

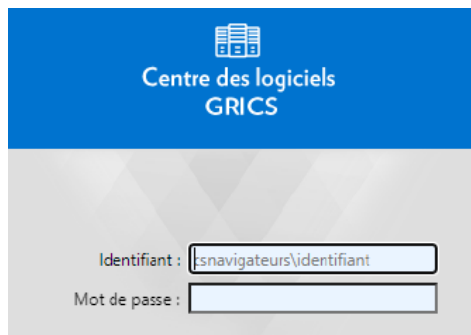
Regard - Prêt et retour

Mise à jour: Novembre 2024

Comment accéder au Centre de logiciels de la Grics?

1. Centre de logiciels → <https://portailnav.appgrics.ca/>
2. Inscrire l'identifiant et mot de passe de l'ordinateur de la bibliothèque

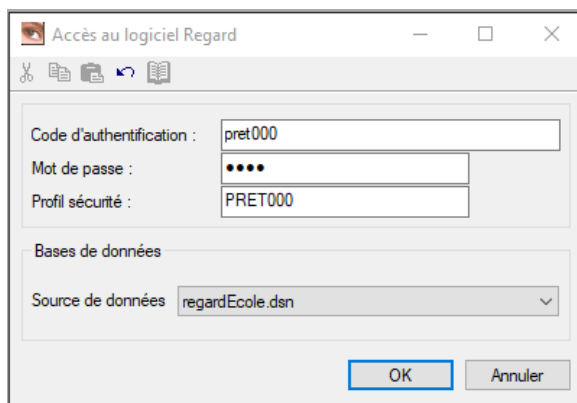
Syntaxe suivante : **csnavigateurs\identifiant**



3. Cliquer sur Regard 

Comment ouvrir le système Regard?

