



ANEXO N°1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1. Identificación de la Organización que postula:

| | | |
|--|---|--|
| TIPO DE PROYECTO Marque con una X según corresponda. | Proyectos de Inserción Comunitaria | |
| | Proyectos Infraestructura Social y Comunitaria: | |
| | Proyectos de Seguridad Comunitaria | |

| | |
|--|--|
| Nombre del Proyecto: | |
| Nombre Organización: | |
| RUT Organización: | |
| N° Personalidad Jurídica: | |
| Nombre Representante Legal: | |
| RUT Representante Legal: | |
| Dirección Representante Legal: | |
| Teléfono de Contacto Representante Legal: | |
| Correo Electrónico: | |
| Firma Representante Legal: | |
| Timbre Organización: | |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| TIPO DE ORGANIZACIÓN Marque con una X según corresponda. | Organización Territorial: | |
| | Organización Funcional: | |



2. Antecedentes del Proyecto:

| | SI | NO |
|--|----|----|
| Contratación de mano de obra renquina. | | |
| Compra de insumos a comerciantes/proveedores formales establecidos en la comuna. | | |
| Contempla medidas preventivas frente el COVID-19 (adquisición de elementos preventivos, horarios diferidos para el uso de los espacios intervenidos, instalación de señalética asociada al debido uso de los espacios, entre otros). | | |
| Alianza público privada, considerar aportes de terceros, no necesariamente monetarios (se solicitará anexo n° 7 como acta de respaldo de este) | | |
| Considera voluntarios en la ejecución del proyecto (se solicitará anexo n° 8 acta de respaldo de este). | | |

Resumen del Proyecto:

Explique brevemente en qué consiste el proyecto.

Definición del Problema:

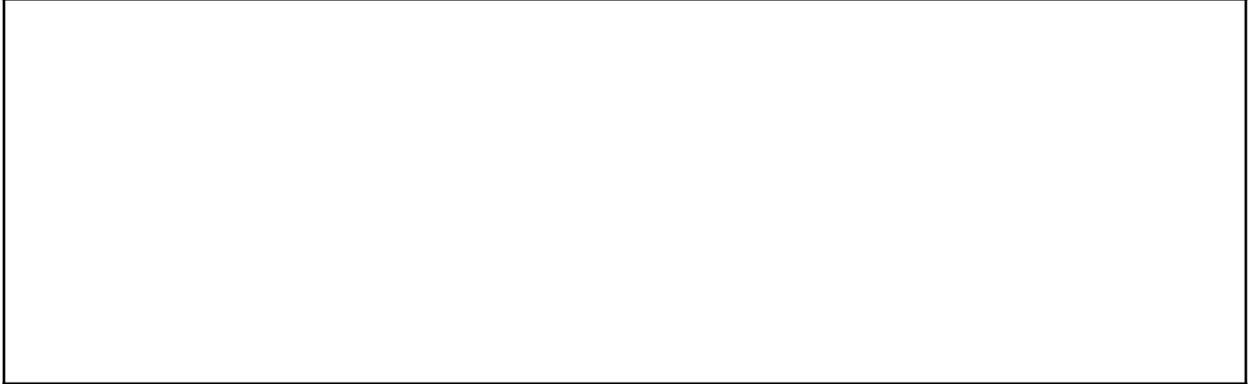
Identifique el problema, necesidad o situación que abordará el proyecto.



| |
|---|
| |
| Beneficiarios: |
| Identifique la población objetivo e impactada por el proyecto, identifique los efectos que tiene en la población involucrada, el alcance de sus resultados y profundidad. |
| |
| Objetivo General: |
| Mencione el objetivo principal que contribuye a la solución de la problemática identificada. |
| |
| Objetivos Específicos: |
| Mencione las acciones que permitirán llevar a cabo el objetivo general. |
| |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RENCA





3. Carta Gantt:

| | |
|----------------------|--------------|
| Actividad N°1 | Fecha |
| | |
| Actividad N°2 | Fecha |
| | |
| Actividad N°3 | Fecha |
| | |
| Actividad N°4 | Fecha |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RENCA

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

4. Presupuesto:

| Artículos, Bienes, Servicios y/o Mano de obra | Cantidad | Valor Total | Aporte Propio | Aporte Solicitado al Municipio |
|--|-----------------|--------------------|----------------------|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | |
|-------------------------|------------|
| MONTO SOLICITADO | \$ _____.- |
|-------------------------|------------|

ANEXO N°2: Carta de Compromiso Difusión de Actividades

En Renca, a _____ de _____ de 2021.

Por la presente, yo _____, RUT _____,
Representante Legal de la Organización denominada
_____ me comprometo a

que, en caso de producir cualquier tipo de material gráfico para la difusión del proyecto, se incorporará el logo de la Municipalidad y se consignará la leyenda **“Con el Patrocinio de la Municipalidad de Renca”**.

La presente declaración se realiza en atención a la postulación al Fondo Concursable para Organizaciones Sociales Fortalecimiento de la Participación Ciudadana 2020 de la Municipalidad de Renca.



Firma y timbre de quien otorga la cotización

OBSERVACION: En caso de tratarse de una prestación de servicios que será rendida con boleta de honorarios, debe indicar quien será el responsable de pagar el 11,5% asociado al impuesto respectivo.

| | |
|---|--|
| El 11,5% será pagado por: (marque con una X según corresponda) | |
| ORGANIZACIÓN | |
| PRESTADOR DE SERVICIOS | |

ANEXO N° 4: Autorización de Uso de Inmueble

Santiago, ____ de ____ del 2021.

Yo _____ RUT N ° _____ fono _____, encargado/a del inmueble ubicado en _____ autorizo a la organización denominada _____, a utilizar el inmueble antes detallado.

