

ПОГОДЖЕНО  
Протокол Ради ліцею  
«16» червня 2023 р. № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол педагогічної ради ліцею  
«16» червня 2023 р. № 8

ПЛАН РОБОТИ  
Бурштинського ліцею № 2  
Бурштинської міської ради Івано-Франківської області  
на 2023– 2024 навчальний рік

Бурштин – 2023

## СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
	Аналіз роботи за минулий 2022-2023 навчальний рік. Проблеми та виклики, над якими працюватиме ліцей у новому навчальному році	3-43
I	<b>ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС</b>	44-51
1.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	
1.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
1.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
II	<b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>	51-54
2.1	<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>	
2.2	Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти	
2.3	Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
III	<b>ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>	54-58
3.1	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування компетентностей здобувачів освіти	
3.2	Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	
3.3	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
3.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
IV	<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>	58-67
4.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
4.2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
4.3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
4.4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
4.5	Реалізації політики академічної доброчесності	
V	<b>НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>	67-78
	<b>Додатки :</b>	
1	План роботи соціально-психологічної служби	
2	План роботи бібліотеки	
3	Помісячний план виховної роботи	
4	План засідань методичної ради	
5	План засідань методичних об'єднань	
6	План курсової перепідготовки	

## **ЯКИМИ ПРАЦЮВАТИМЕ ЛІЦЕЙ У НОВОМУ НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Робота Бурштинського ліцею № 2 Бурштинської міської ради Івано-Франківської області у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 «Про затвердження Державного стандарту базової загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», змінами до Державного стандарту початкової освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898, постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 року № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 року за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року N 268 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 квітня 2021 року за N 495/36117 про «Зміни до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», наказу МОН України «Деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 28.03.2022 року № 274, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти Бурштинської територіальної громади.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Розвиток та вдосконалення сучасного освітнього простору на основі педагогіки співробітництва й партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу, української ідентичності та принципу дитиноцентризму».

***Освітня робота закладу освіти впродовж 2022-2023 н .р. була організована згідно:***  
Стратегії розвитку закладу освіти;  
річного плану роботи закладу освіти;  
перспективного плану роботи закладу освіти;  
освітньої програми закладу освіти;  
планів виховної роботи класних керівників;  
плану роботи шкільної бібліотеки;  
планів роботи предметних комісій закладу освіти;  
планів гурткової роботи з учнями;  
календарно – тематичного планування з основ наук вчителів – предметників;  
Статуту закладу освіти;  
Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти;  
Положення про систему забезпечення внутрішньої якості освіти закладу.

У 2022-2023 навчальному році:

ЗО виконував стратегію розвитку;

У ЗО на основі освітньої програми складено та затверджено навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;

У ЗО освітня програма схвалена педагогічною радою та затверджена його керівником;

У ЗО наявні інклюзивні класи та створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей;

У ЗО інваріантний складник навчального плану реалізується в повному обсязі;

У ЗО у межах часу, передбаченого освітньою програмою, встановлено структуру навчального

року (за семестрами), тривалість навчального тижня (5-денний робочий тиждень), дня (8-годинний робочий день), занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу;

У ЗО під час вивчення окремих предметів для посилення індивідуальної роботи з учнями запроваджено поділ класів на групи;

У ЗО організація освітнього процесу не призводить до перевантаження учнів і забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти;

У ліцеї функціонує група продовженого дня;

У ЗО зарахування учнів до ГПД та їх відрахування з неї здійснюються згідно з наказом керівника на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників учнів

У ЗО наповнюваність ГПД не перевищує 30 осіб;

У ЗО режим роботи ГПД та організації освітнього процесу схвалено педагогічною радою та затверджено керівником;

У ЗО план роботи вихователя ГПД погоджено заступником директора та затверджено директором опорного закладу;

У ЗО медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечує медичний працівник, який входить до штату ЗО. Основним джерелом інформаційного забезпечення впродовж навчального року була мережа Інтернет.

Діяльність закладу освіти висвітлювалась на шкільному веб-сайті (<https://bur2.lycey.org.ua>) та на офіційній сторінці закладу освіти в ФБ (<https://www.facebook.com/groups/585133441953388>).

Ліцей має статус опорного закладу та 3 філії:

Слобідська філія Бурштинського ліцею № 2

Насташинська філія Бурштинського ліцею № 2

Юнашківська філія Бурштинського ліцею № 2

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, наказу ЗЗСО «Про створення робочої групи та проведення у ЗЗСО щорічного самооцінювання якості освіти у 2022-2023 навчальному році» №105 від 12.06.2023, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу впродовж 2022-2023 навчального року було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів Бурштинського ліцею № 2.

Самооцінювання було здійснено за чотирма напрямками внутрішньої системи: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти.

Для проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності використовувалися наступні методи збору інформації:

опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);

спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);

вивчення документації закладу освіти.

Результати опитування засвідчили, що більшість батьків є свідомими щодо своєї відповідальності у вихованні та здобутті якісної освіти дітьми, розвивають навички працьовитості, наполегливості і відповідальності у своїх дітей, забезпечують умови для навчання дітей удома (стежать за виконанням домашніх завдань, заохочують та мотивують до навчання), не обговорюють в негативному контексті у присутності дітей вчителів і шкільні ситуації, оскільки це може негативно вплинути на ставлення дітей до школи. 66,2% учнів охоче ідуть до закладу освіти з піднесеним настроєм. Якщо дитина неохоче іде до ліцею, то це небажання пов'язане з охотою «довше поспати». 83,9% батькам вдається поспілкуватися з

керівництвом навчального закладу та досягти взаєморозуміння. На думку батьків, вчителі справедливо оцінюють навчальні досягнення дітей, батьки отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Більшість батьків отримують інформацію про перебіг освітнього процесу від класних керівників.

За результатами опитування, педагогічному колективу слід більше уваги приділяти питанням щодо проведення освітньої роботи з батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.

Результати проведеного самоаналізу системи управлінської діяльності засвідчили наступне. Ліцей має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Ліцей має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний веб-сайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах – Фейсбук. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Ліцей повною мірою забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає

відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

Результати проведеного самоаналізу освітнього середовища засвідчили наступне.

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Озеленення території створює приємний естетичний фон. У закладі освіти забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу.

Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має усі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко та безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування в школі. З педагогічними працівниками, які приступили до виконання обов'язків, здійснюється індивідуальна робота.

Адаптація молодих учителів здійснюється зокрема через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Вивчається думка учнів і педагогічних працівників про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем.

Щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів в результаті проведеного самооцінювання було виявлено наступне.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання описано в освітній програмі. Учителі адаптують, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Система

оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Самооцінювання системи педагогічної діяльності закладу освіти засвідчило наступне. Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми, розробляють навчальні програми на основі модельних. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Учителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного та змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси оприлюднюються на сайті закладу освіти, сайтах професійних спільнот, у власних професійних блогах, фахових виданнях тощо. Відбувається процес поширення та обміну педагогічним досвідом.

У закладі освіти відбувається формування в учнів суспільних цінностей через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Педагогічні працівники сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага між учасниками освітнього процесу. Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічні працівники беруть участь у освітніх проєктах, інноваційній та дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми та методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

#### **Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2022/2023 навчального року у ліцеї було відкрито 41 клас, із них 1-4-х - 17 класів, 5-9-х – 21 клас, 10-11-х – 4 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій ланці ліцею: 10-11 класи — українська філологія.

