

台灣基督長老教會南神神學院____學年度學分抵免申請表

一、學生姓名：_____入學本校所(組) _____學號_____年級

聯絡電話(手機)：_____ E-mail

二、抵免身分別：

轉學生。

重考或重新申請入學之新生。

依照法令規定准許先修讀取得學分後,入學修讀學位者。

(例;本校推廣教育碩士學分班....)

經本校核准出國進修或推薦送至國外大學或神學院短期修課之學生。

符合教育部採認之國外大學或神學院五年內所修讀之科目

三、抵免課程明細:「擬抵免科目」請對應「原修畢科目」填寫;年級學期請圈選, 選修別請打✓。

原修畢科目	學分數	原肄畢學校名	擬抵免科目 課碼/課程名稱	學分數	年級	選修別		審查意見及核章 (所長或相關教學單位主管)
		修讀學年/學期			學期	必修	選修	
					一 二			<input type="checkbox"/> 同意____簽核 <input type="checkbox"/> 不同意____簽核
					上 下			
					一 二			<input type="checkbox"/> 同意____簽核 <input type="checkbox"/> 不同意____簽核
					上 下			
					一 二			<input type="checkbox"/> 同意____簽核 <input type="checkbox"/> 不同意____簽核
					上 下			
					一 二			<input type="checkbox"/> 同意____簽核 <input type="checkbox"/> 不同意____簽核
					上 下			
					一 二			<input type="checkbox"/> 同意____簽核 <input type="checkbox"/> 不同意____簽核
					上 下			

附註：

- 1.抵免學分應於入學當學期加、退選截止前辦理。
- 2.申請前,應先原畢(肄)業學校申請中文成績單正本一份。
- 3.檢具文件,於期限內先至相關所辦公室審核, 經該所所長或相關教學單位主管簽核後,再送教務處。
- 4.抵免作業經教務會議複核後, 課務組歸檔備查, 並自系統列印抵免清單會送各所轉致學生備存。

申請人/日期		課務組		教務長
	所辦公室		註冊組	

	<input type="checkbox"/> 系統已作業	<input type="checkbox"/> 系統已複審	<input type="checkbox"/> 抵免後編班	
--	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--

-以下由教務處填寫

※審查通過之學分, 必修共抵免: ___學分, 選修共抵免: ___學分, 合計抵免: _____學分。