrán llamar a casa por artículos olvidados.

HORARIO DIARIO

7:00	Entrada de Personal/Guardia/Comienza el Desayuno
7:25	(Suena la primera campana) Comienza el día escolar
7:30	Suena la segunda campana – Tienen que estar ADENTRO del salón de clases antes de que
2:30	Salida de los estudiantes

****NOTA:** Los estudiantes **NO** deben llegar antes de las 7:00 a.m. ya que las maestras no están en guardia. El desayuno se sirve de 7:00 a.m. a 7:25 a.m. diariamente. Los estudiantes que llegan en carro a la escuela y que desayunan aquí tienen que estar en la línea del desayuno para las 7:15 a.m. Los estudiantes tienen que estar en el salón de clases a las 7:25 a.m.

ADMISIÓN

La ley estatal exige que los siguientes documentos deban ser presentados cuando se registre un estudiante:

1. Copia oficial del certificado de nacimiento
2. Copia oficial de registro de vacunación completo
3. Copia oficial de la tarjeta de la numero social (trayendo sólo el número no es aceptable.)

4. 2 comprobantes de domicilio (factura de servicios públicos, recibo de teléfono, cuenta de cable, contrato de renta etc., en nombre del tutor legal)

* Los estudiantes de PK deben tener 4 años antes del 30 de Septiembre para inscribirse.
* Los estudiantes de Kínder deben tener 5 años antes del 30 de Septiembre para inscribirse.
* Los estudiantes de primer grado deben tener 6 años de edad antes del 30 de Septiembre para Inscribirse.

ASISTENCIA

La ley requiere que los estudiantes asistan a la escuela primaria un mínimo de días del año escolar. Las escuelas tienen la obligación de notificar por escrito a la oficina de la junta local de la escuela cuando los estudiantes son excesivamente ausentes. Las ausencias se limitan a un máximo de 6 días por semestre y 12 días por año. (Por favor, consulte RPSB manual como los números de este párrafo sólo pueden cambiar después de la impresión.)

Para que una falta sea excusada por una enfermedad, una declaración de un médico debe ser presentada a la escuela. DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADO A LA ESCUELA EN UN PLAZO DE CINCO (5) DÍAS DEL RETORNO DEL ESTUDIANTE A LA ESCUELA PARA QUE SE CONSIDERE UNA AUSENCIA JUSTIFICADA. No se aceptarán documentos enviados por fax.

Si un estudiante tiene una condición médica crónica, la documentación de un médico debe ser presentada al director del plantel escolar durante la primera semana de clases o dentro de una semana del diagnóstico. **Es responsabilidad de los padres notificar al maestro de educación física de cualquier problema de salud que puedan afectar con la capacidad de un estudiante para participar plenamente en la educación física.**

La única excepción a la regulación de la asistencia será de las circunstancias atenuantes delineadas que se verifican por el Director de Bienestar y Asistencia Infantil. (Louisiana Estatuto Revisado 17:226).

CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES

1. Estancia de enfermedad personal, físico o emocional que se han verificado por un médico.
2. Estancia prolongada en el hospital según verificado por un médico.
3. Recuperación extendida de un accidente como y verificada por un médico.
4. Estancia de enfermedad contagiosa.
5. Sistema escolar previo aprobado para viajes a la educación.
6. Muerte en la familia inmediata, sin exceder una (1) semana.
7. Catástrofe natural y / o desastre.
8. En otras circunstancias atenuantes, los padres deben hacer una apelación formal de acuerdo con los procedimientos del debido proceso establecidas por Rapides Parish.

ASISTENCIA PERFECTA

Para efectos de certificación, "asistencia perfecta" se define como en la asistencia de cada período de clase todos los días regulares de actividad estudiantil, durante todo el día, por cada día. ES IMPORTANTE QUE SU HIJO ESTÉ PRESENTE TODOS LOS DÍAS DE 7:25 AM - 2:30

LLEGADA TARDE

Es muy importante que su hijo esté en la escuela y listo para la clase a las 7:25 am Los estudiantes que no se encuentran dentro del salón de clases a las 7:30 serán marcados que lleguen tarde. Los estudiantes que vienen por la acera cuando suene la campana serán marcados que llegaron tarde y deben ser registrados por un adulto en la oficina.

