

ПОГОДЖЕНО

Тимчасово виконуючий обов'язки
директора Департаменту освіти
і науки Запорізької обласної
державної адміністрації

_____ Віктор ЗАХАРЧУК
«_____» _____ 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Державного
навчального закладу «Якимівський
професійний аграрний ліцей»

_____ Наталя НЕРОДА
«_____» _____ 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ
У ДЕРЖАВНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ЯКИМІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»**

**смт Якимівка
2020 рік**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про дистанційне навчання (далі – Положення) в Державному навчальному закладі «Якимівський професійний аграрний ліцей» визначає основні засади організації та запровадження дистанційної форми здобуття освіти, а також використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами.

2. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг здобувачам освіти для набуття ними знань, умінь і навичок відповідно до освітніх програм шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

3. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

□ асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

□ електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів) – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

□ електронне освітнє середовище – сукупність умов навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

□ дистанційне навчання – організація з освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа) – програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання; інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;
- система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників);
- суб'єкти дистанційного навчання – учні, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх учнів (далі - батьки), асистенти дітей, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання в іншій формі здобуття освіти;
- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання.

4. Організація дистанційного навчання забезпечує можливість реалізувати право здобувачів освіти на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду.

5. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітніх програм ліцею.

6. Отримання навчальних матеріалів, спілкування під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.
7. Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою ліцею, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).
8. Для здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), ліцей забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для здобувачів освіти (телефонний, поштовий зв'язок тощо).
9. Ліцей забезпечує регулярне відстеження результатів навчання здобувачів освіти, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).
10. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України. Державна підсумкова атестація учнів проводиться відповідно до законодавства.
11. Оцінювання результатів навчання може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку.
12. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки).

Дистанційне навчання організовується для здобувачів освіти, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою.

13. Облік навчальних занять і результатів навчання здобувачів освіти під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі, свідоцтвах досягнень).

14. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «[Про повну загальну середню освіту](#)».

Директор ліцею забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм. Спосіб організації такого контролю схвалюється педагогічною радою закладу освіти.

З метою забезпечення умов праці, необхідних для організації дистанційного навчання, може здійснюватися надання педагогічним працівникам персональних комп'ютерів в тимчасове користування. У разі використання педагогічними працівниками власних технічних засобів для потреб організації дистанційного навчання вони можуть одержати компенсацію відповідно до законодавства про працю.

15. Батьки сприяють виконанню здобувачем освіти навчальних програм з окремих предметів і досягненню передбачених ними результатів навчання, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, а також сприяють дотриманню здобувачем освіти академічної доброчесності в освітньому процесі.

У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з

невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

II. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

1. Освітній процес за дистанційною формою здобуття освіти здійснюється у таких формах: самостійна робота, дистанційні навчальні заняття (вебінари, відеоконференції тощо), виконання проєктних завдань, домашніх контрольних робіт, практична робота, контрольні заходи.

Основною формою організації освітнього процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі шляхом використання безкоштовного сервісу Google Classroom.

2. Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які здобувачі освіти отримують через Інтернет.

Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретного предмету визначаються програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться в дистанційному курсі.

3. Основними видами навчальних занять за дистанційного навчання є: лекція, семінар, урок, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інше.

Лекція – один із видів навчального заняття при дистанційному навчанні, під час якого учні отримують аудіовізуальну інформацію лекційного

матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку в асинхронному режимі, коли здобувачі освіти отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу.

Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді веб-сторінок або іншому форматі, доступному для використання в Інтернет (наприклад PDF).

Семінар – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого здобувачі освіти готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

Практичне заняття – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі.

Заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, виконуються дистанційно в асинхронному режимі, результати для перевірки розміщуються у вказаному викладачем середовищі.

Лабораторне заняття – форма навчального заняття, яка передбачає, що здобувачі освіти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни.

Консультація – це елемент освітнього процесу, за яким здобувачі освіти дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень тощо).

4. Лекція, консультація, семінар, урок проводяться з учнями дистанційно у асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

5. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно в асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчального предмету.

