

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 1 від 27.08.2021

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ВИННИКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА
ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ»
на 2021 – 2026 роки**

ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ

Назва стратегії	СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВИННИКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА I – III СТУПЕНІВ» на 2021 – 2026 роки (далі – Стратегія)
Науково-методична проблемна тема	Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного підходу
Підстави для розвитку стратегії	Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р), Положення про санаторну школу (постанова КМУ від 21.11.2018 р. № 1026), Статут санаторної школи. Державний стандарт початкової освіти (постанова КМУ від 24.07.2019 р. № 688), Державний стандарт базової освіти (постанова КМУ від 30.09.2020 р. № 898), Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти (постанова КМУ від 23.11.2011 р. № 1392), Стратегія національно-патріотичного виховання. Інші чинні документи, що регламентують освітню діяльність
Виконавці стратегії розвитку	Засновник санаторної школи, Адміністрація санаторної школи, Педагогічний та учнівський колективи, ГО «Школа мрій», Батьківська громадськість, Партнери закладу освіти
Терміни виконання	Вересень 2021 – Серпень 2026
Структура стратегії розвитку	• Цінності санаторної школи • Місія санаторної школи • Візія санаторної школи • Оцінка поточного стану – характеристика санаторної школи, основні показники • Стратегічні та операційні цілі Стратегії за напрямками «Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Діяльність

	педагогічних працівників», «Управлінські процеси», шляхи їх реалізації • Додатки до Стратегії
--	--

ЦІННОСТІ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

- о СВОБОДА – ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ – свідомий вибір у житті, приватних життєвих рішеннях, обранні життєвих пріоритетів, організації свого життя та відповідальність за свій вибір;
- о ДОВІРА – щирість, яка ґрунтується на впевненості в порядності, доброзичливості і компетентності партнера;
- о ПАРТНЕРСТВО – об'єднання й координація зусиль, ресурсів, рівність участі кожної зі сторін учасників освітнього процесу та спільна відповідальність за результати діяльності;
- о ПОВАГА – прозорі та відкриті стосунки між усіма учасниками освітнього процесу: учнями, педагогами і батьками;
- о СПІВПРАЦЯ – формування навичок роботи у колективі, толерантності, вміння ефективно співпрацювати;
- о ГІДНІСТЬ – сукупність моральних, світоглядних, професійних якостей людини, які дають їй підстави для самоповаги та для усвідомлення своєї суспільної цінності, цінності всякої людини, як моральної особистості, турбота про навколишній світ, прагнення здійснення добра;
- о ВДЯЧНІСТЬ - визнання отриманого добра, уваги, добродійства або послуги, а також різні способи виявлення цього почуття на ділі, більш позитивне ставлення до життя;
- о ПАТРІОТИЗМ - громадський і моральний принцип, який характеризує відношення людей до своєї країни, який проявляється в певному образі дій: турбота, відповідальність, любов;
- о ІННОВАТОРСТВО – впровадження інновацій;
- о РОЗВИТОК – безперервний розвиток вчителів, підвищення їхнього професійного рівня через мотивацію та саморозвиток.

МІСІЯ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

Розвиток щасливої, цілеспрямованої, здорової та успішної особистості, яка мислить критично, легко адаптується до змін, здатна творити та прагне

саморозвитку в інфраструктурно розвиненому середовищі, в якому всі учасники освітнього процесу довіряють один одному, та яке є центром громади.

ВІЗІЯ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

Освітній простір опанування навиками та формування цінностей на основі екологічних стосунків, ненасильницького спілкування, освітнього коучінгу, що сприятиме вихованню сучасних людей, які:

- самотійно навчаються протягом всього життя;
- знають свої сильні сторони;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- піклуються про інших;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
- бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

ОЦІНКА ПОТОЧНОГО СТАНУ – ХАРАКТЕРИСТИКА САНАТОРНОЇ ШКОЛИ, ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ

Комунальний заклад Львівської обласної ради «Винниківська загальноосвітня санаторна школа І-ІІІ ступенів» є правонаступником комунального закладу КЗ ЛОР «Винниківська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів» та Винниківської загальноосвітньої санаторної школи-інтернату для дітей з малими та затухаючими формами туберкульозу. Функціонує з 1962 року.