De acuerdo a la Ley 745 de la Legislatura de Louisiana, un estudiante es habitualmente tarde o ausente si tiene 6 ausencias injustificadas o tardanzas en un semestre. La escuela está obligada a reportar estas faltas o llegadas tarde a la corte juvenil, y los padres pueden ser multados y obligados a realizar trabajos comunitarios.

Después de la tercera tardanza injustificada, se requerirá que el padre/tutor asista a una conferencia con el director o la persona designada. Después de la cuarta tardanza injustificada, se requerirá que los estudiantes asistan a detención temprano en la mañana en un día/hora designado.

Por favor, consulte el Manual del Estudiante Rapides Parish para obtener más detalles de las políticas del distrito. La política del Distrito anula la política escolar en el caso de un conflicto.

POLÍTICA DE SALIDA TEMPRANA

Los estudiantes deben abandonar la escuela sólo en casos de emergencia o para una cita con el doctor. Cualquier otra razón se considera una ausencia injustificada por ese período de clase. Salida temprana consistente priva a su hijo de

valioso tiempo de instrucción que él / ella no se le permitirá hacer cuando regrese a la escuela. Un padre o tutor debe registrar al estudiante en la oficina si es necesario para la salida anticipada. Hermanos, hermanas y amigos de la familia no se les permitirá sacar a los estudiantes sin verificación por escrito. Esté preparado para mostrar una identificación. No puede sacar a ningún estudiantes después de las 2:00p.m.

DISCIPLINA ESCOLAR

A fin de proporcionar a nuestros estudiantes un excelente clima educativo, estamos implementando un sistema conocido como Intervención Positiva y Apoyo Conductual. PBIS es un programa basado en la investigación que toma lo que ya hemos estado haciendo para el siguiente nivel. Se basa en la idea del refuerzo positivo y la creación de un clima en la escuela donde los estudiantes quieren tomar buenas decisiones sobre su comportamiento. En el primer día de clases, los estudiantes van alrededor de la escuela, y un personal de la escuela explica exactamente los procedimientos que los estudiantes deben hacer en cada área como en (baños, cafetería, la área del autobús etc.) Las señales también se publican en estas áreas para recordar a los estudiantes y adultos de los comportamientos que se esperan.

¡Los padres son una parte importante de la conducta positiva, también! Queremos que sepas cuán grandes cosas su hijo está haciendo en la escuela. El martes, en la portada de la carpeta estará el documento que refleja las conductas de su hijo durante la semana. Por favor, elogiarlos por las buenas conductas que tuvieron. También hay un lugar en el documento de las conductas que dice en que deben mejorar. Por favor discutir esto con su hijo para ayudarlo / a encontrar maneras de mejorar en la próxima semana. Recuerde: La disciplina no significa "castigo." Disciplina significa enseñar comportamientos aceptables para la vida. El objetivo de la disciplina es enseñar a los niños el respeto y la responsabilidad de la propiedad, por los demás y por sí mismos.

INTERRUPCIONES SEVERAS, de acuerdo con la política de Rapides, se enviarán inmediatamente a la Principal. Tenemos que trabajar juntos para asegurarnos que todas las expectativas se cumplan.

RECOMPENSAS

Hay muchas maneras de que vamos a reconocer el comportamiento positivo en la escuela. Los Bulldog Bucks no son transferibles entre estudiantes y vencen al final del año escolar. Nuestros planes incluyen muchas actividades durante la semana del Bombardeo de Billetes de Bulldog- cómo no usar uniforme, palomitas de maíz, recreo extra, y otras cosas muy emocionantes.

INTIMIDACIÓN

La intimidación es el mal uso continuo y deliberado del poder en las relaciones a través de un comportamiento verbal, físico y/o social repetido que tiene la intención de causar daño. El acoso nunca es tolerado en la Escuela Secundaria de Forest Hill. Todos los estudiantes y los padres tienen la responsabilidad de reportar cualquier caso de intimidación que toma lugar en el autobús de la escuela o de la escuela. Por favor reporte cualquier caso de intimidación, y la acción apropiada será tomada inmediatamente. Los maestros y los administradores no pueden abordar un problema hasta que son conscientes de ello. Los atacantes dependen de su víctima a permanecer en silencio. Ningún estudiante debe nunca tener miedo de venir a la escuela por la intimidación!

