

ОП.09 Менеджмент**Специальность 38.02.08 Торговое дело****Квалификация выпускника – специалист торгового дела****Форма обучения – очная****Вид занятия – Практическое занятие (2 часа)****Раздел 1 Современный менеджмент: Сущность и характерные черты.****Тема: Современный менеджмент: Сущность и характерные черты. Лидерские качества менеджмента****Цели занятия:**

- **дидактическая:** закрепить теоретические знания студентов, углубить и расширить знания, сформировать умения и навыки студентов по теме.
- **развивающая:** развитие творческого подхода к решению самых разнообразных задач; формировать и развивать умение анализировать, выделять главное, вести конспект.
- **воспитательная:** формирование интереса к профессии у студентов, формирование определенных черт гармонически развитой личности.

Формируемые компетенции: осознание социальной значимости будущей профессии; стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального уровня

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	- анализировать торговую ситуацию и выбирать наиболее подходящие управленческие решения для повышения эффективности торговли; - разрабатывать стратегии продаж, учета товарных запасов и работы с поставщиками в зависимости от конкретных условий рынка; - оценивать риски в торговой деятельности и выбирать методы их минимизации.	- основные управленческие подходы и методы в сфере торговли; - процессы планирования, организации, мотивации и контроля в торговых организациях; - методы анализа рыночной ситуации и конкурентной среды.
ОК 02	- использовать специализированные программы для учета товарных остатков, продаж, финансовых показателей; - применять интернет-ресурсы и системы электронного обмена данными для поиска информации о поставщиках, ценах и рыночных тенденциях;	- современные информационные системы и программное обеспечение, используемое в торговле (например, системы автоматизации учета и аналитики); - методы сбора, обработки и интерпретации торговых данных;

		- правила работы с информацией и защита коммерческой тайны
ОК 03	- разрабатывать планы повышения профессиональной квалификации и развития предпринимательских навыков в сфере торговли. - осуществлять управление финансовыми ресурсами торговой точки или предприятия. - осуществлять правовое регулирование торговой деятельности, соблюдать нормативные требования, заключать договоры и вести учет	- основы предпринимательской деятельности в торговле, бизнес-планирование; - правовые основы торговли, включающие договорное право, налоговое законодательство и санитарные требования; - основы финансового менеджмента, бухгалтерского учета и налоговой отчетности в сфере торговли.
ОК 04	- участвовать в командных проектах по развитию торговых операций, распределению обязанностей и достижению общих целей; - развивать навыки межличностного общения для установления доверительных отношений с коллегами, поставщиками и клиентами; - решать конфликтные ситуации и находить компромиссы в командной работе	- основы командного взаимодействия, лидерства и мотивации в сфере торговли; - структура и особенности работы торговых коллективов; - методы повышения эффективности командной работы.
ОК 05	- вести деловые переговоры и консультации с клиентами и партнерами на русском языке; - готовить деловые письма, отчеты, коммерческие предложения в соответствии с деловой этикой и культурными особенностями; - использовать правильную профессиональную терминологию при общении в торговой сфере	- основы делового русского языка, правила деловой письменной речи; - особенности межличностного и межкультурного общения в торговле; - стандарты ведения деловой переписки.
ОК 09	- читать, интерпретировать и заполнять торговую и юридическую документацию (счета, договоры, накладные, спецификации); - использовать профессиональные справочники, нормативные документы и инструкции на русском и иностранном языках для выполнения своих обязанностей; - актуализировать знания по международной торговле и применять их в практической деятельности.	- основные виды торговых документов и стандарты их оформления; - правила работы с документацией на русском и английском (или других иностранных языках), в том числе стандарты международных договоров и контрактов; - правовые и нормативные акты, регулирующие торговую деятельность.

Практическое занятие № 1

Тема: Современный менеджмент: Сущность и характерные черты. Лидерские качества менеджмента

Цель: проанализировать концепции и научные подходы к управлению в менеджменте; научиться определять основные качества человека, которые необходимы для менеджеров

Оборудование: раздаточный материал, конспект лекций,

Самостоятельная работа:

1. Выполнить практическую работу
2. Ответить устно на вопросы для самоконтроля

Выполненную самостоятельную работу прислать:

Адрес эл.почты: yulya.khitrova88@mail.ru

Ход занятия

Задание №1: Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению в менеджменте. Результаты оформить в таблицу №1

Таблица №1

Критерий	Научное управление (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт)	Административное (классическое) управление (А. Файоль, М. Вебер)	Поведенческий подход	Процессный подход	Системный подход	Ситуационный подход
Основная идея						
Ключевые фигуры						
Фокус внимания						
Методы и инструменты						

Критерий	Научное управление (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт)	Административное (классическое) управление (А. Файоль, М. Вебер)	Поведенческий подход	Процессный подход	Системный подход	Ситуационный подход
Сильные стороны						
Ограничения и критика						
Вклад в развитие теории						

Задание №2 Определите личные качества менеджера

Задание №3 С помощью теста определите наличие у себя лидерских качеств

Тест на определение лидерских качеств

Инструкция.