У Насташинській філії Бурштинського ліцею № 2 на початку цього навчального року було відкрито 8 класів, з яких 1-4х – 4, 5-8 х класів – 4. Через відсутність учнів в 9-му класі цей клас було розформовано.

У Слобідській філії Бурштинського ліцею № 2 на початку цього навчального року

було відкрито 9 класів, з яких 1-4х – 4, 5-9 х класів – 5. При цій філії працює дошкільний підрозділ. Утворено одну дошкільну групу, яку відвідує 15 дітей. У зв'язку з низькою відвідуваністю дошкільного підрозділу було прийняте рішення про переведення його на сезонну роботу (осінь, весна).

У Юнашківській філії Бурштинського ліцею № 2 на початку цього навчального року було відкрито 3 початкові класи, один з яких клас-комплект.

Станом на 05.09.2022 кількість учнів становила 1204 особи. Середня наповнюваність учнів у класах з філіями складала – 19,4 осіб. Через реорганізацію Бурштинської гімназії та Бурштинського НВК було приєднано їхні приміщення. Наказом по ліцеї було присвоєно їм відповідно назви корпус № 2 і корпус № 3.

Через воєнні дії на території України в заклад протягом року прибували і вибували учні. Упродовж року із ліцею вибуло 37 учнів у зв'язку зі зміною місця проживання, прибуло 11 учнів, з яких всі з числа внутрішньо переміщених осіб. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 1009 учнів в ліцеї, 63 учні в Насташинській філії, 86 – у Слобідській. 22- в Юнашківській.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження міського голови Бурштинської міської ради Івано-Франківської області від 31.08.2020 № 341 «Про проведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку та учнів», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні Бурштинського ліцею № 2, вчителями ліцею було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

складено список дітей майбутніх першокласників на 2023/2024 навчальний рік складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

Станом на 13.09.2022 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону ліцею та його філій становила 1204 учні:

із них підлягають навчанню – 1204 учні.

з них охоплені навчанням 1204 учні.

Випускників 9-х класів – 123 чол. З них охоплені навчанням – 123 чол.

Перспективою на 2023/2024 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 100 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (ДНЗ № 2, ДНЗ № 3) – 90 чол.

### **Стан працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з відділом освіти Бурштинської міської ради, міськцентром зайнятості населення, вищими навчальними закладами міста І-ІІ та І-ІV рівнів акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

ліцей забезпечений законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;

під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;

удосконалено співпрацю з міськцентром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9,11 класів за минулий навчальний рік;  
працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;  
згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-10 класів у 2022/2023 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті, області;  
на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:  
- використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;  
- скласти резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;  
- спілкуватися з роботодавцем,  
- оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;  
- підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;  
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;  
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, закладу освіти.

У 2022-2023 навчальному році учні 9-х класів відвідали День відкритих дверей у Бурштинському ЕФК ІФНТУ та Бурштинському ТЕФК ДТЕУ.

В ліцеї робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

#### **Працевлаштування випускників 9 класів за 2022-2023 н. р.**

Назва закладу освіти	К-сть випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них					
		ВНЗ І-ІІ рівня акр.	ПТУ	10 клас ЗЗО	10 кл. вечірнього ліцею		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі України)
								К-сть	ПБ	Адреса		
Ліцей № 2	116	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Насташинська філія	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Слобідська філія	7	6	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

#### **Працевлаштування випускників 11 класів за 2022-2023 навчальний рік**

Навчальний рік	К-сть випускників	Продовжують отримувати освіту	Не навчаються	З них
	В		ся	

		ВНЗ III-IV р.а	ВНЗ I-II р.а	ПТ У	За кордо ном		Прац евла штов ано	Не прац ують ь, не навч ають ся	Хво рі та виїх али за межі обла сті	Інші (виїх али за межі Укра їни)
2020/2021	13	11	2	-	-	-	-	-	-	-
2021-2022	49	36	-	-	10	3	3	-	-	-
2022-2023	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### Забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами

Упродовж року освітній заклад в основному був забезпечений кадрами. У 2022/2023 навчальному році у ліцеї працювало 134 педагогічні працівники, у тому числі 1 директор, 2 завідувача філій, 1 в.о. завідувача філією, 4 заступника з навчально-виховної роботи директора ліцею, 1 заступник з виховної роботи, 2 заступника завідувачів філій, 3 педагога-організатора, 4 практичних психологів, 3 соціальних педагогів, 4 асистенти учителя, 3 учителя, що перебувають у соціальній відпустці.

98% вчителів ліцею мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 2 вчителі (Маковій Г.Б., Матушевська Г.І.) мають середню спеціальну освіту. В Насташинській філій – 94% мають вищу освіту, 1 вчитель має середню спеціальну освіту, в Слобідській – 95%, 1 вчитель має середню спеціальну освіту

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	92	69%
2	I категорія	22	17%
3	II категорія	9	7%
4	Спеціаліст	9	7%
5	«Учитель-методист»	8	5%
6	«Старший учитель»	33	26%
7	«Відмінник освіти»	9	4%

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	Спеціаліст	З них мають звання	Прим.
Початкові класи	29	23	2	3	1	8	
Українська мова та література	11	10	-	1	-	7	
Зарубіжна література	4	4	-	-	-	3	
Англійська мова	10	8	2	-	1	4	
Німецька мова	4	3	1	-	-	2	
Історія	7	5	2	-	-	3	
Математика	11	9	2	-	-	3	
Інформатика	2	1	1	-	-	1	
Географія	4	4	-	-	-	3	
Фізика	4	2	1	-	1	0	
Біологія	4	2	1	1	-	1	
Хімія	2	2	-	-	-	1	
Трудове навчання	3	2	1	-	-	-	
Музичне мистецтво	5	5	-	-	-	3	

Образотворче мистецтво	3	3	-	-	-	-	
Фізична культура	6	1	2	-	3	-	

У ліцеї упродовж 2022/2023 навчального року працювало: вчителів, що отримують пенсію по інвалідності – 7 осіб; педагогічних працівників, що знаходилися у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 5 осіб (Федунків Т.М., Бучко І.Я., Лисівська О.В., Михайлишин Н.Я. )

Таким чином, у закладі освіти проводилась системна робота із забезпечення освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення ліцею педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту учителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

#### **Атестація педагогічних працівників**

Атестація педагогічних працівників у ліцеї проводиться у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення». З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2022-2023 навчальному році в ліцеї проводилась робота з атестації педагогічних працівників. Було складено план роботи атестаційної комісії в 2022/2023 навчальному році. Підготовлено та видано наказ № 185 від 19.09.2022 року «Про створення атестаційної комісії I-го рівня на 2022-2023 навчальний рік».

Подано списки працівників, які підлягають атестації.

Згідно плану вчителі, які атестуються, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації.

Складено графік проведення засідань атестаційної комісії.

Відповідно до графіка проведено 3 засідання атестаційної комісії. Члени атестаційної комісії вивчали рівень професійної підготовки вчителів за блоками:

- Науково-теоретична підготовка вчителя;
- Методична підготовка вчителя;
- Виховна робота;
- Громадсько-педагогічна діяльність.

У ході атестації оцінювалося:

- Уміння планувати педагогічну діяльність;
- Уміння коригувати освітній процес залежно від досягнення результатів;
- Рівень науково-методичної діяльності;
- Рівень викладання предмета;
- Вміння реалізувати провідні ідеї щодо свого предмета;
- Результати освітньої діяльності.