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO EN EL SALÓN DE CLASE

1. Cada niño tiene la obligación de terminar su trabajo escolar **y la tarea** que requiere su respectiva maestra. Cualquier falla en completar una tarea se considera una ofensa y será manejado por su maestra.
2. Es la filosofía de esta escuela que vamos a llevar a cabo el proceso educativo de una manera significativa y educada. Cualquier abuso verbal o movimiento descortés a un maestro, sustituto, principal o miembro del personal dará lugar a una sanción disciplinaria.

POLÍTICAS DE AUTOBÚS ESCOLAR

Todos los usuarios de los autobuses son responsables de seguir las reglas de transporte que figuran en el Manual de las Políticas del Distrito de la Junta Escolar. Los conductores deben asegurarse de que los estudiantes estén conscientes de estas reglas y seguirlas. Padres, por favor reforzar estas reglas. Si un alumno se porta mal, el conductor debe dar una advertencia después de corregir al estudiante. Si el mal comportamiento continúa después de hablar con el padre, se le levantará un mal reporte.

CONSECUENCIAS SI RECIBE UN REPORTE DE MAL COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS

Dependiendo de la severidad del comportamiento del estudiante y sobre el número de infracciones anteriores, cualquiera de las siguientes consecuencias pueden ser aplicadas cuando un estudiante hace una elección mal sobre su comportamiento:

• Llamada a los padres
• Asesoramiento y advertido por la administración
• No podrá ir a sus clases "Especiales"
• Suspendido de la escuela o el autobús

Conferencias con los padres en el momento de la suspensión se les proporcionan una oportunidad para que los padres, estudiantes, conductores de autobuses y de la administración para hacer frente a los problemas colectivos. Si un estudiante está involucrado en una interrupción importante que podría poner en peligro la seguridad de nuestros estudiantes que viajan en el autobús, una suspensión del autobús inmediato puede tener lugar.

ARTÍCULOS NO PERMITIDO EN LA ESCUELA, PARADA DE AUTOBÚS O EN AUTOBUSES

Las regulaciones estatales, locales y escolares prohíben cualquier tipo de arma en propiedad escolar. PISTOLAS, CUCHILLOS U OTRAS ARMAS EN POSESIÓN DE UN NIÑO DARÁN LUGAR A UNA EXPULSIÓN.

Los niños no deben traer a la escuela ninguno de los siguientes elementos:

1. Juguetes, cámaras, tarjetas de béisbol, otras cartas coleccionables o spinners
2. Juegos - Juegos electrónicos y cintas de vídeo
3. Radios, reproductores de MP3, DVD, CD, etc.
4. Relojes que funcionan similar a los celulares como incluyendo textos, juegos, GPS, o grabar (esta clase de Reloj tiene las mismas expectaciones con un celular mire la parte de abajo sobre los celulares)
5. Bolígrafos caros o lápices
6. Relojes, joyas y reliquias familiares que serían caros o difíciles de reemplazar
7. Las pistolas de juguete, cuchillos de juguete
8. Invitaciones de cumpleaños o fiestas (a menos que el niño invite ***a toda la clase***)
9. Los regalos de cualquier tipo (flores, tarjetas, dulces, juguetes de peluche, etc.) no deben ser enviados ni recibidos por un estudiante en la escuela.

LOS NIÑOS QUE TENGAN ESTOS ARTÍCULOS DEBERÁN ENTREGARLOS A LA DIRECTORA. DEBERÁN SERÁN RECOGIDOS POR LOS PADRES.

Según la legislación de Luisiana (Ley 313/SB 207), se prohíbe estrictamente a todos los estudiantes de escuelas públicas llevar consigo teléfonos celulares o dispositivos de comunicación electrónica durante la jornada escolar. Los teléfonos deben estar apagados y guardados en un casillero o mochila, o bien está totalmente prohibido encenderlos.

Requisitos Clave:

- Prohibición de llevarlos consigo: Los dispositivos no pueden guardarse en los bolsillos de los estudiantes durante la jornada escolar.
- Encendido y almacenamiento: Los teléfonos deben estar apagados y guardados adecuadamente en una mochila, bolso o casillero durante toda la jornada lectiva.
- Restricciones en el recinto escolar: La norma se aplica a todos los edificios, terrenos y autobuses de las escuelas públicas de primaria y secundaria.