Комунальний заклад Львівської обласної ради «Винниківська загальноосвітня санаторна школа І-ІІІ ступенів» є юридичною особою, має самотійний баланс, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

Територія закладу становить 3,5054га (державний акт на право постійного користування земельною ділянкою серії ЯЯ № 179272 від 11.05.2006).

На території закладу знаходиться 3 будівлі, на які виготовлені свідоцтва про право власності на нерухоме майно.

Санаторна школа є закладом загальної середньої освіти, що надає освітні послуги дітям із захворюваннями (малі та неактивні форми туберкульозу), які потребують тривалого лікування та реабілітації. Заклад забезпечує здобуття

освіти на таких рівнях: початкова освіта, базова середня освіта, повна середня освіта.

Санаторна школа працює за п'ятиденним режимом навчання.

Освітній процес у школі здійснюється згідно із законодавством України про освіту та Статутом, затвердженим наказом в.о. начальника управління майном спільної власності Львівської обласної ради від 10.02.2020 р. №06-С.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів, розумових та фізичних здібностей, виховання високоморальних якостей, формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору.

Освітній процес в школі ґрунтується на засадах гуманізму, демократії, національної свідомості, взаємоповаги між націями і народами.

Заклад забезпечує основні принципи освіти:

- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок із світовою і національною історією, культурою, традиціями;
- науковий, світський характер освіти;
- єдність і наступність системи освіти;
- безперервність і різноманітність освіти;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті.

Навчання у санаторній школі здійснюється українською мовою.

Освітній процес в навчальному закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

Заклад має можливість надавати учням якісні освітні послуги, оскільки забезпечений кваліфікованими педагогами. У санаторній школі освітні послуги надають 18 педагогів, які мають кваліфікацію «спеціаліст вищої категорії», з них 7 мають педагогічне звання «старший учитель», 2 – «старший вихователь», 4 – «учитель-методист», 1- кандидат наук, 14 педагогів мають кваліфікацію «спеціаліст першої категорії», з них 2 мають педагогічне звання «старший учитель», 6 - «спеціаліст другої категорії», 11 - кваліфікацію «спеціаліст». Звання майстер спорту мають 3 педагогів.

Система організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників зазнала ключових змін: заклад перейшов на реалізацію Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, відповідно до Постанов КМУ № 800 від 21.08.2019 та №1133 від 27.12.19, яким встановлено загальний обсяг підвищення кваліфікації не менше 150 годин на 5 років.

Залучення учнів до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час освітнього процесу не допускається.

Відповідність освітніх послуг державним стандартам і вимогам, які надає заклад, визначається Засновником навчального закладу, Міністерством освіти і науки України, департаментом освіти і науки Львівської ОДА шляхом ліцензування, інспектування та акредитації санаторної школи у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Органами громадського самоврядування у санаторній школі є загальні збори колективу закладу та Рада школи. Органи громадського самоврядування вирішують в межах своїх повноважень питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу загальної середньої освіти.

Самоврядування закладу передбачає право на самостійне планування роботи, вирішення питань освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності, прийняття на роботу педагогічних та інших працівників, здійснення громадського контролю за організацією харчування, охорони здоров'я, охорони праці учасників освітнього процесу санаторної школи.

Заклад очолює його керівник – директор, який призначається на посаду Засновником на конкурсній основі.

Директор школи щорічно звітує про проведenu роботу перед загальними зборами колективу навчального закладу та батьківською громадськістю.

Психологічне забезпечення освітнього процесу в закладі здійснює практичний психолог, який за своїм статусом належить до педагогічних працівників. Педагогічний патронаж здійснюється соціальним педагогом, який за своїм статусом належить до педагогічних працівників.