Організовано вивчення системи роботи вчителів, які атестуються: відвідувалися уроки та виховні заходи вчителів адміністрацією.

У березні 2023 р. проведено творчі звіти всіх педпрацівників, які атестувалися. У 2022/2023н.р. проатестовано наступних вчителів: Оршуляк Оксана Василівна, Гриник Оксана Василівна, Леник Ірина Ігорівна, Климовець Христина Ігорівна, Пирч Ірина Петрівна, Бойчук Наталія Романівна, Тімотін Ганна Петрівна, Дух Ольга Григорівна, Ільницька Любов Степанівна, Нагірна Наталія Василівна, Курочкіна Галина Михайлівна, Грицай Оріся Орестівна, Косінець Наталія Романівна, Барабалуок Микола Йосифович, Сапегіна Наталія Ярославівна, Куч Любов Богданівна, Чаграк Галина Мирославівна, Іванова Наталія Василівна, Васільєва Ольга Миколаївна, Борис Маріяна Петрівна, Вербовська Оксана Омелянівна, Медвідь Галина Іванівна, Антошків Ганна Михайлівна, Петренко Світлана Миколаївна, Мазур Олексій Михайлович, Плясун Володимир Ульянович, Федунішин Галина

Йосифівна, Фітковський Ярослав Миколайович, Федунь Надія Михайлівна.

Результати атестації продемонстрували обізнаність учителів у питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді стенду, на якому розміщені результати досягнень педагогічних працівників, що зберігаються в методичному кабінеті ліцею.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2022/2023 навчальному році відображено у наказах по ліцеї «Про присвоєння кваліфікаційних категорій» від 06.04. 2023р. №33-к, «Про присвоєння кваліфікаційних категорій» від 11.04.2023р. №34-к.

Методична робота

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією методичної проблеми «Впровадження сучасних форм і технологій навчання як запорука розвитку сучасного освітнього середовища» (2 рік).

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників ліцею, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;

оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;

підвищення професійної компетентності вчителів;

інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;

сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2022/2023 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, практичний семінар, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності ліцею реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання здобувачів освіти, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання здобувачів освіти, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників ліцею, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Усі напрямки освітнього процесу координувала методична рада. Діяльність методичних об'єднань було сплановано на основі річного плану роботи закладу освіти та загальноліцейної науково-методичної проблеми. Кожне з них проводило засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2022-2023 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення предметних тижнів, проведення контрольних замірів знань, підготовка до ЗНО

-2023), так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій здобувачів освіти. Згідно плану були проведені предметні тижні, під час яких ліцеїсти розширювали свої знання з даного предмета, мали можливість проявити свою творчість та обдарованість. Тижні предметів це своєрідний творчий звіт досягнень школярів, спрямований не тільки на закріплення нових знань, а й на розвиток їх творчої майстерності, виявлення обдарованих дітей.

Предметні тижні - форма роботи з дітьми, яка формує у наших ліцеїстів інтерес до здобуття нових знань з різних навчальних дисциплін. Це дійсно корисно, вносить різноманітність у шкільне життя. Слід відзначити, що кожен учитель при проведенні позакласних заходів сприяв формуванню в здобувачів освіти зацікавленості у вивченні даних предметів, залучав широке коло школярів до пошуково-дослідницької та творчої навчальної діяльності, реалізував важливу освітню мету.

Упродовж навчального року, заступником директора з навчально-виховної роботи Луцик Н.І., з учителями ліцею проводились інструктивно-методичні наради, оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

Для реалізації проблеми відповідно до плану роботи у січні 2023 р. проводився педагогічний семінар «Розвиток творчого педагога засобами інноваційних технологій». Було проведено наступні заняття:

Заняття з елементами тренінгу «Кому потрібне навчання?», директор ліцею Бойчук Н.Р. Основні поняття та принципи технології «Перевернутого навчання», вчитель-методист Столяр Л.Б. «Інноваційні педагогічні технології», вчитель-методист Андрусів Т.В. «Діяльнісний підхід як спосіб забезпечення цілісної подорожі дитини в системі формальної освіти», вчитель вищої категорії Курочкіна Г.М. Заняття з інтерактивними вправами «Формування стресостійкості та резильєнтності педагога», практичний психолог Скирко Л.М. Для педагогічного колективу ліцею він дав можливість отримати нові знання методики проведення уроків. Такі форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи учителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом. Участь у таких заходах дає можливість учителеві професійного зростання та самовдосконалення, підвищує рівень самооцінки педагогів та мотивації до роботи.

Кожного року учителі ліцею беруть участь у конкурсі фахової майстерності «Учитель року». Цьогоріч участь у конкурсі взяв учитель фізичного виховання Торган Р.І.

Впродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією ліцею було створено усі умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Процес професійного зростання вчителя не обмежувався лише формами підвищення кваліфікації за межами закладу (курси підвищення кваліфікації при Івано-Франківському ОППО, онлайн курсування на відповідних освітніх платформах – ЕдЕра, Прометеус, Освіторія, Всеосвіта тощо). Це є безперервний системний процес: обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіта.

Напрями підвищення кваліфікації учителів були синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти.

За результатами атестації педагогічних працівників у 2023 році 29 педагогічних працівників відповідають займаній посаді, 1 учителеві підтверджено 11 тарифний розряд, 1 учителеві присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст II категорії», 5 педагогам присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», 3 педагогам присвоєно педагогічне звання «Старший учитель», інші учителі підтвердили відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «Старший учитель», 1 педагогу встановлено звання «Учитель – методист».

Оскільки у процесі вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої

діяльності та якості освіти відбувається узагальнення та аналіз процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників, то зростання якісно-кваліфікаційного рівня вчителів опорного закладу (відсоток учителів з першою, вищою кваліфікаційними категоріями та педагогічними званнями) свідчить про вдосконалення освітньої діяльності у закладі освіти.

У цьому навчальному році стартувала Нова Українська школа у базовій середній освіті. Для реалізації ефективного викладання та навчання було проведено певні заходи:

1. Викладання предметів у 5-их класах НУШ згідно Державного стандарту базової середньої освіти проводились за навчальними програмами, які були розроблені робочими групами педагогів ліцею та філій, на основі відповідних модельних програм.
2. Для дослідження загальних характеристик рівня знань та груп загальних результатів здобувачів освіти 5-их класів було розроблено для вчителів-предметників та класних керівників щоденники спостережень.
3. Оцінювання здобувачів освіти 5-их класів у I семестрі здійснювалося рівнево із визначеним адаптаційним періодом, який тривав I чверть. Для правильного заповнення сторінок журналу було розроблено внутрішні методичні рекомендації відповідно до методичних рекомендацій МОН України щодо оцінювання у 5-х класах.

У ліцеї запроваджена гнучка система організації освітнього процесу, поєднання традиційної, дистанційної та змішаної форм, що дозволяє оперативно реагувати на сучасні виклики (епідемії, карантини, хвороби в окремих учнів, повітряні тривоги, непередбачувані ситуації тощо). Протягом I семестру 4-В клас займався дистанційно, а 6-А до 28 листопада 2022 року.

Протягом навчального року проводились моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів з предметів: математика 5-6 класи, англійська мова, історія України, Всесвітня історія, громадянська освіта, українська мова, хімія. Порівняльний аналіз дозволив визначити шляхи вдосконалення навчально-виховного процесу.

