

Ormawa	:	Dewan Mahasiswa
Kegiatan	:	Pengembangan Ormawa
Tahun Anggaran	:	2026

**PROPOSAL PENGAJUAN SURAT IJIN PENYELENGGARAAN
KEGIATAN MAHASISWA
PELANTIKAN DAN RAPAT KERJA DEWAN MAHASISWA UNS 2026**



**DEWAN MAHASISWA
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
2026**

HALAMAN PENGESAHAN

1.

Nama Ormawa

:

Dewan Mahasiswa
2.

Nomor SK Legalitas

:

52/UN27/HK.02/2026
3.

Nama Kegiatan

:

Pelantikan dan Rapat Kerja Dewan Mahasiswa UNS 2026
4.

Ketua Panitia

Nama

:

Zahra Alya Lutfiani

NIM

:

M0324023

Program Studi/Fakultas

:

Kimia/Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Ormawa

:

Dewan Mahasiswa

Jabatan dalam Ormawa

:

Ketua Biro Pengembangan Organisasi

No. HP (WA)

:

085700125843
5.

Anggota Panitia

:

28 orang
6.

Hari, Tanggal

:

Sabtu, 14 Maret 2026
7.

Tempat

:

Ruang Seminar, Gedung M. Sartono Lantai 2, FISIP UNS

Hormat kami,

Ketua Dewan Mahasiswa
Universitas Sebelas Maret

Ketua Panitia

Muhammad Naufal Eka Putra
NIM. D0123135

Zahra Alya Lutfiani
NIM. M0324023

Mengetahui,

Pembina Dewan Mahasiswa
Universitas Sebelas Maret

Dr. Miftah Nugroho, M.Hum.
NIP. 197707252005011002

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG KEGIATAN

Dewan Mahasiswa merupakan salah satu organisasi penting pada struktur kemahasiswaan yang memiliki peran penting dalam mengawasi kinerja organisasi mahasiswa yang ada di bawahnya, mengawal kebijakan kampus, menyalurkan aspirasi mahasiswa, serta menjadi penghubung antara mahasiswa dengan pihak universitas. Sebagai organisasi yang bersifat representatif, kepemimpinan dalam Dewan Mahasiswa harus dijalankan secara sistematis guna memastikan keberlanjutan program kerja yang telah dibentuk.

Pelantikan Pengurus Baru merupakan agenda tahunan yang bertujuan untuk melakukan transisi kepemimpinan secara resmi serta menetapkan rancangan kebijakan organisasi. Pelantikan pengurus baru merupakan agenda penting yang menandai dimulainya kepemimpinan baru yang diharapkan mampu melanjutkan serta meningkatkan kualitas organisasi. Sementara itu, rapat kerja bertujuan untuk memaparkan program kerja yang akan dijalankan selama satu periode kedepan dan penetapan arah kebijakan untuk periode kepengurusan yang akan dijalankan.

Acara ini merupakan kegiatan penting karena tanpa adanya pelantikan yang sah dan rapat kerja yang terstruktur, keberlanjutan organisasi tidak dapat diteruskan. Pergantian kepemimpinan yang tidak terorganisir menyebabkan ketidakjelasan arah organisasi, berkurangnya legitimasi kepengurusan baru, serta tidak berkembangnya program kerja. Oleh karena itu, pelaksanaan pelantikan dan rapat kerja ini tidak hanya sebagai regenerasi kepemimpinan, tetapi juga sebagai upaya untuk menjaga stabilitas organisasi dan memastikan Dewan Mahasiswa tetap berfungsi secara optimal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Kegiatan ini juga memberikan wadah bagi mahasiswa untuk terlibat secara langsung dalam dinamika organisasi kampus. Dengan adanya rapat kerja, mahasiswa dapat menyampaikan gagasan dan saran terhadap mekanisme kebijakan organisasi, sehingga prinsip demokrasi dan transparansi dalam organisasi kemahasiswaan dapat terus terjaga. Dengan demikian, pelaksanaan pelantikan dan rapat kerja bukan hanya sebatas seremonial, tetapi juga menjadi bagian dari pelaksanaan demokrasi dan kepemimpinan bagi mahasiswa.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Melantik pengurus Dewan Mahasiswa periode 2026
2. Membangun dan memperkuat kepemimpinan Dewan Mahasiswa periode 2026
3. Merumuskan dan menetapkan rencana kerja Dewan Mahasiswa periode 2026
4. Memberikan ruang bagi seluruh anggota DEMA untuk berkontribusi, memberikan masukan, dan menyampaikan aspirasi