Exenciones legales: El mandato no se aplica a los estudiantes si el uso de un dispositivo electrónico es requerido por su:

- IEP (Programa de Educación Individualizada)
- IAP (Plan de Adaptaciones Individualizadas)
- Plan de la Sección 504
- IHP (Plan de Salud Individualizado)

POLÍTICAS DE CAFETERÍA

Forest Hill Junior High actualmente está recalificando para el programa federal de Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP) para que podamos proporcionar desayuno y almuerzo sin cargo a todos los estudiantes. Este año, se requerirá que cada estudiante presente una Solicitud de Formulario de Almuerzo Gratis/Reducido para determinar la elegibilidad. Si tiene alguna pregunta sobre el programa de almuerzo/desayuno, llame al gerente del comedor al 748-6783.

PROCEDIMIENTOS DE LA LÍNEA DE CARRO

Por la mañana

Todos los estudiantes deben ser dejados en la parada del autobús a un lado de la escuela. Un maestro y el oficial de recursos escolares estarán allí para ayudar. Por favor, no deje que su niño se baje del carro si no está presente el personal de servicio. Los automóviles deben bajar a su niño de 4 en 4 a la vez. Por favor, parece completamente hacia adelante si se encuentra en la primera posición. *Por la mañana cuando la campana suena a las 7:25 es cuando ya no puede dejar a su hijo en la bajada de la línea de carros. Después de las 7:25, los padres tendrán que llevar a los estudiantes a la oficina.* **NINGUN ESTUDIANTES DEBE DEJARSE ATRÁS DE LA ESCUELA O ENFRENTE DE LA ESCUELA. Esto es por seguridad de todos los estudiantes.**

Por la tarde

Los carros se tienen que poner en dos líneas en el estacionamiento de enfrente. La línea de carros comienza frente de la boca de riego de fuego y espere a que el oficial le dé la orden de que se mueva hacia delante. Dos carros se mueven a la vez. Los dos en el carril exterior más cercano a la calle se mueven primeros y 2 en el carril interior más cercano a la cerca. Si usted es el primero en la línea, por favor, dé completamente hacia adelante para que la puerta del pasajero de atrás esté en el palo con el número uno en él. Esto nos permitirá subir a su hijo y estar debajo del techo por si está lloviendo.

*Para garantizar la seguridad, **por favor evite usar el teléfono celular** mientras espera en la fila de vehículos.
*Le agradecemos **que avance con su vehículo antes de abrochar el cinturón de seguridad de sus hijos.** Esto nos ayuda a agilizar la fila y a proteger a los niños del sol intenso más rápidamente.
*Los estudiantes deben subir y bajar del vehículo **por el lado del pasajero.** Por favor, coloque las sillas de seguridad y los asientos elevados (boosters) **en ese mismo lado.** No es seguro que los estudiantes se desplacen entre los vehículos para entrar o salir por el lado del conductor.
*Por favor, coloque el nombre de su hijo en un lugar visible del parabrisas para que podamos llamarlo rápidamente. Una hoja de papel con el nombre escrito en letra grande y con un marcador grueso funciona muy bien.
*Si otra persona va a recoger o dejar a su hijo, por favor explíquele nuestro procedimiento.

INFORMACIÓN MÉDICA DE EMERGENCIA

NO PODEMOS DARLE A SU HIJO ASPIRINA, MEDICINA PARA LA TOS, O PASTILLAS PARA LA TOS. POR FAVOR NO NOS PIDA QUE LO HAGAMOS. USTED, COMO PADRE O TUTOR, PUEDEN VENIR A LA ESCUELA A DARLE EL MEDICAMENTO QUE SEA NECESARIO A SU HIJO.

CLÍNICA DE SALUD ESCOLAR

Los estudiantes pueden acudir a la clínica de salud de la escuela para tratar enfermedades, realizarse exámenes físicos, revisiones de bienestar, etc. La clínica de salud puede administrar ciertos medicamentos (indicados anteriormente) con el consentimiento de los padres. Si desea que su hijo tenga acceso a la clínica de salud, por favor complete los formularios de consentimiento y entréguese a la clínica cada año.

