

**Самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладами освіти
Добровеличківського ліцею «ІНТЕЛЕКТ» та передумови для його
розвитку**

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Відпо-в ідає частков о/ потреб ує покращ е ння)	Короткий опис (за потреби)
I. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними					
1	Наявність (справність) огорожі/паркану	✓			Наявна огорожа оточує заклад з усіх сторін. Огорожею також обнесено футбольне поле зі штучним покриттям.
2.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів	✓			Недоступність несанкціонованого заїзду забезпечується відеоспостереженням. Встановлено 11 відеокамер.
3.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	✓			У ліцеї забезпечено чергування відповідальних працівників з 8.00 до 19.00. Видано наказ по ліцею «Про організацію чергування в ліцеї».
4.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи	✓			Майданчики обладнано місцями для сидіння та гойдалками.
5.	Облаштовано майданчик для заняття спортом та фізичної активності	✓			Облаштовано комбінований майданчик для занять футболом, волейболом та майданчик для силових вправ (турніки, навісна драбина, бруси). Створено сучасне

					футбольне поле з штучним покриттям.
6.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев	✓			Майданчики мають трав'яний покрив, що періодично скошується, не мають видимих ознак пошкодження, що створює безпечні умови для учасників освітнього процесу.
7.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя	✓			Вивіз ТПВ забезпечено два рази на тиждень відповідно до заключеного договору з КП «Нілот»
8.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			✓	Навчальні кабінети відповідають санітарно-гігієнічним нормам. У ліцеї діє достатня кількість санвузлів для наявного контингенту здобувачів освіти. Санвузли Обладнані персональними кабінками. Створено умови для миття рук. Для роздягання учнів необхідно обладнати гардероб на 220 місць.
9.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах	✓			Всі навчальні кабінети розміщені на 1-3 поверхах навчальних будівель
У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму					
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			✓	Повітряно-тепловий режим зачасту порушується через планові та позапланові відключення світла.

2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	✓			В навчальних кабінетах встановлено сучасні LED панелі. Проходить модернізація вуличного освітлення.
3.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)	✓			Водопостачання централізоване, забезпечується КП «Нілот». Питний режим забезпечується двома питними фонтанчиками. В обідньому залі забезпечено вільний доступ до кип'яченої питної води.
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог	✓			Вологе прибирання забезпечують 7 прибиральниць. Контроль здійснюють медична сестра та помічник директора з господарської роботи.
5.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	✓			Поверхні, які безпосередньо контактують з продуктами харчування та посудом регулярно миються окремим працівником. Оновлена лінія роздачі страв, оновлено посуд, плити, картоплечистка.
6.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)	✓			В кожному санвузлі і кімнаті для миття рук забезпечено всі необхідні санітарно-гігієнічні умови. В їдальні електрорушники.
7.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу	✓			В закладі облаштовано 10 туалетних кімнат для хлопців та дівчат, 4 – для працівників закладу
8.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)	✓			Всього у закладі функціонує 14 туалетних кімнат, у яких встановлено достатня

					кількість унітазів для дівчаток та хлопчиків.
9.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)			✓	В кожному санвузлі і кімнаті для миття рук частково забезпечено санітарно-гігієнічні умови.
У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)					
1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу	✓			Проектна потужність ліцею – 250 учнів. Перевищення проектної потужності відсутнє.
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	✓			
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)		✓		Різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій школі складає 10, основній – 15 і профільній школі -2/
У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу					
1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце	✓			Для учителів ліцею обладнані робочі місця в навчальних кабінетах
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах	✓			Рекреаційні зони обладнано у вестибюлі та на II поверсі лавками.
Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми					
1.	У закладі наявні: (вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам			✓	9 кабінетів

	законодавства та освітній програмі)				
2.	актова зала			✓	1 на 70 посадкових місць, що є недостатнім для наявного контингенту здобувачів освіти.
3.	спортивна зала			✓	1 загальною площею 280 м ² що є достатнім для наявного контингенту здобувачів освіти. Спортивний зал потребує поточного ремонту.
4.	навчальний кабінет (кабінети): фізики	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 80%
5.	хімії				забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає __50__%
7.	біології			✓	1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 30%
8.	інформатики			✓	3, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 50%
9.	іноземної мови			✓	1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 30%
10.	математики	✓			2, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм першого складає 100%, 2- 20%.