Створювались умови для роботи молодих спеціалістів, які розпочали працювати в ліцеї, з метою адаптації їх до роботи в закладі освіти призначено наставників. Для вчителя англійської мови Будзак І.М. призначено наставником вчителя англійської мови Столяр Л.Б., для вчителя фізики Баланчук І.В. призначено вчителя фізики Нагірну Н.В. У роботі з молодими спеціалістами протягом поточного навчального року використовувалися колективно-групові та індивідуальні форми методичної роботи. Робота з молодими учителями була систематичною та цілеспрямованою. Однією з обов'язкових умов успішного професійного зростання молодого вчителя була систематична самоосвіта молодого вчителя.

Ліцей бере на себе місію створення нового освітнього середовища, де панує атмосфера педагогічної творчості вчителів – однодумців, учнів і батьків. Нове освітнє середовище передбачає й новий зміст освіти, нові технології навчання і виховання, розвиток інтелектуальних здібностей дітей, щоб вивести кожного школяра на виховання культури творчого мислення. Сьогодні заклад освіти має готувати не лише носія знань, а й творчу особистість, яка здатна використовувати здобуті знання для конкурентоспроможної діяльності у будь-якій сфері суспільного життя, тобто формувати компетентну особистість. Розвиток у школяра самостійності, здатності до самоорганізації, саморозвитку, самовиховання, самоосвіти – це одне з першочергових завдань сучасної школи.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки: педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»; керівниками методичних об'єднань не налагоджено роботу по випуску методичних рекомендацій учителям; педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях; недостатньо ведеться робота для підвищення рівня навчальних досягнень учнів слабовстигаючих, здібних і обдарованих.

### **Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2022/2023 навчальний рік**

У 2022/2023 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи ліцею.

Відповідно до річного плану в грудні 2022 року та в травні 2023 року адміністрацією ліцею було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2022/2023 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-загальноючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2022/2023 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2022/2023 навчальний рік».

Навчальний план ліцею на 2022/2023 навчальний рік складено:

для 3-4-х класів, які будуть навчатися за освітньою програмою початкової ліцею науково-педагогічного проекту «Інтелект України», який є однією з освітніх програм Нової української ліцею. Вона успішно пройшла експертизу в Державній службі якості освіти України (лист Державної служби якості освіти № 01-22/322 від 24.05.2018 р.) на відповідність Державному стандарту початкової освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21 лютого 2018 року, та має дозвіл Міністерства освіти і науки України на запровадження в закладах загальної середньої освіти (лист № 1587/01-23 від 21.05.2020 р.).

для 1-4-х класів відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018р. № 268 «Про затвердження освітніх навчальних програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти», типова освітня програма Р.Б.Шияна;

для 5-х класів - за Типовими освітніми програмами для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказом МОН від 19.02.2021 №235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;

для 6-9-х класів - за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом МОН № 409 від 03.04.2012 "Про затвердження Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня" зі змінами внесеними наказом МОН України від 29.05.2014 № 664, наказом МОН України від 12.12.2014 № 1465, наказом МОН України від 11.07.2017 № 1015

для 10-11-х класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженими наказом МОН України № 408 від 20.04. 2018 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня».

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти. Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);

обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;

кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;

варіативна складову навчального плану закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по ліцею від 09.06.2023 № 100.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;  
оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією ліцею було відвідано 176 уроків. Фронтально було перевірено :

формування ключових компетенцій учнів 1-11 класів з української мови та літератури;  
формування ключових компетенцій учнів 5-6 класів з математики;  
формування ключових компетенцій учнів 7-11 класів з фізики;  
формування ключових компетенцій учнів 1-11 класів з англійської мови;  
формування ключових компетенцій учнів 5-11 класів з історії України, всесвітньої історії та громадянської освіти учнів 10-х класів;  
формування ключових компетенцій учнів 7-11 класів з хімії.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по ліцеї. Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у ліцеї.

#### **Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2022/2023 навчальному році шкільний компонент був в основному забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100 %, 5-9 класи – 80 %, 10-11 класи – 100 %.

Бібліотечний фонд ліцею становив:  
на традиційних і нетрадиційних носіях - 7241 примірників (без підручників);  
фонд підручників – 12731 примірників;  
для 1-4 класів – 4155 примірників;  
для 5-9 класів – 6463 примірників;  
для 10-11 класів – 2113 примірника

Таким чином, учні ліцею у 2022/2023 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 5-9 х класів забезпечені частково. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

#### **Впровадження профільного та допрофільного навчання**

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В ліцеї у 2022/2023 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання.

Діяльність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювалась шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:  
в 5-9 класах – допрофільна підготовка (індивідуальні та групові заняття з української мови, математики, англійської мови, фізичної культури).

в 11-му класі – універсальний профіль навчання (індивідуальні та групові заняття з української мови, математики, англійської мови, історії України), курси за вибором та факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Упродовж 2022/2023 навчального року була активізована робота з організації курсів за вибором:

в 8-9 класах – креслення;  
в 10-му класі – МСП;  
в 6-8-класах – основи фінансової грамотності.

У ліцеї проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої ланки ліцею, а саме:  
 Діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;  
 оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за нахилами учнів до того чи іншого напрямку;  
 проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у ліцеї.

### **Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-4-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів здійснювалось вербально, учнів 5-11-их класів - за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2022/2023 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів ліцею з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2022/2023 навчального року із 1204 учнів 1-11-х класів:

328 учнів 1-3-х класів оцінені формувально;

140 учнів 4-х класів оцінені рівнево;

712 учні 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;

1016 учень переведений до наступних класів;

88 учнів 5-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;

20 учнів 9-х класів отримав свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

учні 11-го класу Барабалюк Владислав Миколайович, Вербовська Юлія Андріївна, Гайдаш Софія Ігорівна, Гула Ірина Володимирівна, Загірний Володимир Андрійович, Іваськів Анна Романівна, Котнюх Наталія Ігорівна, Мельник Валерія Андріївна, Назар Степан Іванович, Ониськів Юліанна Ігорівна, Панчій Богдан Миколайович, Перів Софія Миколаївна, Примич Софія Василівна, Робур Сніжана Іванівна, Угринюк Анастасія Юріївна, Яцентий Станіслав Володимирович нагороджені золотими медалями «За високі досягнення у навчанні», учениці 11 класу Грамяк Олеся Андріївна, Зубко Вікторія Богданівна – срібною медаллю «За досягнення у навчанні», та отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

### **Бурштинський ліцей № 2**

Навчальний рік	Кількість учнів в	Кількість учнів, які оцінювалися	Початковий рівень	%	Середній рівень	%	Достатній рівень	%	Високий рівень	%
2018/2019	553	428	47	11,1	169	40	144	34,1	70	16,5
2019/2020	578	447	47	11,1	169	40	144	34,1	70	16,5
2020/2021	620	416	26	6,2	163	39	155	37,2	72	17,3
2021/2022	862	615	40	6	196	32	259	42	120	20
2022/2023	1031	629	34	6	219	35,5	252	40	116	18,5

### Слобідська філія

Навчальний рік	Учнів на початок навчального року	Учнів на кінець навчального року	К-сть учнів, що підлягають оцінюванню	Навчальні досягнення							
				1-3 бали		4-6 балів		7-9 балів		10-12 балів	
				к-с	%	к-с	%	к-с	%	к-с	%
2022/2023	85	86	50	0	0	25	50	20	40	5	10