ACCIDENTES - PRIMEROS AUXILIOS - La ley estatal no permite que pongamos nada más que una tirita en una herida. Pediremos a los niños que se laven la cortada, una raspadura, etc., y le daremos un curita. En caso de una lesión o enfermedad grave, se hará todo lo posible para ponerse en contacto con los padres inmediatamente. Si es necesario, se harán los arreglos para la hospitalización. Cualquier lesión en la cabeza, no importa cuán pequeños sean, se informará a los padres por teléfono. Si un padre no puede ser localizado por teléfono, un informe del accidente será enviado a casa.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA - En caso de emergencia, se requiere que cada estudiante tenga archivada en la oficina de la escuela la siguiente información:

1. Nombres de Padre(s) o tutor(s)
2. Dirección completa y actualizada al día
3. Teléfono de la casa y de los padre(s) y del trabajo
4. Teléfono de un amigo o pariente para una emergencia

5. Nombre y teléfono del médico
6. Información de alerta médica

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS

Las leyes estatales son muy estrictas con respecto a la administración de medicamentos a los estudiantes en las escuelas de Louisiana. Para que podamos administrar cualquier medicamento a su hijo, debe seguir las leyes como se indica. Por favor, consulte a la secretaria o llame a la enfermera de la escuela para más detalles sobre la medicación durante el horario escolar.

ENFERMERA

La enfermera de la Escuela Secundaria de Forest Hill irá a la escuela semanalmente. La enfermera de la escuela es responsable del mantenimiento de los registros de salud, algunos chequeos médicos de rutina, el contacto relativos a problemas de salud, y contactando a los padres con la asistencia en la enseñanza de la salud y examen de la vista. Por favor, póngase en contacto con la enfermera de la escuela si su hijo tiene algún problema de salud inusual.

TERAPEUTA DEL HABLA

Un terapeuta del habla se le asigna a la escuela dos días por semana. Los estudiantes que han sido clasificados a través de los criterios de evaluación de educación especial trabajan con el terapeuta sobre una base regular.

INFORMACIÓN ACADÉMICA
POLÍTICA DE CALIFICACIONES

La lista de verificación de promoción para los estudiantes de kínder se utilizará para informar a los padres de los progresos realizados por sus hijos. La siguiente escala de clasificación se utiliza para determinar las calificaciones con letras para los grados 1-8:

A	90-100
B	80-89
C	70-79
D	60-69
F	0-59

LLEVAR A CASA PAPELES

Todos los martes, en los grados 1-8, los estudiantes llevarán a casa trabajos calificados de la semana anterior. (La excepción a esto es si no hay clases el Lunes o Martes). A los padres se les recomienda revisar estos papeles con mucho cuidado. Ellos son una buena representación del progreso de su hijo. Los padres deben firmar los documentos y enviarlos de vuelta a la escuela con su hijo al día siguiente. Si usted tiene preguntas acerca de los papeles de su hijo, no dude en ponerse en contacto con el maestro de su niño, por favor. Nuestros "Papeles para llevar a casa" son una forma muy importante de comunicación entre padres y maestros. Agradecemos su participación activa.

CALIFICACIONES / REPORTE DEL PROGRESO

Las boletas de calificaciones se envían a casa con los estudiantes al final de cada periodo de nueve semanas. Los informes de progreso son enviados a casa con los papeles firmados en el centro cada nueve semanas. Las fechas específicas están en el calendario escolar.

ONCOURSE - SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTUDIANTIL

Los padres/tutores deberán crear una cuenta en OnCourse. Con acceso a OnCourse, podrán supervisar las calificaciones y la asistencia de los estudiantes, matricularlos y actualizar su información de contacto.

LECTURA ACELERADA

Los padres/tutores recibirán información de inicio de sesión del bibliotecario para que puedan supervisar el progreso de sus hijos en Lectura Acelerada. Pueden ver las puntuaciones de todos los exámenes de lectura que realizan en la escuela. ¡Anime a su hijo/a a leer y supervise su progreso en Lectura Acelerada!

REUNIONES DE PADRES Y MAESTROS

Se anima a los padres a visitar la escuela y a asistir a las reuniones con la frecuencia que necesiten. Pueden llamar a la secretaría en cualquier momento para programar una cita con el maestro de su hijo/a.

