

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 7 від 07.06. 2021 р.

Голова педагогічної ради
О.З.Пулька



РІЧНИЙ ПЛАН
роботи комунального закладу
Байковецька ЗОШ І-ІІст.
на 2021-2022 навчальний рік

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Педагогічний колектив школи в поточному навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти, перспективним та річним планом роботи закладу, забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність. Основна мета моєї діяльності, як керівника, у 2020/2021 навчальному році:

- Створення умов для навчання учнів школи, забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти в умовах школи I-II ступенів;
- Вдосконалення педагогічної системи школи відповідно до запитів батьків та учнів;
- Забезпечення функціонування та розвитку школи, підвищення якості освіти та ефективності виховання і розвитку учнів.

Враховуючи вимоги сьогодення, педагогічна діяльність школи спрямована на всебічний розвиток дитини, формування ключових та предметних компетентностей учнів, утвердження загальнолюдських цінностей, розкриття потенційних можливостей і здібностей учнів.

На сьогодні визначені пріоритетні напрями і завдання відповідно до вимог сучасності :

1. Створення оптимальних умов для всебічного розвитку особистості учня, його талантів, творчих та фізичних здібностей.
2. Підвищення освітнього рівня учнів, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.
3. Забезпечення активного втілення в освітній процес новітніх освітніх технологій навчання, передового педагогічного досвіду, інформаційно-цифрових технологій.
4. Забезпечення умов для повноцінного фізичного, духовного здоров'я дітей, розвитку особистості дитини відповідно до національних та загальнолюдських цінностей.

5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

6. Удосконалення системи національного виховання та учнівського самоврядування як необхідної форми громадянського виховання.

7. Продовження роботи із соціального захисту дітей, які потрапили в тяжкі сімейні обставини, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-переселенців.

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

Станом на 05.09.2020 кількість учнів становила 94 особи. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 10,4 осіб. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 96 учнів.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Першочерговим завданням освітнього закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів.

Ці потреби задовільняються в основному сформованою мережею навчального закладу.

Навчальний рік	К-сть класів	Середня наповнюваність	К-сть учнів на 05.09
2016/2017	9	6,8	62

2017/2018	9	7	64
2018/2019	9	8.3	75
2019/2020	9	9.6	87
2020/2021	9	10.2	92

На початок 2020/2021 навчального року у школі навчалося 92 учні, на кінець – 94 учні, дошкільне відділення-46 вихованців. Аналізуючи перехід учнів до інших закладів освіти, необхідно відзначити, що основною причиною переходу є зміна місця проживання сім'ї.

Основними заходами щодо збереження контингенту учнів у 2020/2021 навчальному році були:

- Організація обліку дітей і підлітків на території обслуговування.
- Спільна робота з дошкільним відділенням;
- Контроль відвідування учнями навчальних занять;
- Організація роботи з підготовки дошкільників до навчання в школі.

У 2021/2022 навчальному році планується функціонування 9 класів, у них очікується 92 учні. Дошкільне відділення- 46 вихованців.

Усі класи (групи) – з українською мовою навчання. Поглиблене вивчення – відсутнє.

У школі здійснюється проведення профорієнтаційної роботи з учнями; проводиться роз'яснювальна робота з батьками, учнями щодо організації профільного навчання, до профільної підготовки, формування шкільної мережі, участь у Днях відкритих дверей навчальних закладів.

У школі створено всі умови для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття якісної базової загальної середньої освіти, для формування гармонійно розвиненої особистості, збагачення здібностей кожного учня.

Завдання педколективу щодо охоплення учнів навчанням:

- Продовжити профілактичну та роз'яснювальну роботу з батьками щодо відвідування учнями навчальних занять,
- Продовжити роботу зі службою сім'ї та молоді, з комісією у справах неповнолітніх, залучати їх до проведення роз'яснювальної, профілактичної роботи правознавців.

- Адміністрації, класним керівникам, учителям, батьківському комітету класів систематично контролювати відвідування учнями навчальних занять, продовжити практику розгляду даного питання на засіданні педрад, шкільній лінійці та вести індивідуальну роботу з батьками учнів, які часто пропускають навчальні заняття.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з відділом освіти Байковецької сільської ради, центра зайнятості населення, вищими навчальними закладами міста I-II рівнів акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-9 класів у 2019/2020 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті, області;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників.

Робота з кадрами

Відповідно до ст.45 Закону України «Про загальну середню освіту» кадрове забезпечення школи здійснюється в повній відповідності зі штатним розписом та навчальним планом.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

У 2020/2021 навчальному році освітній процес у школі забезпечували 16 педагогів. З них 10 вчителів мають вищу кваліфікаційну категорію, 8-педагогічне звання «старший вчитель», 1 вчитель має першу кваліфікаційну категорію та 3 – спеціалісти другої кваліфікаційної категорії, 2-спеціалісти

Кількісно-якісний склад педагогічних працівників

Навчальний рік	Кількість педагогічних працівників	Вища	I	Спеціаліст	Старший учитель	Учитель-методист
2016/2017	19	11		5	8	1
2017/2018	16	11		3	9	1
2018/2019	16	10		2	10	0
2019/2020	16	10		2	10	0
2020/2021	19	10		3	10	0

Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є:

- ✓ наступність в роботі вчителя;
- ✓ його педагогічний досвід і кваліфікація
- ✓ характер взаємин суб'єктів навчально-виховного процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

На сьогоднішній день в закладі працює 2 молодих спеціаліста, для яких організовано роботу Школи молодого вчителя. 99,5 % педагогів мають вищу освіту. 100% педагогів володіють державною мовою та інформаційно-цифровими технологіями.

Розподіл навчального навантаження між учителями проведено відповідно до фаху.

Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка,

особисті якості, працездатність, інші характеристики. Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Упровадження мовного законодавства

У 2020/2021 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи, наповнення персональних сайтів тощо оформляються українською мовою;

- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти в 2020/2021 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- упровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

Головною метою закладу освіти є надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;

- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація навчального процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;
- підвищення ефективності управління навчальним закладом освіти.

В школі використовується програма «КУРС: Школа», яка зареєстрована (Свідоцтво ВР № 01110 от 07.08.2009) та схвалена (№ 14/18-1597 від 23.04.2010) Міністерством освіти та науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах. Наша школа приєдналася до єдиної бази даних загальноосвітніх навчальних закладів.

У школі забезпечено якісне функціонування офіційного сайту школи та його систематичне інформаційне наповнення. Відповідальним за функціонування офіційного сайту школи та його систематичне інформаційне наповнення призначено вчителі інформатики Юрчак М.М., Байдак М.Я.

На виконання ст.30 Закону України «Про освіту» - «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» оновлена нова сторінка на офіційному сайті школи, де розміщуються матеріали для публічного ознайомлення.

В закладі освіти за допомогою мобільного додатку Viber створено групу «Шкільна сім'я» та «Дошкільна сім'я», де в терміновому порядку надходять всі необхідні матеріали про шкільні проблеми та доводяться до відома батьків педагогічні новини в освіті.

Очікувані результати:

- оснащення закладу освіти сучасними навчальними та управлінськими комп'ютерами;
- забезпечення закладу освіти ліцензійними базовими, управлінськими та педагогічними програмними засобами;
- удосконалення системи управління освітнім процесом за рахунок використання комп'ютерно-орієнтованих засобів збирання та опрацювання інформації;
- забезпечення доступу до інформаційних ресурсів педагогічних працівників та адміністрації закладу з метою отримання оперативної інформації від органів управління, новинами про сучасні педагогічні технології тощо.

У своїй діяльності комп'ютер використовують директор, заступник директора, педагог-організатор. Кваліфікація користувачів задовільна.

Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Ведеться база даних у програмному комплексі «Курс: Школа».

Що стосується безпосередньо освітнього процесу, то комп'ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні задовольняє потреби освітнього процесу в повному обсязі. У школі функціонує 1 комп'ютерний клас, мультимедійне обладнання в початкових класах. Всі комп'ютери підключено до мережі Інтернет.