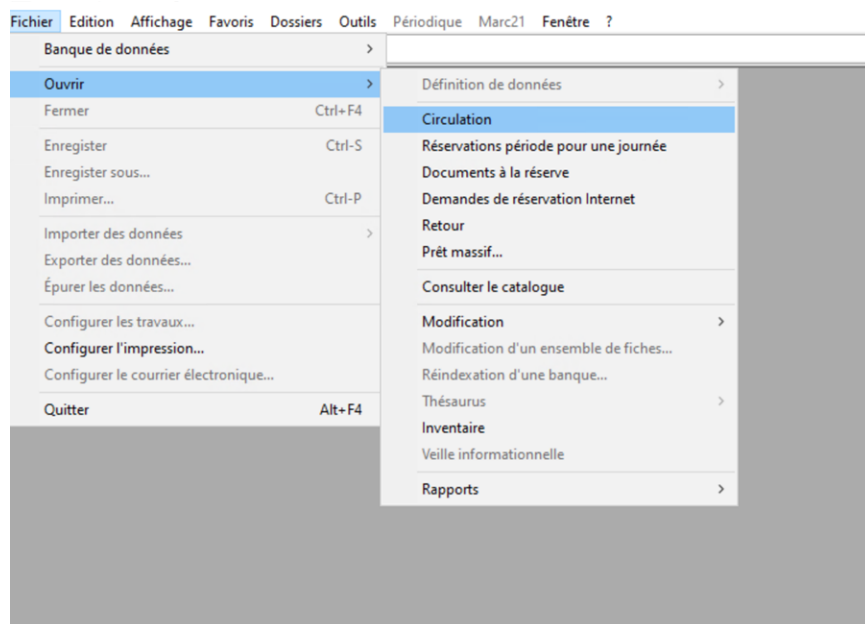
1. Se connecter à sa session



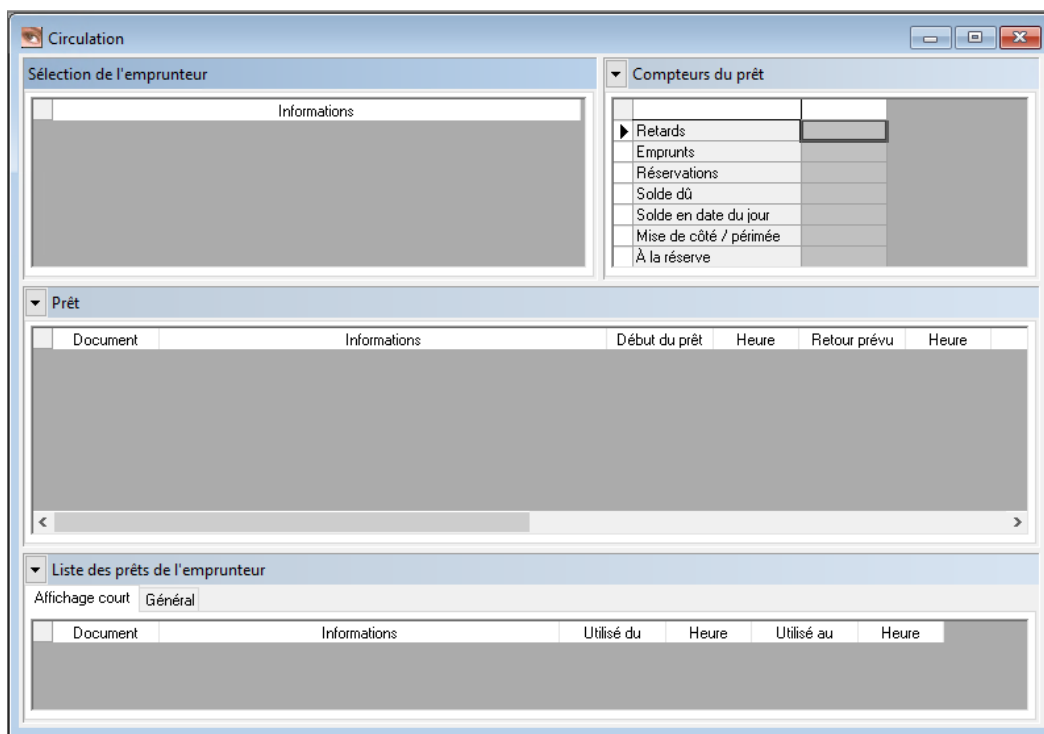
Comment effectuer des prêts dans Regard?

Ouvrir la fenêtre de circulation.

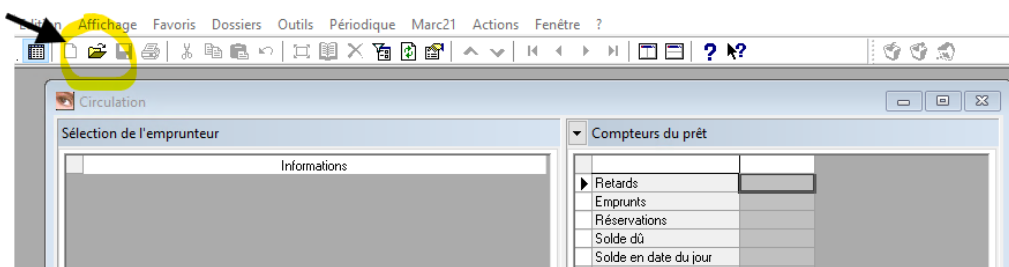
Cliquer sur **Fichier** → **Ouvrir** → **Circulation**



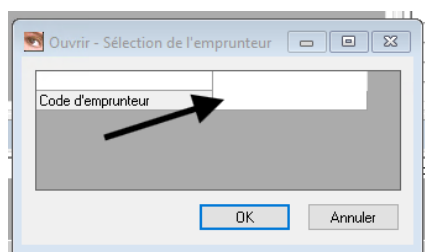
Voici le résultat une fois le module **Circulation** ouvert.



Pour ouvrir un compte d'emprunteur, cliquer sur le dossier jaune



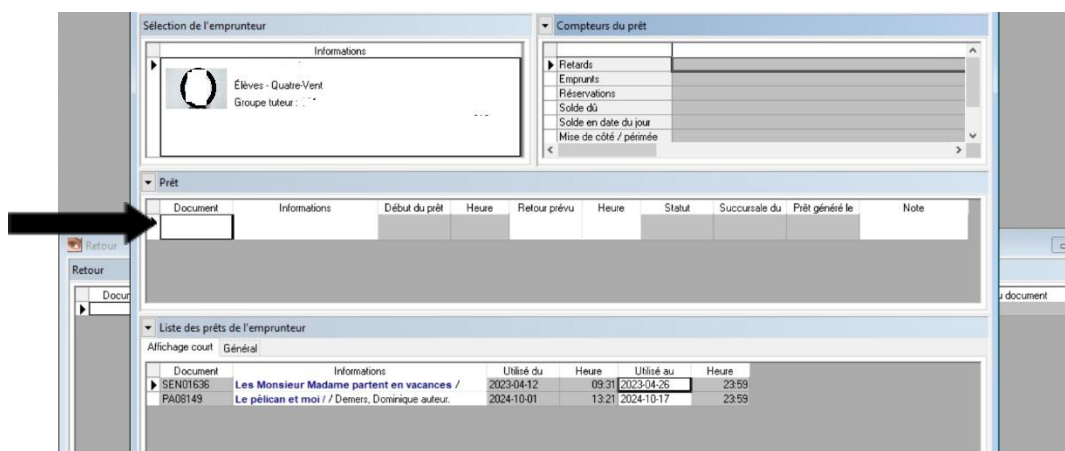
Une fenêtre s'ouvrira



Scanner le code-barre de l'emprunteur

Les informations de l'emprunteur apparaissent alors dans le module *Circulation*.

