



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

ПРОТОКОЛ № 45

апаратної наради у начальника
відділу освіти, молоді та
спорту Гадяцької міської ради

18.12. 2023 року

м. Гадяч, вул. Гетьманська, 31

Присутні:

Станіслав БУТЕНКО – начальник відділу освіти, молоді та спорту
Гадяцької міської ради.

Любов ЛУКАШ – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту,
секретар;

Алла ПАВЛЕНКО - головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту;

Юрій КУЛІНІЧ - головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту;

Сергій МАЙБОРОДА – директор КУ «Гадяцький ЦПРПП»;

Світлана ШКРЬОБА - директор КУ «Гадяцький ІРЦ»;

Наталія КАЛЕВИЧ - головний бухгалтер відділу освіти, молоді та спорту.

Питання, що розглядались:

1. Про виконання контрольних документів, наказів та рішень апаратних нарад
протягом 2023 року

Рішення:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Алли
ПАВЛЕНКО взяти до відома.

2. Головним спеціалістам відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської
ради протягом 2024 року відповідно до річного плану роботи на 2024 рік,
зокрема в частині виконання законів, актів і доручень голови обласної
військової адміністрації та голови міської ради, контрольних документів,
наказів, доручень, даних на нарадах директорів, апаратних нарадах та
засіданнях колегії ВОМС м. Гадяч.

3. Головним спеціалістам, керівникам структурних підрозділів останнього
понеділка місяця розглядати питання про хід виконання законів, актів і
доручень голови обласної військової адміністрації та голови міської ради,
контрольних документів, наказів, доручень, даних на нарадах директорів,
апаратних нарадах та засіданнях колегії ВОМС м. Гадяч на апаратній нараді

кожного останнього понеділка місяця для можливості встановлення ходу виконаних і не виконаних документів.

2. Про забезпечення проведення заходів з попередження насильства у сім'ї

Рішення:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Любові ЛУКАШ взяти до відома.
2. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Любові ЛУКАШ протягом року сприяти створенню умов на регіональному рівні для запобігання домашньому насильству та пов'язаній з ним злочинній діяльності, підвищення ефективності роботи з виявлення відповідних злочинів, вирішення питань щодо реінтеграції осіб, які постраждали від домашнього насильства, проводити у закладах освіти інформаційно-роз'яснювальну роботу серед педагогічних колективів та учнівської молоді про причини та наслідки домашнього насильства шляхом проведення заходів відповідної тематики.

3. Про проведення заходів з профілактики правопорушень та бездоглядності дітей

Рішення:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Алли ПАВЛЕНКО взяти до відома.
2. До 29.12.2023 головному спеціалісту Аллі ПАВЛЕНКО підготувати наказ «Про затвердження плану правовиховної, правоосвітньої та превентивної роботи у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади на 2024 рік»
3. Зобов'язати директорів ЗО громади протягом 2024 року забезпечити реалізацію Плану з обов'язковим дотриманням основних складових.
4. Директорам ЗО громади до 10.03.2024, 10.06.2024, 10.09.2024, 10.12.2024 надавати відділу освіти, молоді та спорту інформацію про хід реалізації правовиховної роботи у ЗО.

4. Про хід виконання законів України, актів і доручень Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та голови міської ради

Рішення:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Юрія КУЛІНІЧА взяти до відома.
5. Про звітування щодо кредиторської заборгованості

Рішення:

1.Інформацію головного бухгалтера відділу освіти, молоді та спорту Наталії КАЛЄВИЧ взяти до відома.

Начальник

Станіслав БУТЕНКО

Головний спеціаліст

Любов ЛУКАШ