Вам предлагается 50 вопросов, к каждому из которых дано два варианта ответов. Выберите, пожалуйста, один из вариантов и пометьте его на бланке ключа.

Вопросы:

1. Часто ли вы бываете в центре внимания окружающих?

а) да;

б) нет.

2. Считаете ли Вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение по службе, чем вы?

а) да;

б) нет.

3. Находясь на собрании людей, равных вам по служебному положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо?

а) да;

б) нет.

4. Когда вы были ребенком, нравилось ли вам руководить играми ваших маленьких друзей?

а) да;

б) нет.

5. Испытываете ли вы большое удовольствие, когда вам удастся убедить кого-либо, кто вам до этого возражал?

а) да;

б) нет.

6. Случается ли, что вас называют нерешительным человеком?

а) да;

б) нет.

7. Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть творение небольшого числа выдающихся личностей»?

а) да;

б) нет.

8. Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советчике, который бы мог направить вашу профессиональную активность?

а) да;

б) нет.

9. Теряли ли вы иногда хладнокровие в беседе с людьми?

а) да;

б) нет.

10. Доставляет ли вам удовольствие, когда вы видите, что окружающие побаиваются вас?

а) да;

б) нет.

11. Во всех обстоятельствах (рабочее собрание, дружеская компания) стараетесь ли вы занять свое место за столом, расположенное таким образом, чтобы оно позволяло вам легче всего контролировать ситуацию и привлекать к себе некоторое внимание?

а) да;

б) нет.

12. Считаете ли обычно, что ваша внешность производит внушительное (импозантное) впечатление?

а) да;

б) нет.

13. читаете ли вы себя мечтателем?

а) да;

б) нет.

14. Легко ли вы теряетесь, если люди, которые вас окружают, не согласны с вашим мнением?

а) да;

б) нет.

15. Случалось ли вам по личной инициативе заниматься организацией рабочих (спортивных, развлекательных и т.п.) групп?

а) да;

б) нет.

16. Если мероприятие, которым вы занимаетесь, не дает намечавшихся результатов:

а) вы рады, если ответственность возложат на кого-то другого;

б) умеете взять на себя всю ответственность за решение, которое было принято.

17. Какое из этих двух мнений приближается к вашему собственному?

а) настоящий руководитель должен сам делать дело, даже в мелочах;

б) настоящий руководитель должен уметь управлять.

18. С кем вы предпочитаете работать ?

а) с людьми покорными;

б) с людьми строптивыми.

19. Стараетесь ли вы избегать горячих дискуссий?

а) да;

б) нет.

20. Всегда вы были ребенком, часто ли вы сталкивались с властностью вашего отца?

а) да;

б) нет.

21. Умеее ли вы в профессиональной дискуссии повернуть на свою сторону тех, кто раньше с вами был не согласен?

а) да;

б) нет.

22. Представьте такую сцену: во время прогулки с друзьями в лесу вы потеряли дорогу. Приближается вечер. Нужно принять решение:

а) Вы считаете, что вопрос должен решить человек, наиболее компетентный в группе;

б) Вы просто полагаетесь на решение других.

23. Есть выражение: «Лучше быть первым в деревне, чем вторым в городе». Если бы вы делали выбор, то что бы вы предпочли:

а)Быть первым в деревне;

б)Быть вторым в городе.

24. Считаете ли, что вы человек, сильно влияющий на других людей?

а) да;

б) нет.

25. Может ли неудачный прошлый опыт заставить вас никогда больше не проявлять значительной личной инициативы?

а) да;

б) нет.

26. С вашей точки зрения, истинный лидер группы тот, кто:

а) самый компетентный;

б) у кого самый сильный характер.

27. Всегда ли Вы стараетесь понимать (оценивать) людей?

а) да;

б) нет.

28. Умеее ли вы уважать дисциплину вокруг вас?

а) да;

б) нет.

29. Какой из двух типов руководителей кажется вам более значительным (предпочтительным)?

а) Тот, который все решает сам;

б) Тот, который постоянно советуется.

30. Какой из двух типов руководства, по вашему мнению, является наиболее благоприятным для хорошей работы предприятия?

а) Коллегиальный тип;

б) Авторитарный тип.

31. Часто ли у вас бывает впечатление, что другие вами злоупотребляют?

а) да;

б) нет.

32. Какой из двух следующих портретов больше приближается к вашему образу?

а) Громкий голос, экспрессивные жесты, за словом в карман не полезет;

б) Негромкий голос, неторопливые ответы, сдержанные жесты, задумчивый взгляд.