6. Створення та поповнення/оновлення інформаційних ресурсів дистанційного навчання здійснюється викладачами. Відповідальність за дистанційний курс несе його автор.

7. Контрольні заходи з навчального предмета включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені в закладі контролі знань, умінь та навичок, набутих здобувачами освіти у процесі навчання.

Усі контрольні заходи можуть здійснюватися дистанційно з використанням можливостей інформаційно комунікаційних технологій.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися під час організації здобуття освіти за різними формами (очною (денною), мережевою,

екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем).

2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні занять через мережу Інтернет для забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування ліцею; вивчення додаткових (факультативних) предметів; вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) або їх окремих тем.

3. Перелік предметів чи тем навчальних програм, видів навчальних занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, визначаються педагогічною радою та зазначаються в річному навчальному плані, навчальній програмі конкретного навчального предмету.

4. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою.

5. Під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів)

освітній процес за рішенням педагогічної ради може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету вивчаються очно, інші – дистанційно.

IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає: методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання; критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів навчального плану/навчальної програми.

2. Педагогічні працівники Державного навчального закладу «Якимівський професійний аграрний ліцей», які організовують дистанційне навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

□ апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання асинхронному режимі;

□ інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу в асинхронному режимі;

□ програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

□ веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

☛ методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

☛ документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять тощо);

☛ відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

☛ мультимедійні лекційні матеріали;

☛ термінологічні словники;

☛ практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

☛ віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

☛ віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

☛ пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

☛ ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- ☛ електронні бібліотеки чи посилання на них;
- ☛ бібліографії;
- ☛ інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів навчальних програм, необхідних для забезпечення дистанційного навчання визначається ліцеєм залежно від профілю навчальної дисципліни.

- ✓ Google Клас: <https://classroom.google.com>
- ✓ Google Meet – Відео- й голосові конференції: <https://meet.google.com>
- ✓ Online система дистанційної підтримки навчання у закладах України: <https://disted.edu.vn.ua>
- ✓ Портал інтерактивних знань: <http://znannya.org>
- ✓ Година коду: <https://hourofcode.com/ua/learn>
- ✓ Інтерактивні вправи: <https://learningapps.org>
- ✓ Віртуальна дошка: <https://padlet.com>
- ✓ Онлайн-сервіс для створення вікторин, дидактичних ігор і тестів: <https://kahoot.com>
- ✓ iLearn (<https://ilearn.org.ua/>) – цікаве, безкоштовне і доступне 24/7 навчання:
онлайн курси з основних предметів ЗНО, вебінари з найкращими репетиторами Києва, тести, подкасти, матеріали для самопідготовки
- ✓ Prometheus <https://prometheus.org.ua> Онлайн курси України і світу із різних предметів та різноманітних напрямків для вчителів та учнів
- ✓ Програмування онлайн: <http://pythontutor.com>

V. УПРАВЛІННЯ ДИСТАНЦІЙНИМ НАВЧАННЯМ

1. Загальне управління дистанційним навчанням у Державному навчальному закладі «Якимівський професійний аграрний ліцей» здійснює директор та заступник директора з навчально-виробничої роботи, забезпечуючи проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за всіма видами освітньої діяльності; контроль якості дистанційного навчання та мотивацію учасників до його впровадження.
2. Директором Державного навчального закладу «Якимівський професійний аграрний ліцей» на початку кожного навчального року визначається особа, відповідальна за організацію дистанційного навчання в ліцеї, яка здійснює оперативне управління дистанційним навчанням, його впровадженням та розвитком, забезпечує методичну, системотехнічну та матеріально-технічну підтримку дистанційного навчання.
3. Безпосереднє впровадження дистанційного навчання здійснюється викладачами з урахуванням вимог цього Положення.

Затверджено наказом директора від « ____ » _____ 20 ____ року № ____

Із змінами, внесеними згідно з наказом директора від « ____ » _____ 20 ____
_____ року № _____

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

ДНЗ «Якимівський професійний аграрний ліцей»

від « ____ » _____ 20 ____ року № _____