Процес впровадження ІКТ-технологій в освітній процес у цьому навчальному році значно активізувався. Більшість учителів протягом року провели ряд уроків з використанням інформаційних технологій. Організовано обмін досвідом із використання комп'ютерних технологій шляхом відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення навчальних занять з ІКТ.

При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, у ході виконання яких використовувався комп'ютер. Активно використовувались комп'ютерні технології при проведенні предметних конкурсів. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп'ютерних презентацій.

Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування.

У 2020-2021н.р. заклад 4 рази переходив на дистанційну форму навчання, відповідно навчальні заняття проводилися за технологіями дистанційного навчання з використанням електронного журналу.

Протягом 2020/2021 навчального року здійснено такі заходи щодо інформатизації та використання мультимедійних технологій у закладі освіти:

- введено в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- проводиться робота з підтримки матеріальної бази та навчально-методичного забезпечення кабінетів інформатики у відповідності до нормативів, вимог та державних стандартів.
- Завдяки співпраці з батьками отримали спонсорську допомогу від батьків 8 комп'ютерів.

**Реалізація освітньої програми та навчального плану
за 2020/2021 навчальний рік**

У 2020/2021 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2020 року та в травні 2021 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2020/2021 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2020/2021 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2020/2021 навчальний рік”.

Навчальний план школи на 2020/2021 навчальний рік складено:

- **для 1-2-х класів** - за Типовою освітньою програмою для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я.Савченко, затверджена Наказом МОН України «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти» від 08.10.2019 №1272,

- **для 3-4-х класів** - за Типовою освітньою програмою для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я.Савченко, затверджена Наказом МОН України «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 08.10.2019 №1273,

- **для 5-9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);

- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;

- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;

- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2019/2020 навчальний рік в 1-9-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2020/2021 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі від 02.06.2020 № 33-од.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступник директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією школи було відвідано 46 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- I семестр - німецька мова;
- II семестр –географія, громадянське виховання, роботи групи продовженого дня.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту. Факультативні заняття проводили згідно з розкладом, планами, погодженими заступником директора з навчально-виховної роботи, та програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, авторськими програмами. Програми факультативів за II семестр виконано. Навчальні досягнення учнів з факультативів фіксуються в класних журналах, але не оцінюються.

- в 5-9 класах –факультативний курс з християнської етики з урахуванням побажань учнів та їх батьків; 1-4класи-курс за вибором з християнської етики; 6,7,8 класи –курс за вибором «Фінансова грамотність».

Упродовж 2020/2021 навчального року продовжено роботу з організації **факультативів:** 1-5класи-«Християнська етика в українській культурі»

курсів за вибором:6-9 класах -«Християнська етика в українській культурі», «Фінансова грамотність».

Результати навчальних досягнень учнів

На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2011р. №462 постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 № 24 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», наказу МОН України від 03.06.2008р. № 496 «Про затвердження інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів», наказу МОН України від 21.08.2013р.№ 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», керуючись розділом 3 Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 № 371, наказу МОН від 20 серпня 2018 року № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»; наказу МОН від 27 серпня 2019 року № 1154 «Про

затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу», наказу МОН від 04.02.2021р. №143 «Про доопрацювання методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання третіх і четвертих класів Нової української школи», з метою контролю виконання навчальних планів та програм здійснено перевірку стану виконання навчальних планів та програм.

Гранично допустиме навантаження на учня не перевищує кількості годин, передбачених чинними державними санітарними правилами і нормами.

Використовуючи індивідуальні, групові та фронтальні форми опитування, здійснено поточне оцінювання знань учнів з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану. У зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні з 07.09.20р.-20.09.2020р., 23.11.2020р.-06.12.2020р., 18.01.2021р.-24.01.2021р., 29.03.2021р.-18.05.2021р. освітній процес було організовано з використанням технологій дистанційного навчання. Учителями планувалося кількість та обсяг завдань та контрольних заходів, з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів; забезпечували доступ усім учням до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією; проводилися окремі дистанційні консультації для окремих учнів; оцінювання результатів навчальної діяльності здійснювалося в синхронному та асинхронному режимі. Вчителі працювали

на платформах Googleclassroom, Naurok. Виконувалися письмові та усні роботи(переказ, читання напам'ять із використанням відео інструментів Skype, Google Meet, Zoom та текстових редакторів Viber, WhatsApp. Працювали з інтерактивним додатком «Розумники», «Вчи юа», LerningApps, Gios посилення в Ютубі на майстер класи, експрес уроки, підкасти. Оцінювання результатів навчальної діяльності здійснювалося у синхронному та асинхронному режимі.

Для учнів 1-3класів НУШ застосовувалося формувальне та підсумкове оцінювання, яке здійснювалося шляхом спостереження за поведінкою учнів в різних видах діяльності та спостереження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань. Аналіз та моніторинг навчальних досягнень учнів висвітлено у наказі по школі від 02.06.2021р. №33-од «Про виконання навчальних планів та програм».

Індивідуальне навчання

Індивідуальна форма навчання здійснюється відповідно до статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту»,

наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823. В освітньому закладі індивідуальна форма навчання відсутня.

Інклюзивне навчання

Інклюзивне навчання ведеться відповідно до Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 [№ 588](#)), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов’язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018

№ 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами». В освітньому закладі інклюзивна форма навчання відсутня.

Результати державної підсумкової атестації

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979, та підпунктів 1, 3, 4, 5 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 22.08.2018 № 931 «Деякі питання проведення в 2019 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1030/32482, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799, наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02.2019 № 116 «Про внесення змін до додатка 2 наказу МОН від 25 січня 2019 року № 59», враховуючи листи Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», учні 4-х, 9-х класів були звільнені від державної підсумкової атестації у 200/2021 навчальному році.

Методична робота

На виконання річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік адміністрацією школи було проведено самоаналіз методичної роботи з

педагогічними працівниками, аналіз виконання запланованих заходів з вищезазначеного питання.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», до програм «Про концепцію якісної освіти», «Державних стандартів з базових навчальних дисциплін», Положення про методичний кабінет, Типового положення про атестацію педагогічних працівників, рекомендацій МОН України, методичного кабінету відділу освіти Байковецької сільської ради, нормативно-правовими документами про середню освіту у 2020-2021н.р. педагогічний колектив продовжив працювати над вирішенням наступних проблем:

1. Робота над підвищенням навчальних досягнень учнів, їх вихованості. Робота з обдарованими дітьми.

2. Активізація всіх ланок учнівського самоврядування.

3. Ресурсне забезпечення якості освіти. Поліпшення матеріально-технічної бази школи, дидактичного забезпечення навчального процесу.

4. Проблема збереження здоров'я учнів.

Виходячи з намічених проблем, була сформульована основна мета школи – створення умов для розвитку освіченої, морально і фізично здорової, естетично розвинутої, трудолюбивої, життєтворчої та конкурентоспроможної особистості, громадянина України.

Методична робота школи у поточному навчальному році була спрямована на розв'язання IV етапу методичної теми: «Забезпечення оптимальних умов для розвитку соціально компетентної, конкурентоспроможної особистості учня у процесі навчання і виховання» та виконання завдань, які впливають з неї. Робота спрямована на реалізацію наступних завдань: домогтися розуміння кожним педагогічним працівником необхідності впровадження компетентнісних прийомів, технологій, мети їх впровадження; оптимізації побудови освітнього процесу в світлі компетентнісного підходу; формування науково-пошукових та творчих груп.

У 2020/2021 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи,

методичні студії, методичні івенти, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

1. Гущина Н.Р. – голова методичної ради
2. Пахолік Н.М. – секретар методичної ради
3. Кравчук Л.В. – член методичної ради, керівник МО вчителів початкових класів.
4. Пахолік Н.М.-член методичної ради, керівник МО класних керівників.