11.	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці)		✓		0, відсутні.
12.	географії			✓	1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 60%

Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

1.	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	✓			Наявні журнали щодо проведення інструктажів: вступного, з охорони праці на робочому місці, цільового, протипожежної безпеки. Всі журнали інструктажів ведуться відповідно до нормативних вимог. Навчання працівників з охорони праці проводяться 1 раз на три роки, результати якого зафіксовано під час складання заліку на комп'ютері (протоколи наявні), інструктаж неелектротехнічного персоналу - 1 раз на рік (протоколи наявні), інструктаж з охорони праці - 2 рази на рік (записи про проведення наявні у відповідному журналі), інструктаж з протипожежної безпеки - 2 рази на рік (записи про проведення наявні у відповідному журналі), позапланові інструктажі – за потребою
----	---	---	--	--	---

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)	✓			У перший день навчання вчителі проводять вступний інструктаж з учнями. На початку занять у кабінетах підвищеної небезпеки проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. Цільові інструктажі з учнями проводяться за потребою, перед проведенням лабораторних та практичних робіт, екскурсій, виходом за територію ліцею, за наслідками травмування
2.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо: охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	✓			Якщо мають місце випадки травмування під час освітнього процесу (на уроках фізичної культури, під час перерв), побутового травмування невідкладно вживаються заходи з їх усунення правил поведінки «Правила поведінки для учнів ліцею» розроблені за участі батьків та органів учнівського самоврядування та розміщені на сайті ліцею
3.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	✓			Діє наказ по ліцею щодо заборони паління, вживання алкоголю. Контроль з боку класних керівників, соціально-психологічної служби, заступника директора з виховної роботи.
Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях					

1.	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	✓			Систематично, протягом навчального року проводяться практичні навчання з надання першої долікарської допомоги учасникам освітнього процесу із залученням волонтерів, лікарів, громадських організацій
2.	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	✓			Працівники ліцею у разі нещасного випадку надають першу долікарську допомогу (в разі необхідності) або організовують доставку потерпілого до лікувального закладу. Сповіщають адміністрацію ліцею. Повідомляють батьків потерпілого. Зберігають обстановку на місці травмування в тому стані, в якому вона була на момент травмування. Вживають заходи щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок (з метою запобігання подальшої можливості травмування). Протягом години адміністрація ліцею повідомляє про нещасний випадок відділ освіти в телефонному режимі, протягом дня надає письмове повідомлення. Створюється комісія з розслідування нещасного випадку (протягом доби). Направляється

					запит до лікувального закладу для отримання медичного висновку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого. Розслідування проводиться протягом 3 днів
У закладі освіти створено умови для здорового харчування					
1	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пиріжкової тарілки, серветок)			✓	Потребує вдосконалення культура сервірування столів.
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню	✓			Меню розміщене у загальнодоступному місці обіднього залу. Меню погоджено начальником Добровеличківського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області
3.	Дотримано санітарногігієнічних умов на всіх етапах реалізації буфетної продукції	✓			Забезпечено: • Прийняття до ліцею виключно безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримання умов термінів їх зберігання. • Прийняття продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості за наявності супровідних документів, що свідчать про їх походження та якість. • Не замовляються, не приймаються та не використовуються м'ясо та яйця водоплавної птиці,

