ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 июля 2011 г. № 1009

Об удостоверении многодетной семьи

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2020 г. № 736 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.12.2020, 5/48610) <C22000736>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 июля 2022 г. № 442 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.07.2022, 5/50444) <C22200442>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 155 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.03.2023, 5/51433) <C22300155>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 мая 2023 г. № 301 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 14.05.2023, 5/51653) <C22300301>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2024 г. № 619 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.08.2024, 5/53840) <C22400619>

На основании части второй статьи 62 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи (прилагается).

1^1. Установить образец удостоверения многодетной семьи согласно приложению.

2. Установить, что удостоверение многодетной семьи, выданное до вступления в силу настоящего постановления, сохраняет свою юридическую силу в течение срока его действия и обмену не подлежит.

3. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1680 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 85, 5/1947);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июля 2004 г. № 831 «О некоторых мерах государственной поддержки многодетных семей при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 109, 5/14521);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 марта 2005 г. № 299 «О внесении изменений и дополнения в Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 52, 5/15751);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 291 «О внесении изменений в Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 39, 5/21013);

подпункт 1.8 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 ноября 2006 г. № 1448 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 185, 5/24147);

подпункт 1.11 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 1747 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам организации работы с гражданами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 6, 5/26438);

подпункт 1.4 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2010 г. № 1128 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 186, 5/32267).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь **М.Мясникович**

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
28.07.2011 № 1009
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
17.12.2020 № 736)

Образец удостоверения многодетной семьи

Первая страница обложки

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

Первая страница форзаца
(вторая страница обложки)

Страница 1

_____
(наименование местного исполнительного
_____
и распорядительного органа)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

_____ _____
(подпись руководителя местного исполнительного и распорядительного органа) (инициалы, фамилия)

М.П.

___ _____ _____ г.
(дата выдачи удостоверения)

Страница 2

_____
(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется)
_____
матери (мачехи)
_____
(личная подпись)
_____
(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется)
_____
отца (отчима)
_____
(личная подпись)

Страница 3

Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Страница 4

Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Страница 5

Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Страница 6

Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Страница 7

Удостоверение действительно
по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.

Страница 8

Удостоверение действительно
по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П. по __ _____ ____ г. _____ _____ (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.

Вторая страница форзаца
(третья страница обложки)

Примечание. Удостоверение многодетной семьи имеет размер 125 х 95 мм.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.07.2011 № 1009
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
17.12.2020 № 736)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи

1. Настоящим Положением определяется порядок выдачи удостоверения многодетной семьи (далее, если не указано иное, – удостоверение).

Для целей настоящего Положения используются термины в значениях, определенных Кодексом Республики Беларусь о браке и семье.

2. Удостоверение является документом, подтверждающим статус многодетной семьи, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей. Право на его получение имеют многодетные семьи граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь.

Удостоверение выдается районным, городским (городов областного и районного подчинения) исполнительным комитетом, местной администрацией района в городе (далее – местный исполнительный и распорядительный орган) многодетной семье при обращении одного из родителей в полной семье (родителя в неполной семье), постоянно проживающего в Республике Беларусь, в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания семьи.

Удостоверение выдается по образцу согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящее Положение.

3. При выдаче удостоверения состав семьи определяется на дату обращения.

4. В составе семьи учитываются:

мать (мачеха), отец (отчим), усыновитель (удочеритель) (далее, если не указано иное, – родитель);

дети в возрасте до 18 лет (включая день достижения ими возраста 18 лет), находящиеся на иждивении и воспитании в семье (родные, усыновленные, удочеренные, пасынки и падчерицы), постоянно проживающие в Республике Беларусь.

В составе полной семьи учитываются оба родителя, в том числе если один из них не является постоянно проживающим в Республике Беларусь.

В случае расторжения брака дети учитываются в составе семьи того родителя, на иждивении и воспитании которого они находятся.

Дети, рожденные вне брака, учитываются в составе семьи матери, если по решению суда не установлено иное.

Член семьи, учтенный при выдаче удостоверения в составе одной семьи, в составе другой семьи может учитываться после исключения его из состава семьи в ранее выданном удостоверении.

5. В составе семьи не учитываются дети:

умершие, признанные безвестно отсутствующими, объявленные умершими;

незарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь;

в отношении которых родители (родитель в неполной семье) лишены родительских прав;

отобранные из семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав;

от которых родители (родитель в неполной семье) отказались и подали письменное заявление о согласии на усыновление (удочерение);

в отношении которых отменено усыновление (удочерение).

6. Для выдачи удостоверения родителем представляются заявление по форме согласно приложению 1 и иные документы и (или) сведения, указанные в пункте 3.15 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – перечень).

В случае выдачи нового удостоверения взамен ранее полученного последнее приобщается родителем к заявлению о выдаче удостоверения.