C. MANFAAT KEGIATAN

1. Memberikan legitimasi dan motivasi bagi pengurus baru untuk menjalankan tugasnya
2. Mengembangkan keterampilan kepemimpinan dan memperkuat kerjasama pengurus Dewan Mahasiswa periode 2026
3. Meningkatkan rasa persaudaraan, solidaritas, dan tanggung jawab terhadap Dewan Mahasiswa Periode 2026
4. Memberikan gambaran komprehensif tentang rencana kerja Dewan Mahasiswa periode 2026

D. SASARAN KEGIATAN

1. Anggota Dewan Mahasiswa periode 2025
2. Calon anggota Dewan Mahasiswa periode 2026
3. Perwakilan organisasi kemahasiswaan.

E. INDIKATOR KEBERHASILAN KEGIATAN

1. Jumlah peserta yang hadir mencapai target yang ditentukan.
2. Terselenggaranya seluruh rangkaian acara sesuai jadwal.
3. Terbentuknya kepengurusan Dewan Mahasiswa Universitas Sebelas Maret yang lebih aktif dalam berorganisasi
4. Adanya peningkatan keterampilan atau pengetahuan peserta berdasarkan hasil evaluasi.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN

A. NAMA KEGIATAN

Adapun nama kegiatan ini adalah Pelantikan dan Rapat Kerja Dewan Mahasiswa UNS 2026 dengan Tema “Melangkah bersama Membangun Integritas dan *Leadership*”

B. BENTUK KEGIATAN

Terdapat 2 kegiatan utama dalam Pelantikan dan Rapat Kerja Dewan Mahasiswa UNS 2026, yaitu :

1. Pelantikan Pengurus Dewan Mahasiswa Universitas Sebelas Maret 2026 adalah sebuah acara yang bertujuan untuk melantik anggota baru Dewan Mahasiswa Universitas Sebelas Maret secara resmi yang terpilih untuk masa jabatan 2026. Acara ini dihadiri oleh seluruh civitas akademik UNS serta tamu undangan. Pelantikan diawali dengan sambutan dari ketua dan pembina organisasi Dewan Mahasiswa Universitas Sebelas Maret periode sebelumnya, dilanjutkan dengan prosesi pelantikan yang melibatkan pembacaan ikrar oleh anggota Dewan Mahasiswa Universitas Sebelas Maret masa jabatan 2026 yang terpilih, serta diakhiri dengan penutupan dan dokumentasi.
2. Rapat Kerja Dewan Mahasiswa Universitas Sebelas Maret periode 2026. Pada kesempatan ini, mereka akan memaparkan program kerja yang akan dijalankan selama masa jabatan mereka. Tujuannya adalah untuk memastikan kelancaran kegiatan yang mendukung kepentingan mahasiswa dan memperkuat peran Dewan Mahasiswa Universitas Sebelas Maret baik di dalam lingkungan kampus maupun di luar kampus.

C. LUARAN KEGIATAN

1. Pelantikan Ketua, Sekjen, Ketua Biro, Ketua Komisi dan Staf Dewan Mahasiswa Universitas Sebelas Maret 2025.
2. Disepakatinya program kerja Dewan Mahasiswa Universitas Sebelas Maret 2026.

D. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN

Kegiatan Pelantikan dan Rapat Kerja Dewan Mahasiswa UNS 2026 akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu, 14 Maret 2026

Waktu : 09.00 - 15.45 WIB

Tempat : Ruang Seminar, Gedung M. Sartono Lantai 2, FISIP UNS

E. RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Tahap Persiapan:
- o

Pembentukan panitia.
- o

Penyusunan proposal dan pengajuan proposal.
- o

Pendaftaran peserta.
2. Tahap Pelaksanaan:
- o

Pelaksanaan acara sesuai susunan acara.
- o

Monitoring dan koordinasi selama acara berlangsung.
3. Tahap Evaluasi:
- o

Evaluasi kegiatan melalui *feedback* peserta.
- o

Penyusunan laporan kegiatan.