					м'ясо, що не пройшло ветеринарного контролю, м'ясні обрізки, субпродукти, копчену рибу, гриби, соуси, перець, майонез, вироби у фритюрі, у тому числі, чіпси, вироби швидкого приготування, газові напої, квас, натуральну каву, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини. Не використовуються продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти. • Належний санітарно-гігієнічний стан харчоблоку, підсобних приміщень. • Дотримання технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування. • Здійснення бракеражу сирої продукції із залученням медичного працівника ліцею (своєчасно заповнюються Журнал бракеражу сирої продукції, Журнал бракеражу готової продукції, Журнал здоров'я). • Якісне миття ємності для зберігання кип'яченої води та своєчасну заміну води не рідше 1 разу на
--	--	--	--	--	--

					добу у відповідності до санітарних вимог. • У повному обсязі наявність добових проб з масою відповідно до робочого меню. • Умови зберігання та товарне сусідство продуктів харчування та продовольчої сировини. • Вихід страв, маса виробів, що видаються учням (сніданок, обід, підвечірок, вечеря) відповідно до робочого меню. • Наявність технологічних та калькуляційних карт для кожної страви відповідно до робочого меню та дотримання технології виготовлення страв. • Наявність Актів контрольного опрацювання для страв, що відсутні в нормативно-технічній документації. • Забезпечити наявність в необхідній кількості дезінфікуючих засобів та мийних засобів, засобів для чищення. • Запас мийних, дезінфекційних засобів, засобів для чищення. • В достатній кількості якісним столовим посудом, та виключена можливість використання надбитого та неякісного посуду (в наявності 3 комплекти столового посуду на одне посадкове місце).
--	--	--	--	--	--

					• Проходження обов'язкового медичного огляду працівниками їдальні відповідно до чинного законодавства. • Свєчасне заповнення Книги складського обліку. • Наявність на видному місці контрольної порції на час видачі приготовлених страв (для учнів 1-4 класів, для дітей пільгових категорій, для учнів груп продовженого дня).
У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті					
1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом	✓			
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			✓	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі					
1.	У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	✓			План заходів щодо запобігання та протидії булінгу оприлюднено на сайті ліцею. Згідно наказу по ліцею відповідальна особа по контролю із запобігання булінгу – заступник директора з виховної роботи На дошці оголошень вказано номери телефонів «Гарячої лінії» на сайті МОН.
2.	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання	✓			Згідно плану роботи щомісячно класні години

	проявам дискримінації				відповідної тематики в 1 – 11 класах, зустрічі з представниками юридичних установ, волонтерами громадських організацій з питань запобігання проявам дискримінації.
3.	Адміністрація та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	✓			Наказ МОН України № 1646 від 28.12.2019 р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». Щомісячно на нараді при директору іде інформаційне ознайомлення педагогів ліцею з новими нормативно – правовими документами. результатами співпраці, яке висвітлено на сайті ліцею.
4.	Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	✓			Співпраця з відділом Національної поліції, Службою в справах дітей виконавчого органу Добровеличківської селищної ради – Апарату ради (лекції, тренінги, відеолекторії), результати співпраці висвітлено на сайті закладу.
Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини					
1.	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці	✓			Відсутні випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насилля. педагогічні працівники не застосовують фізичного

	учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини				покарання, психологічного насильства
2.	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки	✓			В посадових обов'язках класних керівників, вчителів–предметників прописано пункти щодо обов'язкових заходів із запобігання порушень правил поведінки.
3	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу	✓			Чергові члени адміністрації, чергові вчителі (згідно графіка ліцею), контролюють щоденно дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу.
4	Психологічна служба здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	✓			Психолог, соціальний педагог ліцею працюють за Програмою профілактики конфліктів та правопорушень серед учнівської молоді
5	Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	✓			«Алгоритм дій працівників системи освіти у випадку виявлення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми» - документ, яким керується заклад освіти.
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування					
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим			✓	Перешкодами для руху всією територією закладу є наявність бордюрів та сходів.

