

BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN BARANG / PERKHIDMATAN / KERJA

A. DIISI OLEH PEMOHON

NAMA PEMOHON :
TANDATANGAN & CAP : TARIKH :

No. Rujukan Kontrak/ROC/MOF/WARAN (jika ada) :

Bil.	Perkara	Kuantiti	Nilai Harga (RM)	
			Seunit	Amaun
1.				
JUMLAH				

Bersama-sama ini dilampirkan :

☐
Spesifikasi

☐
Anggaran harga

☐
Kuantiti

☐
Contoh / Sample

☐
Iklan sebutharga (tarikh taklimat projek dan lawatan tapak)

B. UNTUK SOKONGAN KETUA UNIT/ KETUA PROGRAM Permohonan pembelian barangan disokong / tidak disokong. Ulasan : _____ _____ Tandatangan & Cap: Tarikh :	C. UNTUK SEMAKAN UNIT KEWANGAN Pesanan Tempatan ini hendaklah ditanggungkan kepada peruntukan berikut : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <tr> <th style="text-align: left;">Jenis Peruntukan</th> <th>OS</th> <th>Jumlah</th> <th>Baki</th> </tr> <tr> <td>Dasar Sedia Ada</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dasar Baru</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>One Off</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Permohonan pembelian barangan disokong / tidak disokong. Ulasan : _____ Tandatangan & Cap : Tarikh :	Jenis Peruntukan	OS	Jumlah	Baki	Dasar Sedia Ada				Dasar Baru				One Off			
Jenis Peruntukan	OS	Jumlah	Baki														
Dasar Sedia Ada																	
Dasar Baru																	
One Off																	
C. SEMAKAN PEGAWAI PEROLEHAN <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> Patuh <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> Tidak Patuh Ulasan : _____ _____ Tandatangan & Cap: Tarikh :																	

D. UNTUK KELULUSAN PENGARAH/TPA/TPP

<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> Lulus <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> Tidak Lulus Ulasan: _____ _____ Tarikh :	Tandatangan & Cap:
---	-------------------------------