Упродовж року в школі працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів початкових класів (керівник Кравчук Л.В.)
2. Класних керівників (керівник Пахолік Н.М.)

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік. Аналіз методичної роботи висвітлено в наказі по школі від 02.06.2021р. №29-од «Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2020/2021н.р.»

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2020/2021 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості. В наступному 2021/2022 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої

діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);

2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;

3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-3-х класів до навчання у школі I ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеню;

4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2022 року в ДПА спрямувавши її на високий результат;

5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;

6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;

7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;

8. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Атестація педпрацівників

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педкадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному та матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Атестація вчителя розглядається адміністрацією закладу як вагомий елемент внутрішкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснюється відповідно до нормативних документів. Атестація педагогічних працівників Байковецької загальноосвітньої школи I-II ступенів у 2020/2021 навчальному році здійснювалася відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 р. за № 1417/23949

За перспективним графіком проходження атестації у 2020/2021 навчальному році атестувалися 3 учителів, та відповідно до Типового

положення про атестацію педагогічних працівників було скориговано графік курсової перепідготовки.

Усі педпрацівники, що атестувалися, ознайомлені з нормативними документами щодо атестації, питаннями професійної діяльності, які будуть вивчатися членами атестаційної комісії. У закладі освіти було поновлено стенд з питань атестації.

Планування й організація роботи з атестації базувалися на основних принципах, головними з яких є особистісно орієнтований підхід до вчителя, який атестується, гуманність і демократичність взаємин шкільної адміністрації й педагогів, що забезпечує відкритість і колегіальність при проведенні атестації.

Результати атестації такі:

- атестовано на відповідність посаді та підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтверджено звання «старший учитель»

- Пульці Ользі Зіновіївні, вчителю біології та основ християнської етики;

- Сьомер Галині Мар'янівні, вчителю української мови та літератури;

- атестовано на відповідність посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»:

- Гуменній Зоряні Романівні, вчителю німецької мови та педагогу – організатору;

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Атестаційна комісія підготувала характеристику про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2020/2021 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2020/2021н. році».

В закладі створені умови для організації методичної роботи, впровадження інноваційних технологій, консультаційна допомога вчителям.

Виходячи з вимог сьогодення, педагогічний колектив ефективно працює над впровадженням інноваційних технологій навчання та виховання, а саме: технології особистісно зорієнтованого навчання, компетентнісного навчання, рівневої диференціації, розвитку критичного мислення, інформаційно-цифрових технологій навчання, ігрових технологій, проектних технологій.

Колективом школи опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з метою ознайомлення з сучасними підходами до роботи в Новій українській школі.

Підвищення кваліфікації

За звітний період забезпечено виконання плану курсової підготовки на 100% від запланованої кількості.

Ефективність проходження курсової підготовки полягала у забезпеченні взаємодії всіх систем безперервного підвищення кваліфікації, розкриття вчителям шляхів використання теоретичних знань у їхній практичній діяльності, а також інтенсифікації самостійної роботи над підвищенням професійної кваліфікації.

З метою саморозвитку та самоосвіти та введенням дистанційної форми навчання на період пандемії корона вірусу в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в он-лайн вебінарах та конференціях освітніх порталів, за що отримали свідоцтва та успішно оволоділи знаннями щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках в освітньому процесі.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів, які знаходяться в методичному кабінеті.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання Концепції регіональної стратегії підтримки та розвитку дитячої обдарованості на період до 2020 року, відповідно до плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік, згідно з наказом по школі від 30.08.2020 №64-од «Про організацію роботи з обдарованими дітьми школи у 2020/2021н.р.», з метою створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального й творчого потенціалу талановитих дітей та підлітків,

духовного та фізичного розвитку, а також стимулювання науково-пошукової діяльності, створення умов для самоосвіти й саморозвитку; розвитку учнівського врядування в освітньому закладі організовано роботу з обдарованими учнями. Розвиток високотехнологічного інформаційного суспільства стимулює розвиток різноманітних форм позакласної та навчальної роботи з учнівською молоддю. З метою реалізації Державної програми роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом школи у 2020/2021 навчальному році були здійснені такі заходи:

- поновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи;
- проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з початкових предметів;
- організована робота з підготовки та участі учнів школи в районному та обласному етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з початкових предметів;
- організована робота з підготовки та участі учнів школи в районному етапі предметних турнірів;
- організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
- організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів;
- забезпечене інформування про всі досягнення учнів школи;

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 19.10.2020 №1/9-589 «Про вжиття заходів протидії розповсюдженню COVID-19», наказу відділу освіти Байковецької сільської ради від 06.11.2020 № 74-од «Про внесення змін до наказу відділу освіти Байковецької сільської ради від 16.10.2020 р. №61-од «Про проведення I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році» учні освітнього закладу брали участь в Петаті предметної олімпіади з образотворчого мистецтва-учениця 9класу Шалева А.-Імісце.

На виконання Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», Положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 р. № 687, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.07.2012 за № 1094/21406, наказу МОН України № 966 від 04 вересня 2018 року «Про проведення

Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), та з метою національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді, набуття учнями знань, умінь і навичок, необхідних захиснику Вітчизни, формування у молоді високих морально-психологічних якостей у квітні 2021 року команда нашого закладу освіти взяла участь у I районному етапі Гри. Аналіз роботи з обдарованими дітьми висвітлено в наказі по школі від 02.06.2021р. №27-од. «Про роботу з обдарованими». Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2021/2022 навчальному році:

- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників;
- недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час карантинних обмежень.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В закладі освіти функціонують 8 навчальних кабінетів, з них: 4 кабінетів початкової школи, 4 предметних кабінетів та класних кімнат. Діючі кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінеті загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені

навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по поповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Робота бібліотеки

Забезпечує підручниками учнів освітнього закладу централізована бібліотека відділу культури Байковецької сільської ради.

Організація харчування учнів

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у Байковецькій загальноосвітній школі I-II ступенів. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів та пільгові категорії старших класів забезпечуються одноразовим харчуванням за бюджетні кошти.

На початку навчального року кухарем було складено і затверджено в ДПСН перспективне чотиритижневе меню, відповідно за яким розробляється щоденне меню. Розроблена картотека страв.

Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів. Контроль за роботою їдальні здійснюється адміністрацією школи. У шкільній їдальні наявні усі необхідні журнали (відповідно до нормативних документів з організації харчування). Питання організації харчування періодично заслуховується на загальношкільних батьківських зборах, засіданнях ради школи, нарадах при директоріві.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

Шкільна їдальня знаходиться на балансі відділу освіти. Всі продукти харчування завозяться централізовано.

Учні перебувають у їдальні в супроводі чергових учителів.

Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров'я дитини. Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало. На даний час харчоблок необхідними інвентарем забезпечений у повному обсязі. Стан харчоблоку задовільний. Роботу їдальні можна вважати задовільною.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Вчителі щорічно проходять медичний огляд. Працівники їдальні, вихователі та помічники вихователів проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у керівника. Порушень у проходженні медичних оглядів працівниками школи не виявлялося.

Щорічно діти також проходять медичне обстеження. За результатами медичного огляду на початку навчального року, відповідно до цих списків видається наказ по школі. З числа учнів формуються групи на уроках фізичного виховання згідно рекомендацій лікаря.

В класних журналах вклеєний окремий «Листок здоров'я», в якому вказані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури.

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі школи. У кабінеті біології, основ здоров'я, інформаційному центрі, бібліотеці створені куточки здоров'я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

На виконання Указу Президента України «Про запобігання подальшого поширення ВІЛ/ СНІДу в Україні» в школі були розроблені і затвердженні заходи з антиснідової пропаганди.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків. Велику допомогу педагогам в цьому питанні надає загін правопорядку з числа старшокласників.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2020/2021 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік, плану роботи шкільної соціально-психологічної служби.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 3 учнів;
- Діти з багатодітних сімей – 19 учень;
- Діти у важких життєвих обставинах-5учнів.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради школи та засіданнях Ради школи.