33. На рабочем совещании вы один имеете мнение, противоположное мнению других, но вы уверены в своей правоте. Как вы поведете себя?

а) Будете молчать;

б) Будете отстаивать свою точку зрения.

34. Указывают ли вас человеком, который подчиняет и свои, и чужие интересы только интересам дела?

а) да;

б) нет.

35. Если на вас возложена очень большая ответственность за какое-то дело, то испытываете ли вы при этом чувство тревоги?

а) да;

б) нет.

36. Что вы предпочли бы в своей профессиональной деятельности?

а) Работать под руководством хорошего руководителя;

б) Работать независимо.

37. Как вы относитесь к такому утверждению: «Чтобы семейная жизнь была удачной, нужно, чтобы важные решения принимались одним из супругов»?

- а) Это верно.**
- б) Это неверно.**

38. Случалось ли вам покупать что-то, в чем вы не испытывали необходимости, под влиянием мнения других лиц?

- а) да;**
- б) нет.**

39. Считаете ли вы, что ваши организаторские способности выше средних?

- а) да;**
- б) нет.**

40. Как вы обычно ведете себя, встретившись с трудностями?

- а) Трудности обескураживают.**
- б) Трудности заставляют действовать активнее.**

41. Часто ли вы делаете резкие упреки сотрудникам, когда они их заслуживают?

- а) да;**
- б) нет.**

42. Считаете ли, что ваша нервная система успешно выдерживает напряженность жизни?

- а) да;**
- б) нет.**

43. Если вам предстоит произвести реорганизацию, то как вы поступаете?

- а) Ввожу изменения немедленно.**
- б) Предлагаю медленные, эволюционные изменения.**

44. Если это необходимо, сумеете ли вы прервать слишком болтливую беседу собеседника?

- а) да;**
- б) нет.**

45. Согласны ли вы с такой мыслью: «Чтобы быть счастливым, надо жить незаметно»?

а) да;

б) нет.

46. Считаете ли вы, что каждый из людей, благодаря своим человеческим способностям, должен сделать что-то выдающееся?

а) да;

б) нет.

47. Кем (из предложенных профессий) вам в молодости хотелось стать?

а) Известным художником, композитором, поэтом и т.д.

б) Руководителем коллектива.

48. Какую музыку вам приятней слушать?

а) торжественную, могучую;

б) тихую, лирическую.

49. Испытываете ли вы некоторое волнение при встрече с важными личностями?

а) да;

б) нет.

50. Часто ли вы встречаете человека с более сильной волей, чем вас?

а) да;

б) нет.

Вопрос	Ваш ответ	Вопрос	Ваш ответ
1.	а б	15.	а б
2.	а б	16.	б а
3.	б а	17.	б а
4.	а б	18.	б а
5.	а б	19.	б а
6.	б а	20.	а б
7.	а б	21.	а б
8.	б а	22.	а б
9.	б а	23.	а б
10.	а б	24.	а б
11.	а б	25.	б а
12.	а б	26.	а б
13.	б а	27.	б а

14.	б а	28.	а б
29.	б а	40.	б а
30.	б а	41.	а б
31.	а б	42.	а б
32.	а б	43.	а б
33.	а б	44.	а б
34.	а б	45.	б а
35.	б а	46.	а б
36.	б а	47.	б а
37.	а б	48.	а б
38.	б а	49.	б а
39.	а б	50.	б а

Результат. Подсчитайте количество набранных баллов. При ответе на вопрос вы получаете балл, только за вариант («а» или «б») в левой колонке.

Степень выраженности лидерства:

- до 25 баллов: лидерство выражено слабо;
- до 26-35 баллов: средняя выраженность лидерства;
- 36-40 баллов: лидерство выражено в сильной степени;
- свыше 40 баллов: склонность к диктату.

Вывод:

Вопросы для самоконтроля

- 1 Кого следует считать руководителем?
- 2 В чем основная сущность работы руководителя?
- 3 Что такое организаторская работа?
- 4 Какими же чертами должен обладать современный управленец-профессионал?
- 5 Что входит в понятие Социально-биографические характеристики личности руководителя
- 6 Что означают понятия специфические управленческие способности
- 7 Какую роль играет социально-психологический статус?
- 8 Перечислите черты личности, влияющих на эффективность управления.

Список использованных источников

1 Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Теоретические основы менеджмента. — М.: Юрайт. 2023. 321 с.

2 «Шихалиева Д. С., Бабанова Е. М. Основы менеджмента: задания, кейсы, тесты» (Шихалиева, Д. С. Основы менеджмента: задания, кейсы, тесты : учебное пособие для СПО / Д. С. Шихалиева, Е. М. Бабанова. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — ISBN 978-5-507-54231-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система.—URL: <https://e.lanbook.com/book/516572> (дата обращения: 15.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 2.).

Преподаватель

Хитрова Ю.Е.