Appel à candidature pour l'ouverture d'un poste de Technicien en chef dans le cadre du projet « EnSurPoV » (AC-IPT-22)

- **Direction, service, laboratoire de recherche** : Laboratoire de Virologie Clinique
- **Date de publication de l'annonce** : 26 mars 2026
- **Date limite de dépôt des candidatures** : 25 avril 2026

- **Type de contrat** : prestation de service

- **Durée du contrat** : 8 mois
- **Diplôme requis** : Master de recherche en Biologie moléculaire et cellulaire : Biochimie et Microbiologie
- **Profil du poste** : Technicien en chef
- **1**. **Expertise :**
    - Expérience en Virologie Clinique : PV, EV, HAV et HEV.
    - Expérience dans la gestion de projets scientifiques souhaitée.
    - Capacité à produire des procès-verbaux de réunions et rapports d'activités réguliers.
    - Esprit de synthèse et capacités d'édition en français/anglais.
    - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Powerpoint) et utilisation avancée d'Excel.
    - Capacités d'organisation de tâches complexes (Organisation de réunions, workshops, congrès)
    - Capacité de communication orale et écrite avec des partenaires étrangers en français/anglais.
    - Leadership dans la gestion de tâches quotidiennes de projets
    - Capacité à travailler en équipe : Aisance relationnelle, disponibilité, sens de l'écoute, capacité de négociation, autonomie, rigueur et gestion des priorités.
    -
- **2**. **Tâches :**
    - Communiquer et faire le suivi (avec le PI et le Grant Office de l'IPT) des requêtes, correspondances et rapports.
    - Assurer la traçabilité et l'archivage des documents du projet en prévision des opérations d'audit.
    - Identifier et collecter les informations nécessaires au pilotage, à la promotion du projet ainsi qu'aux différents rapports au bailleur de fonds.
    - Assurer le suivi des démarches administratives relatives au projet et le suivi financier du projet.

- Aider à la planification, organiser, coordonner, assister et établir les procès-verbaux des réunions.
- Participer au plan de communication du projet.
- Veiller aux tâches nécessaires à l'organisation, la planification, la logistique et le suivi administratif, des événements scientifiques et des déplacements de membres du projet comprenant les réservations et les acquisitions de titres de voyage
- Gérer et organiser les événements programmés à l'IPT dans le cadre du projet (cahier des charges, annonces sur Tuneps, négociations avec les prestataires, suivi et évaluation post-événementiels, etc.).
- Traiter, classer et archiver les demandes du projet (en saisie et suivi)
- Préparation des SOP et des documents scientifiques relatifs au projet (guidelines).

- **Pièces constituant le dossier** :
  - Lettre de motivation
  - Copie de la carte d'identité nationale
  - CV détaillé
  - Copie des diplômes obtenus ainsi que des attestations de formation et de stage effectués

Soumission du dossier de candidature : Toutes les candidatures doivent se conformer aux spécificités de chaque annonce et être déposées au bureau d'ordre de l'Institut Pasteur de Tunis (IPT), le cachet du bureau d'ordre faisant foi.

Le dossier de candidature doit être déposé dans une enveloppe scellée, portant clairement la mention **"candidature pour le poste de Technicien en chef dans le cadre du projet « EnSurPoV » (AC-IPT-22)".**