Організовано було безкоштовне харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями школи навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми

з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

Робота з батьками

Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, родинних свят, хоча в минулому році в умовах адаптивного карантину перебування батьків у закладі була обмежена.

Аналіз виховної роботи

На виконання Закону України «Про освіту», Указів Президента України від 25.06.2013 №344/2013 «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 18.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 56 «Про затвердження плану заходів на 2019-2020 роки з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.10.2011 №1243 **«Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»**, від 08.04.2016 № 405 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року», від 02.10.2018 № 1047 «Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», листів Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні

рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», від 29.01.2019 № 1/19-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII.

За наслідками аналізу встановлено, що питання профілактики правопорушень та протидії злочинності знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу освіти. Робота з цих питань чітко спланована та відображена в планах роботи школи на рік, планах роботи класних керівників 1-9 класів. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: національно-патріотичне, правове, моральне, формування здорового способу життя, художньо-естетичне, трудове, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», затверджених Наказом Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.201 № 1243.

Одним із основних питань, що є нагальним сьогодні - проблема щодо запобігання булінгу серед учнів учнівської молоді в закладах освіти. На виробничих нарадах розглянуто ряд законодавчих актів що підсилюють виконання цієї проблеми. Адміністрацією закладу проведена відповідна робота:

- видано наказ по освітньому закладу від 20.01.2020 №09-од «Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидію боулінгу та правил поведінки здобувачів освіти»; наказ по школі від 11.08.2020 №27-од «про затвердження плану заходів з виконання у 2020р. Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021р.»;

розглядалося питання на педагогічній раді №7 від 25.12.2020р.

- питання профілактики булінгу розглядаються на нарадах при директорі, на методичних об'єднаннях класних керівників.

Станом на 28.05.2021 року проявів булінгу серед учнів школи не зафіксовано.

Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;

- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Аналіз виховної роботи проаналізовано і висвітлено в наказі від 02.06.2021р. №28-од «Про підсумки виховної роботи в освітньому закладі»

Робота практичного психолога

Психологічна служба школи створювала умови для саморозвитку учнів, організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості, конфіденційності, особистісно-зорієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей.

Основною задачею соціально-психологічної служби було і залишається створення сприятливих умов для розвитку дитини, встановлення зв'язків і дружніх відносин між учнем, сім'єю та школою.

Психологічна служба школи в своїй професійній діяльності керується Законом України "Про освіту", Конвенцією ООН про права дитини, Правилами внутрішнього розпорядку школи, «Положенням про психологічну службу України».

У 2020/2021 навчальному році робота психологічної була націлена на реалізацію наступних завдань:

- здійснення особистісно-орієнтованого підходу до учнів, який передбачає розвиток творчих здібностей учнів, індивідуалізацію їх навчання з урахуванням інтересів і нахилів;
- забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школами з урахуванням психологічних особливостей та рівня розвитку пізнавальної сфери учнів різних вікових груп. Створення належних умов для поступової адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання у школі II ступеню;
- спрямування роботи на збереження контингенту дітей, що мають високий рівень інтелектуального розвитку та забезпечення їх необхідною психологічною підтримкою;
- продовження роботи щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та його збереження;
- психологічне супроводження освітньої діяльності, спрямованої на розвиток творчої особистості шляхом підвищення ефективності індивідуальної роботи з учнями різного інтелектуального розвитку та дітьми, які потребують постійного педагогічного впливу і корекції.

- психологічне забезпечення зростання професійної компетентності педагогів на основі впровадження досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;
- психологічне супроводження профільного навчання;
- реалізація індивідуальних запитів педагогів, дітей, батьків щодо психологічної допомоги.

Охорона праці

Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно-гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі закладу освіти.

Відповідно до наказу МОН від 15.08.2016 р. №974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» та інших нормативно-правових актів у закладі освіти забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

У закладі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховна робота);
- організація спільної роботи з представниками громади : охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій,
- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;
- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Відповідно до Закону України «Про охорону праці» для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям під час освітнього процесу в закладі проводиться системна робота з охорони праці.

З метою створення безпечних умов для навчання та відпочинку дітей перед початком навчального року комісією, до складу якої входили представники сільської ради, відділу освіти, пожежного нагляду, було перевірено готовність до 2020 – 2021 навчального року, про що складено відповідну документацію з дозволами всіх служб на початок роботи навчального закладу. Оформлені акти - дозволи на проведення навчальних

занять в кабінетах та приміщеннях підвищеної небезпеки та акти перевірки на надійність спортивного та ігрового обладнання.

На засіданні педради (протокол № 4, від 30.08.2020 року) затверджено План роботи комунального закладу Байковецька ЗОШ І-ІІ ступенів на 2020/2021 навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи щодо дотримання безпеки і санітарно-гігієнічних норм. Охорона здоров'я і життя учасників освітнього процесу, оздоровлення учнів». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по закладу від 30.08.2020 року № 47-од «Про організацію роботи з охорони праці» призначено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, видано накази про призначення відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в закладі відповідними наказами (№ 44-од та 46-од) тощо.

Щорічно за планом роботи закладу проводиться навчання працівників з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.

У закладі освіти є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів. Затверджена програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників закладу наказ від 30.08.2021 №59-од.

У комунальному закладі проводиться систематичний контроль за умовами освітнього процесу з охорони праці, безпеки життєдіяльності: здійснюється перевірка інженерно-технічних комунікацій, устаткування, електромережі та електрообладнання. Здійснюється оперативно-громадський контроль за дотриманням всіма службами, посадовими особами, працівниками трудового законодавства, стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій та інших нормативних актів з охорони праці. Результати перевірок доводяться до відома керівника закладу, обговорюються на виробничих нарадах, розробляються заходи щодо усунення недоліків.

Усі навчальні класи забезпечені меблями відповідно до ДСанПіНу 5.5.2.008-01. Парти промарковані, основна кількість учнів забезпечена шкільними меблями у відповідності до ростової групи. Класні кімнати відповідають своєму функціональному призначенню за площею, лінійними розмірами, обладнанням, шкільними меблями. Проте треба зазначити, що матеріально-технічна база в кабінетах фізики, хімії та біології не оновлюється.

Відповідно до Закону України «Про пожежну безпеку» у школі проводяться інструктажі з пожежної безпеки для працівників та учнів, про що ведеться відповідна документація. Протипожежне обладнання, евакуаційні шляхи та виходи відповідають нормативним вимогам пожежної безпеки. Шкільні приміщення підвищеної небезпеки забезпечені інструкціями з пожежної безпеки та первинними засобами пожежогасіння. Приведено у відповідність вимогам діючих нормативів підвальні приміщення навчального

закладу. Але в роботі з пожежної безпеки є недоліки. Так за результатами планової перевірки ДСНС України Управлінням державної служби України з надзвичайних ситуацій у тернопільській області Пирчем Т.І. було складено акт №37 На виконання даного акту по закладу був складений лист по усуненню зазначених недоліків, і відрправлений у відділ освіти Байковецької сільської ради.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та наказу МОН України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників закладу та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці».

Пріоритетними напрямками роботи навчального закладу у 2020 році було збереження та зміцнення здоров'я дітей, формування в учасників освітнього процесу свідомої мотивації до збереження здоров'я та життя, дбайливого ставлення до оточуючих. У закладі протягом року проводились відповідні заходи щодо запобігання дитячого травматизму, застосовувались різні форми та методи роботи, серед яких: лекції, конференції, бесіди, медсестрою місцевого ФАПу. В позаурочний час з метою формування навичок безпечної поведінки та пропаганди здорового способу життя для учнів (вихованців) організовувались вікторини, конкурси, екскурсії. Заклад освіти у своїй роботі користується як класичними так і сучасними формами та методами роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з єдиною метою:

- вироблення навичок здорового способу життя;

- вироблення власної позиції учня та вихованця щодо бажання бути здоровою людиною сьогодні та в майбутньому.