	покриттям)				
2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/ мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захащення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин			✓	Наявний пандус. Дверний прохід не дає можливість заїзду візком. Можливість безперешкодного руху між поверхами відсутня. Контрастне маркування забезпечено частково. Коридори та рекреації незахащені, вільні для пересування.
3.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу			✓	Широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - відсутні поручні та спеціальне санітарнотехнічне обладнання, кнопка виклику для надання допомоги
4.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			✓	Висота учнівських столів та стільців не регулюється. Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені

У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1.	Заклад освіти забезпечений фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	✓			1 ставка практичного психолога Учитель дефектолог залучається до проведення корекційно-розвиткових занять з ІРЦ.
2.	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	✓			Корекційна спрямованість освітнього процесу забезпечується через складання ІПР, що включає в себе корекційно-розвиткові заняття відповідно до нозологій дитини з ООП
3	Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	✓			Забезпечують особистісно-орієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня Здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини з ООП та її родини спільно з практичним психологом Використовують портфоліо учня, використання його як форми відображення навчальних здобутків учня, його творчих здібностей. Залучають дитину з ООП до активної участі у позакласній роботі, конкурсах. Запобігають проявам негативного ставлення учнівського колективу, дискримінації. Проводять цілеспрямовану роботу з учнівським колективом класу, спрямовану на виховання

					толерантності, доброти, милосердя. Здійснюють оцінювання навчальних досягнень учня, що навчається в інклюзивному класі згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.
4.	У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психологопедагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	✓			Видано накази по ліцею «Про впровадження інклюзивного навчання у ліцеї», «Про організацію навчання за інклюзивною формою у 2023-2024 н.р.», «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами», «Про розподіл годин корекційного навчання», «Про встановлення доплати за окремі види педагогічної діяльності»
Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти					
1.	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності	✓			оформлюються змінні виставкові матеріали
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти			✓	Наявні: робочі місця, які легко трансформуються для групової роботи змінні тематичні осередки (фліп-чарти, стенди)

					осередок художньо-творчої діяльності з можливістю розміщувати виставкові матеріали, осередок відпочинку
3.	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			✓	Оснащення бібліотеки потребує модернізації. Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1.	1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	✓			У кожному навчальному кабінеті наявні критерії оцінювання відповідного спрямування
2.	У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	✓			Періодичність проведення моніторингових досліджень результатів навчання учнів становить 3 рази на рік (за результатами І семестру, навчального року, НМТ). У разі вивчення тематичних питань, системи роботи вчителя проводиться проміжні моніторингові дослідження. . Двічі на рік на засіданні педагогічної ради заслуховуються та аналізуються результати навчання здобувачів освіти, висвітлюються на сайті ліцею, приймаються рішення щодо їх коригування. За необхідності проводяться малі педради, наради при

					директорові, заступнику директора, засідання методичної комісії. По 1-му та 5-му класах – щорічно педагогічні консиліуми.
3.	3. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	✓			
4.	Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти			✓	Застосування учителями прийомів самооцінювання та взаємооцінювання є епізодичним.

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1.	Учителі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	✓			Всі календарно-тематичні плани відповідають навчальним програмам. Погодження планів здійснюється адміністрацією ліцею відповідно до розподілу посадових обов'язків двічі на рік (на початку кожного семестру). Форма календарно-тематичного планування є індивідуальною справою кожного учителя.
2	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних	✓			Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання, перебували на довготривалому лікуванні, потребують відповідної корекції їхньої освітньої діяльності та

	досягнень				адаптації до освітнього процесу, мають особливі освітні потреби. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану відповідного класу, групи предметів чи окремого предмету на різні терміни (навчальний рік, семестр, інший короткостроковий період) та реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача освіти, який відповідає освітній програмі ліцею та Державним стандартам загальної середньої освіти. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень.
3.	Учителі створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	✓			Педагоги закладу мають власні сайти та блоги, які систематично поповнюють методичними розробками. Більшість педагогів ліцею систематично публікують матеріали з досвіду роботи в он-лайн виданнях, видавництві «Основа», «Шкільний світ» та інших.
4	Учителі застосовують інформаційно-комунікаційні	✓			Значна частина учителів ліцею застосовує