7. Местным исполнительным и распорядительным органом в кратчайший срок, но не позднее 5 дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения запрашиваются документы и (или) сведения, указанные в пункте 57 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур».

Родитель вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 57 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541.

Местный исполнительный и распорядительный орган при приеме документов оформляет необходимые копии представленных документов. Подлинники документов возвращаются родителю.

8. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.15 перечня, или запроса на предоставление акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, проводится обследование семьи.

Обследование семьи проводится по месту фактического проживания семьи специалистами территориального центра социального обслуживания населения (центра социального обслуживания семьи и детей) самостоятельно либо с привлечением специалистов государственных органов, иных организаций. По результатам обследования семьи составляется акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, по форме согласно приложению 2.

В случае обращения родителя за выдачей удостоверения в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьи, представление акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, на основании запроса осуществляется в течение семи календарных дней со дня проведения обследования.

9. Удостоверение выдается в сроки, установленные в пункте 3.15 перечня.

Основанием для отказа в выдаче удостоверения является отсутствие права на его получение, а также иные основания, установленные законодательством об административных процедурах.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения оформляется решением местного исполнительного и распорядительного органа. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения может быть обжаловано в соответствующий вышестоящий областной, Минский городской исполнительный комитет, а затем – в суд.

10. В удостоверение вносятся сведения о продлении (сокращении) срока его действия и иные изменения в случаях:

рождения (усыновления, удочерения) ребенка (детей);

изменения фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), даты рождения родителя, ребенка (детей);

смерти родителя, ребенка (детей), признания их безвестно отсутствующими, объявления умершими;

расторжения брака в полной семье или заключения брака родителем в неполной семье;

других изменений в составе семьи.

Сведения о продлении (сокращении) срока действия удостоверения и иные изменения вносятся в удостоверение местным исполнительным и распорядительным органом в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или

по месту фактического проживания семьи на основании документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, представленных одним из родителей в полной семье (родителем в неполной семье). Измененные данные заверяются подписью руководителя и печатью местного исполнительного и распорядительного органа.

Вместо внесения изменений в ранее полученное удостоверение по желанию родителя может быть выдано новое удостоверение в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Удостоверение действительно до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной, включительно.

Обстоятельствами, влекущими утрату статуса многодетной семьи, являются:

достижение старшим ребенком из троих несовершеннолетних детей 18-летнего возраста;

определение места проживания ребенка (детей) с родителем, который не входит в состав семьи, – на основании решения суда, соглашения о детях, брачного договора, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов при определении места проживания детей с одним из родителей и (или) при установлении алиментов на содержание детей;

смерть ребенка (детей), признание его (их) безвестно отсутствующим(и), объявление его (их) умершим(и);

лишение родителей (родителя в неполной семье) родительских прав;

отмена усыновления (удочерения);

отобрание ребенка (детей) из семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

12. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату статуса многодетной семьи, указанных в части второй пункта 11 настоящего Положения, удостоверение является недействительным и не может использоваться для подтверждения права на социальные гарантии и льготы, установленные для многодетных семей.

Недействительным также считается удостоверение, содержащее помарки, подчистки или не оговоренные исправления в тексте либо оформленное ненадлежащим образом.

13. Удостоверения, подлежащие возврату, уничтожаются в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в местный исполнительный и распорядительный орган.

13^{1}. В случае утери удостоверения, непригодности к использованию выдается дубликат удостоверения. Дубликат удостоверения выдается местным исполнительным и распорядительным органом, выдавшим удостоверение, или по месту фактического проживания семьи на день обращения за его выдачей.

Выдача дубликата удостоверения осуществляется бесплатно в десятидневный срок со дня регистрации заявления с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и приложением пришедшего в негодность оригинала удостоверения (при наличии). Заявление о выдаче дубликата удостоверения составляется в произвольной форме с указанием причин выдачи дубликата удостоверения.

При оформлении дубликата удостоверения в правый верхний угол первой страницы удостоверения проставляется отметка «Дубликат».

Записи, на основании которых вносились изменения в ранее выданное удостоверение, а также записи о признании отдельных записей недействительными, зачеркнутые записи и записи, признанные недействительными, в дубликат удостоверения не вносятся.

14. Сведения о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, выдаче дубликата удостоверения, об изменениях в составе семьи, возврате удостоверения вносятся в базу данных многодетных семей автоматизированной информационной системы учета многодетных семей не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, поступления информации об изменениях, возврате удостоверения.

