

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГИМНАЗИЯ Г. МСТИСЛАВЛЯ»**

Наименование административной процедуры	Ответственные должностные лица, кабинеты государственного учреждения образования «Гимназия г.Мстиславля», в которые должен обращаться гражданин	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальны й срок осуществлени я администрати вной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимае мого) при осуществл ении администр ативной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении	Быкова Г.А., заместитель директора по ВР ГУО «Гимназия г. Мстиславля» Кабинет № 203 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия –	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Морозова З.В., заместитель директора по УР ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 203 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-16.00 Суббота 8.00-13.00	несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные			
--	--	--	--	--	--

		документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся			
--	--	---	--	--	--

		в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию,			
--	--	---	--	--	--

		предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Быкова Г.А., заместитель директора по ВР ГУО «Гимназия г. Мстиславля» Кабинет № 203 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Морозова З.В., заместитель директора по УР ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 203 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-16.00 Суббота 8.00-13.00	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Быкова Г.А., заместитель директора по ВР ГУО «Гимназия г. Мстиславля» Кабинет № 203 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Морозова З.В., заместитель директора по УР ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 203 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-16.00 Суббота 8.00-13.00	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	--	------------------	--	------------------

		общежитии, – в случае наличия такого права			
1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Быкова Г.А., заместитель директора по ВР ГУО «Гимназия г. Мстиславля» Кабинет № 203 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Морозова З.В., заместитель директора по УР ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 203 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-16.00 Суббота 8.00-13.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	(в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00				
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	(в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия –Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля»	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке

	кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00	личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		, а в случае запроса либо представл ения документо в и (или) сведений от других государств енных органов, иных организац ий и (или) получения дополните льной информац ии, необходим ой для назначени я пособия, – 1 месяц	нетрудоспо собности
--	--	---	--	---	------------------------

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
--	---	---	------------------	---	----------------------

		в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических			
--	--	--	--	--	--

		представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики			
--	--	---	--	--	--

		Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка			
--	--	---	--	--	--

		(усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если			
--	--	---	--	--	--

		заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома			
--	--	---	--	--	--

		ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о			
--	--	---	--	--	--

		сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий			

12-недельного срока беременности	(в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00	личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака –			
---	---	---	--	--	--

		в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетни х детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или)			

		сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения			
--	--	--	--	--	--

		местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитаци онной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно			
--	--	--	--	--	--

		(преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который			
--	--	---	--	--	--

		выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы,			
--	--	--	--	--	--

		подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им			
--	--	--	--	--	--

		возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия			
--	--	--	--	--	--

		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у			
--	--	---	--	--	--

		Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
--	--	---	--	--	--

2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на			
--	---	---	--	--	--

		одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка			
--	--	--	--	--	--

		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия			
--	--	--	--	--	--

		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную			
--	--	---	--	--	--

		деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агрозкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания,			
--	--	---	--	--	--

		осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполните льной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье,			
--	--	--	--	--	--

		детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетни х детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государств енных органов, иных организац ий – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарно го года, в котором назначено пособие, либо по день достижени я ребенком 16-, 18-летнего возраста

		суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в			
--	--	--	--	--	--

		возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу			
--	--	---	--	--	--

		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)			
--	--	--	--	--	--

		выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере			
--	--	---	--	--	--

		пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома			
--	--	---	--	--	--

		семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия –	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля» Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00			документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения , а в случае запроса документов и (или)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00			сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

лечения, медицинской реабилитации	Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00			государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	8.00-13.00 14.00-17.00				
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	ГУО «Гимназия г. Мстиславля» Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем	Быкова Г.А., заместитель директора по ВР ГУО «Гимназия г. Мстиславля»	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	кабинет №203 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия –Морозова З.В., заместитель директора по УРГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 203 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-16.00 Суббота 8.00-13.00				
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	(в случае отсутствия –Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №215 Тел. +375 2240 5 91 01	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления,	единовременно

	(в случае отсутствия – Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 214 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00	(погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до		а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	---	---	--	--	--

		23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующ его) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Быкова Г.А., заместитель директора по ВР ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №203 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия –Морозова З.В., заместитель директора по УРГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 203 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	8.00-13.00 14.00-16.00 Суббота 8.00-13.00				
--	--	--	--	--	--

ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ					
6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Сокол А.М., заместитель директора по УР ГУО «Гимназия г. Мстиславля» Кабинет № 203 Тел. +375 2240 5 91 0 (в случае отсутствия – Морозова З.В., заместитель директора по УР ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 203 Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-16.00 Суббота	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ,	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	8.00-13.00	подтверждающий внесение платы	Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация,	Дубяга Е.П., секретарь ГУО «Гимназия г. Мстиславля» кабинет №214 Тел. +375 2240 5 91 01 (в случае отсутствия – Новикова Е.С., инспектор по кадрам ГУО «Гимназия г. Мстиславля») Кабинет № 215	заявление одна фотография размером 30 х 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	с 1 сентяб ря либо с даты подачи заявле ния (в случае подачи заявле

реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образов. деятельность)	Тел. +375 2240 5 91 01 Понедельник-пятница 8.00-13.00 14.00-17.00				ния после 1 сентяб ря) по 31 авгу ста – для обуча ющихся я, получа ющих общее средне е, специа льное образо вание 6 месяце в – для иных обуча ющихся я
--	---	--	--	--	--

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.