Dado que los maestros deben estar con sus alumnos y dedicarles toda su atención durante la jornada escolar, **no se programarán reuniones durante el horario de clase.** Todas las citas se programan justo antes del inicio de clases, justo después de terminar la jornada escolar o durante el tiempo de planificación del maestro/a. Las reuniones oficiales de padres y maestros se programará durante el año escolar. Puede consultar nuestro calendario escolar en nuestro sitio web (fhjh.rpsb.us).

APRENDIZAJE EN CASA

Las tareas son una parte necesaria de la educación de un estudiante. Asignar tareas puede complementar el trabajo escolar, ayudar a los niños a desarrollar buenos hábitos de estudio, ayudarles a organizar lo aprendido en la escuela y estimular su crecimiento. La mejor manera en que un padre puede ayudar a su hijo con sus tareas es brindándole un lugar y un tiempo tranquilos con pocas distracciones.

En Forest Hill Junior High, el desarrollo de la lectoescritura es nuestra principal prioridad. Los estudiantes deben practicar a diario para mejorar su fluidez, comprensión y resistencia lectoras. Los estudiantes deben LEER todas las noches con un adulto o de forma independiente.

PROGRAMAS ESPECIALES

PROGRAMA Y POLÍTICAS DE BIBLIOTECA - El objetivo principal del centro de biblioteca escolar es implementar, enriquecer y apoyar el programa educativo de la escuela. Esto se logra mediante la enseñanza de habilidades de la biblioteca y de la apreciación de la lectura y la literatura. **PK-8** grado visita la biblioteca una vez por semana durante 45 minutos. Los estudiantes de la Secundaria pueden visitar la biblioteca por las mañanas antes de la escuela o en horarios designados en el día una vez a la semana. Grados K-8 echa un vistazo a los libros de la biblioteca para un período de una semana. Normas y reglamentos relativos a procedimientos de biblioteca e información en general se le dará a cada estudiante durante su primera visita a la biblioteca.

1. El libro se tiene que regresar cada semana a menos que no lo hayas terminado de leer.
2. El libro de la biblioteca que esté dañado o perdido se tiene que pagar antes de que pueda sacar otro libro de la biblioteca. El estudiante que deba dinero en la biblioteca no podrá participar en ningún viaje de la escuela o extras actividades curriculares.
3. Por favor ayúdele a su hijo a encontrar un lugar seguro donde pueda dejar su libro de la biblioteca. Muchos de los estudiantes entienden cómo mantener sus libros limpios y secos, pero como quiera dígales en casa.
4. Una feria de libros se hace dos veces al año, este es un evento para recaudar fondos para comprar material y utilidades para la biblioteca.
5. Los niños aprenden mejor a través del ejemplo. fomentar el amor, el cuidado, y la lectura de libros es un regalo invaluable que sólo puede aumentar su valor a medida que el niño crece.

MÚSICA/ARTE/INNOVACIÓN

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en clases de música, arte e innovación. Los alumnos de los grados K a 4.º podrán participar en clases de arte e innovación. Los alumnos de los grados 5.º a 8.º podrán participar en clases de música e innovación.

CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN/EN BUSCA DEL ÉXITO

Los estudiantes de secundaria (Junior High) recibirán instrucción en Informática en séptimo grado y en *Quest for Success* en octavo grado. Además, la finalización de estos cursos otorgará créditos de nivel de bachillerato (sistema Carnegie).

PROGRAMA DE EDUCACIÓN FÍSICA

Desarrollar buenos hábitos de salud y seguridad y promover la aptitud física es una parte necesaria y muy importante para el crecimiento físico y mental de su hijo. Para la protección y el bienestar de su hijo en PE, es importante que usted esté enterado de las siguientes normas:

1. Los estudiantes deben venir a clase preparados para participar.
   a. Todos los estudiantes deben usar tenis, con suela de goma. NO BOTAS, SANDALIAS, O ZAPATOS DE VESTIR.
   b. Las niñas deben usar pantalones cortos debajo de un vestido o falda.
   c. Una nota escrita de los padres o el médico si es necesario antes de que un niño está exento de las actividades de clase.
      ****Una excusa de un padre sólo es buena para un día.
2. Los estudiantes deben de escuchar y seguir las instrucciones la primera vez que se les dan.
3. Los alumnos deben levantar la mano para el permiso de hablar.
4. Los estudiantes deben mantener las manos, pies y objetos con ellos mismos.
5. Los estudiantes deberán participar con todo su potencial.