У закладі проведено різноманітні заходи для дітей різних вікових категорій на знання правил дорожнього руху, безпечної поведінки, особистої безпеки, профілактики невиробничого травматизму.

З метою популяризації серед дітей та підлітків здорового і безпечного способу життя, здобуття практичних навичок і умінь щодо поведінки у надзвичайних ситуаціях та проведення рятувальних робіт за допомогою найпростішого спорядження у закладі двічі на рік відпрацьовується план евакуації на випадок пожежі та інших надзвичайних ситуацій. Поновлено матеріали інформаційних куточків з Правил пожежної безпеки та Правил дорожнього руху.

В рамках Тижня знань безпеки життєдіяльності та дня цивільного захисту для учнів проведені такі заходи:

1. Правила поведінки в зимовий період: «Обережно, ожеледиця!», «Небезпечні бурульки».

«Профілактика інфекційних захворювань», «Обережно, грип». «Новий рік. Святкуємо без пригод», «Обережно, петарди!».

2. Проведення виховної години: «Твоя безпека залежить від твоєї поведінки».

3. Проведення вікторини для учнів молодших та середніх класів «Безпечна поведінка на канікулах» або «Правила безпеки в повсякденному житті».

4. Перегляд та обговорення відеоматеріалів, відеофільмів про надзвичайні ситуації та правила поведінки під час їх виникнення.

На виконання ст. 20 Закону України «Про дорожній рух», з метою активізації роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, привернення уваги громадськості до проблем гарантування безпеки руху неповнолітніх у вересні 2020 року проводився Всеукраїнський рейд «Увага! Діти - на дорозі».

В рамках цього рейду в закладі організовано та проведено різноманітні заходи: уроки-презентації з правил дорожнього руху, конкурс знавців правил дорожнього руху, вікторини, Організовано проведення бесід з учнями про дотримання вимог Правил дорожнього руху під час керування велосипедами та мопедами на класних виховних годинах.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи і трудовим колективом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці. Двосторонні обов'язки в Колективному договорі прописані з урахуванням усіх положень чинного законодавства, чому передували колективні переговори. До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Питання охорони праці обговорювалися на нарадах при директорові.

Поряд з цим у закладі проводилась робота з батьками: - батьківські збори з тематики запобігання невиробничого травматизму серед дітей «Безпека в побуті для дітей та дорослих», консультації для батьків «Дитина та вулиця», питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул. На інформаційних сторінках сайту закладу для батьків розміщено пам'ятки щодо попередження дитячого травматизму серед учнів та вихованців.

У закладі освіти за 2020/2021н.р трапилось 3 нещасні випадки. По кожному випадку були взяті пояснення чергового вчителя і складені акти та заходи по наслідках травм. Травм серед працівників на виробництві не було, але сталися два випадки невиробничого травмування

Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням

елементів евакуації учнів з закладу. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Безпека життєдіяльності учнів

Здійснення профілактичної роботи в школі

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;

- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2020/2021 навчального року.

Питання стану роботи в школі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на педагогічній раді.

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій, культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вище зазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором школи.

В коридорах школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та підвір'ї школи. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та

адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2020 року та травні 2021 року заступником директора з навчально-виховної роботи Гущиною Н.Р. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах;
- наявність записів у класних журналах з БЖД про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- ведення у класних журналах сторінок «Додаткові бесіди».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У навчальних кабінетах, спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму» згідно методичних рекомендацій.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 4 класів та 5 - 7 класів поведуться травмонебезпечно (бігають по коридору школи), про що неодноразово отримували зауваження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2020/2021 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;

- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти байковецької сільської ради.

Вчасно здійснювалася бухгалтерією проплата за спожиті закладом енергоносії. Протягом опалювального періоду заклад дотримувавсь певних лімітів.

Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються (за необхідності), або оприбутковуються. Всі надходження коштів та матеріальних цінностей висвітлюються на сайті школи та за допомогою мобільного додатку Viber в групі «Шкільна сім'я » та «Дошкільна сім'я ».

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу освіти. Техпрацівники, робітник по обслуговуванню приміщень та двірник приводять у належний стан клумби, скошують траву.

Пропозиції:

1. Утримувати територію закладу у належному санітарному стані.
2. Взяти активну участь у Всеукраїнській акції з благоустрою «За чисте довкілля»
3. Теплове господарство до осінньо-зимового періоду підготувати до 15.09.2021 .
4. Спрямовувати роботу на економію бюджетних коштів, здійснювати пошук шляхів залучення позабюджетного фінансування.
5. Своєчасно забезпечувати безпечний підвіз учнів до закладу та в зворотньому напрямку.

У новому навчальному році здійснити концентрацію засобів і матеріальних ресурсів для створення подальшого розвитку школи.

Умови досягнення головних завдань школи

Найважливішою умовою досягнення головних завдань школи є комплексне вирішення проблем, пов'язаних зі структурою освіти, її змістом, науково-методичним, фінансовим, матеріально-технічним забезпеченням, а саме:

- розвиток системи освіти як національної (філософія освіти, принципи, зміст);
- демократизація системи освіти; - орієнтація науково-методичної роботи вчителів на реалізацію сучасних ефективних педагогічних технологій, передового педагогічного досвіду, яка забезпечує широку інтеграцію з освітніми системами України та зарубіжних країн;
- пошук шляхів і способів диференціації та індивідуалізації навчання, розробка різних варіантів навчальних планів та програм;
- створення оптимальних умов для розвитку інтересів, здібностей, творчості, виходячи із завдань програми «Обдаровані діти»;
- створення в педагогічному колективі умов для креативної діяльності, атмосфери творчості, пошуку нових ідей у модернізації форм, методів і способів освітнього процесу шляхом науково-педагогічного та інформаційного забезпечення;
- подальший розвиток психологічної служби, спрямованої на особистісно орієнтоване навчання і виховання учнів, створення атмосфери творчості та комфорту;

- забезпечення закладу сучасним комп'ютерним обладнанням і програмами, автоматизація процесу управління закладу;

- вирішення питань про додаткове фінансування закладу з метою оновлення навчально-матеріальної бази, придбання програмно-методичного забезпечення, здійснення видавничої діяльності, стимулювання найкращих педагогічних працівників та обдарованих дітей.

Складовими частинами єдиної педагогічної теми є:

В управлінні:

- оптимізація методичної роботи школи;
- створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу;
- розробка ефективної моделі науково-дослідницької роботи вчителів та учнів.
- забезпечення ефективних умов для особистісного і професійного зростання особистості педагога, досягнення ним вершин розвитку педагогічної діяльності.

У навчанні:

- реалізація принципу наступності у розвитку загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- посилення здоров'язберігаючого аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання певних технологій;
- управління результатами та якістю навчання;
- удосконалення системи роботи з обдарованим учнями;
- розвиток системи профільного навчання через підготовку дітей до свідомого обрання профілю подальшого навчання, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної допрофільної підготовки.

У вихованні:

- виховання потреби здорового способу життя;
- педагогічна підтримка духовного, морального зростання школярів;

- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- управління процесом соціалізації учнів;
- розвиток активної розважально-пізнавальної діяльності учнів у позаурочний час;
- соціальний захист та створення оптимальних умов навчання обдарованої молоді;
- розвиток елементів державно-громадського управління;
- орієнтація виховної діяльності навчального закладу на реалізацію патріотичної складової;
- оптимізація діяльності щодо попередження правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі;
- активізація правового виховання;
- розвиток фізкультурно-оздоровчого шкільного комплексу.

Психолого-педагогічні задачі:

- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості.

Адміністрація працює над створенням умов для використання інформаційно-комунікаційних технологій як в освітньому процесі, так і в управлінській діяльності. Пріоритетним завданням у новому навчальному році є підняття рівня комп'ютерної грамотності кожного вчителя та ефективне використання комп'ютерної техніки в освітньому процесі.