### Насташинська філія

Навчальний рік	Учнів на початок навчального року	Учнів на кінець навчального року	К-сть учнів, що підлягають оцінюванню	Навчальні досягнення							
				1-3 бали		4-6 балів		7-9 балів		10-12 балів	
				к-с	%	к-с	%	к-с	%	к-с	%
2022/2023	65	65	31	0	0	16	52	10	32	5	16

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів зросла в порівнянні з минулим навчальним роком. Але серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 37% учнів ліцею і філій мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Високий показник середнього балу у Слобідській та Насташинській філіях. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

#### **Навчання осіб з особливими освітніми потребами. Індивідуальне навчання**

На виконання ст. 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2017 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за № 852/33823, на підставі висновку ЛКК Бурштинської міської лікарні № 343 від 01.09.2022, заяви матері учня 10-А класу, наказу по ліцеї «Про організацію індивідуальної форми навчання учня 10-А класу Стельмаха В'ячеслава Тарасовича» № 66 від 01.09.2022 року організувати індивідуальне навчання для учня 10-А класу Стельмаха В'ячеслава Тарасовича, заяви матері Єфанової М. учня 8 класу Слобідської філії та наказу по ліцеї «Про організацію індивідуальної форми навчання учня 8 класу Слобідської філії Єфанова Тараса Тарасовича» № 51 від 31.08.2022 року організувати індивідуальне навчання для учня 8 класу Слобідської філії Єфанова Тараса Тарасовича, на підставі висновку ЛКК Бурштинської міської лікарні № 106 від 31.08.2022, заяви матері Горбачевської О.М. учня 6 класу Насташинської філії та наказу по ліцеї «Про організацію індивідуальної форми навчання учня 6 класу Насташинської філії Горбачевському Максиму Романовичу» № 52 від 31.08.2022 року організувати індивідуальне навчання для учня 6 класу Насташинської філії Горбачевському Максиму Романовичу, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дітей було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учня 10-А класу Стельмаха В'ячеслава Тарасовича на 2022/2023 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 «Про затвердження Державного стандарту базової загальної середньої освіти»

Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учня 8 класу Слобідської філії Єфанова Тараса Тарасовича на 2022/2023 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 «Про затвердження Державного стандарту базової загальної середньої освіти».

Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учня 6 класу Насташинської філії Горбачевського Максима Романовича на 2022/2023 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 «Про затвердження Державного стандарту базової загальної середньої освіти».

Навчання за індивідуальною формою учнів 8 класу Слобідської філії Єфанова Тараса Тарасовича, 6 класу Насташинської філії Горбачевського Максима Романовича здійснювалось з розрахунку 14 годин на тиждень. Викладання навчальних предметів здійснювалось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою. Навчання за індивідуальною програмою 10-А класу Стельмаха В'ячеслава Тарасовича здійснювалось з розрахунку 16 годин на тиждень. Викладання навчальних предметів здійснювалось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою.

Корекція розвитку проводилася в кількості 2 години на тиждень за планом корекційної роботи: корекція розвитку (практичний психолог Скирко Л.М. та логопедія (логопед – Піда О.П.). Розклад занять був затверджений директором ліцею за погодженням з батьками учнів.

Навчальні заняття за індивідуальною формою в 2022/2023 навчальному році проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором ліцею.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступниками директора з навчально-виховної роботи Луцик Н.І. та Тімотін Г.П., керівником Насташинської філії Сапегіним В.А. та Слобідської – Проців Н.О. поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання)

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями за станом здоров'я розглядалися на педраді ( грудень 2022 року)

### **Інклюзивне навчання**

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМУ від 09.08.2017 № 588), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу

МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОНУ «Методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році», витягів з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації №ІРЦ-85905/2022/308724 від 27.01.2022 року, учениці Головінській Софії Ігорівні, витягів з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації №ІРЦ-85905/2020/150906 від 31.08.2020 року, витягу ЛКК Бурштинської міської лікарні № 98 від 19.08.2022 року учню Мушаку Давиду Вікторовичу, витягів з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації №ІРЦ-85905/2022/359558 від 02.09.2022 року, витягу ЛКК Бурштинської міської лікарні № 354 від 12.09.2022 року учню Козлову Артему Валерійовичу, витягів з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації №ІРЦ-85905/2021/246441 від 14.06.2021 року, учню Ціннику Арсену Сергійовичу, витягів з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації №ІРЦ-85905/2020/157486 від 09.09.2020 року, консультативного висновку спеціаліста Прикарпатського центру психічного здоров'я № 6746 від 04.08.2022 року учню Кузю Володимиру Миколайовичу, витягів з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації №ІРЦ-85905/2022/364692 від 13.09.2022 року, витягу ЛКК Бурштинської міської лікарні № 359 від 20.09.2022 року учню Чорненку Костянтину Олексійовичу заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві в 2022/2023 навчальному році були створені класи з інклюзивним навчанням:

2-Б клас – 24 учні, у т.ч. учень з фізичними вадами розвитку – Цінник Арсен Сергійович, Козлов Артем Валерійович. Класний керівник – Витриховська Ірина Андріївна.

4-Г клас – 17 учнів, у т.ч. учень з легким когнітивним розладом – Кузь Володимир Миколайович, Чорненко Костянтин Олексійович. Класний керівник – Матушевська Галина Іванівна.

7-А клас – 28 учнів, у т.ч. учениця із вродженою вадою розвитку головного мозку- Головінська Софія Ігорівна. Класний керівник - Грицай Оріся Орестівна

9-А клас – 30 учнів, у т.ч. учень з легким когнітивним розладом – Мушак Давид Вікторович. Класний керівник - Івасютин Ірина Теодозівна.

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи по організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами». Індивідуальний навчальний план для учнів 2-Б класу складено у відповідності до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405)з навчанням українською мовою і вивченням мови національної меншини (таблиця 11).

Індивідуальний навчальний план для учнів 4-Г класу складено у відповідності до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405)з навчанням українською мовою і вивченням мови національної меншини (таблиця 11).

Індивідуальний навчальний план для учениці 7-А класу складено у відповідності до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405)з навчанням українською мовою і вивченням мови національної меншини (таблиця 12).

Індивідуальний навчальний план для учня 9-А класу складено у відповідності до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (наказ Міністерства освіти

і науки України від 20.04.2018 № 405) з навчанням українською мовою і вивченням мови національної меншини (таблиця 12).

Для кожного учня з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають у цьому інклюзивному класі, та інші залучені фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для кожної дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Були затверджені адаптовані та модифіковані навчальні програми для реалізації інклюзивного навчання.

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором ліцею, погоджений директором Галицького ІРЦ та батьками учнів.

Облік навчальних занять здійснювався в окремих журналах державного зразка. Корекційно-розвиткові заняття проводилися практичним психологом Бурштинського ліцею № 2 Скірко Л.М. і Матіїв Н.В. згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремих журналах.

Контроль за організацією інклюзивного навчання в 2-Б, 4-Г, 7-А, 9-А класах та роботою вчителів-асистентів здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документації асистентів учителів) заступниками директора з навчально-виховної роботи Тімотін Г.П., Луцик Н.І.

Контроль індивідуальних навчальних програм з предметів із відповідною їх модифікацією, перевірка та затвердження календарного планування, організація методичної роботи, щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивних класів, методичний супровід навчання учнів з ООП, аналіз результативності навчального процесу та рівень навчальних досягнень учнів здійснювався заступниками директора з навчально-виховної роботи Тімотін Г.П., Луцик Н.І.

