



BOOST

Startup UdeC | Estudiantes

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Versión 2026

1. Información general del proyecto

Título del proyecto	
Estudiante Líder del proyecto	
RUT	
Carrera o Programa postgrado	
Horas estimadas dedicación semanal	
Correo institucional	
Teléfono (+56 9 xxxx xxxx)	

2. Equipo de trabajo del proyecto

Integrantes del equipo y roles						
Nombre	Carrera, Programa postgrado o profesión	Vínculo UdeC (ej. estudiante, investigador, académico, alumni)	Rol en el proyecto (ej. encargado de la validación técnica, programación del algoritmo, montaje del sistema, comercialización, etc.)	Horas dedicación semanal	Correo	Fono contacto (+56 9 xxxx xxxx)

3. Formulación del proyecto

3.1 Identificación del Problema/Oportunidad

- Identifica y describe cuál es el problema u oportunidad a abordar, su relevancia/importancia de abordarlo e identifica a los actores a los cuales afecta este problema.
- Fundamenta cualitativa y cuantitativamente la magnitud del problema identificado (costos, tiempos, impacto social/ambiental, etc.), incorporando datos y fuentes verificables.

(máx. 2500 caracteres)

3.2 Solución propuesta. Grado de Innovación, Diferenciación y Estado de desarrollo

3.2.1. Describe de manera clara en qué consiste la solución propuesta y sus beneficios, identificando el/los componente(s) innovador(es) en su propuesta de valor.

(máx. 1500 caracteres)

3.2.2 Explica los principales atributos diferenciadores de la solución propuesta, que agreguen valor y que la diferencien de soluciones alternativas y/o sustitutos en desarrollo o que están disponibles actualmente. Realice una comparación con la(s) mejor(es) alternativa(s) disponible(s) o en desarrollo.

(máx. 1500 caracteres)

3.2.3 Estado de desarrollo y evidencia disponible.

- Describe el estado actual de desarrollo de tu solución, indicando los artefactos o versiones con los que cuenta el equipo (por ejemplo, maqueta clicable, prototipo funcional, versión alfa o MVP) y las validaciones que has realizado.

Indica cuál o cuáles de los siguientes tipos de validación has realizado:

- a) Validación Técnica: busca obtener evidencia de que la solución cumple con criterios de desempeño previamente definidos y es técnicamente viable para la función para la cual fue diseñada. Puede realizarse mediante ensayos, simulaciones, pruebas de laboratorio o pruebas de funcionamiento de un prototipo. Existe evidencia de validación técnica cuando los resultados obtenidos demuestran que la solución alcanza el desempeño esperado bajo condiciones previamente definidas.
 - b) Validación con usuarios: busca obtener evidencia de que la solución responde a una necesidad y genera valor para sus usuarios. Puede realizarse mediante pruebas con una maqueta clicable, un prototipo funcional o un Producto Mínimo Viable (MVP), según el estado de desarrollo de la solución. Existe evidencia de validación con usuarios cuando los resultados obtenidos permiten demostrar que la solución resuelve o contribuye a resolver una necesidad y entrega valor a sus usuarios.
 - c) Validación Comercial: busca obtener evidencia del interés de potenciales clientes, compradores o instituciones adoptantes, de su intención de utilizar o adoptar la solución y, cuando corresponda, de su disposición de pago.
- Para cada tipo de validación realizada, señala: Qué supuesto o aspecto se evaluó; cómo se realizó la prueba; con qué usuarios o clientes y bajo qué condiciones se realizó; qué resultados se obtuvieron; qué evidencia verificable se encuentra disponible.

Ejemplos de evidencia para cada tipo de validación:

- Evidencia de validación técnica: resultados de ensayos, pruebas de laboratorio, simulaciones, mediciones de desempeño o pruebas de funcionamiento comparadas con criterios previamente definidos.
- Evidencia de validación con usuarios: resultados de pruebas con una maqueta, prototipo o MVP; métricas de uso, cumplimiento de tareas, retroalimentación, recurrencia, satisfacción o evidencia de generación de valor.
- Evidencia de validación comercial: cartas de intención, resultados de pilotos con organizaciones, evidencia de interés, intención de adopción o disposición de pago.

Describe solamente las validaciones que efectivamente hayas realizado.