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти				
Зміст	Відповідальний	Дата	Вимірювання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці 1.1.1.1. - Оновити освітлення в дошкільному відділенні та у навчальний кабінетах школи; - здійснити поточний ремонт навчальних кабінетів, коридорів; - оновити кабінет хімії та біології; - оновити кабінет інформатики; - зробити капітальний ремонт коридору старшої школи; -зробити капітальний ремонт паливної школи;	Пулька О.З.	Протягом року	Акт виконаних робіт	
	Пулька О.З.	Серпень	Акт готовності закладу освіти до нового навчального року	
		Грудень-Січень	Акт виконаних робіт	
		Грудень		

1.1.1.2. - придбати засоби для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти; - придбати комплектуючі засоби для ремонту сантехніки; - придбати інвентар для прибирання приміщень закладу освіти;		Вересень-жовтень- Вересень Серпень Серпень	Клопотання Клопотання Клопотання	
1.1.1.3. - Укомплектувати мережу класів відповідно до потужності закладу; - відкрити групи продовженого дня згідно з поданими заявами батьків; - закріпити навчальні кабінети за класами на 2021-2022 навчальний рік	Пулька О.З. Пулька О.З. Пулька О.З.	Серпень Жовтень Серпень	Наказ Наказ Наказ	
1.1.1.4. - оформити осередки учителя 1-го класу відповідно до Концепції НУШ; - оновити робочі місця педагогічних працівників; - облаштувати осередки відпочинку для учасників освітнього процесу:	Кравчук Л.В. Пулька О.З. Пулька О.З.	Серпень Вересень Лютий	Клопотання	
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми 1.1.2.1. Призначити відповідальних для завідування кабінетами;	Пулька О.З.	Серпень	Наказ	

1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників 1.1.5.1. Організувати здорове харчування здобувачів освіти, формувати культуру харчування та правильних харчових звичок Контролювати забезпечення якості харчування Оновити інвентар відповідно до НАССР Забезпечити оформлення документації щодо впровадження НАССР Розробити перспективне меню гарячого харчування з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу Оновлювати інформацію про харчування на сайті закладу освіти.	Пулька О.З. Гущина Н.Р. Башняк Н.М. Петрова Г.Я. Гущина Н.Р. Пулька О.З. Гущина Н.Р. Гущина Н.Р. Башняк Н.М. Петрова Г.Я. Гущина Н.Р. Байдак М.Я.	Вересень Постійно Протягом року Серпень-жовтень Серпень-жовтень Серпень Лютий Постійно	Наказ Журнали Клопотання Меню/Куток Сайт	
1.1.5.2. Провести опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування	Гущина Н.Р. Гуменна З.Р.	Протягом року	Протоколи батьківських зборів, зборів учнівського самоврядування	
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті 1.1.6.1. Призначити відповідального щодо контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет Проводити уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Байдак М.Я. Байдак М.Я.	Вересень Протягом року	Наказ План	

Провести шкільний квест до дня безпечного інтернету	Байдак М.Я.	Лютий	Методична розробка заходу	
Бесіда «Кібербулінг або агресія в Інтернеті»	Маринюк Н.М.	Грудень	План	
Бесіда для учнів та батьків «Вплив комп'ютерних ігор на особистість дитини»	Маринюк Н.М.	Листопад	План	
1.1.6.2. Висвітлювати інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет	Стицюк О.І.	Протягом року	Сайт школи	
Провести роз'яснювальну роботу з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Стицюк О.І. класні керівники	Протягом року	Протокол батьківських зборів	
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників				
1.1.7.1. Розглянути на нараді питання наступності між ланками освіти	Гущина Н.Р.	Вересень		
Співпрацювати вихователям дошкільного підрозділу з вчителями початкових класів	Теодорович Я.А. Подлесна І.І.	Протягом року		
Підготувати та провести психолого-педагогічні консилиуми з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Кравчук Л.В. Сьомер Г.М.	вересень Травень	Рекомендації батькам учнів	
1.1.7.2. Провести заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності (для молодих фахівців)	Гущина Н.Р.	Вересень Жовтень		
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі				

1.2.1.1. Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії булінгу (цькуванню) Оприлюднити інформацію щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті школи	Гуменна З.Р. Маринюк Н.М. Байдак М.Я.	Вересень Протягом року	План заходів Сайт школи	
1.2.1.2. Надання консультативної допомоги з питань булінгу	Гуменна З.Р. Маринюк Н.М.	Протягом року		
1.2.1.3. Провести батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу (цькуванню) та дискримінації Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Гуменна З.Р. Гуменна З.Р. Маринюк Н.М.	Вересень, березень Жовтень, січень, квітень	Протоколи батьківських зборів, засідання учнівського самоврядування Методичні матеріали заходу	
1.2.1.4. Проведення просвітницьких заходів, спрямованих: - на профілактику торгівлі людьми; - попередження насильства в сім'ї; - на профілактику ВІЛ/Сніду в Україні; - подолання злочинності серед неповнолітніх; - на протидію булінгу в учнівському середовищі; - інформування про небезпеку в Інтернеті та соціальних мережах.	Гуменна З.Р. Маринюк Н.М. Гущина Н.Р.	Протягом року	Методичні матеріали заходу	
1.2.1.5. Залучити до співпраці працівників правоохоронних органів та фахівців	класні керівники	Протягом року	Плани заходів	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини 1.2.2.1. Оновити правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу та	 Пулька О.З. Класні керівники	 Вересень		

обговорити на нарадах при директору				
Оприлюднити правила поведінки учасників освітнього процесу на сайті закладу освіти та інформаційних стендах	Гуменна З.Р. учнівське самоврядування	Листопад	Сайт закладу освіти, інформаційні стенди	
1.2.2.2. Провести заходи з метою ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти	Гущина Н.Р. класні керівники, учнівське самоврядування	Протягом року	Плани заходів	
1.2.2.3. Провести шкільний рейд «Урок»	Гуменна З.Р. учнівське самоврядування	Протягом року	План роботи	
Моніторинг відвідування учнями/вихованцями заклад освіти	Адміністрація, Вихователі, класні керівники	Протягом року	Журнал відвідування	
Провести бесіди щодо культури зовнішнього вигляду, культури спілкування, культури мовлення тощо.	Класні керівники	Протягом року	План виховних заходів	
1.2.3. Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви				
1.2.3.1. Розробити алгоритм дій щодо реагування на прояви булінгу. Розмістити інформацію на сайті	Пулька О.З. Гуменна З.Р. Маринюк Н.М.	Вересень Вересень	Наказ Сайт школи	
1.2.3.2. Реагувати на звернення щодо булінгу (цькування) відповідно щодо розробленого алгоритму дій	Пулька О.З.	Протягом року	журнал звернень	
1.2.3.3. Розробити план заходів щодо виявлення, реагування та запобігання булінгу та інших проявів насильства: - діагностування;	Маринюк Н.М. Гуменна З.Р.	Вересень	План заходів	

- інформаційно-профілактичні заходи; - формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти.				
1.2.3.4. Здійснити моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти Оформити соціальний паспорт школи Обстежити житлово-побутові умови соціально-вразливих груп здобувачів освіти (за потреби) Організувати харчування дітей пільгових категорій	Гуменна З.Р. класні керівники Гуменна З.Р. Гуменна З.Р. Маринюк Н.М. Класні керівники Пулька О.З.	Протягом року Вересень Протягом року Протягом року	Соціальний паспорт класу Соціальний паспорт школи (зведена таблиця) Акти обстежень Наказ	
1.2.3.5. Співпрацювати з соціальними службами та правоохоронними органами	Пулька О.З.	Протягом року	Плани спільних дій	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища				
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування 1.3.1.1. Забезпечити архітектурну доступність закладу освіти облаштувати пандус при вході у заклад	Пулька О.З.	Серпень	Клопотання	
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами 1.3.2.1. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для учасників освітнього процесу;	Команда психолого-педагогічного супроводу	Вересень	Індивідуальні освітні траєкторії, індивідуальні програми розвитку, графік корекційних занять	

