



**Відділ освіти та соціально-гуманітарної роботи**  
**Шахівської сільської ради Покровського району Донецької області**  
**Комунальна установа «Шахівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**  
**Шахівської сільської ради Покровського району Донецької області»**  
**(Шахівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів)**  
вул. Шкільна, буд. 1а, с. Шахове, Покровський р-н, Донецька обл., 85050  
e-mail: [ok-nakaz@ukr.net](mailto:ok-nakaz@ukr.net) , вебсайт  
<https://shahivska-gromada.gov.ua/shahivska-zosh-iiii-stupeniv-14-54-26-25-07-2019/>  
Код ЄДРПОУ: 22013474

29.08.2025

**НАКАЗ**  
с. Шахове

№ 79-о

**Про створення безпечного освітнього  
середовища у 2025/2026 навчальному році**

Керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України проти булінгу (цькування)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, «Про охорону дитинства», відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 №195/2020, розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2025 рік» від 05.07 2024 № 632-р, листів Міністерства освіти і науки України «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькування)» від 14.08.2020 № 1/9-436, «Щодо необхідності проведення додаткових профілактичних заходів у середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків» від 10.03.2021 №1/9-128, на виконання річного плану роботи закладу, з метою створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), задля організації роботи щодо профілактики булінгу, попередження насильства у родині, виховання у здобувачів освіти таких цінностей як толерантність, повага, порядність, гармонійне спілкування та співіснування у суспільстві, виховання поваги до законодавства України, державних символів, любові до рідної мови, з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити комплексний План заходів щодо створення безпечного освітнього середовища у КУ «Шахівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів Шахівської сільської ради Покровського району Донецької області» на 2025/2026 навчальний рік. (Додаток 1)

2. Затвердити Порядок подання та розгляд заяв про випадок булінгу (цькування) (Додаток 2)

3. Затвердити зразок заяви/повідомлення про випадок булінгу (цькування) (Додаток 3)

4. Створити комісію з профілактики булінгу на 2025/2026 навчальний рік у такому складі:

Голова комісії:

Галина ЛЯГУША, директор;

Члени комісії:

Алла ПАНИЧЕВА, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Марія РОДІОНОВА, заступник директора з виховної роботи;

Неля РЕДЧИЦЬ, практичний психолог; Лариса СОБОЛЬ, учитель початкових класів;

02.09.2025

5. Членам комісії з протидії булінгу:

5.1. Проводити засідання у випадку письмової/усної заяви, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

Постійно

5.2. Проводити розширені засідання, залучаючи до участі у засіданнях батьків, здобувачі освіти яких причетні до випадків булінгу з метою подолання проявів негативної поведінки, цькування тощо.

За потреби

5.3. Продовжити співпрацю з ювенальною поліцією, службою у справах дітей, центрами соціальних служб, кіберполіцією з метою проведення антибулінгової політики, спільних профілактичних заходів.

Протягом 2025/2026 навчального року

6. Заступнику директора з виховної роботи Родіоновій М.В.:

6.1. Ознайомити педагогічних працівників із комплексним Планом заходів щодо створення безпечного освітнього середовища у Шахівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2025/2026 навчальний рік.

До 02.09.2025

6.2. Спільно із членами методичного об'єднання класних керівників оновити правила поведінки здобувачів освіти. Інформацію оприлюднити на сайті закладу.

До 15.09.2025

6.3. Продовжити роботу над створенням необхідних умов для виховання учнів, розвитку їх здібностей; запобігання бездоглядності дітей та підвищувати виховний потенціал освітнього середовища.

Постійно

6.4. Проводити внутрішкільний облік відвідування навчальних занять

Протягом 2025/2026 навчального року

7. Класним керівникам:

7.1. Забезпечити контроль за станом кожного здобувача освіти класу з метою попередження проявів насильства або негативних явищ

Щоденно

7.2. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

Постійно

7.3. Посилити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень.

Постійно

7.4. При плануванні виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік передбачати дієві заходи та форми роботи щодо профілактики дитячих правопорушень.

