

# Wie verwaltet man ein Projekt?

- FRC (First Robotics Competition) ist der umfassendste Robotikwettbewerb für weiterführende Schulen der Welt, der darauf abzielt, jungen Menschen grundlegende Prinzipien in den Naturwissenschaften und MINT-Fächern zu vermitteln. Im Rahmen dieses Wettbewerbs sollen die Teams Maßnahmen ergreifen, um einen positiven Einfluss auf ihre Gesellschaft und Umwelt zu haben, indem sie einen Roboter passend zum Thema herstellen. Teams organisieren und führen eine Reihe von Projekten durch, um einen positiven Einfluss auf ihre Umgebung zu haben. Zu diesen Projekten gehören Projekte wie soziale Verantwortung, Sensibilisierung oder Bildungsprojekte. Solche Projekte können in bestimmten Phasen vorangetrieben werden:

## 1. Start des Projekts

- Wenn Sie ein Projekt starten, sollten zunächst die Grundlagen des Projekts gelegt, der Weg beschritten und alle Aspekte sorgfältig geplant werden.

- Bestimmen Sie das Ziel und den Umfang Ihres Projekts.
  - Welche Art von Publikum möchten Sie erreichen,
  - Welche Art von Einfluss möchten Sie auf Ihre Gesellschaft haben,
  - Welches Problem du um dich herum beobachtest, wirst du nach Lösungen suchen,
  - Was werden die Ergebnisse Ihres Projekts sein?

Beantworten Sie solche Fragen und planen Sie den Kurs nach Ihren Zielen.

- Ermitteln Sie dann Ihren Bedarf für das Projekt. Ermitteln Sie Ihren Bedarf für das Projekt, z. B. Arbeitskräfte, Anzahl der Personen, Finanzierung und notwendige Materialien. Diese Anforderungen können je nach Projekt variieren.

## 2. Planung des Projekts

- In dieser Phase ist eine umfassende Planung erforderlich.

- Ermitteln Sie zunächst die notwendigen Personen, die Zeit und das Budget für den Vorbereitungsprozess, den Implementierungsprozess und den Nachbereitungsprozess Ihres Projekts.
  - o Identifizieren Sie die Teamkollegen, die Sie für das Projekt benötigen. Das Erstellen von Gruppen nach dem, was getan werden muss, wird Ihre Arbeit einfacher und schneller.
  - o Erstellen Sie einen Zeitplan, in dem detailliert beschrieben wird, was wann zu tun ist, und bestimmen Sie, wann die Teammitglieder dies tun müssen.
  - o Legen Sie das Projektbudget fest und prüfen Sie, wo Sie es bekommen können. (Für einige Projekte ist möglicherweise kein Budget erforderlich.)
  
- Sobald die Rollen und Ziele für das Projektteam geklärt sind, schaffen Sie angemessene Freiräume für das Team, um effektiv untereinander und mit externen Stakeholdern (Sponsoren, Verbände, Institutionen etc.) zu kommunizieren. Auf diese Weise werden Sie über Besprechungen und Updates informiert.

*HINWEIS: Wenn das, was im Rahmen des Projekts zu tun ist, neu ist, sollte das Team die erforderliche Schulung erhalten.*

- In dieser Phase wird es Ihnen erleichtert, potenzielle Risiken zu erkennen und Lösungen für mögliche Probleme zu finden, während das Projekt umgesetzt wird.

### **3. Durchführung des Projekts**

- In dieser Phase wird der Plan für das Projekt umgesetzt und es werden konkrete Schritte unternommen.
  
- Starten Sie die geplanten Aktivitäten und gehen Sie die ersten Schritte.
  
- In dieser Phase sollten die Teammitglieder in Zusammenarbeit und Harmonie arbeiten, sich gegenseitig Feedback geben und alle notwendigen Anstrengungen unternehmen, um die Produktivität zu steigern.
  
- Verfolgen Sie den Fortschritt des Projekts gemäß der Zeitachse. Wenn Sie jeden Schritt rechtzeitig abschließen, erleichtern Sie sowohl den Fortschritt des Projekts als auch die Entwicklung Ihres Projekts.

#### **4. Steuerung des Projekts**

- Das Projekt sollte überwacht und unter Kontrolle gehalten werden, um sicherzustellen, dass das Projekt ordnungsgemäß voranschreitet. Auf diese Weise können mögliche Abweichungen bemerkt und Korrekturstudien durchgeführt werden.
  - Verfolgen Sie den Fortschritt in jeder Phase des Projekts.
    - Wie nah waren Sie an den Zielen?
    - Werden die Fortschritte gemäß dem Zeitplan erzielt?
  - Überprüfen Sie, ob es Änderungen am Budget gibt, die nicht nach Plan verlaufen.
  - Bewerten Sie die Leistung des Teams. Wenn es eine Schwäche gibt, versuchen Sie, sie zu korrigieren.
  - Wenn es ein Problem gibt, können die Strategien, die Sie für mögliche Risiken eingerichtet haben, an dieser Stelle nützlich sein.

#### **5. Evaluierung und Abschluss des Projekts**

- Nach Abschluss des Projekts sollen der Projektprozess und die Ergebnisse evaluiert werden und gleichzeitig Ideen zur Entwicklung und Weiterentwicklung des Projekts produziert werden.
  - Bewerten Sie, wie gut Ihr Projekt seine Ziele erreicht hat, wie der in dieser Zeit erstellte Plan umgesetzt wurde und wie das Budget verwendet wird.

- Nehmen Sie Bewertungen der Erfolge, Herausforderungen und zukünftigen Verbesserungen des Projekts vor.

*HINWEIS: Wenn Sie externe Stakeholder haben, mit denen Sie in Ihrem Projekt zusammenarbeiten, können Sie Ihre Bewertungen und Ideen mit ihnen teilen und auch ihre Ideen einholen.*

- **Nachhaltige Projekte zielen auf einen langfristigen Nutzen ab und sind in der Regel nicht auf eine einmalige Aktion beschränkt. Diese Projekte können in regelmäßigen Abständen wiederholt oder durch neue Ideen ergänzt werden.**