

INICIATIVAS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO
Fondos concursables Vicerrectoría de Estudiantes y Vinculación con el Medio
 Formulario 2024

I. ANTECEDENTES GENERALES DE LA INICIATIVA

1. Datos generales de la iniciativa

1.1 Nombre de la iniciativa (considerar objetivo de la iniciativa, destinatarios y territorio)

Resumen ejecutivo de la iniciativa (máximo 500 palabras)

Fecha de inicio	Fecha de término

1.2 Lugar de implementación

Región donde se implementa	Sede	Comuna(s) donde se implementa

1.3 Alcance de la iniciativa

Alcance de la iniciativa	
Local	
Regional	
Nacional	
Internacional	

1.4 Línea de acción de Vinculación con el Medio a la que tributa la iniciativa

UST	
Docencia Vinculada	
Investigación Aplicada e Innovación	
Desarrollo Comunitario	
Extensión Académica y Redes de Colaboración	

IP-CFT	
Docencia Vinculada	
Innovación y Transferencia	
Desarrollo Comunitario	
Extensión Académica y Redes de Colaboración	

2. Diseño de la iniciativa

2.1 Antecedentes de contexto y diagnóstico (máximo 1000 palabras)

Análisis de la problemática, necesidad y/o desafío que aborda la iniciativa y descripción del público beneficiario

2.2 Objetivo General de la actividad

2.3 Objetivos específicos

Objetivo específico	Indicador de logro del objetivo

2.4 Considerando el ciclo PEER, enumere los principales hitos de la iniciativa y sus tiempos estimados

Fase	Descripción de hitos (máximo 200 palabras)	Fechas
Diagnóstico		
Diseño		
Ejecución		
Evaluación		
Retroalimentación		

2.5 Si la iniciativa es parte de una actividad curricular, incorpore la información en la “Matriz de Asignaturas”

IP-CFT / UST	Carrera y Código	Asignatura y Código	Resultado de aprendizaje	Cantidad estudiantes

3. Aportes esperados y evaluación

3.1 Aporte de la iniciativa

Precise el impacto/contribución interna y externa de la iniciativa, considerando los impactos/contribuciones declaradas en la Política de Vinculación con el Medio. (Declare máximo 1 impacto/contribución interna para su proyecto).

Impacto / Contribución interna	Impacto / Contribución de la iniciativa
Fortalecer la pertinencia y calidad de la docencia y la investigación	
Potenciar el logro de los resultados de aprendizaje que tributan a las competencias de los perfiles de egreso	
Enriquecer la experiencia transformadora de los estudiantes.	

Impacto / Contribución externa	Impacto / Contribución de la iniciativa
Contribuir a la solución de distintas problemáticas de interés del país	
Aportar al desarrollo sostenible de las regiones	

3.2 Plan de evaluación (máximo 1000 palabras)

Indique cómo se va a evaluar la iniciativa para dar cuenta del logro de los objetivos y los impactos/contribuciones esperadas. Pueden considerar mediciones pre, durante y post de la ejecución de la iniciativa, señalar los instrumentos aplicados y el público objetivo a quien se aplica.

--

II. ORGANIZADORES DE LA INICIATIVA

2.1 Marque con una X la institución responsable.

UST	CFTST	IPST

2.2 Marque con una X la institución colaboradora.

UST	CFTST	IPST

***Recuerde que debe seleccionar una opción para la institución responsable y una opción para la institución colaboradora.**

***En caso de existir dudas, contactarse al siguiente correo:**
vinculacionconelmedio@santotomas.cl

2.3 Datos de los organizadores internos de la iniciativa

IP CFT UST	Sede	Unidad	Nombre	Cargo	Correo	Rol en la iniciativa (1 mínimo responsable)

2.4 Indique los socios comunitarios co-organizadores de la iniciativa

Nombre o razón social	Rut	Alcance (Local-regional-nacional-internacional)	Sector (público o privado)	Rubro (Servicio de impuestos internos)

III. INDICADORES INSTITUCIONALES

3.1 Área al que tributa la actividad

Áreas de tributación	
Entorno Niñez	
Entorno Personas Mayores	
Entorno Emprendimiento e innovación (Solo UST)	
Entorno Emprendimiento, innovación y Pymes (Solo IPCFT)	
Entorno Comunidades territoriales	
Entorno Medioambiente (Solo UST)	
** Plan de sede	
**Plan de Desarrollo de la Facultad / Área	

**En el caso de tributar al Plan de Sede, Plan de Desarrollo de la Facultad / Área u a otro aspecto de desarrollo institucional, detalle la coherencia de su actividad con esas planificaciones.