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання розглядалися на педраді (січень 2022 року). Упродовж 2022/2023 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаєморозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Робота з обдарованими дітьми

Упродовж 2022/2023 навчального року в закладі освіти створювались умови для реалізації творчих здібностей учнів. Педагогічні працівники та адміністрація ліцею проводили моніторингові дослідження у навчальній та виховній роботі.

Основою роботи з обдарованими дітьми стало реальне знання їхніх потенційних можливостей, прогнозування потреб і моделей розвитку особистості, створення чіткої системи роботи з названою категорією учнів, здійснення пошуку, відбору, творчого розвитку обдарованої, талановитої учнівської молоді в галузі науки, культури, мистецтва, спорту, створено сприятливі умови для реалізації потенціальних можливостей дітей.

Інтелектуально розвинена дитина сьогодні повинна мати не тільки високий коефіцієнт розумового розвитку. Ці якості не можуть гарантувати успіх в особистому та професійному житті. Останнім часом неабиякого значення набувають інші здібності: комунікативні навички, соціальна адаптованість, особистісні компетенції.

Ліцеїсти активно брали участь у олімпіадах, конкурсах та змаганнях.

У I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів взяли участь 281 учасник. З них диплом I ступеня отримали 59 ліцеїстів, диплом II ступеня – 59, диплом III ступеня – 45.

У II етапі взяли участь 25 учасників. З них диплом I ступеня отримали – 14, диплом II

ступеня – 5, диплом III ступеня – 5.

У третьому етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів взяло участь 7 учасників, 5 з них отримали диплом третього ступеня.

У III етапі XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка. Учениця 5-А класу Коцій Вікторія (вчитель Тімотін Г.П.) отримала I місце, учениця 9-Г класу Панчій Уляна (вчитель Медвідь Г.І.) – III місце.

У III етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика взяли участь дві учениці ліцею: учениця 5-А класу Коцій Вікторія, учениця 8-Б класу Серветник Тетяна (вчитель Тімотін Г.П.). Коцій Вікторія отримала I місце.

#### Виховний процес

У 2022/2023 н. р. виховна робота в ліцеї була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності, Наказу МОН України від 6 червня 2022 року №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641, Листа МОН України від 10.08.2022р. № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 н. р.

На основі цих нормативно-правових документів в ліцеї функціонувала виховна система як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення здобувачів освіти, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в ліцеї склалася система виховної роботи, яка базується на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та ліцею, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та само реалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Педагогічний колектив працював над виховною проблемою «Виховання здобувача освіти – громадянина України, як національно-свідомої компетентної особистості, здатної до самореалізації та прийняття самостійних рішень.»

Пріоритетним напрямом виховної роботи школи було національно-патріотичне виховання учнів.

Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Тому кожного понеділка для всього педколективу ліцею і його філії перед першим уроком звучав Державний Гімн України. А рівно о 9.00 кожен клас долучався до загальнонаціональної хвилини мовчання в пам'ять про полеглих в результаті проведення військових дій як захисників України так і мирних жителів. Протягом року продовжувала зміцнюватися інтеграція всіх складових, які входять в структуру закладу освіти: корпусів, філій і їх педагогічних працівників. Відбувалися спільні

заходи, педагогічні навчання і педради, методичні тижні і таке інше. Можна стверджувати, що завдання координації всієї виховної роботи ліцею і спрямування її на створення єдиного педагогічного і учнівського колективу, здатного розв'язувати складні педагогічні проблеми та виклики сучасності вдалося виконати

У зв'язку з розв'язанням повномасштабної війни з російськими окупантами, які віроломно розпочали вторгнення в Україну і бомбардування її території, ліцей змушений був протягом літніх канікул підготувати відповідні укриття для здобувачів освіти, щоб не переходити на дистанційну форму навчання. Нам вдалося це зробити і ми змогли повноцінно вчитися цілий навчальний рік в навчальних приміщеннях ліцею. Безпека здобувачів освіти під час оголошення повітряних тривог забезпечувалась організованим виведенням їх в укриття. Але це аж ні як не вплинуло на проведення виховної роботи. Можливо навіть навпаки, патріотичне виховання здобувачів освіти набуло нового змісту. В укриттях діти саморганізовувались, співали патріотичні пісні, декламували вірші, переживали за свою країну і її захисників.

Для реалізації виховних завдань у ліцеї був розроблений план виховної роботи закладу освіти та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників у вересні 2022 року. Ці плани, складені відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів з урахуванням Наказу МОН України № 527 від 06.06.2022 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України» та Листа МОН України № 1/9105-22 від 10.08.2022 р. «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти України у 2022-2023н.р. охоплюють всі напрямки виховання та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Для координації виховної роботи класних керівників, єдності і наступності виховного процесу в ліцеї створено методичне об'єднання класних керівників (керівник Грицай О.О.) Структура виховної роботи закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

Виховна робота в ліцеї носить плановий, цілеспрямований характер. Свідченням цього є комплекс актуальних питань, які розглядалися на педрадах, нарадах при директорові, нарадах при заступникові з виховної роботи, малих педрадах, серед яких:

#### **ПЕДРАДИ:**

Діяльність педколективу ліцею з розвитку громадянської активності, самостійності та організаторських здібностей здобувачів освіти

Січень (Ільницький І.М.)

- Удосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи

Березень (Ільницький І.М.)

- Роль сім'ї і закладу освіти у вихованні дітей

Вересень (Ільницький І.М.)

- Про організацію чергування в ліцеї учителів та учнів у 2022/2023 навчальному році

- Про планування виховної роботи класних керівників і його роль в активізації громадянської активності учнів.

- Обговорення і затвердження заходів з профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень на період з 2021 по 2025 роки

- Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчальному році

- Про організацію харчування учнів та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році

- Про організацію профорієнтаційної роботи

- Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу

- Про стан відвідування навчальних занять здобувачами освіти

- Про стан комплектування гуртків та спортсекцій

- Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів

- Про організацію та проведення осінніх, зимових, весняних і літніх канікул, а також під час вимушеного карантину
- Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2022/2023 навчального року
- Про роботу ліцею по застереженню від дитячого травматизму в період канікул 2022/2023 навчального року
- Про роботу педагогічного колективу з удосконалення військово-патріотичного виховання
- Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року.
- Про підсумки організації харчування в ліцеї та його філіях в 2022-2023 н.р.

На інформаційно-методичних нарадах в основному розглядалися питання вдосконалення роботи класних керівників по формуванню класних колективів, створення і розвитку виховних систем класів, розвитку учнівського самоврядування та організації проведення різноманітних конкурсів як в класах так і на рівні ліцею.

Протягом року продовжувалась спільна робота педколективу ліцею і Дитячої республіки по боротьбі з пропусками уроків, вихованням культури поведінки. В цілому, можна констатувати, що зменшилась кількість учнів, які здійснюють антигромадські вчинки. Це стало наслідком активізації всієї правовиховної роботи. Протягом року проведено 2 засідання ради з профілактики правопорушень, на яких заслуховувались звіти класних керівників про роботу з важковиховуваними учнями, проводились співбесіди з учнями та їх батьками. Налагодилась тісна співпраця з працівниками ювенальної поліції та служби в справах дітей Бурштинської міської ради. Протягом двох тижнів під час проведення місячника правових знань інспектор ювенальної превенції провела профілактичні заняття в половині класних колективів. Як наслідок, скоротилась кількість учнів на внутрішкільному обліку, а на обліку в правоохоронних органах здобувачі освіти нашого ліцею вже третій рік поспіль взагалі відсутні.

