

Format Formulir Pendaftaran Admin DIGIPay Satker

KOP SURAT (1)

Nomor : (2)

..... (4)

Sifat : Segera

Lampiran : (3)

Hal : Penunjukan dan Pendaftaran User Admin

Penyedia Barang/Jasa pada Sistem *Marketplace*

& *Digital Payment*

Yth. PT/CV(5)
.....(6)

Sehubungan dengan Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor : PER-20/PB/2019 tentang Persiapan Uji Coba Penggunaan Uang Persediaan Melalui Sistem *Marketplace* Dan *Digital Payment* Pada Satuan Kerja, perusahaan Saudara ditunjuk untuk mengikuti uji coba penggunaan uang persediaan melalui sistem *Marketplace & Digital Payment*.

Oleh karena itu, untuk dapat memiliki akses pada sistem marketplace agar menunjuk pegawai/staf dan mengajukan permohonan pendaftaran User Admin dengan menyampaikan data pegawai/staf yang ditunjuk sebagai Admin meliputi Nama, NIK, email pribadi dan Nomor HP (*sesuai format lampiran*).

Apabila permohonan pendaftaran user pada sistem marketplace ini disetujui, Saudara bersedia memenuhi ketentuan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih

..... (9)

..... (10)

NIP (11)

PETUNJUK PENGISIAN

SURAT PERMINTAAN PENUNJUKAN DAN PENDAFTARAN *USER ADMIN* PENYEDIA BARANG/JASA DARI SATKER KEPADA PENYEDIA BARANG/JASA

NO	URAIAN ISIAN
1	Diisi dengan KOP Surat Satuan Kerja
2	Diisi dengan nomor surat Satuan Kerja
3	Diisi dengan jumlah lampiran berapa lembar
4	Diisi dengan nama kota dan tanggal surat
5	Diisi dengan nama Penyedia Barang/Jasa mitra Satker
6	Diisi dengan alamat Penyedia Barang/Jasa mitra Satker
7	Diisi dengan Nomor Nota Dinas Direktur PKN
8	Diisi dengan Nomor Surat Kepala KPPN
9	Diisi dengan Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen
10	Diisi dengan nama Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen
11	Diisi dengan nomor NIP Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen