

Відокремлений структурний підрозділ “Снятинський фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”	Силабус навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» Галузь знань: 20 «Аграрні науки та продовольство» Спеціальність: 208 «Агроінженерія» Освітньо-професійна програма: «Агроінженерія»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Обов’язкова навчальна дисципліна
Форма навчання	Очна (денна)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	1,5 кредити / 45 годин
Мова викладання	Українська
Анотація дисципліни	Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» формує основні компоненти теоретичних та практичних знань про мову і взаємодію людини зі світом, прививає моральні цінності, розширює можливість мовленнєвого потоку і осмислення традиційно-національних основ життя. Дисципліна спрямована на підготовку фахівців високого рівня, здатних не тільки якісно виконувати завдання, а й приймати відповідальні рішення, володіти культурою професійного мовлення. Уміння створювати грамотні фахові тексти, проводити перемовини, переконувати співрозмовника є запорукою успішної професійної діяльності.
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Предметом вивчення навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є мова і мовлення у фаховій діяльності. Під час вивчення тем велика увага приділяється формуванню національно-мовної особистості, її комунікативних навичок, засвоєнню мовних стереотипів.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Навчальна дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» орієнтована на формування мовних і комунікативних компетенцій, здатних забезпечити необхідний рівень загальнокультурної і професійно-ділової комунікації. Ознайомить здобувачів освіти з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів; збагатить словник термінологічною, фаховою лексикою; підвищить загальномовний рівень майбутніх фахівців; сформує практичні навички ділового усного і писемного спілкування в колективі; розвиватиме комунікативні здібності; закріпить уміння студентів володіти мовою професії, що сприятиме швидкому засвоєнню спеціальних дисциплін; підвищить ефективність праці, допоможе орієнтуватися у професійній діяльності та ділових контактах.
	РН 1. Застосовувати у професійній діяльності знання із загальнотехнічних, гуманітарних та природничих наук. РН 2. Спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово у професійній діяльності.

Результати навчання	РН 17. Ефективно працювати як індивідуально так і в складі команди. РН 22. Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською). РН 23.Здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях. РН 24. Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення. РН 26. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлюючи цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина України . ЗК 2.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності, застосовувати знання в професійній діяльності . ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 9. Здатність до критики і самокритики. ЗК 10. Креативність, здатність до системного мислення. ЗК 11. Адаптованість і комунікабельність. ЗК 12. Наполегливість у досягненні мети. ЗК 14.Толерантність. ЗК 16. Здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою. • Здатність розв'язувати складні мовні ситуації, запобігати непрофесійним мовним суперечкам. • Використовувати усталені мовні звороти, фахову лексику в усному та писемному мовленні. • Здатність використовувати професійну термінологію. • Редагувати, корегувати перекладати мовні тексти. • Застосовувати орфографічні, пунктуаційні норми у писемному мовленні.
Спеціальні компетентності	СК 16. Здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навичок роботи в команді. СК 17. Уміння вести дискусію, навчання підлеглих. СК 18. Здатність управляти виробничими процесами, вести роботу з кадрами, забезпечувати виконання виробничих і соціальних завдань.
Навчальна логістика	Тема1.Вступ. Державотворча роль мови. Функції мови. Стилi , типи мовлення. Тема 2.Літературна мова. Мовна норма. Культура мовлення. Тема 3.Формування навичок і прийомів мислення. Види розумової діяльності. Тема 4.Структура ділового спілкування. Мовленнєвий етикет. Тема 5.Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону. Тема 6.Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів. Тема 7.Терміни і термінологія. Загальнонаукові терміни.. Спеціальна термінологія і професіоналізми. Тема 8.Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Тема 9. Морфологічні норми сучасної української літературної мови. Тема 10.Синтаксичні норми сучасної української літературної мови.

	Тема 11. Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Тема 12. Укладання документів щодо особового складу. Тема 13. Текстове оформлення довідково-інформаційних документів. Тема 14. Особливості складання розпорядчих та організаційних документів. Тема 15. Укладання фахових документів.	
Пререквізити Постреквізити Рекомендована література Інформаційні ресурси	Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» ґрунтується на отриманих знаннях у процесі здобуття повної загальної освіти із предмету «Українська мова».	
	Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» разом із дисциплінами «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Культурологія», «Соціологія» формує гуманітарну складову в програмі підготовки майбутніх фахівців. Набуті знання можуть бути використані при написанні курсових робіт.	
	Основна (базова) 1. Глушик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. «Сучасні ділові папери» –К: А.С.К, 2018.-400с. 2. Загнітко А.П., Данилюк І.Г. Українське ділове мовлення. Донецьк.: ТОВ ВКФ «БАО», 2019. - 480 с. 3. За ред. Бабич Н.Д.-Навч. Посібник Культура фахового мовлення, Чернівці: Книги XXI, 2017 – 572 с. 4. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. - Українська мова за професійним спрямуванням - К.: Каравела, 2018. 5. Бабаков О.В., Митяй З.О., Хомчак О.Г. - Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. – Мелітополь: 2018. 6. Мацько Л.І., Кравець Л.В. - Культура українського фахового мовлення – Київ : ВЦ «Академія», 2017. 7. Підгурська В.Ю., Голубовська І.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Вид.-во ЖДУ ім. І. Франка – Житомир, 2022.- 192с. 8. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення : модульний курс – К :2018. – 448 с. 9. Кабиш О.О. Шевчук С.В. – Практикум з українського ділового мовлення: Навч. посібник,-Арій, 2019-160с.. 10. Купіна І.О. Українська мова за професійним спрямуванням. Практикум Харків - 2021. Допоміжна 1.Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: Підручник.- К.: Видавничий центр «Академія», 2017.- 344 с. 2. Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О.М. Стилїстика української мови: Підручник. – К.: Вища школа, 2008.- 462 с. 3. Мозговий В.І., Семенова Л.П., Лазарева Л.К. Ділова мова у таблицях. - Донецьк: РВ Дон НТУ, - 2017. – 106 с. 4. Ющук І.П. Практикум з правопису Української мови. – К.: Освіта,2018,-254 с. 1. https://ukrainskamova.com/ 2. https://webpen.com.ua/ 3. https://drive.google.com/fi 4. https://ukr.ed-era.com/ 5. https://www.dilovamova.com/ 6. https://ippo.kubg.edu.ua/ekspres-uroky	
	Вид занять	Кількість годин
	Лекції	2

Формат та обсяг курсу	Семінарські	-	
	Практичні	28	
	Лабораторні	-	
	Самостійна робота	15	
Розподіл балів, форма контролю	Форми контролю	Максимальна кількість балів	
	Залік	5	
	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
	A	Відмінно	
	B	Добре	
	C		
	D		
	E	Задовільно	
	FX		
	F	Незадовільно	
	Шкала оцінювання, національна та ЄКТС		
Викладач	Шлемко Марія Степанівна		
	Посада		
	викладач		
	Категорія спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії		
	Педагогічне звання викладач-методист		
	Науковий ступінь		
	E-mail: mariyashlemko1972@gmail.com		
	Вебсайт		