1.3.2.2. Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з особливими освітніми потребами Організувати проходження педагогічними працівниками онлайн-курсів з метою підвищення професійних навичок у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами	Гущина Н.Р. Гущина Н.Р.	Протягом навчально-ного року Протягом року	План проходження курсової підготовки Сертифікати	
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти				
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя 1.3.4.1. Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем.	Класні керівники	Упродовж навчального року		

Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов’язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. 1.3.4.2.Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи 1.3.4.3.Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння 1.3.4.4.Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-9 класів				
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) 1.3.5.1. Співпрацювати з бібліотекою Байковецької сільської ради	вчителі-предметники	Протягом року		
1.3.5.2. Розробити та провести заходи для різних вікових категорій груп здобувачів освіти з метою формування вмінь виконувати особисті та суспільно-значущі завдання за допомогою сучасних інформаційних засобів.	Гущина Н.Р., класні керівники	Протягом року		
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури				

оцінювання навчальних досягнень 2.1.1.1. Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень Оновити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	Учителі-предметники Кдласні керівники	Вересень Протягом року	Сайт школи, пам'ятки у класних куточках, пам'ятки для учнів Методичні матеріали	
2.1.1.2. Ознайомити здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Учителі-предметники	До 01.10	Пам'ятки	
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання 2.1.2.1. Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних предметів Провести методичну нараду «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	Гущина Н.Р. вчителі-предметники Гущина Н.Р. Похилюк Г.Р.	вересень серпень	План План	
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним 2.1.3.1. Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів Провести моніторинг реалізації компетентнісного підходу в оцінюванні на уроках Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у школі	Адміністрація Адміністрація Гущина Н.Р.	Литоспад Лютий Травень Протягом року	Форма спостереження за уроком Форма спостереження за уроком Анкета Звіт	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти 2.2.1.1. Провести моніторинги результатів здобувачів освіти: - провести моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти - Провести анкетування учнів, батьків - Вивчення стану викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з трудового навчання - Вивчення стану викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з музичного мистецтва - Вивчення стану викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з історії - Вивчення стану викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з Зарубіжної літератури - Вивчення стану викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з Англійської мови - Вивчення стану викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з Художнього мистецтва - Вивчення стану викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з Християнської етики - Вивчення стану викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з	Гущина Н.Р. вихователі Гуменна З.Р., Маринюк Н.М. Пулька О.З. Гущина Н.Р. Гущина Н.Р. Пулька О.З. Гущина Н.Р. Гущина Н.Р. Гущина Н.Р. Гущина Н.Р.	Вересень Квітень Листопад Грудень Травень Грудень Жовтень-гру день Листопад-гр удень Лютий-бере зень Квітень-трав ень Березень-кві тень Квітень-трав ень	Наказ План Протоколи Довідка Анкети Довідка наказ наказ наказ наказ наказ наказ Наказ Наказ	
---	---	--	---	--

Образотворчого мистецтва		Травень		
Організація та проведення ДПА в 4-х, 9-х		Травень	Наказ	
2.2.1.2. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	Учителі-предметники	Січень, травень	Плани індивідуальної роботи	
Провести повторні контрольні роботи в разі виявлення розбіжностей в оцінюванні (за потреби)	Гущина Н.Р.	Протягом року	Рішення педради	
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання				
2.2.2.1. Провести корекційні заняття на розвиток пізнавальних процесів	Маринюк Н.М.	Листопад-січень	План роботи психолога	
Розглянути на нараді при директорі питання «Аналіз роботи вчителів із впровадження формувального оцінювання»	Гущина Н.Р.	Квітень	Рішення наради при директорі	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання				
2.3.1.1				
Створити банк даних обдарованих учнів	Гущина Н.Р.	Лютий	Зведена інформація	
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Гущина Н.Р. Учителі-предметники	Травень	Зведена інформація	
Організувати роботу гуртків з метою розвитку компетентної особистості школяра	Пулька О.З.	Грудень, травень		
Організувати зустрічі з представниками професійно-технічних освітніх закладів	Пулька О.З. класні керівники	Протягом року	Візитатійна книга	

Тренінг «Вибір майбутнього професійного шляху в період життєвого самовизначення»	Маринюк Н.М.	Лютий, травень		
2.3.1.2 Оприлюднювати інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	Гущина Н.Р.	Протягом року	Сайт школи	
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти 2.3.2.1. Провести марафон методичних знахідок учителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання (показові уроки, майстер-класи)	Вчителі-предметники, вчителі початкових класів	Лютий-Березень	План заходів	
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність Розробити освітню програму закладу на 2021-2022 навчального року та схвалити на педраді Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МО Розробити календарно-тематичного планування Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	Пуцька О.З. керівники МО, учителі-предметники Вчителі Гущина Н.Р.	Серпень Серпень Серпень, січень Червень	Освітня програма, протокол педради Протоколи засідань МО Календарно-тематичні плани Наказ	

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти 3.1.2.1. Організувати роботу творчої групи з питань розробки алгоритму відстеження реалізації наскрізних умінь здобувачів освіти у викладанні предметів. 3.1.2.2. Провести методичні заходи (майстер-класи, квести, марафони тощо)	Керівники МО вчителі Вчителі	Серпень Протягом року	Алгоритм Розробка заходу	
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) 3.1.3.1. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти (за потреби) Розробити рекомендації щодо вибору форм, темпу, способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учнів Надати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання) Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (за потреби)	Гущина Н.Р. Вчителі-предметники Гущина Н.Р. Маринюк Н.М. Гущина Н.Р. Гущина Н.Р.	Протягом року Протягом року Травень	Протокол педради, наказ Методичні рекомендації Методичні рекомендації Довідка	
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)				

3.1.4.1. Забезпечувати дидактичний супровід освітнього процесу	Гущина Н.Р., керівники методичних об'єднань	Протягом року	Матеріали	
3.1.4.2. Надавати рекомендації щодо ведення вчителями блогів, сайтів тощо (за потреби)	Гущина Н.Р.	Протягом року	Рекомендації	
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку				
3.1.5.1. Скласти загальношкільний план позакласних заходів та відзначення пам'ятних дат	Гуменна З.Р. класні керівники	Серпень Січень	План заходів	
3.1.5.2. Розглянути на методоб'єднанні класних керівників питання «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	Керівники МО	Листопад		
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі				
3.1.6.1. Проводити заняття комп'ютерної грамотності (опрацювання технологій дистанційного навчання та ін..)	Байдак М.Я.	Протягом року	План роботи кабінету інформатики	
3.1.6.2. Моніторинг використання вчителями початкових класів інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Гущина Н.Р.	Листопад, грудень	нарада при директору	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик				

роботи з дітьми з особливими освітніми потребами 3.2.1.1. Затвердити графік проходження курсової підготовки на наступний календарний рік 3.2.1.2. Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти.	Гущина Н.Р.	Грудень	Рішення педради	
	Гущина Н.Р.	Грудень	Свідоцтва й сертифікати	
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти 3.2.2.1. Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях 3.2.2.2. Розглянути на нараді при директорові питання участі вчителів-предметників у освітніх проєктах	Гущина Н.Р.	Травень	План роботи	
	Пулька О.З.	Лютий		
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства 3.3.1.1. Спрямувати на вивчення особистісно-орієнтованого навчання роботу методичних об'єднань 3.3.1.2. Розглянути на нараді при директорові питання «Педагогіка партнерства – основні ідеї та принципи»	Керівники МО	Березень	План методичної наради	
	Адміністрація закладу	Листопад		
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок				