Варто відмітити, що щомісячні зустрічі за чашкою чаю дирекції школи і органів учнівського самоврядування, ініційовані директором школи, дали позитивні результати. Підвищилась довіра до адміністрації школи з боку учнів, виникло багато нових цікавих ідей, частина з яких почала впроваджуватися в практику роботи закладу освіти. З метою координації спільних зусиль учнівського, педагогічного і батьківського колективів по створенню безпечного освітнього середовища проводилось анонімне анкетування кожної із сторін педагогічного трикутника через Google форму про стан сьогодення і майбутнього ліцею.

З метою координації спільних зусиль учнівського, педагогічного і батьківського колективів по створенню безпечного освітнього середовища проводилось анонімне анкетування кожної із сторін педагогічного трикутника через Google форму про стан сьогодення і майбутнього ліцею.

Велика увага упродовж навчального року приділялась роботі з учнями, особливих категорій. Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішкільному обліку в ліцеї та його філіях (станом на 08 Травня 2023 р) знаходяться діти наступних категорій:

- Позбавлені батьківського піклування – 3 учні;
- Діти учасників АТО (ООС) – 31 учень;
- Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 18 учнів;
- Діти з багатодітних сімей – 123 учні;
- Діти – напівсироти – 29 учнів;
- Діти, які проживають в неповних сім'ях – 131 учень;
- Діти з малозабезпечених сімей – 26 учнів;
- Діти з особливими освітніми потребами – 15 учнів;
- Діти учасників війни – 70 учнів;
- Діти з числа внутрішньо переміщених осіб - 46 учнів;
- Діти, батьки яких загинули при виконанні військового обов'язку - 5 учнів.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуговувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради ліцею. Слід

відмітити, що не завжди оперативно спрацьовували класні керівники для того, щоб батьки здобувачів освіти пільгових категорій вчасно подавали документи для організації для них пільгового харчування, про що неодноразово наголошувалось на оперативних нарадах.

На жаль, звичний режим роботи закладу освіти постійно порушувався в зв'язку з оголошенням повітряних тривог і переведенням учнів в укриття. З 24 лютого 2022 року значна частина як здобувачів освіти (близько 200) так і педагогічних працівників виїхала за межі країни. Тому багато чого з запланованого класними керівниками і адміністрацією закладу не вдалося зробити. Натомість до закладу прибуло багато дітей з числа переміщених осіб, які влилися в ліцейний колектив і здобували освіту разом з іншими учнями. Таким дітям приділялася особлива увага: вони були забезпечені підручниками, харчувались в їдальні за бюджетні кошти, в разі необхідності з ними працювали практичний психолог і соціальний педагог.

Аналізуючи виховну роботу проведenu в ліцеї в 2022-2023 році хочеться сказати, що незважаючи на різні виклики спричинені бойовими діями в країні вона не послабилась, а навпаки зросла. Здобувачі освіти ліцею та його філій завжди активно відгукувались на всі починання і заклики, а нерідко і самі ставали ініціаторами колективних творчих справ, спрямованих на виховання патріотичних почуттів, відповідальності, милосердя. Активна робота педагога-організатора Николайко О.І по популяризації заходів, що проводились в ліцеї в соціальних мережах підштовхнула здобувачів освіти, активізувала їхні приховані здібності, можливості і поривання. Протягом навчального року відбувались різноманітні акції, флешмоби і челенджі, які були не тільки проведені, але і змонтовані у відеоролики і опубліковані в соціальних мережах. Серед них можна виокремити найбільш вдалі:

Акція від НБУ «Смілива гривна», в результаті якої було зібрано і передано для потреб ЗСУ 3880 грн. - вересень

Акція «Привітай учителя на фронті – подаруй солодку радість Захиснику України» - жовтень  
Акція «Добро перемаже», що стала черговим етапом проекту «Марафон добрих справ» - I семестр

Відео флешмоб «А Кобзар правду казав...» - березень

Акція «Сад перемоги» - висадка кожним випускним класом плодкових дерев - березень

Вчительська акція «Великодній кошик на передову» - квітень

Благодійний ярмарок «Допоможемо. Перемажемо» в результаті якого було зібрано рекордну суму коштів - 263 тисячі гривень. За них було закуплено два дрони і комплекти військової форми і взуття для ЗСУ.

Фото флешмоб до Дня вишиванки - травень

Відеоролик свята Останнього дзвоника «Мирних літніх канікул»

Флешмоб до Дня Матері в Юнашківській Філії

Флешмоб до Дня вишиванки в Насташинській філії і Слобідській філії

Традиційно Дитяча Республіка ініціювала проведення Дня вчителя, Дня самоврядування, Дня Дитинства, Дня української хустки, Дня улюбленого героя, Дня професій. Причому такі ж заходи проводились і у філіях ліцею. Для прикладу у Насташинській філії провели цікавий флешмоб «День добровольця», а у Слобідській філії створили відео презентацію «Вчителі - витязі освіти»

Протягом навчального року ліцеїсти брали активну участь в багатьох конкурсах, проєктах, акціях, що проводилися в місті, області, державі.

Учениці 10-А класу, Гіщинська Анастасія і Любінець Анастасія стали переможцями XVI Міжнародного конкурсу з українознавства

Учениця 7-Б класу Джичка Аліна, стала переможцем II Всеукраїнського конкурсу до Дня українського козацтва в номінації «Фотографія»

Учениця 5-А класу Коцій Вікторія, стала призеркою Всеукраїнського літературного конкурсу «Космічні фантазії»

Учениця 7-Б класу, Сірачинська Софія стала призеркою Всеукраїнського конкурсу «Новорічні дива в Україні в номінації «Фото»

Учениця 8-Б класу, Шарабуряк Вероніка – зайняла III місце у Всеукраїнському конкурсі творів-есе до Т.Г. Шевченка

Учениця 6-А класу, Тімотін Владислава зайняла I місце в обласному конкурсі «Пісенний диво грай» в номінації «Народна пісня»

Вона ж отримала I місце в обласному Конкурсі- писанки в номінації «Традиційна писанка»

Команда юних пожежних-рятувальників «Спалах» зайняла III місце на обласному фестивалі ДЮРП

Відкриті виховні заходи, сплановані класними керівниками, відбувались упродовж року відповідно до річного плану роботи ліцею і планів класних керівників. Не всі заходи вдалося провести. А з тих, які були проведені, були добре продумані, підготовлені і дали високий виховний ефект, слід виокремити.

«День самоврядування» - 11-ті класи (кл. керівники Белицька Г.Д., Сас-Зварун Л.О.);

Свято вчителя «Нам вчителів потрібно шанувати, бо перед ними місія Христа» - 11 класи (кл. керівники Белицька Г.Д., Сас – Зварун Л.О.)

Свято здоров'я і спорту – спортивно-розважальний захід -3-А клас (кл. керівник Михайлюк М.М.)

«Мова – духовне багатство народу» - виховна година на ГПД ( Вирста О.І.)

«Не втрачаймо гідність Захистимо свободу» - виховна година в 6-Б класі (кл. керівник Романів М.М.)

«З нетерпінням чекаю Святого Миколая» - година духовності в 5-В класі (кл. керівник Столяр Л.Б)

«Українські вечорниці» - театралізований захід в 4-Д класі ( кл. керівник Андрусів Т.В.)