	технології в освітньому процесі				інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (як при проектуванні уроку, заняття, так і в процесі його проведення). Адміністрацією ліцею створюються умови для впровадження ІКТ в практику роботи вчителів: продовжується робота з розширення матеріально-технічної бази закладу, створюються умови для необмеженого доступу всіх суб'єктів навчання до мережі Інтернет, проводиться навчання педагогічних працівників (колективне, групове, індивідуальне), використовуються засоби заохочення вчителів до використання ІКТ в освітньому процесі. 100 % педагогічних працівників успішно застосовували ІКТ в ході реалізації навчання з використанням дистанційних технологій. Ведуть електронні журнали та щоденники.
5.	Учителі які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	✓			Значна частина педагогів бере участь у різноманітних майстер-класах, семінарах, вебінарах. Педагоги обов'язково щорічно проходять навчання за освітніми програмами підвищення кваліфікації різних вищих навчальних закладів та освітніх платформ

					України.
6.	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	✓			Педагоги ліцею широко використовують в своїй діяльності елементи інноваційних освітніх технологій, поширюють досвід цієї роботи серед громади та області. Методичною радою ліцею ведеться облік даної діяльності. Учителі початкової ланки реалізують освітньо-педагогічний проект «Інтелект України», Основної та старшої ланки «Демократична школа».
7.	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	✓			2 рази в рік проходять загальношкільні батьківські збори; 4 рази на рік класні батьківські збори. На сайті ліцею функціонує сторінка «Для батьків» з необхідними матеріалами, рекомендаціями, оголошеннями. Щомісячно відбуваються зустрічі вчителів–предметників з батьками учнів. Форми роботи з батьками – конференції, круглі столи, тренінги, відеолекторії. Класні керівники створили Viber-групи де тісно співпрацюють з родинами учнів.
8.	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом 	✓			В ліцеї працюють постійно діючі: педагогічна рада, школа молодих вчителів. Проводяться тренінгові заняття, конференції,

					STEM-декади, проблемні семінари, засідання методичних комісій тощо, на яких відбувається взаємообмін досвідом педагогічної діяльності з різноманітних питань.
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1.	У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	✓			Стратегія розвитку розроблена на 5 років з 2021 по 2025 роки та затверджена відповідно до вимог законодавства.
2.	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова авчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	✓			Розроблена Стратегія має індивідуальний характер та відповідає особливостям та умовам функціонування ліцею. В стратегії визначено чіткі та адресні заходи, які сприятимуть розвитку ЗЗСО.
3.	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	✓			У річному плані роботи конкретизуються заходи, що впливають із Стратегії розвитку ліцею
4.	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	✓			До розробки річного плану залучаються всі педагогічні працівники, заступники директора, органи учнівського самоврядування
5	Керівництво аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	✓			Аналіз реалізації річного плану здійснюється щомісячно, за його результатами вноситься відмітка «виконано», або здійснюється корекція плану. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на

					реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу
6.	Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	✓			До Стратегії розвитку ліцею включено окремий розділ з розвитку матеріально технічної бази ліцею та створення умов для навчання та розвитку здобувачів освіти. Аналогічний розділ щорічно розробляється у річному плані роботи ліцею. Щорічно в процесі надання пропозицій до формування кошторису на новий рік надаються пропозиції з покращення матеріально-технічної бази ліцею. Проектна діяльність у ліцеї потребує покращення та активізації.
7.	Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	✓			Психологічна служба ліцею 3 рази на рік проводить тренінги для педагогів, здійснює прийом батьків, педагогів за встановленим графіком.
8.	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом	✓			Адміністрація ліцею здійснює особистий прийом громадян відповідно до затвердженого графіку. Кожен член адміністрації, згідно наказу по ліцею, має встановлений день чергування. Для комунікації на сайті ліцею є відповідна сторінка.

