

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ГУО «Средняя школа
№44 имени Якуба Коласа г. Минска»

О.В. Лавыш

« _____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по жилищным вопросам государственного учреждения образования «Средняя школа № 44 имени Якуба Коласа г.Минска»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по жилищным вопросам (далее – Комиссия) создается по совместному решению руководства государственного учреждения образования «Средняя школа № 44 имени Якуба Коласа г.Минска» (далее – Средняя школа № 44 имени Якуба Коласа г.Минска) и профсоюзного комитета в количестве не менее 5 (пяти) человек.

1.2. Председателем Комиссии назначается директор школы.

1.3. Состав Комиссии определяется приказом директора школы.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Республики Беларусь от 28 августа 2012 года № 428-З, Указом Президента Республики Беларусь от 7 апреля 2020 г. № 121 «О жилищных отношениях», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 марта 2000 г. № 429 «Об утверждении примерного положения об общественной комиссии по жилищным вопросам»

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются осуществление общественного контроля в области жилищных отношений за состоянием учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, распределением жилых помещений, соблюдением порядка приобретения гражданами в собственность жилых помещений государственного жилищного фонда, правильностью отнесения граждан к категории малообеспеченных в форме проведения мониторинга в порядке, установленном законодательными актами.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.2.1 рассматривает заявления работников Средней школы № 44 имени Якуба Коласа г.Минска о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, заявления работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделе, переоформлении очереди, внесении изменений в состав семьи, снятии с такого учета, а также оценивает правомерность принятия работников Средней школы № 44 имени Якуба Коласа г.Минска на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в необходимых случаях проводит обследование их жилищных условий, оформляет результаты такого обследования актом о жилищных условиях;

2.2.2 запрашивает в порядке, установленном Законом от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур», документы, необходимые для принятия работников Средней школы № 44 имени Якуба Коласа г.Минска на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2.2.3 организует работу по уточнению данных, являющихся основанием для сохранения права работников Средней школы № 44 имени Якуба Коласа г.Минска состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, регулярно по истечении пяти лет с даты постановки конкретного работника на учет;

2.2.4 рассматривает правильность отнесения работников Средней школы № 44 имени Якуба Коласа г.Минска к категории малообеспеченных для целей предоставления им жилых помещений социального пользования, оказания государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений;

2.2.5 по мере необходимости проводит заседания в целях рассмотрения вопросов о принятии следующих решений:

- решение о принятии работника (о восстановлении на учете, об отказе в принятии) на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- решение об объединении очереди работников, являющихся членами одной семьи;
- решение о разделении, переоформлении очереди;
- решение о внесении изменений в состав семьи работника;
- решение о снятии работника с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- утверждение общих и отдельных списков работников Средней школы № 44 имени Якуба Коласа г.Минска, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2.2.6 решает другие жилищные вопросы в пределах своей компетенции.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, распределением жилых помещений, соблюдением порядка приобретения гражданами в собственность жилых помещений государственного жилищного фонда, правильностью отнесения граждан к категории малообеспеченных рассматриваются Комиссией в соответствии с требованиями законодательства и с соблюдением гласности.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

Член Комиссии, несогласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу и доводится председателем Комиссии до сведения соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа, государственного органа, другой организации.

3.4. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены граждане, в отношении которых выносится решение.

3.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются содержание рассматриваемых вопросов и принимаемые по ним решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку и организацию работы комиссии, ведение делопроизводства, в том числе протоколов комиссии.

3.6. Предложения Комиссии по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределению жилых помещений рассматриваются и учитываются соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом, государственным органом, другой организацией.