F. SUSUNAN ACARA

Untuk Kegiatan Pelantikan Pengurus Dewan Mahasiswa Universitas Sebelas Maret 2026 :

- Hari/Tanggal

:

Sabtu, 14 Maret 2026
- Waktu

:

09.00 – 09.50 WIB
- Tempat

:

Ruang Seminar, Gedung M. Sartono Lantai 2, FISIP UNS

Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab
09.00 - 09.05	Pembukaan	MC
09.05 - 09.10	Pembacaan Susunan Acara	MC
09.10 - 09.15	Pembacaan Tata Tertib	MC
09.15 - 09.20	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Operator
09.20 - 09.25	Sambutan Ketua Umum Dewan Mahasiswa UNS Periode 2025	MC
09.25 - 09.30	Sambutan Pembina Dewan Mahasiswa UNS	MC
09.30 - 09.45	Pelantikan Pengurus Dewan Mahasiswa UNS Periode 2026	Biro Pengembangan Organisasi
09.45 - 09.50	Sambutan Ketua Umum Dewan Mahasiswa UNS Periode 2026	MC
09.50 - 10.00	Penutupan dan Dokumentasi	Divisi Publikasi dan Dokumentasi

Untuk Kegiatan Rapat Kerja Dewan Mahasiswa Universitas Sebelas Maret :

- Hari/Tanggal : Sabtu, 14 Maret 2026
- Waktu : 09.00 - 15.45 WIB
- Tempat : Ruang Seminar, Gedung M. Sartono Lantai 2, FISIP UNS

Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab
10.15-10.30	Pembukaan Rapat Kerja	MC
10.30-10.45	Pembukaan oleh Ketua Umum Dewan Mahasiswa UNS 2026	MC
10.45-10.55	Penyerahan Pimpinan Sidang	Ketua Umum
10.55-11.00	Pembacaan dan Pembahasan Draft Acara	PIMSID
11.00-11.10	Pembacaan SK Penetapan Draft Acara	PIMSID
11.10-11.15	Pembacaan dan Pembahasan Tata Tertib Rapat Kerja	PIMSID
11.15-11.25	Pembacaan SK Penetapan Tata Tertib Rapat Kerja	PIMSID
11.25-11.40	Presentasi Program Kerja Biro Administrasi dan Kesekretariatan	PIMSID
11.40-11.55	Sesi tanya jawab	PIMSID
11.55-12.00	Pandangan Ketua Umum Dewan Mahasiswa UNS 2026	PIMSID
12.00-12.05	Pembacaan SK penetapan program kerja Biro Administrasi dan Kesekretariatan	PIMSID
12.05-12.50	Ishoma	PIMSID
12.50-13.05	Presentasi Program Kerja Biro Pengembangan Organisasi	PIMSID
13.05-13.20	Sesi tanya jawab	PIMSID
13.20-13.25	Pandangan Ketua Umum Dewan Mahasiswa UNS 2026	PIMSID
13.25-13.30	Pembacaan SK penetapan program kerja Biro Pengembangan Organisasi	PIMSID
13.30-13.45	Presentasi Program Kerja Komisi 1 - Legislasi	PIMSID
13.45-14.00	Sesi tanya jawab	PIMSID

Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab
14.00-14.05	Pandangan Ketua Umum	PIMSID
14.05-14.10	Pembacaan SK penetapan program kerja Komisi 1 - Legislasi	PIMSID
14.10-14.25	Presentasi Program Kerja Komisi 2 - Aspirasi dan Hubungan Kelembagaan	PIMSID
14.25-14.40	Sesi tanya jawab	PIMSID
14.40-14.45	Pandangan Ketua Umum	PIMSID
14.45-14.50	Pembacaan SK penetapan program kerja Komisi 2 - Aspirasi dan Hubungan Kelembagaan	PIMSID
14.50-15.05	Presentasi Program Kerja Komisi 3 - Pengawasan	PIMSID
15.05-15.20	Sesi tanya jawab	PIMSID
15.20-15.25	Pandangan Ketua Umum	PIMSID
15.25-15.30	Pembacaan SK penetapan program kerja Komisi 3 - Pengawasan	PIMSID
15.30-15.35	Penutup	MC
15.35-15.45	Dokumentasi	Divisi PDD

G. SUSUNAN PANITIA

- Pelindung

: Rektor
Prof. Dr. Hartono, dr., M.Si.
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Prof. Ir. Dody Ariawan, S.T., M.T., Ph.D., IPU.
- Pembina

: Dr. Miftah Nugroho, M.Hum
- Penanggungjawab

: Muhammad Naufal Eka Putra

Susunan Panitia Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Zahra Alya Lutfiani	Ketua Panitia	Mengkoordinasikan seluruh kegiatan.
2.	Gabriella Adisti Kurnia Diva	Administrasi	Menyusun dokumen dan laporan.
3.	Isnina Juniar Insyafani	Administrasi	Menyusun dokumen dan laporan.

