

**НОВОКРИВОТУЛЬСЬКА ГІМНАЗІЯ
ТИСМЕНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

СХВАЛЕНО
рішення педагогічної ради
від 30.08.2021р. № 01

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ гімназії
від 30.08.2021р. № 66

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
Новокривотульської гімназії
Тисменицької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Методична рада (далі – МР) є колективним громадським професійним органом, який здійснює координацію, планування методичної роботи, розробляє рекомендації щодо її вдосконалення, а також сприяє реалізації державної освітньої політики у освітньому окрузі, зокрема з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу в навчальному закладі.

1.2. Методична рада гімназії покликана координувати зусилля різних служб, підрозділів закладу, творчих педагогів, спрямовані на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.

1.3. Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, статутом навчального закладу і цим Положенням.

1.4. Діяльність методичної ради ґрунтується на принципах демократизму, гуманізму, партнерства, інноваційності, інформаційної достатності та відкритості доступу до інформації, наступності й перспективності, академічної мобільності й адміністративної автономії закладів освіти.

2. Мета, завдання, функції діяльності методичної ради

2.1. Метою діяльності методичної ради є координація діяльності всіх структурних підрозділів методичної служби Новокривотульської гімназії, яка спрямована на якісне забезпечення освітнього процесу відповідно до державних освітніх стандартів, підвищення якості освіти та розвитку інноваційної діяльності педагогічного колективу.

2.2. Завдання методичної ради:

- розглядає, виробляє, оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку закладу, його окремих ділянок, з методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;
- організовує розроблення, експертизу стратегічних документів гімназії (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);
- організує розробку та коректування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку закладу;
- аналізує стан і результативність роботи методичної служби гімназії;
- вносить пропозиції зі змін, удосконалювання складу, структури та діяльності методичної служби, бере участь у їх реалізації;
- аналізує хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку закладу в цілому;
- виробляє та погоджує підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності у гімназії (пошук та освоєння нововведень, організація

дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.);

- організовує цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів;

- організовує (самотужки або із запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;

- контролює хід і результати комплексних дослідницьких проєктів, здійснюваних у гімназії;

- вносить пропозиції щодо забезпечення інноваційних процесів у гімназії необхідними фінансовими матеріально-технічними й іншими ресурсами, з розвитку інноваційного клімату у закладі освіти;

- вносить пропозиції зі створення тимчасових творчих колективів, динамічних груп;

- ініціює та здійснює комплексні дослідження у гімназії;

- вносить пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.

3.Склад і організаційна структура

3.1.Членами МР є директор закладу, заступник з навчально-виховної роботи, керівники шкільних методичних об'єднань, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог.

3.2.Склад ради затверджується наказом директора гімназії.

3.3.Керує радою заступник директора з навчально-виховної роботи, для забезпечення ефективної роботи рада обирає секретаря.

4.Основні напрями та зміст роботи

4.1.Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами.

4.2.Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти і науки України.

4.3.Методична робота з вивчення узагальнення передового педагогічного досвіду, визначення шляхів його творчого використання.

4.4.Здійснення заходів щодо підвищення освітнього, методичного та культурного рівня молодого вчителя.

4.5.Поглиблення теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів.

4.6.Організація проведення семінарів, оглядів, конкурсів, екскурсій, вечорів відпочинку, спортивних змагань тощо.

4.7.Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів навчального закладу.

4.8.Створення організаційних умов для неперервного підвищення фахової майстерності педагогів.

- 4.9.Підвищення рівня навчально-виховної роботи і якості знань учнів.
- 4.10.Упровадження передового педагогічного досвіду і досягнень педагогічної науки.
- 4.11.Залучення педагогів до дослідно-пошукової та дослідно-експериментальної діяльності.
- 4.12.Професійна допомога молодим учителям.

5.Організація роботи

5.1.У своїй діяльності методична рада гімназії підзвітна педагогічному колективу гімназії, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

5.2.Методична рада здійснює свою діяльність відповідно до Стратегії розвитку закладу та плану методичної роботи на рік, які розглядаються на засіданні методичної ради, узгоджуються з керівником гімназії і затверджуються на засіданні педагогічної ради.

5.3.Тематика та періодичність засідань методичної ради (не менше чотирьох упродовж року) передбачаються у плані роботи. Для вирішення термінових питань проводиться позачергове засідання методичної ради, яке може бути скликане з ініціативи голови або членів ради.

5.4.Засідання методичної ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів методичної ради

5.5.Рішення методичної ради приймаються більшістю голосів, оформляються протокольно, за потреби – наказами.

5.6. Протоколи засідань методичної ради підписуються головою та секретарем ради.

6.Права і обов'язкиучасників

6.1.Права:

6.1.1.Методична рада має право рекомендувати керівництву розподіл навчального навантаження педагогів з предмету при тарифікації, рекомендувати до оплати роботу педагогічним співробітникам окремих навчальних кабінетів, предметних гуртків, студій, розподіляти методичну роботу окремих педагогів.

6.1.2.Методична рада обговорює питання про можливість організації поглибленого вивчення предмету в окремих класах за наявності кадрів та достатніх засобів навчання.

6.2.Обов'язки:

6.2.1.Кожен член методичної ради зобов'язаний:

- брати участь у засіданнях МО, практичних семінарах і т.п.;
- брати активну участь, у розробці відкритих заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності;
- знати закони України «Про освіту», «Про повну середню освіту», нормативні документи, методичні вимоги до категорій;
- володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

6.3.Голова методичної ради:

- планує роботу методичної ради на поточний навчальний рік;

- визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів методичної ради за їх виконання;
- відповідає за ведення документації методичної ради (плани роботи, протоколи засідань і т. ін.);
- відвідує засідання методичних об'єднань вчителів;
- складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками;
- вивчає та аналізує роботу методичних об'єднань, складає списки необхідної науково-методичної літератури, технічних засобів навчання;
- організовує пошукові дослідження в галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання і виховання;
- спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику навчального закладу перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки;
- звітує про роботу методичної ради.

7.Контроль за діяльністю

У своїй діяльності рада підзвітна педагогічній раді гімназії. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється керівником закладу освіти відповідно до планів методичної роботи й внутрішньошкільного контролю.