3.2 Ámbito al cual tributa el proyecto

Ámbitos UST	
Social y Cultural	
Productivo	
Ambiental	

Ámbitos IP CFT	
Social y Cultural	
Productivo y de Servicios	

3.3 ODS al que tributa la iniciativa

Seleccionar el ODS en relación con su objetivo general. Pueden revisar más detalles en el siguiente link <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible>

ODS		ODS	
No aplica		9. Industria, innovación e infraestructuras	
1. Fin de la pobreza		10. Reducción de las desigualdades	
2. Hambre cero		11. Ciudades y comunidades sostenibles	
3. Salud y bienestar		12. Producción y consumo responsables	
4. Educación de calidad		13. Acción por el clima	
5. Igualdad de género		14. Vida submarina	
6. Agua limpia y saneamiento		15. Vida de ecosistemas terrestres	

7. Energía asequible y no contaminante		16. Paz, justicia e instituciones sólidas	
8. Trabajo decente y crecimiento económico		17. Alianzas para lograr los objetivos	

3.4 Grupos del interés participantes en la iniciativa

Grupos de interés	X	Indique el N° estimado de participantes
Estudiantes		
Cuerpo académico- docente y administrativo		
Egresados		
Empleadores		
Instituciones educativas		
Socios comunitarios		
Beneficiarios		
Asistentes externos (extensión)		

IV. PRESUPUESTO

4.1 Antecedentes económicos de la iniciativa

4.1.1 Aporte interno

El desglose del presupuesto debe intentar reflejar de la mejor manera posible, el uso de los recursos que se tienen considerados para la correcta ejecución de la iniciativa. Se presenta una tabla de referencia para que sea completada, por lo que solicita rellenar según los campos establecidos para estos efectos.

En caso de que algún ítem no corresponda, completar en \$0 y agregar los que haga falta en el ítem "Otros".

Se recuerda que el 100% de los recursos solicitados/asignados deberán ser ejecutados durante el año 2024.

DESGLOSE PRESUPUESTARIO	2024
Honorarios (No debe exceder el 20% del presupuesto total)	
Colaboradores profesionales o asesores externos	0
Honorarios de académicos de la comunidad Santo Tomas**	0
Otro personal de apoyo (técnicos/ apoyos generales)	
Gestión e implementación de la iniciativa	
Insumos para el desarrollo de las acciones en terreno.	0
Insumos de oficina	0
Alimentación (Coffee y otros)	0
Colaciones (estudiantes y/o beneficiarios)	0
Viajes y traslados	0
Viáticos	0
Alojamientos	0
Bienes de Capital	
Equipos e instrumentos.	0
Adquisición de software y material bibliográfico (licencias, libros, etc.)	0
Difusión	
Impresiones	0
Diseño/diagramaciones	0
Otros	
Especificar	
TOTAL	\$ 0

** El pago de algún incentivo a académicos/ docentes se puede realizar siempre y cuando no tengan contrato jornada completa. Sin embargo, debe estar justificado y solicitar validación tanto a la Dirección de Vinculación con el Medio como a la Vicerrectoría de Personas. (Ver condiciones en el Manual de uso de Recursos de VcM)

***Este es una proyección. De ser adjudicado el fondo, se solicitará una planilla presupuestaria con mayor detalle.

Para mayores detalles ver: [Manual de uso de recursos de proyectos e iniciativas de VcM - 2022.docx](#)

4.1.2 Aporte externo

Nombre de la institución externa	Descripción del aporte (máximo 200 palabras)	Monto (\$) (En el caso que sea valorizado)

V. OTROS ANTECEDENTES

5.1 Documentos relevantes para contextualizar la importancia de la iniciativa (Sí/No)

Se adjunta carta compromiso en archivo anexo (No obligatorio)

5.2 Se adjudicó fondos de esta convocatoria en versiones anteriores (Sí/No)