У закладі всі освітні, лікувально-профілактичні заходи підпорядковані режиму, додержання якого є обов'язковим для всіх учасників освітнього та лікувально-реабілітаційного процесів. Система реабілітаційної роботи в закладі включає вивчення особистості кожного вихованця, організацію п'ятиразового харчування, щадного режиму, проведення спортивно-оздоровчих заходів (ранкової гімнастики, уроків фізкультури, динамічних перерв, фізкультхвилинок), проведення за показами лікаря медикаментозного та фізіотерапевтичного лікування.

У амбулаторії наявні кабінети: фізіотерапевтичний, кабінет для щеплень, маніпуляційний, кабінет чергової сестри медичної, кабінет лікаря, три палати на 8 ліжок (одна палата для інфекційних хворих і дві для дітей із соматичними захворюваннями). Медичне обслуговування учнів здійснює 2 лікарі (терапевт, дитячий фтизіатр), 6 сестер медичних. Поглиблений медогляд учнів проводився двічі на рік.

Організація безкоштовного медичного обслуговування у санаторній школі забезпечується Засновником та місцевими органами державної виконавчої влади.

Організація та відповідальність за харчування в закладі покладається на Засновника, директора навчального закладу і здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань.

Забезпечення нешкідливих і безпечних умов навчання, праці та виховання в освітньому середовищі покладається на його Засновника та директора навчального закладу.

Випускнику санаторної школи видається відповідний документ про освіту, встановленого зразка.

Учасниками освітнього процесу згідно ст.52 Закону України «Про освіту» є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні та інші працівники школи;
- батьки, або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

Заклад гарантує дотримання прав здобувачів освіти, гарантованих статтею 56 Закону України «Про освіту».

Педагогічну діяльність у санаторній школі здійснюють особи, які мають відповідну освіту, професійно-практичну підготовку, фізичний стан, який дозволяє виконувати службові обов'язки. Педагогічні працівники підлягають атестації. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

Винниківська санаторна школа співпрацює з батьківською громадськістю, благодійними організаціями, органами місцевого самоврядування, службою в справах дітей, соціальною службою для дітей та молоді, ювенальною поліцією.

СТРАТЕГІЧНІ ТА ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ, ШЛЯХИ ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ

<i>І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ</i>		
<i>1.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ</i>		
<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Операційні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації</i>
1.1.1.Безпечність та комфортність приміщень і території санаторної школи для навчання та праці	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ (Додаток 1)	
1.1.2. Забезпечення санаторної школи навчальними та іншими приміщеннями , відповідним обладнанням, що необхідне для реалізації освітніх програм	Обладнати кабінети фізики,хімії, біології, географії, математики, інформатики, початкової школи і приміщення закладу відповідно до типових переліків МОН: Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи (наказ МОН від 07.02.2020 № 143), Про затвердження Типового переліку комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної)	✓ Здійснити інвентаризацію наявного обладнання у кабінетах фізики,хімії, біології, географії, математики, початкової школи ✓ Скласти списки необхідного обладнання і засобів навчання для кабінетів фізики,хімії, біології, географії, математики, початкової школи ✓ Провести закупівлі необхідного обладнання і засобів навчання за рахунок

