

>>**KOP INSTANSI/TEMPAT BEKERJA**<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama** :
NIP :
Pangkat/gol ruang :
Jabatan** :
Unit Kerja/Instansi :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

adalah pegawai di..... selama..... tahun..... bulan, terhitung
mulai tanggal.....sampai tanggal.....

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian:

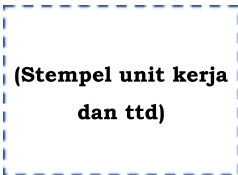
- 1.
- 2.
- 3. Dst.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat pendaftaran
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terima
kasih.

Padang, 2024

Jabatan**



Nama Pejabat Penandatanganan**

**) Ditandatangani oleh Kepala Unit Kerja