

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

в государственном учреждении образования «Детский сад № 35

г. Мозыря»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме (далее – Положение) определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря».

1.2. Положение утверждается приказом № 130 от 01.09.2023 года заведующего ГУО «Детский сад № 35г. Мозыря».

1.3. Пропускной режим вводится в целях обеспечения безопасных условий пребывания воспитанников и работников ГУО «Детский сад №35 г. Мозыря».

1.4. Пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря».

1.5. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к воспитанникам, работникам, посетителям ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря».

Раздел 2. Организация пропускного режима

2.1. В целях осуществления пропускного режима в ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» на коридоре возле центрального выхода оборудуется рабочее место вахтера для осуществления пропускного режима.

2.2. Специальное место оборудовано столом, стулом, креслом. На столе находится документация (журнал учета рабочего времени, журнал учета посетителей, графиком, где указывается, кто проводит пропускной режим, телефоном, ручкой, тревожной кнопкой).

2.3. Лицу, осуществляющему пропускной режим, запрещается покидать рабочее место без уважительной причины.

2.4. С 6.45 до 8.30, с 16.30 до 18.00 воспитанники, работники и посетители ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» проходят в здание через восемь выходов (центральные, боковые).

С 8.30 до 16.30 посетители дошкольного учреждения проходят в учреждение через центральный вход здания по звонку.

2.5. В ночное время, выходные и праздничные дни вход должен быть закрыт постоянно.

2.6. Запасные выходы в ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» оборудованы дверями. Во время образовательного процесса и в рабочее время запасные выходы должны быть закрыты изнутри на легко открываемые защелки. В ночное время и выходные (праздничные) дни запасные выходы должны быть закрыты на ключ. Ключи находятся: 1 комплект – на рабочем месте работника, осуществляющего пропускной режим, остальные комплекты у заместителя заведующего по хозяйственной работе. Ключи должны быть пронумерованы согласно нумерации запасных выходов.

2.7. Категорически запрещено осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

2.8. В случае выявления лица, представляющего потенциальную угрозу безопасности окружающих (проносящего предметы и вещества, запрещенные к свободному обращению, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, спиртосодержащие жидкости, вещества и жидкости токсического действия), незамедлительно информировать руководителя учреждения и территориальный отдел внутренних дел (тел. 102).

2.9. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря», воспитанников и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории дошкольного учреждения.

2.10. Работники ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря», и законные представители воспитанников должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

2.12. В целях ознакомления посетителей ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» с пропускным режимом Положение размещается на информационном стенде возле вахты, на сайте учреждения.

Раздел 3. Порядок пропуска воспитанников ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря»

3.1. Воспитанники допускаются в здание учреждения в соответствии с режимом работы учреждения.

3.2. Воспитанникам запрещается уходить с занятий без уважительной причины.

Раздел 4. Порядок пропуска работников ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря»

4.1. Работники ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» допускаются в здание только после записи в журнале учета рабочего времени.

Раздел 5. Порядок пропуска посетителей в ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря»

5.1. Родители (законные представители) с 8.30 до 16.30 могут быть допущены в ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» при предъявлении документа, удостоверяющего личность и после регистрации в журнале регистрации посетителей.

5.2. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных руководителем ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря».

5.3. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

5.4. Лицо, осуществляющее пропускной режим, обязано информировать заведующего или заместителя заведующего по основной деятельности о посетителе.

5.5. Все записи в журнале учета посетителей делает лицо, обеспечивающее пропускной режим, на основании документа, удостоверяющего личность.

5.6. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций, лица, выполняющие работы хозяйственным способом по гражданско-правовым договорам с физическими лицами, пропускаются в помещение ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» для производства ремонтно-строительных работ по списку, составленному ответственным лицом ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» по проведению ремонтно-строительных работ и согласованному с руководителем ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря», с записью в журнале регистрации посетителей.

Раздел 6. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем учреждения или лицом его заменяющим с записью в журнале учета посетителей.

6.2. Должностные лица, прибывшие в ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения, о чем делается запись в журнале учета посетителей.

6.3. В случае посещения учреждения группой лиц, запись в журнале учета посетителей делается в отношении руководителя группы с указанием количества посетителей.

Раздел 7. Пропускной режим для транспорта

7.1. Допуск на территорию ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» разрешается специальному автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб (скорой медицинской помощи, милиции, МЧС, службы газа).

7.2. Допуск на территорию ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» разрешается специальному автомобильному транспорту по подвозу продуктов питания, коммунальных служб на основании соответствующих графиков, согласованных с руководителем учреждения.

7.3. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя учреждения (лицо, его замещающее) и при

необходимости, по согласованию с руководителем учреждения (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Раздел 8. Ответственность и контроль за соблюдением пропускного режима

8.1. Ответственность за соблюдение пропускного режима на территории ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря», а также порядок ввоза (вывоза) и вноса (выноса) материальных ценностей возлагаются на работников, осуществляющих пропускной режим.

8.2. Контроль за соблюдением пропускного режима ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.

8.3. Ответственность за организацию пропускного режима на территории ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря» возлагается на руководителя учреждения, во время его отсутствия на дежурного администратора.

Заведующий ГУО «Детский сад № 35 г. Мозыря»

Н.В. Мاستич