No.	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
4.	Anjar Alifah Oktafiana F	Administrasi	Menyusun dokumen dan laporan.
5.	Poetri Nadja	Administrasi	Menyusun dokumen dan laporan.
6.	Malika Azzahra Priyani	Administrasi	Menyusun dokumen dan laporan.
7.	Rayyan Yoga Prasetyo	Administrasi	Menyusun dokumen dan laporan.
8.	Wahyu Cahyaningtyas	Administrasi	Menyusun dokumen dan laporan.
9.	Rafi Amirunnajib Subekti	Acara	Mengatur jalannya acara.
10.	Bebby Given Bramanti	Acara	Mengatur jalannya acara.
11.	Alisa Yumna Elvaretta	Acara	Mengatur jalannya acara.
12.	Hayyu Damar Pamuluh	Acara	Mengatur jalannya acara.
13.	Zulaikhah Humaira Jasmine	Acara	Mengatur jalannya acara.
14.	Fahad Daffa Athaillah	Acara	Mengatur jalannya acara.
15.	Muhammad Naufal Eka Putra	PDD	Mengelola publikasi dan mendokumentasikan seluruh kegiatan
16.	Dhimas Fifan Akbar	PDD	Mengelola publikasi dan mendokumentasikan seluruh kegiatan
17.	Wafda Hanadia Arrohman	PDD	Mengelola publikasi dan mendokumentasikan seluruh kegiatan
18.	Jeny Eka Alexandria	PDD	Mengelola publikasi dan mendokumentasikan seluruh kegiatan
19.	Qeyzar Dhikka Ganeshwara	PDD	Mengelola publikasi dan mendokumentasikan seluruh kegiatan
20.	Alif Rizkie Amdani	PDD	Mengelola publikasi dan mendokumentasikan seluruh kegiatan
21.	Kikan Cindy Narinthi	PDD	Mengelola publikasi dan mendokumentasikan seluruh kegiatan
22.	Muhammad Zainal Abidin	Humas dan Perizinan	Mengurus komunikasi eksternal serta perizinan kegiatan

No.	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
23.	Meidila Putri Nurmala	Humas dan Perizinan	Mengurus komunikasi eksternal serta perizinan kegiatan
24.	Ahnaf Muzakki	Humas dan Perizinan	Mengurus komunikasi eksternal serta perizinan kegiatan
25.	Muhammad Enno Ramadhan Al Firdaus	Humas dan Perizinan	Mengurus komunikasi eksternal serta perizinan kegiatan
26.	Abella Agustina	Humas dan Perizinan	Mengurus komunikasi eksternal serta perizinan kegiatan
27.	Aprila Clarestar Widianti	Humas dan Perizinan	Mengurus komunikasi eksternal serta perizinan kegiatan
28.	Avelita Mehwa Repahjanu	Humas dan Perizinan	Mengurus komunikasi eksternal serta perizinan kegiatan

BAB III
ANGGARAN KEGIATAN

No.	Item	Jumlah	Harga Satuan	Total
1.	Print Proposal	60	Rp 500	Rp 30.000
2.	Jilid Proposal	2	Rp 5.000	Rp 10.000
3.	Print SK	30	Rp 500	Rp 15.000
4.	Print Administrasi	100	Rp 500	Rp 50.000
5.	Print TOR	15	Rp 500	Rp 7.500
6.	Print LPJ	45	Rp 500	Rp 22.500
7.	Jilid LPJ	1	Rp 5.000	Rp 5.000
8.	Fotokopi TOR	15	Rp 500	Rp 7.500
9.	Sewa Ruang	1	Rp 350.000	Rp 350.000
10.	Baterai <i>Microphone</i>	10	Rp 5.000	Rp 50.000
11.	<i>Microphone</i>	2	Rp 15.000	Rp 30.000
	Total			Rp 577.500

BAB IV

PENUTUP

Demikian proposal ini kami buat. Semoga kegiatan Pelantikan dan Rapat Kerja Dewan Mahasiswa UNS 2026 ini bukan hanya sekedar seremonial, tetapi juga merupakan langkah awal dalam menjalankan amanah untuk memperjuangkan kepentingan mahasiswa dan menciptakan lingkungan kampus yang lebih baik. Rapat kerja sebagai sub bagian kegiatan diharapkan dapat memberikan arah yang jelas dalam pelaksanaan program kerja Dewan Mahasiswa UNS 2026, serta menciptakan kerjasama yang baik antar pengurus, mahasiswa, dan pihak kampus. Oleh karena itu, kami selaku panitia mengharapkan bantuan dan partisipasi dari semua pihak demi kelancaran dan kesuksesan kegiatan ini. Segala kritik dan saran kami sambut dengan positif untuk kemajuan lembaga dan universitas.