Протягом 2025/2026 навчального року

7.5. Розглянути на батьківських зборах основні документи, які регулюють права (Сімейний кодекс України, закон України «Про освіту, Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про повну загальну середню освіту») та обов'язки батьків щодо здобуття дітьми освіти, а саме:

1. Забезпечення здобуття дитиною повної загальної середньої освіти, підготовка її до самостійного життя (стаття 150 Сімейного кодексу України);
2. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання (стаття 55 Закону України «Про освіту»);
3. Дотримання установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності) (стаття 55 Закону України «Про освіту»).

Вересень 2025

8. Практичному психологу Редчиць Н.В.:

8.1. Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.

Протягом 2025/2026 навчального року

8.2. Забезпечити здійснення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед здобувачів освіти закладу.

Протягом 2025/2026 навчального року

8.3. Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти «групи ризику»

За потреби

8.4. Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у дітей схильність до агресивної поведінки та жорстокості; виявлення учнів, схильних до агресивної поведінки методом психологічної діагностики.

Постійно

8.5. Провести соціально-психологічне дослідження серед здобувачів освіти щодо попередження насильства в сім'ї та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища у закладі.

Двічі на рік

8.6. Проводити діагностику стану психологічного клімату класу і виявлення учнів, які зазнають/можуть зазнати психологічного впливу зі сторони однокласників або учнів закладу.

Протягом 2025/2026 навчального року

9. Педагогічним працівникам закладу:

9.1. Забезпечити виконання Плану заходів щодо створення у 2025/2026 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок.

Протягом 2025/2026 навчального року

9.2. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства – фізичного або психологічного.

Протягом 2025/2026 навчального року

9.3. Інформувати адміністрацію закладу щодо неправомірного поведіння всіх учасників освітнього процесу.

Протягом 2025/2026 навчального року

10. Завідувачу бібліотеки Шапко Н. створювати тематичні виставки з питань безпечного освітнього процесу.

11. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Родіонову М.В.

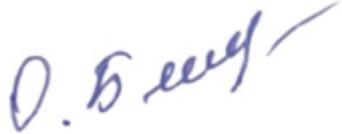
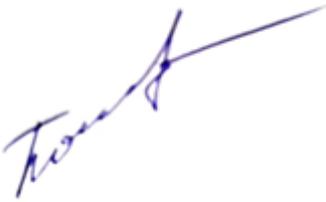
Директор



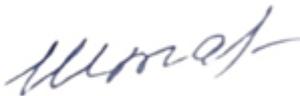
Галина ЛЯГУША

З наказом ознайомлені:

Родіонова М.В.	
Шейко Л.І.	
Калашник Г.М.	
Строган О. М.	

Гейченко І.В.	
Заварзіна І.М.	
Шапко О.Л.	
Бутурлімова О.М.	
Портняга В.І.	
Зоненко Г.В.	
Дмітрохіна О.О.	

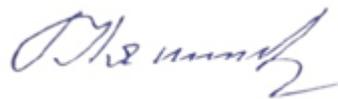
Олексів В.В.	
Соболь Л.Б.	
Репяк С.В.	
Шейко І.В.	
Редчиць Н.В.	
Дан О.В.	
Андрєєва Л.Г.	

Шапко Л.О.	
Шагер О.М.	
Шапко Н.М.	

Додаток 1  
до наказу від 29.08.2025 №79-о

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор КУ «Шахівський ЗЗСО  
I-III ступенів Шахівської сільської ради  
Покровського району Донецької області



Галина ЛЯГУША

**ПЛАН ЗАХОДІВ,  
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)  
на 2025/2026 навчальний рік**

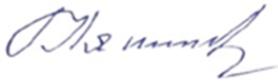
№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
<b>Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу (цькування). Робота з педагогічним колективом</b>				
1	Проведення наради з питань запобігання булінгу (цькування) з педагогічними працівниками	вересень	директор	
2	Опрацювання на батьківських зборах основних документів, які регулюють права (Сімейний кодекс України, закон України «Про освіту, Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про повну загальну середню освіту») та обов'язки батьків щодо здобуття дітьми освіти	вересень	класні керівники	
3	Оновлення інформації щодо запобігання булінгу (цькування) на сайті закладу	жовтень	заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор	