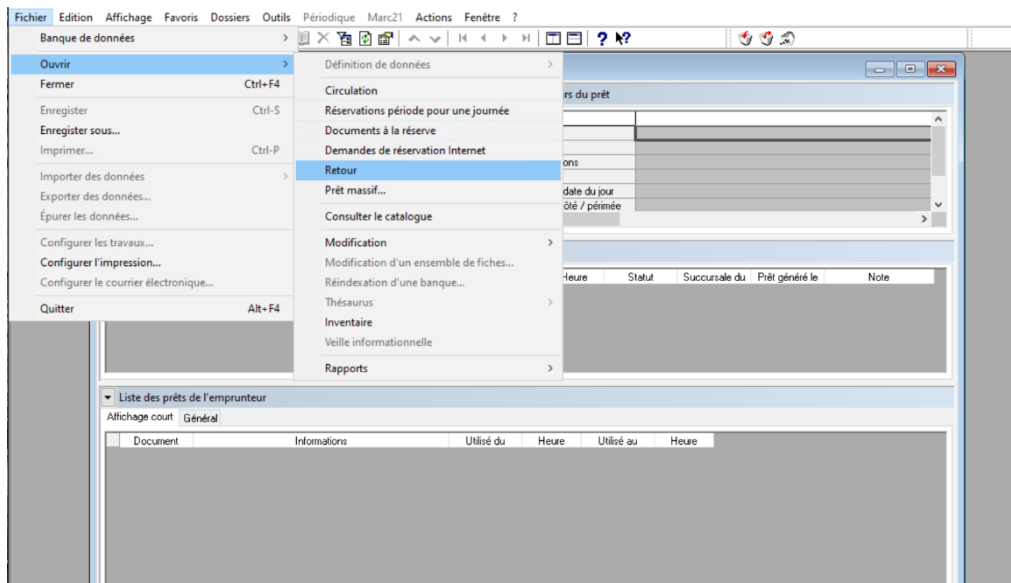
Pour effectuer un prêt, mettre le curseur dans l'espace vide sous document et scanner les documents à emprunter.



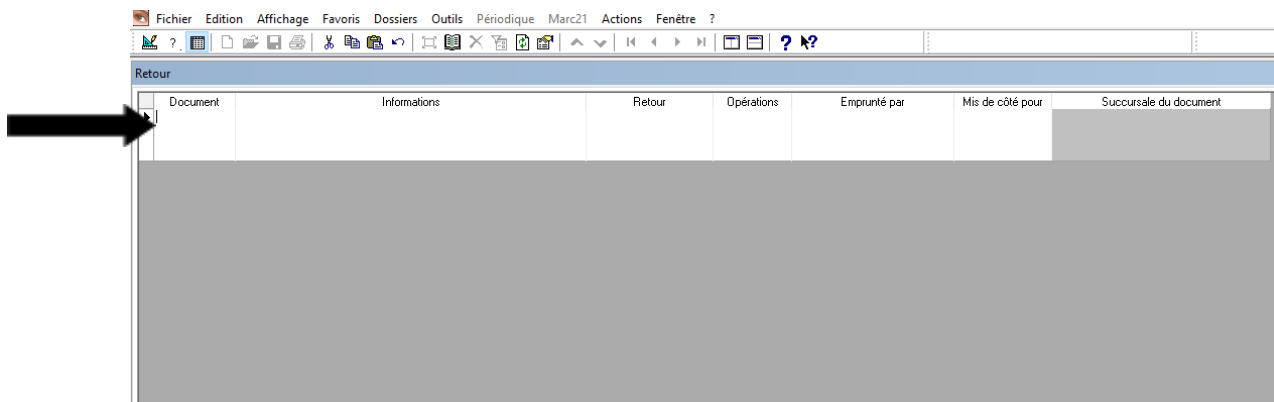
Comment effectuer des retours dans Regard?

Ouvrir le module de retour.

Cliquer sur **Fichier** → **Ouvrir** → **Retour**



Mettre le curseur dans l'espace vide sous Document et scanner le livre à retourner.



Petit rappel :

- Fermer les fenêtres non utilisées pour éviter que Regard "bogue".
- Agrandir les fenêtres afin de bien voir toutes les informations.
- Si Regard "bogue", redémarrer l'ordinateur