

FORMAT PERPINDAHAN PESERTA DIDIK MASUK KOTA ADMINISTRASI
 KOP SEKOLAH

Nomor	:	Jakarta,
Sifat	:	Penting
Lamp	:	1 (satu) berkas
Hal	:	Perpindahan Peserta Didik Baru (Masuk)
		Kepada
	Yth.	1. Kepala Suku Dinas Pendidikan..... 2. Kepala Bidang SD dan PKLK Provinsi DKI Jakarta di Jakarta

Menindaklanjuti permohonan orang tua/wali peserta didik Dengan hormat, saya sampaikan formasi di sekolah yang saya pimpin pada tahun pelajaran/..... masih dapat menerima peserta didik baru, oleh karena itu saya mengusulkan perpindahan calon peserta didik baru :

1. Nama	:	
2. Tempat dan tanggal lahir	:	
3. Berasal dari SD/MI	:	Kelas : Semester :
4. Nama Sekolah Asal	:	
5. Nomor Induk Peserta Didik	:	
6. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)	:	
7. Nama Orang Tua/Wali	:	
8. Alamat	:	
9. Pekerjaan	:	
10. Nomor Surat keterangan dari sekolah asal	:	
11. Terlampir :		
a.		Surat permohonan orang tua/wali tentang perpindahan masuk Peserta Didik bermaterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) ke Satuan Pendidikan tujuan;
b.		Surat keterangan pindah dari Satuan Pendidikan asal diketahui Dinas Pendidikan/Suku Dinas Pendidikan setempat;
c.		Fotokopi Rapor yang telah dilegalisasi oleh Kepala Satuan Pendidikan dan menunjukkan Buku Rapor Asli
d.		Fotokopi sertifikat akreditasi Satuan Pendidikan;
e.		Fotokopi surat izin operasional/pendirian Satuan Pendidikan bagi Peserta Didik yang berasal dari Satuan Pendidikan yang dikelola oleh masyarakat; dan
f.		Surat keterangan bahwa Peserta Didik yang bersangkutan tidak sedang menjalani sanksi karena melakukan pelanggaran Tata Tertib Satuan Pendidikan.
12. Catatan :		
a.		Rasio kelas : peserta didik, sekarang baru terisi peserta didik
b.		Formasi masih tersedia peserta didik

Bersama ini saya sampaikan berkas data-data tersebut di atas yang sudah saya teliti keabsahannya dari sekolah asal, dan selanjutnya saya menunggu persetujuan perpindahan dari Bidang SD dan PKLK Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.

Telah diperiksa data Ybs	Kepala Sekolah,
Kepala Satuan Pelaksana Pendidikan	
Kecamatan	

.....	
NIP	NIP

Nomor
 Tanggal

Menyetujui
 Kepala Suku Dinas Pendidikan

.....
 NIP