					Створено у Вайбері чат «Ліцей Інтелект». Класні керівники 1-11 класів мають відповідну групу у Вайбері.
9.	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	✓			Створено та забезпечено функціонування сайту ліцею на якому оприлюднюється інформація згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту», а також актуальна інформація із життя ліцею.
10.	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	✓			Всього 58 педагогічних працівник Ввкансії відсутні.,
11	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	✓			У ліцеї розроблено та діють положення про преміювання працівників та положення про виплату щорічної винагороди педагогічним працівникам. Питання стимулювання праці працівників унормовано колективним договором. Преміювання працівників здійснюється у відповідності до особистого вкладу кожного в загальний результат діяльності ліцею. Виплата винагороди узгоджується з профспілковою організацією. Обов'язковим є стимулюючі виплати до професійних свят. Крім того щорічно моральне

					заохочення здійснюється через нагородження відомчими та державними відзнаками.
12.	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової атестації.	✓			Адміністрація ліцею згідно чинного законодавства, враховуючи пропозиції педпрацівників, своєчасно складає графік чергової та позачергової атестації, орієнтовний та основний плани підвищення кваліфікації на календарний рік, висвітлює їх на сайті закладу та в методичному кабінеті, забезпечує його виконання та корекцію в разі виробничої необхідності. Атестація педпрацівників здійснюється згідно до перспективного плану з її проведення. Щорічно є педпрацівники ліцею, які проходять атестацію позачергово відповідно до їх заяв.
13.	Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	✓			У ліцеї діють органи громадського самоврядування працівників – первинна профспілкова організація та органи учнівського самоврядування. Органи батьківського самоврядування функціонують епізодично та ситуативно, їх робота потребує вдосконалення.
14.	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи	✓			В ліцеї проходять традиційні свята, заходи: «Свято 1 дзвоника», «Свято останнього дзвоника», «День

	учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні заходи, екологічні проекти)				матері», «Новорічні свята». «День учителя», «День Святого Миколая», та інші. Ліцей постійно є учасником всеукраїнських, обласних та селищних проектів. Учні ліцею у 2024 році були учасниками проектів: «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги», де здобули призові місця з волейболу, баскетболу, футзалу, черлідінгу. Учнівський та педагогічний колектив долучився до флешмобу "White card" - Мої найкращі спортивні досягнення та фото-трек.
15.	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу Розклад занять.	✓			Освітній процес у ліцеї організовано за п'ятиденним режимом роботи. З цілодобовим перебуванням іногородніх учнів Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми ліцею з урахуванням санітарногігієнічних вимог і визначає освітню діяльність вчителів та здобувачів освіти.
16.	Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	✓			У ліцеї створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, як-от: двопрофільне навчання (10-11 кл.), допрофільна підготовка (8-9 кл.), спеціалізовані класи з поглибленим вивченням окремих предметів, індивідуальні консультації (1-11 кл.), проводиться

					робота щодо впровадження змішаного та дистанційного навчання, налагоджено роботу з адаптації та інтеграції учнів з особливими освітніми потребами до освітнього процесу.
	Аналіз відвідування закладу здобувачами освіти	✓			Щоденно після першого уроку в журналі обліку відвідування класні керівники розміщують список відсутніх учнів, а Заступник з навчальної роботи узагальнює інформацію. Причини відсутності учнів виявляються класним керівником на 9.15 год., у разі невідомої причини відсутності учня телефонують батькам, інформують чергового члена адміністрації.

Виходячи з самоаналізу зазначеного вище КЗ Добровеличківський ліцей «ІНТЕЛЕКТ» має такі передумови подальшого функціонування та розвитку:

- високий рейтинг ліцею серед інших закладів освіти Добровеличківської громади;
- високий показник результативності учнів в олімпіадах, конкурсах, в т.ч. МАН, ЗНО;
- високий рівень професіоналізму педагогічних працівників;
- чітка визначеність структури закладу, доцільний розподіл управлінських функцій;
- визначеність та чітка спрямованість допрофільної та профільної підготовки;
- 100-відсоткове охоплення навчанням всіх дітей закладу;
- високий попит на освітні послуги ліцею серед населення громади;
- достатній рівень активності батьківської громадськості та їх бажання брати активну участь у житті закладу освіти.