Приложение 1
к Положению о порядке
выдачи удостоверения
многодетной семьи
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
17.12.2020 № 736)

Форма

_____
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

_____,
зарегистрированной(ого) по месту жительства:

_____
(наименование населенного пункта, улица, номер дома и квартиры)
месту пребывания: _____
(наименование населенного

_____
пункта, улица, номер дома и квартиры)

_____
(e-mail (при наличии), контактный телефон)
данные документа, удостоверяющего личность:

_____
(вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи документа,

_____
наименование (код) государственного органа, выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.
Сообщаю следующие сведения о себе и членах моей семьи:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Родственные отношения	Дата рождения	Идентификационный номер (при наличии)	Место работы (службы), учебы

Семья фактически проживает по адресу: _____
_____

Сообщаю, что я и члены моей семьи не учитывались (учитывались) (нужное подчеркнуть) в другой семье при выдаче удостоверения многодетной семьи _____
(указывается

_____
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лиц, которые были учтены при выдаче удостоверения в другой семье)

Подтверждаю, что дети, указанные мною в составе семьи, находятся на иждивении и воспитании в моей семье, в отношении их я не лишена (не лишен) родительских прав, не отказывалась (не отказывался) от них и не подавала (не подавал) письменное заявление о согласии на их усыновление (удочерение) другими лицами, они не отобраны из моей семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

Согласна (согласен) на представление по запросу местного исполнительного и распорядительного органа документов и (или) сведений, содержащих информацию обо

мне и членах моей семьи, указанных в настоящем заявлении, если такая информация необходима для выдачи удостоверения многодетной семьи.

Мною представлены документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

___ _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Документы приняты ___ _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению о порядке
выдачи удостоверения
многодетной семьи
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
17.12.2020 № 736)

Форма

АКТ
обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет,
от __ _____ ____ г.

1. Сведения о родителях (родителе в неполной семье)

Мать (мачеха) _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____

адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

_____

(адрес регистрации по месту пребывания)

Место работы (службы), учебы _____

□ имеет инвалидность

□ не имеет инвалидности

Отец (отчим) _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____

адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

_____

(адрес регистрации по месту пребывания)

Место работы (службы), учебы _____

□ имеет инвалидность

□ не имеет инвалидности

2. Адрес фактического проживания семьи на дату обследования

_____

3. Категория семьи:

□ полная

□ неполная

□ воспитывающая ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет

_____

(указать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка (детей)

□ воспитывающая детей, в которой родители (родитель) являются инвалидами

4. Дети:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место учебы, работы (службы)

5. Жилищные условия:

□ квартира в многоквартирном доме

□ одноквартирный жилой дом (часть дома)

степень его благоустройства (отопление, наличие водопровода, санитарно-технические условия и др.) _____

_____

□ жилое помещение социального пользования

□ общежитие

□ другое _____

6. Наличие:

□ земельного участка

□ личного подсобного хозяйства

7. Виды государственной поддержки, на которые семья реализовала право:

□ пособия семьям, воспитывающим детей (в том числе назначенные по месту работы, службы, учебы):

□ пособие женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

□ пособие в связи с рождением ребенка

□ пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

□ пособие семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

□ пособие на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

□ пособие по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет

□ пособие на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека

□ семейный капитал

□ государственная адресная социальная помощь (ГАСП) в виде:

□ единовременного социального пособия

□ ежемесячного социального пособия

□ социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников

□ обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

□ технические средства социальной реабилитации

□ социальные услуги _____

(указать виды услуг)

_____

□ единовременная выплата семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости

□ другое _____

8. Потребности семьи на дату обследования:

□ в оказании социальных услуг:

□ почасового ухода за детьми (услуга няни)

□ ухода за детьми-инвалидами (услуга социальной передышки)

□ социального патроната

□ социально-психологических

□ социально-педагогических

□ социально-посреднических

□ иных услугах _____

(указать виды услуг)

□ в оказании помощи для обеспечения безопасных условий проживания:

□ ремонт печи

□ ремонт газового оборудования

□ ремонт электропроводки

□ установка (замена) автономного пожарного извещателя

□ другое _____

(указать)

□ в материальной поддержке (на какие цели):

□ материальной помощи _____

□ ГАСП _____

□ другое _____

□ не нуждается в дополнительной социальной поддержке

□ в оказании содействия в трудоустройстве

_____

(указать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена семьи)

□ в удовлетворении иных потребностей _____

(указать)

_____

9. Семья информирована о:

□ деятельности территориального центра социального обслуживания населения и предоставляемых социальных услугах

□ правовых гарантиях многодетным семьям, воспитывающим детей

□ государственных пособиях семьям, воспитывающим детей (в том числе назначаемых по месту работы, службы, учебы)

□ семейном капитале

□ ГАСП

10. Сведения о наличии (отсутствии) в семье неблагоприятной для детей обстановки:

□ не выявлены

□ выявлены _____

(указать)

11. Рекомендации для родителей (родителя) _____

_____

Акт составлен:

_____	_____	_____
(должность специалиста)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность специалиста)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен(а), памятка об основных видах государственной поддержки получена:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия родителя)