

ПРОТОКОЛ №1
засідання педагогічної ради
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КОМБІНОВАНОГО ТИПУ
(ЯСЛА-САДОК) №9 «ПРОЛІСОК» (ЦЕНТР РОЗВИТКУ
ДИТИНИ)

Від 28 серпня 2025 р.

Голова- Лагасюк Г. М.

Секретар-Карпук О. В.

Присутні 31 члени педради (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Стартуємо разом: пріоритети та завдання освітнього процесу в
2025\2026 н. р.

1. Вибір секретаря педагогічної ради. Обговорення, голосування
2. Про діяльність педагогічного колективу з підготовки закладу до нового навального року в умовах воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період. Аналіз, обговорення пріоритетних завдань у діяльності ЗДО.(Ганна Лагасюк)
3. Про методичні акценти діяльності ЗДО у 2025/2026 навчальному році. Методичний брифінг(Світлана Колочун)
4. Обговорення та схвалення:
 - Плану роботи ЗДО на новий 2025/2026 навчальний рік;
 - освітньої програми закладу та парціальних програм;
 - розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році у групах за програмою «Дитина»;
 - видів і форм планування освітньої роботи з дошкільниками;
 - програми проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у ЗДО на навчальний рік (показники, критерії, методи, інструменти тощо);
 - програми та плану гурткової роботи на навчальний рік.
5. Про комплектування вікових груп у новому 2025/2026 навчальному році та розподіл навантаження педагогічних і медичних працівників. (Інформація Ганни Лагасюк)
6. Про затвердження локальних положень :
Правила внутрішнього трудового розпорядку
Положення про забезпечення ВСЗЯО
Кодекс Доброчесності. (Інформація Світлани Колочун)
7. Про вибір учасника міського конкурсу «Успішний педагог» (Ганна Лагасюк)

8. Про визнання сертифікатів інформальної самоосвіти (секретар Карпук О.В.)

ВИРІШИЛИ:

3.1. Взяти за основу освітнього процесу в роботі педагогічного колективу матеріали розширеної колегії управління освіти та «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 н. р. у закладах дошкільної освіти», рекомендації, озвучені у виступі Колочун С.

3.2. Підвищити якість освітніх послуг, зорієнтованих на сучасні підходи до освітньої діяльності з дошкільниками.

3.3. Визнати основною формою організації освітнього процесу ЗДО змішаний формат навчання з огляду на безпекову ситуацію в регіоні. Формат може змінюватись впродовж року при наявності постійної загрози безпеці дошкільників.

3.4. Здійснювати методичний супровід і прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів.

Постійно

педагоги закладу

ВИРІШИЛИ :

4.1. Обрати для роботи в 2025 / 2026 н. р. основною програмою «Дитина» .

4.2. Вихователям старших гр. «Чомусики» та « Вікторія», середньої «Світлячки» вести освітній процес за програмою «Освіта і піклування». Перспективне та календарне планування вести за освітньою платформою m.lider.

4.3. Вихователям усіх груп для календарно-тематичного планування використовувати книги з друкованою основою «Система освітньої роботи з дітьми» (упорядник Шевченко Т. М.). В перспективному плані, після традиційної вступної частини, вказувати поширений програмовий зміст відповідно Базового компонента та програми «Дитина».

4.4. Педагогам-спеціалістам використовувати в організації свого напрямку роботи такі парціальні програми:

Інструкту з фізкультури-

«Горизонтальний пластичний балет (пластик-шоу)»: Програма з фізкультурно -корекційної роботи у дошкільних навчальних закладах за авторською естетико-оздоровчою системою Єфіменко М. М., Єфіменко Ю.В.

Вихователю з духовного виховання Кавас К. С.:

«Духовне виховання на засадах християнської моралі»
«Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях»: Навчальна програма та календарно-тематичний план авт. кол.: Богуш А. М., Сіданіч І. Л.,

Сучок В. Є. Рекомендоване МОН за протоколом №3 засідання експертної комісії з етики предметів морального спрямування від 14.08.2024 р.

Керівнику образотворчого гуртка Білоус О. О., керівнику театрального гуртка «Народознавство в дії».