3.3.2.1. Організувати різні форми роботи комунікації з батьками: - індивідуальні зустрічі, бесіди; - онлайн-комунікація; - інформування батьків про критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів - оновлення інформації на сайті закладу освіти та в соціальних мережах.	Пулька О.З. Класні керівники Учителі-предметники, Класні керівники Класні керівники, учителі предметники Байдак М.Я.	Протягом року Протягом року Протягом року	Інтерактивна інтернет-платформа (Google Meet) Інтерактивна інтернет-платформа (Google Meet), вайбер-групи Сайт школи Сайт школи, Соціальні мережі	
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці 3.3.3.1. Організувати педагогічне наставництво (за потреби) 3.3.3.2. Заслухати на нараді при директорові питання з організації командної роботи щодо оновлення освітнього середовища закладу освіти (кабінети, коридори, матеріально-технічне забезпечення тощо) 3.3.3.3. Провести методичний марафон творчих напрацювань вчителів 3.3.3.4. Тренінг для педагогів «Розвиток навичок стресостійкості і психологічного відновлення»	Гущина Н.Р. Адміністрація закладу Адміністрація закладу Маринюк Н.М.	Вересень Вересень Лютий Березень Березень	Наказ Рішення наради при директору Марафон Педрада	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності 3.4.1.1.				

Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	Пулька О.З.	Жовтень	Рішення наради при директору	
Пройти онлайн-курси з академічної доброчесності на платформі EdEra	Педагогічні працівники	Протягом року	Сертифікати	
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	Адміністрація закладу	Протягом року	Форма спостережень за уроком	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти 3.4.2.1 Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Керівники МО	Січень		
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти				
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності 4.1.1.1. Розробити проект стратегії розвитку закладу освіти Обговорити проект стратегії розвитку закладу освіти року на педагогічній раді Подати проект стратегії розвитку закладу освіти на затвердження засновнику	Усі учасники освітнього процесу Педагогічний колектив Адміністрація закладу	Серпень Серпень Вересень	Проект Протокол педагогічної ради Проект стратегії	
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку 4.1.2.1 Внести до річного плану закладу освіти на 2022-2023 н.р. заходи, зазначені в перспективному плані закладу освіти;	Адміністрація	Лютий Березень	Заходи	

Визначити склад підгруп по підготовці розділів проєкту плану роботи закладу на 2022-2023 н.р.;		Березень	Список	
4.1.2.2. Розробити проєкт річного плану	Адміністрація	Травень	Проєкт	
4.1.2.3. Проаналізувати реалізацію річного плану	Адміністрація	Травень	Аналіз	
4.1.2.4. Скласти графік проведення педагогічних рад на 2022 рік:	Адміністрація	Червень	Річний план	
ДОДАТОК 2				
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
4.1.3.1. Провести самооцінювання діяльності якості освіти	Усі учасники освітнього процесу	Травень	Аналітична довідка	
4.1.3.2. Опитування учнів (якість освітньої діяльності)	Гуменна З.Р. учнівське самоврядування	Протягом року	Анкети Звіти	
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання				
4.1.4.1. Проаналізувати стан матеріально-технічної бази	Пулька О.З.	Травень	Рішення наради при директору	
4.1.4.2. Розробити план зміцнення матеріально-технічної бази	Пулька О.З., завідуючі кабінетами	Червень	План, клопотання до засновника	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм (план психолога-додаток 3)				
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію				

здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру 4.2.1.1. Вивчити звернення громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу освіти 4.2.1.2. Видати наказ про особистий прийом громадян 4.2.1.3. Подати звіт про звернення громадян за календарний рік	Пулька О.З. Гущина Н.Р. Байдак М.Я. Пулька О.З. Гущина Н.Р.	Протягом року Січень Грудень	Журнал реєстрації звернень Наказ (на календарний рік) Звіт	
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах 4.2.2.1. Своєчасно оновлювати змістовне наповнення сайту відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» та шкільної сторінки в мережі фейсбук	Гущина Н.Р. Гуменна З.Р.	Протягом року	Сайт, фейсбук	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми 4.3.1.1. Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій (за потреби) 4.3.1.2. Налагодити контакти з педагогічними закладами вищої освіти 4.3.1.3. Узгодити штатний розпис з відділом освіти 4.3.1.4. Сформулювати кадровий склад відповідно до специфіки закладу	Гущина Н.Р. Пулька О.З. Пулька О.З. Пулька О.З.	Протягом року Протягом року Січень Серпень-вересень	Сайт школи Клопотання до ректорату закладів вищої освіти Штатний розпис Список кадрового складу	

4.3.1.5.Погодити тарифікацію педагогічних працівників з відділом освіти	Пулька О.З.	Серпень-вересень	Наказ, тарифікаційний список	
4.3.1.6.Оприлюднити списки педагогічних працівників	Гущина Н.Р.	Вересень-жовтень	Сайт школи	
4.3.1.7.Подати статистичний звіт 83-РВК, узгодивши його з ЗНЗ-1	Гущина Н.Р.	Вересень-жовтень	Статистичні звіти	
4.3.1.8.Сформувати списки педагогічних працівників	Гущина Н.Р.	Вересень-жовтень	Списки педагогічних працівників	
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності 4.3.2.1. Розробити власні систему та критерії стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників	Пулька О.З.	Вересень	Протокол зборів трудового колективу, колективний договір	
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників 4.3.3.1. Скласти перспективні плани курсової підготовки Затвердити рішенням педагогічної ради орієнтовний план курсової підготовки 4.3.3.1. Надати консультаційну допомогу у проходженні підвищення кваліфікації шляхом самоосвітньої діяльності (онлайн-платформи тощо)	Гущина Н.Р. Педагогічна рада Гущина Н.Р.	Листопад-грудень Грудень Протягом року	Перспективний план Протокол педради, план курсової підготовки	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу 4.4.1.1. Дотримуватися норм Закону України «Про освіту» (ст.53-55)	Усі учасники освітнього процесу	Постійно	Статут, освітня програма, Правила поведінки учасників освітнього процесу, Правила внутрішнього розпорядку	
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу 4.4.2.1. Залучати учасників освітнього процесу до прийняття колегіальних рішень Проводити прийом громадян, координувати роботу закладу освіти з урахуванням пропозицій	Адміністрація Пулька О.З.	Постійно Постійно	Протоколи педрад, нарад, Ради школи, самоврядування Журнали реєстрації	
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування 4.4.3.1. Забезпечувати якісне функціонування різних форм громадського самоврядування (батьківська рада, учнівське самоврядування)	Гуменна З.Р.	Постійно	Статут закладу	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади 4.4.4.1 Підтримувати ініціативи громадських організацій Брати участь у конкурсах Долучатися до участі у заходах громади	Адміністрація Адміністрація Усі учасники освітнього процесу	Постійно Постійно Постійно	Накази, річний план роботи Річний звіт про діяльність	

			закладу освіти	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам При складання розкладу занять: - дотримуватися безумовного виконання освітньої програми закладу освіти; - урахувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, динаміку розумової працездатності; - дотримуватися оптимального використання робочого часу педагогічних працівників; - ефективно використовувати ресурси матеріально-технічної бази.	Адміністрація закладу	Вересень, січень	Наказ, розклад уроків, графік факультативів та курсів за вибором	
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 4.4.6.1. Створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за потреби)	Адміністрація	Протягом року	Індивідуальний план	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності 4.5.1.1. Неухильно виконувати Положення про академічну доброчесність всіма учасниками освітнього процесу	Усі учасники освітнього процесу	Постійно	Положення про академічну доброчесність	

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції 4.5.2.1. Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції» Приводити освітні та інформаційні заходи, що спрямовані на формування негативного ставлення до корупції Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Усі учасники освітнього процесу Адміністрація Усі педагогічні працівники	Жовтень Постійно Протягом року	Рішення наради при директору Сайт закладу освіти Сертифікати	
--	---	---	---	--