	освіти (наказ МОН від 02.11.2017 № 1440), Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій (наказ МОН від 29.04.2020 № 574)	коштів державного бюджету або інших джерел, не заборонених законодавством
1.1.3. Охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу під час уроків та в позаурочий час	Співпраця із службами щодо експлуатації автоматичної системи пожежної сигналізації. Проведення навчальних тривог та евакуацій. Проведення інструктажів з ТБ і ОП серед учасників освітнього процесу та працівників школи. Навчання і підвищення кваліфікації відповідальних осіб (директор, заступники директора, інженер з ОП). Робота спрямована на виховання навичок безпечного поводження у надзвичайних ситуаціях, на дорозі, в інтернеті тощо
1.1.4. Готовність реагування в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я	Оперативне та злагоджене реагування на нещасні випадки чи погіршення стану здоров'я	Розробка та відпрацювання алгоритму дій у разі нещасного випадку
1.1.5. Створення умов для безпечного та корисного харчування	Дотримання постанови КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» Дотримання наказу МАППУ від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» Ремонт харчоблоку	Складання та виконання меню згідно постанови КМУ від 24.03.2021 № 305 Реалізація внутрішкільної системи НАССР Інвентаризація і заміна обладнання харчоблоку Капітальний та поточний ремонт харчоблоку

1.1.6. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	Впровадження ПРАВИЛ БЕЗПЕЧНОГО КОРИСТУВАННЯ МЕРЕЖЕЮ ІНТЕРНЕТ В ШКОЛІ Влаштування контент-фільтрів контролю за безпечним користуванням Інтернет. Придбання ліцензованого ПЗ в т.ч. антивірусних програм та їх вчасне оновлення.	
1.1.7. Застосування адаптації та інтеграції здобувачів освіти та працівників	Швидка адаптація у закладі і комфортне перебування у ньому	Проведення анкетування дітей, які вперше зараховані до закладу Робота досвідчених наставників молодих педагогів
1.2. СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ		
Стратегічні цілі	Операційні цілі	Шляхи реалізації
1.2.1. Протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви	ПЛАН ЗАХОДІВ (антибулінгова політика) із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) згідно Наказу МОН України 28.12.19 №1646 (Додаток 2)	
1.2.2. Дотримання учасниками освітнього процесу етичних норм,повага до гідності, прав і свобод людини	ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ учасників освітнього процесу, спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини (Додаток 3)	
1.3. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ		
Стратегічні цілі	Операційні цілі	Шляхи реалізації
1.3.1. Облаштування приміщень та території за принципами універсального дизайну та/або розумного пристосування	Оновлення обладнання фізіотерапевтичного кабінету Оновлення обладнання медичної частини Облаштування архітектурної доступності для маломобільних осіб	Інвентаризація наявного обладнання фізіотерапевтичного кабінету та медичної частини Складання переліків необхідного нового обладнання Закупівля необхідного обладнання Облаштування пандусів або підйомного обладнання біля входів у приміщення та на територію закладу
1.3.2. Застосування методик та технологій роботи з дітьми із захворюваннями профілю санаторної школи, взаємодія з батьками чи особами, що їх замінюють	Лікування та реабілітація дітей з нозологіями профілю санаторної школи	Моніторинг АТ, пульсу, огляд лікаря, нагляд медичної сестри на заняттях фізичною культурою, тощо
1.3.3. Мотивація учасників освітнього процесу до	ПЛАН ЗАХОДІВ для оволодіння ключовими компетентностями (Додаток 4)	

оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя		
1.3.4. Створення простору інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації	Включення до Плану роботи бібліотеки заходів, спрямованих на формування інформаційно-комунікаційно і компетентності	Обладнання при бібліотеці закладу місця для групової роботи учнівства. Поповнення бібліотечного фонду.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
2.1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ		
<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Операційні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації</i>
2.1.1. Належне інформування здобувачів освіти педагогічними працівниками про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Ознайомлення учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень. Оформлення і доповнення (за потреби) у кабінетах закладу інформаційних куточків про чинні критерії оцінювання учнів.	Дотримання педагогами вимог наказів МОН від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» та від 13.04.2011 N 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».
2.1.2. Сприяння системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу до навчання		Ознайомлення учнів та батьків чи осіб, що їх замінюють із даними вимогами чи іншими, передбаченими законодавством, у разі зміни чинних на момент затвердження Стратегії, у тому числі у вигляді оформлених інформаційних куточків, онлайн-розсилки. Публікування критеріїв оцінювання на сайті закладу
2.1.3. Забезпечення справедливого і об'єктивного оцінювання учнів	Оцінювання вивчення як навчального матеріалу так і поступу учня у вивченні предмету.	Розробка багатомірних шкал, діагностувальних програм, за допомогою яких будуть оцінюватись як зміст освіти та навчальні матеріали, так і навчальні досягнення (поступ учнів)