SOCIOS EN LA EDUCACIÓN

Saludamos a nuestros socios de gran apoyo en la educación:

El Pueblo de Forest Hill
Holloway Nursery

Les damos las gracias por sus contribuciones monetarias y por sus donaciones de tiempo para ayudarnos con muchos proyectos de la escuela. ***Si usted está interesado en convertirse en un socio, por favor háganoslo saber!***

VIAJES

Viajes patrocinados por la escuela brindan una oportunidad para que los estudiantes experimenten encuentros educativos adicionales fuera del salón de clases. No es obligatorio que su hijo participe en estos paseos, sin embargo, se prevén estos viajes para el beneficio educativo de nuestros estudiantes y tenemos unas líneas estrictas de seguridad que se tienen que seguir. Con el fin de garantizar un viaje seguro y positivo para todos los niños, se aplicarán las siguientes políticas:

1. Se deben obtener los formularios de permiso parental por escrito de cada alumno que planee realizar el viaje. Los alumnos que no hayan presentado los formularios de permiso parental firmados no podrán realizar el viaje.
2. A menudo es necesario cobrar una tarifa por la excursión para cubrir el transporte en autobús, las entradas a ciertos eventos y el seguro. Los alumnos que no presenten las tarifas de la excursión no podrán realizarla. Es posible que no se permita la participación de los alumnos con cuotas pendientes en la escuela (libros de la biblioteca, cuotas de útiles, etc.).
3. Se anima a los padres a participar en las actividades de los viajes patrocinados por la escuela como acompañantes. Los acompañantes deben completar una verificación de antecedentes y tomarse las huellas dactilares en la oficina del consejo escolar para ser incluidos en la Lista de Voluntarios Aprobados.
4. Según la Política de la Parroquia de Rapides, **los padres NO deben traer a los viajes a niños pequeños que no sean alumnos de nuestra escuela.** El seguro del consejo escolar no cubre a los niños pequeños.

Le agradecemos su cooperación en nuestra lucha por ampliar el aprendizaje del estudiante a través de una variedad de actividades de viajes.

DIA DE PREMIOS DE FIN DE AÑO

Con el fin de reconocer la excelencia en el rendimiento académico, la Escuela Secundaria de Forest Hill tendrá un programa de premios a la mitad del año y al final de cada año escolar, para honrar a los estudiantes por el progreso

académico excepcional alcanzado en todo el año escolar. Los estudiantes pueden recibir premios por:

- "A" CUADRO DE HONOR – se le dada a un estudiante que ha tenido las mejores calificaciones de cada 6 semanas en sus calificaciones.
- CUADRO DE HONOR – se le dada a un estudiante que ha hecho sólo A y B en cada 6 semanas en sus calificaciones
- ASISTENCIA PERFECTA - Teniendo en cuenta que un estudiante que no ha estado ausente durante todo un año escolar o años escolares consecutivos. (Por favor, consulte los requisitos de asistencia en este manual.)

Tenemos reconocimientos y recompensas de Lectura Acelerada al final de cada 9 semanas para celebrar el logro en Lectura Acelerada.

Cada estudiante de 1 ° a 8 ° grado es miembro de una casa, una "familia": Quantum, Honoris, Fidus o Incrementos. Los estudiantes pueden ganar puntos de casa por demostrar respeto, honor, responsabilidad y crecimiento. Al final de cada período de calificación, la casa en la delantera es recompensada. ¡Fomentar la excelencia es una prioridad en FHJH!

HONESTIDAD ACADÉMICA

La Escuela Secundaria Forest Hill se esfuerza por brindar entornos de aprendizaje rigurosos donde los estudiantes se sientan motivados a crecer y aprender continuamente. Para que los estudiantes alcancen su máximo potencial, es importante que completen su trabajo según lo asignado por el maestro. Para cualquier tarea o examen, los maestros proporcionarán instrucciones explícitas sobre cómo completarlo.