(máx. 2500 caracteres)

3.3 Potencial de negocio

- Identifica los principales usuarios, clientes o instituciones adoptantes de la solución; describe el mercado o ámbito en que se insertará, su potencial de crecimiento y las condiciones necesarias para su adopción y escalabilidad.

(máx. 1500 caracteres)

3.4 Plan para validación técnica, de usuario y/o comercial y resultados esperados

- Objetivo general y específicos del proyecto

(máx. 1000 caracteres)

Objetivo General:

Objetivos Específicos (máximo 3):

- Describe la metodología a utilizar para lograr los objetivos planteados.
- Describe los principales resultados esperados con la ejecución del proyecto.
- Identifica las principales actividades necesarias para alcanzar los resultados esperados.

(máx. 4000 caracteres)

Presupuesto y Carta Gantt

Presupuesto

Considere monto máximo de financiamiento: hasta \$2.000.000 CLP

GASTOS DE OPERACIÓN	Monto solicitado (\$)	Justificación breve
Materiales e insumos: Por ej.: producción de muestras, sensores.		
Gastos de traslados: Por ej.: para validación en terreno, visitas prospectivas.		
Servicios: Por ej: ensayos, certificaciones		
Otros: (Si aplica, describir según bases)		

Total solicitado: \$X.XXX.XXX.-

Recordar que:

- Actividades financiables: Materiales e insumos; ensayos; pilotajes; certificaciones; gastos de traslados para validación; producción de muestras; visitas prospectivas a clientes.
- Actividades no financiables: Modificación de Infraestructura; mobiliario; equipos; asistencia a congresos y/o cursos; gastos administrativos; protección de PI, recursos humanos.

Carta Gantt

Actividad	Objetivo(s) Específico Asociado (1,2,3)	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6

3.5 Equipo de trabajo

- Describe brevemente a cada integrante del equipo, su rol y sus competencias clave para ejecutar la metodología propuesta y su complementariedad, especificando su dedicación de horas semanales estimadas.

(máx. 1500 caracteres)

4. Propiedad Intelectual

4.1a) Indica Fuente(s) de financiamiento utilizada(s) para dicho desarrollo.
(Marca con un X)

- ☐ Recursos propios
- ☐ Subsidios o pagos por parte de la Universidad
- ☐ Fondos Públicos Concursables
- ☐ Fondos privados
- ☐ Otras fuentes; especificar:

4.1b) Si la Fuente de financiamiento utilizada para tu desarrollo consiste en Subsidios o pagos por parte de la Universidad; Fondos Públicos Concursables o Fondos Privados, favor señala el monto obtenido, nombre entidad o aportante, año de adjudicación y línea de financiamiento en caso de fondo público. Si los fondos recibidos son privados, adjuntar convenios o acuerdos ([Subir en Formulario Online de Google](#))

De lo contrario, indica como respuesta: No Aplica.

(máx. 1000 caracteres)

4.2a) Indique si ha existido un uso relevante de medios institucionales de la Universidad para dicho desarrollo. Se entenderá por uso relevante, de manera conjunta o aislada, la utilización significativa de equipos, infraestructura de laboratorios, el uso de líneas de investigación de la Universidad de Concepción o de docentes de la Universidad de Concepción, o bien, el otorgamiento de financiamiento directo, subsidios o pagos por parte de la Universidad destinados específicamente a la ejecución del desarrollo.

___ Sí
___ No

4.2b) Si tu respuesta anterior fue afirmativa, especifica los medios de uso relevante UdeC utilizados en el desarrollo (por ejemplo, utilización significativa de equipos, infraestructura de laboratorios, el uso de líneas de investigación de la Universidad de Concepción o de docentes de la Universidad de Concepción, o bien, el otorgamiento de financiamiento directo, subsidios o pagos por parte de la Universidad destinados específicamente a la ejecución del desarrollo).

Si tu respuesta anterior es negativa, indica respuesta: No Aplica.

(máx. 1000 caracteres)

4.3a) ¿Tu proyecto deriva del uso de la línea de investigación o resultados de investigación del académico(a)/investigador(a)?

___ Sí
___ No

4.3b) Si tu respuesta anterior fue afirmativa, favor adjunta carta de autorización de el o los académicos ([Subir en Formulario Online de Google](#)).