2.2. ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ		
<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Операційні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації</i>
2.2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Виявлення прогалин у викладанні та вивченні предметів	Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти та аналіз їх з метою подальшого коригування
2.2.2. Забезпечення функціонування системи формування оцінювання	Запровадження системи формування оцінювання на всіх рівнях здобуття освіти	Відстеження особистого поступу учнів, формування в них позитивної самооцінки
2.3. СПРЯМОВАНІСТЬ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НА ФОРМУВАННЯ В УЧНІВ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ СВОГО НАВЧАННЯ, ЗДАТНОСТІ ДО САМООЦІНЮВАННЯ		
<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Операційні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації</i>
2.3.1. Спрямованість системи оцінювання на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Формування в здобувачів освіти відповідального ставлення за власне навчання, вміння аналізувати та виправляти власні помилки	Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) Виховання відповідального ставлення до процесу навчання Самооцінювання та взаємооцінювання учнів

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
3.1. ЕФЕКТИВНІСТЬ ПЛАНУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ СВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ВИКОРИСТАННЯ СУЧАСНИХ ОСВІТНІХ ПІДХОДІВ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З МЕТОЮ ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Операційні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації</i>
3.1.1. Планування та аналіз результативності своєї діяльності педагогічними працівниками	Розробка календарних планів поурочної та виховної роботи згідно Стратегії, освітньої програми санаторної школи, інших чинних документів, що це регламентують	Планування педагогами навчального матеріалу відповідно до освітньої програми закладу Планування виховної роботи з дотриманням методичних рекомендацій МОН
3.1.2. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ (Додаток 5)	
3.1.3. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій		

3.1.4. Створення та використання освітніх ресурсів		
3.1.5. Формування ціннісних орієнтирів у процесі навчання, виховання та розвитку	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ (Додаток 6)	
3.1.6. Використання ІКТ в освітньому процесі	Учасники освітнього процесу упевнені користувачі ПК	Навчання з допомогою ІКТ Проходження курсів підвищення кваліфікації Залучення ІТ експертів
3.2. ПОСТІЙНЕ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ І ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
Стратегічні цілі	Операційні цілі	Шляхи реалізації
3.2.1. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (в т.ч. щодо дітей ООП)	Підвищення кваліфікації педагогічних кадрів Атестація педагогічних працівників Сертифікація педагогічних працівників	Участь у курсах підвищення кваліфікації, тренінгах, семінарах, вебінарах, тощо Засідання атестаційної комісії Заявка на участь у сертифікації
3.2.2. Інноваційна освітня діяльність, участь у освітніх проектах, робота педагогічних працівників як освітніх експертів	Збільшення частки педагогів, які беруть участь у педагогічних конкурсах, проектах, розробленні чи адаптації певних технологій, ініціюють чи реалізують освітні проекти Залучення медпрацівників до експертної діяльності	Інформаційно-просвітницька робота Моральне/матеріальне заохочення
3.3. НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ		
Стратегічні цілі	Операційні цілі	Шляхи реалізації
3.3.1. Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства	Розбудова партнерських взаємин із здобувачами освіти із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу	Зміна підходів у веденні педагогічної діяльності Врахування думки педагогічних працівників у освітньому процесі
3.3.2. Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ (Додаток 6)	
3.3.3. Практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ (Додаток 5)	
3.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ЗАСАДАХ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ (АД)		

<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Операційні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації</i>
3.4.1. Дотримання педагогічними працівниками АД	Діяльність педагогічних працівників на засадах АД	ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ (Додаток 7)
3.4.2. Сприяння педпрацівниками дотримання АД здобувачами освіти	Інформування педагогічними працівниками здобувачів освіти про дотримання правил АД	

IV.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ		
4.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ПЛАНУВАННЯ, В Т.Ч. СТРАТЕГІЧНОГО, МОНІТОРИНГУ. ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЦІЛЕЙ І ЗАВДАНЬ		
Стратегічні цілі	Операційні цілі	Шляхи реалізації
4.1.1. Спрямованість стратегії розвитку на підвищення якості освітньої діяльності	ГРАФІК МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ(Додаток 8)	
4.1.2. Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку	РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ Оформлюється щорічно, відповідає Стратегії Діяльність педагогічної ради санаторної школи спрямована на реалізацію Річного плану та Стратегії (Таблиці2, 3, Додаток 5)	
4.1.3. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	ГРАФІК МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ (Додаток 8)	
4.1.4. Планування та здійснення заходів з утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ (Додаток 1)	
4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ		
Стратегічні цілі	Операційні цілі	Шляхи реалізації
4.2.1. Створення психологічно комфортного середовища конструктивної взаємодії та взаємної довіри учасників освітнього процесу	Безперешкодний доступ до керівництва закладу, якщо інше не передбачене законодавством (години особистого прийому, звернення, сучасні засоби комунікації)	Створення та дотримання графіку прийому громадян Оприлюднення важливої інформації на сайті закладу Можливість чату з директором у класних групах
4.2.2. Інформування про діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Своєчасне оновлення інформації на інфостендах санаторної школи та на сайті закладу	
4.3. ЕФЕКТИВНІСТЬ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
Стратегічні цілі	Операційні цілі	Шляхи реалізації

4.3.1. Ефективне формування штату закладу освіти через залучення кваліфікованих працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Укомплектування штату кваліфікованими працівниками	Оголошення про вакантні посади. Взаємодія з ВНЗ щодо працевлаштування випускників.
4.3.2. Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Застосування морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	
4.3.3. Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників	Щорчне підвищення кваліфікації педагогічних працівників (у межах 30 годин) за рахунок бюджетних коштів Атестація педагогічних працівників Сертифікація педагогічних працівників	Укладання договорів із суб'єктами підвищення кваліфікації, своєчасне направлення педагогічних працівників на підвищення кваліфікації Засідання атестаційної комісії (ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (Таблиця 1 Додаток 5)) Заявка на участь у сертифікації
4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ, ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ КОНСТРУКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВЗАЄМОДІЇ З МІСЦЕВОЮ ГРОМАДОЮ		
<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Операційні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації</i>
4.4.1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу		Дотримання Конституції України, положень Конвенції про права дитини, інших нормативно-правових актів у галузі освіти, в т.ч. ст. 53 ЗУ «Про освіту»,
4.4.2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу		Залучення учасників освітнього процесу до розроблення внутрішкільних документів, до обговорення організаційних питань, до само оцінювання закладу
4.4.3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування	Активізація роботи ГО «Школа мрій» у санаторній школі Активізація роботи учнівського самоврядування	Розроблення і реалізація плану роботи батьківського та учнівського самоврядування на рік

4.4.4. Громадська активність та ініціатива в житті місцевої громади		Участь у ініціативах громади Співпраця із громадськими організаціями, в тому числі благодійними
4.4.5. Відповідність режиму роботи та розкладу занять віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти	Своєчасне складання режиму роботи закладу Своєчасне складання розкладу занять	Розроблення режиму роботи закладу та складання розкладу занять відповідно до вікових особливостей та освітніх потреб здобувачів освіти
4.4.6 Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти		Мультипрофільність старшої школи Створення гуртків різного спрямування Опитування учнівської та батьківської громадськості про вибір предметів варіативної частини тощо
4.5. ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ		
<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Операційні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації</i>
4.5.1. Упровадження політики академічної доброчесності	ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ (Додаток 7)	
4.5.2. Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Проведення заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	