Normas Generales: A menos que se indique lo contrario al inicio de la tarea o examen, los estudiantes no pueden hacer lo siguiente:

1. Usar fuentes de información externas, como buscar respuestas en Google durante un examen o usar inteligencia artificial, como ChatGPT o Grammarly.
2. Plagiar el trabajo de otro (la práctica de tomar el trabajo o las ideas de otra persona y hacerlas pasar como propias).
3. Compartir archivos de Google con la intención de presentar el trabajo de otra persona como propio.
4. Citar fuentes incorrectamente o no citar.
5. Abrir pestañas o ventanas distintas a las asignadas.

Cualquier estudiante que no cumpla con los criterios descritos anteriormente estará sujeto a medidas disciplinarias.

TECNOLOGÍA/FACEBOOK/REDES SOCIALES

En Forest Hill Junior High, la tecnología se utiliza a diario durante la enseñanza. Todos los estudiantes y maestros tienen acceso a Internet y a la red escolar. Se espera que los estudiantes utilicen la tecnología de manera responsable y adecuada. Los padres y los estudiantes deben firmar la política de uso aceptable de RPSB, la cual detalla las condiciones bajo las cuales los estudiantes deben utilizar la tecnología.

El funcionamiento de la red requiere una conducta adecuada por parte de los usuarios. Por lo tanto, los estudiantes deben comprometerse a hacer un *uso aceptable* de la tecnología, utilizando la red ***únicamente*** con fines educativos y de investigación. Los usuarios asumen

la responsabilidad de garantizar que todo el material sea apropiado. El uso de Internet y de la red es un privilegio, no un derecho, y el uso inadecuado conlleva la cancelación de dichos privilegios.

Además, los padres deben dar su autorización para que se publiquen fotos de los estudiantes en las redes sociales de FHJH y en el sitio web de la escuela. Si los padres o tutores toman fotos de los estudiantes durante una excursión o un evento escolar, dichas fotos NO DEBEN PUBLICARSE EN REDES SOCIALES a menos que se cuente con el permiso de los padres de todos los niños que aparezcan en la imagen. No está permitido publicar fotos de menores sin autorización.

A menudo, los estudiantes desean contactar a sus maestros a través de Facebook u otras redes sociales. Este tipo de contacto está estrictamente prohibido por la normativa escolar. Toda comunicación electrónica debe realizarse a través de la dirección de correo electrónico escolar del maestro o mediante Class Dojo. SÍ se pueden utilizar las páginas oficiales de redes sociales de Forest Hill Junior High para enviar mensajes privados si fuera necesario.



Forest Hill Junior High

Policy/Procedures Handbook Receipt

Dear Parents,

We are pleased to present you with a copy of the Forest Hill Junior High handbook. We have made many improvements and updated our programs to reflect the exciting things that we are doing here at school. Please read it carefully. If you have any questions about information in the handbook, please contact your child's teacher or the office.

Sign below and return this to school by August 28, 2026

I have received a copy of the 2026-2027 Forest Hill Junior High School handbook. I understand that I am responsible for the information contained in it. If I have a question about any information presented, I can contact the school office at 318-748-6844.

Student Name _____ Date _____

Student's Signature_____

Parent's Signature _____

Escuela Secundaria de Forest Hill

Recibo de los Procedimientos del Libro de Mano/Política

Queridos Padres,

Ahora, su niño recibió una copia del Libro Nuevo de las Reglas de la Escuela Secundaria de Forest Hill. Hemos hecho muchos mejoramientos y actualizaciones de nuestros programas a fin de reflejar las cosas emocionantes que estamos haciendo aquí en la escuela. Por favor lea cuidadosamente. Si tiene alguna pregunta sobre esta información del libro de mano, por favor comuníquese con la maestra de su niño o a la oficina de la escuela.

Firme en la parte de abajo y regrese a la escuela el 28 de agosto, 2026.

Yo recibí una copia del Libro de Mano de la Escuela Secundaria de Forest Hill del 2026-2027. Yo entiendo que yo soy responsable por la información contenida en el libro. Si tengo alguna pregunta sobre esto, me comunico a la oficina de la escuela al 318-748-6844.

Nombre de Estudiante _____ Fecha _____

Firma del Estudiante _____

Firma del Padre _____