Вихователям групи «Вишеньки»

-."Україна - моя Батьківщина". Парціальна програма національно-патріотичного виховання дошкільників (за науковою редакцією О.Рейпольської)

ВИХОВАТЕЛЯМ ГРУПИ «Грайлики» : STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт. Альтернативна програма формування інженерного мислення в дітей предшкільного віку (науковий керівник — К. Крутій).

4. 6. Обов'язки секретаря педагогічної ради впродовж 2025/2026 н. р. продовжувати виконувати вихователю Карпук О. В.

5.1.Затвердити склад вікових груп на 2025/2026 навчальний рік відповідно до поданих списків дітей та вибору інклюзивних груп.

5.2. Закріпити за групами педагогічних працівників згідно з рівнем їхньої кваліфікації, педагогічним навантаженням та побажаннями.

5.3. Затвердити розподіл годин педагогічного навантаження між вихователями/учителями, музичним керівником, інструктором з фізичної культури , асистентами вихователів та іншими фахівцями згідно з поданим проектом.

5.4. Організувати роботу медичних працівників із забезпечення постійного моніторингу стану здоров'я дітей, профілактичних заходів та ведення медичної документації

Діловод

Вихователь-методист

до 1.09.2025 р.

6.1 Затвердити "Правила внутрішнього трудового розпорядку"

6.2. Затвердити "Положення про забезпечення внутрішньої системи якості освіти (ВСЗЯО)" у ЗДО.

6.3 Визначити, що контроль за реалізацією положення покладається на директора.

6.4 Визначити модель оцінювання якості дошкільної освіти та якості освітньої діяльності:Модель 2. Щороку здійснюється оцінювання результатів діяльності закладу освіти відповідно Плану. Один раз на п'ять років здійснюється комплексне оцінювання за всіма компонентами, визначеними у Критеріях. Забезпечити щорічний аналіз результатів роботи внутрішньої системи якості освіти та звітування на засіданнях педради.

6.5 Затвердити “Кодекс доброчесності” для всіх учасників освітнього процесу ЗДО.

6.6 Довести зміст Кодексу до відома педагогічних працівників, батьків та дітей у доступній формі На сайті закладу).

6.7 Сприяти формуванню у педагогів та вихованців культури доброчесності, взаємоповаги та відповідальності.

6.8 Зобов’язати педагогів закладу дотримуватися норм Кодексу доброчесності та впроваджувати принципи ВСЗЯО у своїй щоденній діяльності.

Голосували: «за» – 35_; «проти» – 5_; «утрималися» – 2_.

7.1. Доручити представляти ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КОМБІНОВАНОГО ТИПУ (ЯСЛА-САДОК) №9 «ПРОЛІСОК» (ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ) у конкурсі на відзначення премією Ковельської міської ради «Успішний педагог» Калінчик Юлію Миколаївну.

7.2. Підготувати конкурсні матеріали згідно Порядку визначення переможців у рамках реалізації міської Програми «Успішний педагог» та подати в управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради.

Калінчик Ю. М.
Колочун С. Й.

до 10 вересня 2025 р.

8.1. Визнати сертифікати підвищення кваліфікації (додаються в особові справи педагогів) :

Моголюк Т. П. Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті. 3 год. ДАНО

Школа для всіх: інклюзія 30 год Едера.

Клімук В. М. Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті. 3 год.

Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку.-3 год.

Білоус О.О Школа для всіх 30 год Едера.

Лисюк Г.Ю., Школа для всіх 30 год Едера.

Лончук О. В., Школа для всіх 30 год Едера.

Онішук Л. С. Актуальні питання підготовки і організації освітнього процесу в ЗДО” 3 год ЦПРПП

Давидова Н. С. Освітній айпгрейд: нові можливості 3 год ЦПРПП,
Робота з текстовими ШІ 8 год, ЧОЙС 31

Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в
освіті. 3 год.
Кавас К. С. Освітній айпгрейд: нові можливості 3 год ЦПРПП
Калінчик Ю. М. Школа стійкості 30 год.
Дембіцька О. В. Освітній айпгрейд: нові можливості 3 год ЦПРПП