Esta autorización, se extiende en beneficio de la organización señalada, para que en el inmueble pueda desarrollar las actividades propias del proyecto llamado _____ que se postula a los Fondos Concursables 2021 de la Municipalidad de Renca.

Atentamente,

Firma Representante Legal
Timbre de la Organización que sede el espacio



ANEXO N°5: Carta Aprobación DIMAO

_____ de _____ de 2021

El departamento de Áreas Verdes, dependiente de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, responsable de la mantención de las plazas de la comuna, aprueba y autoriza la incorporación de equipamiento ya sea, juegos infantiles y/o mobiliario urbano, solicitada por unidad (es) vecinal (es)

_____ representada por _____, con un monto de inversión \$ _____.

El departamento de Áreas Verdes proveerá orientación técnica. **No así la instalación, traslados, provisión de materiales, como así tampoco la ejecución del proyecto**, este deberá ser considerado en su totalidad por la unidad vecinal solicitante y/o sus representantes, para garantizar el resguardo y cuidado de la plaza a intervenir. **En caso que el área elegida no esté bajo mantención municipal, deberán ser los mismos vecinos quienes aseguren su mantención.**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Lugar donde se ejecutará el proyecto | |
|--------------------------------------|--|



| | |
|---|--|
| Indicar si el lugar donde se ejecutará el proyecto tiene mantención. De no ser así, la organización que ejecutará el proyecto se compromete a hacerse cargo de esta. | |
|---|--|

Firma y Timbre

A través del presente documento, me comprometo a que el proyecto que será ejecutado es copia fiel al presentado en DIMAO para ser evaluado.

ANEXO N°6: Carta Aprobación SECPLAN

_____ de _____ de 2021

Mediante el presente documento, la Secretaria de Planificación, certifica que el proyecto denominado _____ de la Organización Social _____ califica para ser ejecutado.

| | |
|---|--|
| Dirección donde se ejecutará el proyecto | |
| Indicar a quien corresponde el terreno donde se encuentra emplazada la sede o multicancha donde se ejecutará el proyecto. | |



| | |
|--|--|
| Indicar si el lugar donde se ejecutará el proyecto cuenta con permiso de uso o comodato. | |
|--|--|

Firma y Timbre

A través del presente documento, me comprometo a que el proyecto que será ejecutado es copia fiel al presentado en SECPLAN para ser evaluado.

ANEXO N°7: Alianza Público Privada

_____ de _____ de 2021

La Organización denominada _____

recibirá aportes de _____, los cuales consisten

en:



| | |
|--|--|
| Tipo de Donación: | |
| Especifique en que será utilizada la donación recibida: | |

Nombre de quien otorga la donación: _____

Firma de quien otorga la donación: _____

ANEXO N°8: Carta Apoyo Comunitario

_____ de _____ de 2021

La Organización denominada _____
ejecutará el proyecto denominado _____,
para ello contará con el compromiso comunitario de _____
quienes apoyaran la ejecución del proyecto mediante las siguientes acciones:
_____.



FIRMA Y/O TOMBRE ORGANIZACIÓN

ANEXO N°9: Carta Autorización Mural

_____ de _____ de 2021

Mediante el presente documento, se autoriza a la Organización Social denominada _____ a realizar proyecto de mural, en la dirección _____.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RENCA

Nombre: _____

Rut: _____

Firma: _____

ANEXO N°10: Croquis Proyectos de Seguridad Comunitaria

Para el caso de los proyectos de Seguridad Comunitaria que instalen Sistemas de Televigilancia, Sistemas de Alarmas Comunitarias, Luminaria Peatonal, realicen ampliación y/o reparación de sistemas de seguridad existentes, deben realizar croquis de los puntos donde se instalarán estos.



ANEXO N°11: Autorización instalación DVR

_____ de _____ de 2021

Yo, _____,

RUT _____ autorizo a la organización

_____ a instalar DVR en mi domicilio

ubicado en _____.



FIRMA

ANEXO N°12: Instalación Alarmas Comunitarias

| Nombre | Rut | Dirección | Firma |
|---------------|------------|------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RENCA

8. Curriculum Vitae de él o la tallerista que se contratará en caso de que corresponda.
9. Fotocopia de la libreta de ahorro o cuenta corriente de la organización o documento que acredite que esta se encuentra en trámite.

| | |
|--|--|
| | 10. Carta autorización uso inmueble, en caso de tratarse de proyectos de Infraestructura Social y Comunitaria presentado por Organizaciones Sociales que no posean permiso de uso o comodato. (Anexo N°4). |
| | 11. Carta factibilidad DIMAO en caso de tratarse de proyectos de Infraestructura Social y Comunitaria, específicamente recuperación de áreas verdes, que intervengan espacios públicos y/o espacios comunes (Anexo N°5). |
| | 12. Carta factibilidad SECPLAN en caso de tratarse de proyectos de Infraestructura Social y Comunitaria que intervengan sedes sociales y/o multicanchas (Anexo N°6). |
| | 13. Carta autorización sostenedor, director, propietario, según corresponda en caso de proyectos de infraestructura tanto para Centro de Padres y Apoderados (CEPA) y Consejos de Desarrollo Local (CDL). |
| | 14. Carta Alianza Público Privada (Anexo N°7). |
| | 15. Carta Apoyo Comunitario (Anexo N°8). |
| | 16. Carta Autorización realización Mural en sitio privado. (Anexo N°9). |
| | 17. Croquis Proyectos de Seguridad Comunitaria (Anexo N°10). |
| | 18. Autorización instalación DVR (Anexo N°11). |
| | 19. Instalación Alarmas Comunitarias (Anexo N°12). |