



**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № _____ ТИПУ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

00.00.2019

м.Мелітополь

№ 00-01

Про організацію методичної
роботи з педагогічними кадрами
дошкільного навчального закладу
у 2019-2020 навчальному році

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», стандарту дошкільної освіти, Базового компоненту дошкільної освіти, реалізацію Типового положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.11.2010 № 1070, наказу управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області від 22.09.20 ____ № ____ «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами міста у 2020-2021 н.р.», та з метою систематичного підвищення наукового та загальнокультурного рівня педагогічних працівників дошкільного навчального закладу № _____ типу, удосконалення їхньої професійної компетентності, розвитку творчої активності педагогів, упровадження в практику роботи досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду, нових педагогічних технологій

НАКАЗУЮ:

1. Створити сприятливі умови та спрямувати методичну роботу з педагогічними кадрами дошкільного закладу у 2020-2021 навчальному році на реалізацію проблемної теми міста «Підвищення якості освіти та розвиток успішної особистості через професійну компетентність педагога», проблемної теми дошкільного закладу «Компетентнісний підхід до формування духовних цінностей та патріотичних почуттів дитини», та актуальних завдань дошкільної освіти;

Термін: постійно.

2. Призначити відповідальних осіб за керівництво й координацію методичної роботи з педагогічними кадрами дошкільного закладу:

2.1. семінару «Гуманізація освіти-ознаки її якості»

_____, завідувач ДНЗ;

2.2. круглого столу «Сімейне середовище як основа виховання громадянина України»

_____, вихователь ДНЗ;

2.3. школи професійної майстерності

- _____ , вихователь-методист ДНЗ;
2.4.лабораторії вирішення актуальних проблем
_____ , практичний психолог ДНЗ;
2.5.керівника творчої групи за проблемою «Проект як метод виховання патріотизму»
_____ , вихователь ДНЗ;
2.6.родинного ліцею «Патріотизм плекається в родині»,
_____ , вихователь ДНЗ
2.7.практикуму «Свідоме батьківство»
_____ , сестра медична старша ДНЗ,
_____ , вихователь ДНЗ;
2.8. керівникам методичних підрозділів забезпечити вчасне проведення та якісне наповнення змісту засідань;
2.9 _____ О.М. надавати допомогу керівникам методичних структурних підрозділів у проведенні методичних засідань, педагогам – у підготовці до виступів, майстер-класів, відкритих заходів.
Термін: у відповідності до графіку.

3. Затвердити структуру методичної роботи:

3.1.- з педагогами:

- семінар «Гуманізація освіти – ознака її якості»;
- круглий стіл «Сімейне середовище як основа виховання громадянина України»;
- лабораторія вирішення актуальних проблем:
 - «Скарбниця моралі» Л. Лохвицької – дороговказ у ознайомленні дітей з соціальною дійсністю»;
 - педагогічна конференція: «Інтегрований підхід до взаємодії дошкільного закладу та сім'ї по формуванню національно-патріотичної компетентності дітей дошкільного віку»;
 - школа професійної майстерності:
 - «Мама, тато, я – екологічна сім'я» (I засідання),
 - «Метод проекту, що ґрунтується на дитячих потребах в екологічній освіті» (II засідання),
 - «Творча дитина: зрозуміти і підтримати» (III засідання);
 - колективні перегляди:
 - «Хай в серці кожної дитини живе любов до України» (інтегроване заняття з народознавства за освітніми лініями «Дитина у світі культури», «Дитина в соціумі», «Гра дитини»);
 - «Збережемо тепло» (заняття з економічного виховання, старший вік);
 - «Зробимо Землю квітучою» (праця в природі, висадка розсади квітів);
- педагогічні ради:
 - «Про затвердження діяльності педагогічного колективу ДНЗ на 2019/2020 н.р.»;
 - «Етнічний патріотизм - як основа сучасної національної системи виховання»;
 - «Від екології в природі – до екології душі»;
 - «Про підсумки освітньо-виховного процесу у 2019/2020 н.р.»
- виробничі наради:

«Програмно-методичне забезпечення освітньо-виховного процесу»,
«Організація безпечних умов в дошкільному навчальному закладі – сучасний погляд на проблему»,

«Режим дня – запорука виховання здорового малюка»,

«Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорона життя і здоров'я дітей»;

«Організація роботи з батьками ДНЗ щодо виконання Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;

«Комплектація груп. Охоплення дітей мікрорайону дошкільною освітою»;

«Взаємодія ДНЗ із загальноосвітніми навчальними закладами, ДНЗ міста, сім'єю, громадськістю»;

- педагогічні години;

3.2. з технічним персоналом:

- виробничі наради:

«Організація безпечних умов в дошкільному навчальному закладі – сучасний погляд на проблему»;

«Режим дня – запорука виховання здорового малюка»;

«Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорона життя і здоров'я дітей»; «Комплектування мікроколективів груп»;

- практикуми:

«Створення умов щодо формування КГН»

«Ефективність організації роботи санітарної трійки»

3.3. з батьками:

внести в систему роботи з батьками нові форми роботи:

- конференція: «Інтегрований підхід до взаємодії дошкільного закладу та сім'ї по формуванню національно-патріотичної компетентності дітей дошкільного віку»;

- родинний ліцей: «Патріотизм плекається в родині» (I засідання); «Свідоме батьківство. Практикум»(II засідання);

3.4. призначити відповідальних осіб за керівництво й координацію методичної роботи з батьками дошкільного закладу:

_____, вихователь-методист ДНЗ;

_____, вихователь ДНЗ

Термін: до 20.09.2017. Відповідальна: _____

4. Організувати роботу гуртків:

«Сонячні промінці» - розвиток хореографічних здібностей у дітей дошкільного віку;

_____, керівник музичний,

«Творчі краплинки» - розвиток творчих здібностей дітей засобами театрального мистецтва;

_____, керівник музичний,

«Маленькі розумники» - навчання гри в шахи, розвиток логічного мислення;

_____, вихователь ДНЗ;

«Калинонька» - формування духовних цінностей та патріотичних почуттів дитини;

_____, вихователь ДНЗ;

«Світлофорчик» - формування знань дітей з безпеки життєдіяльності на дорозі;

_____, вихователь ДНЗ;

«Веселка» - розвиток емоційно-вольової сфери дитини;

_____, практичний психолог ДНЗ

4.1. _____ О.О. забезпечити роботу гуртків відповідними програмами:

- «Дитяча хореографія», авт. Шевчук А.С.;
- «Грайлик» організація театральної діяльності в дошкільному навчальному закладі, авт. Березіна О.М., Гніровська О.З., Линник Т.А.;
- «Мудрі шахи» з навчання дітей старшого дошкільного віку грі в шахи, авт. Семізірова В.В., Духновська О.І., Пащенко Л.Ю.;
- «Україна – моя Батьківщина» з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку, авт. Кичата І.І., Каплуновська О.М., Палець Ю.М.;
- «Дитина у світі дорожнього руху» з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху, авт. Тимовський О.А., Репік І.А.;
- «Веселкова музикотерапія» оздоровчо-освітня програма з дітьми старшого, дошкільного віку, авт. Малишевська І.А., Демидова С.К.

Термін: до 29.09.2017. Відповідальна: _____

5. _____ О.О., вихователю-методисту дошкільного навчального закладу:

5.1. координувати роботу у відповідності до Типового положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.11.2010 № 1070;

5.2. систематично оновлювати та поповнювати матеріали методичного кабінету;

5.3. координувати роботу на підвищення професійної майстерності педагогічних працівників;

5.4. слідкувати за терміном проведення курсів підвищення кваліфікації;

5.5. надавати замовлення на курси підвищення кваліфікації;

5.6. координувати участь педагогів у міських методичних заходах, організувати поінформованість педагогів;

5.7. залучати колектив до участі у конкурсах на рівні дошкільного навчального закладу, міста, області;

5.8. надавати допомогу у самостійному підвищенні професійності через залучення до участі у вебінарах, конференціях, професійних конкурсах;

5.9 здійснювати інформування учасників освітнього процесу через сайт, «Методичний вісник», систематично оновлювати інформацію з метою реалізації принципів: гласності, поінформованості, системного підходу до методичного та інформаційно-аналітичного супроводу діяльності дошкільного навчального закладу;

5.10. Забезпечити роботу колективу за всіма етапами перспективного педагогічного досвіду та інноваційних технологій;

- відслідковувати її результативність, надавати допомогу;

5.11. Призначити наставниками молодих спеціалістів:

_____, вихователь ДНЗ,

_____, вихователь ДНЗ;

_____ О.О, вихователь-методист ДНЗ;

5.12. _____ О.О., вихователю-методисту дошкільного навчального закладу, надавати допомогу наставникам та молодим спеціалістам:

_____, вихователю ДНЗ;

_____, вихователю ДНЗ;

_____, вихователю ДНЗ;

_____, практичному психологу ДНЗ

5.13. організувати моніторинг здійснення освітнього процесу;

- проводити системні моніторингові дослідження щодо вивчення стану освітнього процесу, динаміки змін у розвитку дітей, рівня засвоєння ними програмного матеріалу, рівня професійної компетентності педагогів ДНЗ;

Термін: постійно.

5.14. організувати участь та забезпечити методичний супровід підготовки дітей до участі у конкурсах: «Співочі дзвіночки», «Вірші читаємо, рідне місто вітаємо», «Перлинки рідного краю», «Маленькі артисти», «Малюки-розумники», «Коло друзів» та інші;

Термін: у відповідності до графіку

6. Педагогам дошкільного навчального закладу:

6.1. вивчати та впроваджувати сучасні технології дошкільної освіти;

6.2. підвищувати свій професійний рівень для забезпечення якості дошкільної освіти вихованців;

6.3. активно включатись у методичні заходи закладу, міста, області; проявляти творчість та ініціативу;

Термін: постійно.

7. _____ О.О. встановити єдиний день організації методичної роботи з педагогами дошкільного навчального закладу - середа.

8. Створити оптимальні умови для безперервної самоосвіти педагогів.

Термін: постійно.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач дошкільного навчального закладу _____