

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІВАНКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

«14» жовтня 2022 року

№133/о

**Про організацію дистанційного
навчання в закладі освіти**

Відповідно до протоколу засідання оперативного штабу Ради оборони Київської області №163 від 13.10.2022, листа управління освіти і науки Бориспільської міської ради від 14.10.2022 №03/14-707 та з метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу
НАКАЗУЮ:

1. У період з 17.10.2022 до завершення періоду посиленої загрози ракетних обстрілів та окремого розпорядчого документа організувати навчання для учнів 1-11-х класів в дистанційному режимі.
2. Заступнику директора з НВР Литвиненко Т.О.:
 - 2.1. Надати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
 - 2.2. Координувати роботу педагогічних працівників щодо вчасного й ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів та заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів.
3. Учителям, які працюють у 1-11-х класах:
 - 3.1. Забезпечити виконання освітніх програм у 1-11-х класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей учнів та оптимізацій графіку освітнього процесу, не допускаючи перевантаження учнів.
 - 3.2. Здійснити оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.
 - 3.3. Забезпечити виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.
4. Класним керівникам 1-11-х класів:
 - 4.1. Інформувати батьків про тимчасові зміни в організації освітнього процесу.

- 4.2. У телефонному та онлайн режимі консультувати учнів та їх батьків щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу.
- 4.3. Контролювати дотримання учнями та їх батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного процесу.
5. Заступнику директора з НВР Васильєвій В.І. перенести усі заплановані заходи, проведення яких планувалося в очному режимі, на інші терміни.
6. Заступнику директора з господарської роботи Тарану В.І. забезпечити максимальну економію електроенергії в закладі освіти.
7. Педагогу-організатору Чорнойван Я.В. забезпечити висвітлення даного наказу на офіційному сайті закладу.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина АТАМАНЕНКО

З наказом ознайомлені:

Агеєва С.М.
Бабенко С.М.
Васильєва В.І.
Войтенко Л.І.
Волошина Г.П.
Гончаренко Л.М.
Гуленко В.Г.
Кондакова І.В.
Дмитренко Я.О.
Журавель В.І.
Желевська А.В.
Злочевська В.М.
Козлова М.В.
Коломієць Л.М.
Косовська Н.Л.
Кузнецова Т.С.
Литвиненко В.М.
Литвиненко Т.О.
Літошко О.В.
Левченко І.В.
Лесик І.П.
Єршова О.М.
Мендус В.С.

Пісоцька Н.М.
Соколенко І.В.
Стрільчук Л.М.
Стоян С.П.
Сердюк С.В.
Угро В.В.
Угро Л.М.
Романцева Т.В.
Чабан С.М.
Чубатюк Т.М.
Чорнойван Я.В.
Сосяк Б.Б.
Таран В.І.

Полуцька Н.П.
Пригода Н.Л.
Ткачук Г.М.