11	Проведення благодійної акції «Щедрий Вівторок» до Всеукраїнського дня добрих справ	грудень	класні керівники, педагог-організатор	
12	Проведення заняття з елементами тренінгу «Вчимося володіти собою»	січень	практичний психолог	
13	Робота над проєктами «Маркери булінгу»	лютий	класні керівники	
14	Конкурс соціальної реклами щодо неприпустимості вживання учнями наркотичних, психотропних речовин та їх аналогів.	березень	класні керівники педагог-організатор	
15	Проведення флешмобу «Зупинимо булінг разом»	квітень	класні керівники  практичний психолог	
16	Уроки відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Всі ми різні, але всі ми рівні», «Збережи в собі друга», «Якщо тебе ображають»	протягом 2025/2026 навчального року	класні керівники	
17	Проведення занять з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет»	протягом 2025/2026 навчального року	класні керівники практичний психолог учитель інформатики	
18	Робота в медіатеці. Перегляд відеороликів, кіносюжетів «Чи знаєш ти права людини?», «Яку поведінку вважати насильницькою?»	протягом 2025/2026 навчального року	бібліотекар	
<b>Робота з батьками</b>				
1	Проведення тематичних батьківських зборів «Булінг та кібербулінг», «Безпечна поведінка дітей в мережі Інтернет», «Булінг: як батькам протистояти цькуванню дитини в закладі освіти», «Булінг – тривожна тенденція сучасного дитячого середовища»	протягом 2025/2026 навчального року	класні керівники практичний психолог	
2	Проведення консультацій з питань взаємин батьків із дітьми	протягом 2025/2026 навчального року	класні керівники практичний психолог	
3	Проведення консультацій щодо захисту прав та інтересів здобувачів освіти	протягом 2025/2026 навчального року	класні керівники	
<b>Моніторинг освітнього середовища закладу</b>				
1	Проведення анонімного анкетування (Google форма)	протягом 2025/2026	практичний психолог класні керівники	

		навчального року		
2	Проведення анонімного анкетування для батьків щодо безпечного освітнього середовища (Google форма)	протягом 2025/2026 навчального року	практичний психолог класні керівники	
3	Підготовка звітів щодо виконання Плану заходів із запобігання та протидії булінгу	двічі на рік	заступник директора з виховної роботи	

Додаток 2  
до наказу від 29.08.2025 №79-о  
**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Директор КУ «Шахівський ЗЗСО  
I-III ступенів Шахівської сільської ради  
Покровського району Донецької області

 Галина ЛЯГУША

## **Порядок подання та розгляд (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадок булінгу (цькування)**

### **Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування

потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

### **Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

### **Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі Практичний психолог , заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи , батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила , що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів

Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

### **Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше, ніж через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

### **Реагування на доведені випадки булінгу**

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснює педагог соціальний у взаємодії з практичним психологом закладу та затверджуються керівником закладу.

3. З метою виконання Заходів запровадити консультаційні години у практичного психолога, створити скриньки довіри, оприлюднити телефони довіри.

### **Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)**

Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 1734 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:  
«Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

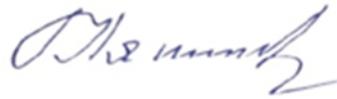
Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку».

Додаток 3  
до наказу від 29.08.2025 №79-о

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
КУ «Шахівський ЗЗСО  
I-III ступенів Шахівської  
сільської ради  
Покровського району Донецької  
області»



Галина ЛЯГУША

Директору  
КУ «Шахівський ЗЗСО I-III ступенів  
Шахівської сільської ради  
Покровського району Донецької області»»  
Галині ЛЯГУШІ

---

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

---

(адреса проживання)

---

(контактний телефон)

## **ЗАЯВА**

Зміст заяви викладається довільно.

У заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування).

Вказується відомості про потерпілого (жертв булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).