WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO IM. ŚW. MIKOŁAJA W RAJBROCIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.
Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.

PROSZĘ O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W NASTĘPUJĄCEJ KOLEJNOŚCI:
1- oznacza placówkę bardziej preferowaną; 2 – oznacza placówkę mniej preferowaną
Proszę wybrać spośród przedszkoli dostępnych w gminie czyli PS w Rajbrocie
lub PS w Lipnicy Murowanej

Nazwa i adres przedszkola:		**Deklarowana liczba godzin:**	
1.		Od …….	Do …….
2.		Od …….	Do …….

DANE OSOBOWE DZIECKA:			
IMIĘ:		DRUGIE IMIĘ:	
NAZWISKO:			
PESEL:			
DATA URODZENIA:		MIEJSCE URODZENIA:	
ADRES **ZAMIESZKANIA:**			
MIEJSCOWOŚC:		NR DOMU:	
KOD POCZTOWY:		GMINA:	
NR PASZPORTU LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ /w przypadku braku nr PESEL/			

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ:			
IMIĘ:			
NAZWISKO:			
ADRES ZAMIESZKANIA:			
MIEJSCOWOŚC:		NR DOMU:	
KOD POCZTOWY:		MIEJSCOWOŚC:	
GMINA:			
NR TELEFONU:		E- MAIL:	

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:			
IMIĘ:			
NAZWISKO:			
ADRES ZAMIESZKANIA:			
MIEJSCOWOŚC:		NR DOMU:	
KOD POCZTOWY:		MIEJSCOWOŚC:	
GMINA:			
NR TELEFONU:		E-MAIL:	

KRYTERIA PRZYJĘĆ:

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

KRYTERIA OBOWIĄZKOWE (art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023.0.900)		
1	**Wielodzietność rodziny kandydata - 1p.** Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
2	**Niepełnosprawność kandydata – 1p.** Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.0.44).	
3	**Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1p.** Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.0.44).	
4	**Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1p.** Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.0.44).	
5	**Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 1p.** Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz.U.2024.0.44).	
6	**Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 1p.** Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7	**Objęcie kandydata pieczą zastępczą - 1 p.** Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.0.1426).	
KRYTERIA DODATKOWE (Uchwała Nr IV.38.2019 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 15 lutego 2019 r.)		
1	**Obydwoje rodzice kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata – 4 p.**	
Załącznik:		

Zaświadczenie o zatrudnieniu lub aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, zaświadczenie ze studiów.		
2	**Dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim – 3 p.**	
Załącznik: Zaświadczenie o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny lub decyzja o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim.		
3	**Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego został złożony wniosek – 1p.**	
Załącznik: Oświadczenie / deklaracja/ o kontynuacji wychowania przedszkolnego starszego rodzeństwa w przedszkolu, do którego został złożony wniosek.		
4	**Wcześniejsza data urodzenia w przypadku kandydatów uzyskujących taka samą liczbę punktów z pozostałych kryteriów – 1p.**	
Załącznik: Data urodzenia dziecka na wniosku rekrutacyjnym.		
5	**W przypadku jednakowej daty urodzenia dzieci decyduje kolejność wpływu wniosku /data i godzina/ – 1p.**	
Załącznik: Data wpływu na wniosku rekrutacyjnym.		

INFORMACJE O DZIECKU:

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu (np. choroby, alergie):

Proszę podkreślić właściwą odpowiedź:
Deklarowane **posiłk**i dla dziecka: śniadanie/ obiad / podwieczorek

Czy dziecko mieszkające na terenie gminy powyżej 3 km od przedszkola będzie korzystać z **dowozu** autobusem szkolnym: TAK / NIE

Pouczenie:

Dokumenty dołączane do wniosku należy składać w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……
…….

podpis matki/ opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego

……
..……..
data data

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja sierpnia 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 ze zm.).

……
…….

podpis matki/ opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego

……
..……..
data data

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej zwane RODO), informuję iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego im. św. Mikołaja w Rajbrocie, z siedzibą 32-725 Rajbrot 110, tel. (14) 613-80-70, adres e-mail: przedszkolerajbrot@wp.pl.
2) Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Samorządowym im. św. Mikołaja w Rajbrocie jest Pani Patrycja Powroziewicz - Wrona, adres e-mail odo@lipnicamurowana.pl .
3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w związku z art.47 ust. 1 pkt 7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i rozporządzenia ministra edukacji narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, w celu:
    a. przeprowadzenia rekrutacji dzieci do przedszkola,
    b. wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą podmioty publiczne uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
6) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez 5 lat od złożenia wniosku.
8) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka, prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy RODO.
10) Podane przez Panią/Pana danych osobowych swoich oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest obowiązkowe na podstawie
    a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.0.900)

b. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz.U. 2022 poz. 2431).

……
…….

podpis matki/ opiekunki prawnej

podpis ojca/ opiekuna prawnego