«Як я знаю Україну» - інтегрована гра-змагання в 6-В класі (кл. керівник Барабалуок М.Й.)

«Героям- патріотам вічна слава і шана» - виховна година в 6-Г класі (кл. керівник Пилипів Н.В.)

«Веселка щастя» - виховна година у 7-А класі (кл. керівник Грицай О.О.)

«Полюбіть у собі Україну» - година спілкування у 7-Б класі (кл. керівник Дирда О.В.)

«Українським Збройним Силам – слава нині і повік» - виховна година у 8 –В класі (кл. керівник Сапегіна Н.Я.)

«Вони боролися і борються за Україну» - виховна година у 8-Г класі (кл. керівник Медвідь Г.І.)

«Чи варто нагороджувати дітей за гарні оцінки» - дебати між дітьми і батьками в 5-А класі (кл. керівник Тімотін Г.П.)

Прощання з Буквариком в 1-их класах – (кл. керівники Янишівська Н.В., Сеньків Г.С. Борис М.П., Гречух І.М.)

Належна увага приділялось військово-патріотичному вихованню учнів і зокрема подальшому розширенню їх участі у військово-патріотичній грі «Джура». Майже між всіма паралелями класів були проведені змагання типу «Козацьких забав», що проводились в рамках гри. У міському фіналі гри «Джура» команда ліцею виборола друге місце. До всіх знаменних дат в ліцеї проводились тематичні флешмоби , фото і відеочеленджі.

В лютому 2023 року в закладі освіти було проведено зустріч учнів з учасниками російсько-української війни та волонтерами. В ході зустрічі, учасники війни і волонтери, які до речі є випускниками нашого закладу поділилися не тільки своїми враженнями і емоціями, але й подарували цінні експонати до шкільного музею.

Від початку збройної агресії Росії проти України, а особливо після повномасштабного вторгнення колектив закладу включився у волонтерську діяльність, яка не припиняється вже майже 10 років. За цей час ми неодноразово відправляли на фронт, продукти, теплі речі, смаколики, дитячі малюнки і листи, ліки, адресну допомогу і т. п. У вересні було проведено благодійну акцію від Національного банку України «Смілива гривня», в результаті якої було зібрано 3880 гривень і передано для потреб ЗСУ

Але найбільшим тріумфом волонтерської діяльності , спрямованої на підтримку ЗСУ було проведення в цьому році аукціону, в результаті якого було зібрано 263 тисячі гривень, за які було закуплено два дрони, а також військовий одяг і взуття для захисників України.

Традиційно, протягом року, в школі були проведені загальношкільні конкурси , такі як: «Закохані в Україну» - виховний інтелектуально-розважальний захід між 10-ми класами «Ігри патріотів» – патріотичний інтелектуально-розважальний захід

Спільний розважально –спортивний захід випускних класів «Козацькі розваги»  
«Коли ви вмирили, вам сурми не грали...» конкурс поезій до Дня пам'яті Героїв Крут, Героїв  
Небесної Сотні і Героїв російсько-української війни  
Вечір зустрічі з учасниками російсько-української війни і волонтерами «Допоможемо.  
Переможемо»  
Конкурс на краще облаштування Новорічної фотозони.  
День вишиванки

Протягом року проведено ряд цікавих інтелектуально-розважальних заходів, які були задумані, організовані і проведені з ініціативи Дитячої республіки, які власне, стимулювали розвиток творчих здібностей учнів, а саме:

«День здоров'я» для учнів 5-11 класів

Вибори Президента і парламенту ДР;

«День вчителя – 11-ті класи;

Відеоопрезентації до Дня Гідності та Свободи»;

«Веселі стартини» - спортивно-розважальний захід між 5-ми класами

«Великі перегони» - спортивно-розважальні змагання між 6-ми класами

День довкілля Акція «Сади Перемоги»( висадка фруктових дерев учнями випускних класів).

Слід відмітити, що до всіх акцій і флешмобів, що організовувалися в ліцеї долучалася більша частина класних колективів. Але серед найактивніших слід відмітити класні колективи 1-А, 1-Б, 1-Г, 2-Б, 2-Г, 3-А, 4-Г, 4-Д, 5-А, 6-А, 6-Б, 7-Б, 8-Б, 9-Г, 10-А, 10-Б, 11-А, 11-Б класів (кл. керівники Янишівська Н.В., Сеньків Г.С., Гречух І.М., Витриховська І.А., Мельничук Л.Є., Михайлюк М.М., Матушевська Г.І., Андрусів Т.В., Тімотін Г.П., Яцента А.В., Романів М.М., Дирда О.В., Гриник О.В., Волочій В.С., Войтенко Н.С., Белицька Г.Д., Сас Л.О.).

Реалізацію творчих здібностей учнів забезпечує позашкільна освіта. Протягом року ліцеїсти активно займалися в гуртках, що діяли як на базі ліцею та філій так і поза ним. 14 гуртків працювали на базі ліцею, і 4 гуртки у філіях. Всього гуртковою роботою в закладі було охоплено 229 учнів, що становить приблизно 19 відсотків здобувачів освіти. На перший погляд це мало. Але разом з тим потрібно пам'ятати що Повністю показати результати своєї роботи вони не змогли, так як в зв'язку спочатку з карантинними обмеженнями, а згодом військового стану - частина змагань і конкурсів в межах міста були відмінені. На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров'я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

Найкраще результати своєї роботи цього річ показав гурток «Фоторакурс» вихованці якого взяли два перші місця у Всеукраїнських конкурсах і чотири призові місця в міському і обласному конкурсах. Традиційно гарні результати показували вихованці вокального, інструментального, образотворчого мистецтва та літературного гуртків.

Керівники гуртків проводили заняття відповідно програм, затверджених рішенням педагогічної ради ліцею. Облік проведених занять фіксувався в журналах гурткової роботи, які систематично перевірялись. Проте окремі керівники гуртків ( а саме Крутиголова І.Т., Оршуляк О.В., Пайкуш Г.Б.) не завжди вчасно робили записи проведених занять, незважаючи на зауваження.

Від початку збройної агресії Росії проти України, а особливо після повномасштабного вторгнення регулярних військ агресора в Україну колектив закладу включився у волонтерську діяльність, яка не припиняється вже майже 10 років. За цей час ми неодноразово відправляли на фронт, продукти, теплі речі, смаколики, дитячі малюнки і листи, ліки, адресну допомогу і т. п.

У вересні було проведено благодійну акцію від Національного банку України «Смілива гривна», в результаті якої було зібрано 3880 гривень і передано для потреб ЗСУ

30 жовтня 2022 року проведено акцію «Привітай учителя на фронті». Зібрано від кожного класу продукти, солодкі подарунки і передано не тільки на передову, але і у

військовий госпіталь м. Львова.

В грудні проведено благодійну акцію «Твори добро»- збір продуктів до Різдвяних свят для захисників України. Тоді ж закуплено солодкі подарунки для дітей сиріт, батьки яких загинули під час виконання військового обов'язку.

Починаючи з січня місяця ліцей активно включився у виготовлення окопних свічок і практично відтоді ми кожного місяця виготовляємо і відправляємо їх на фронт. Віск для свічок купуємо за кошти вчителів і небайдужих здобувачів освіти.

В березні проведено благодійний показ фільму «Соловей співає» під час якого зібрано 1000 гривень.

Але найбільшим тріумфом волонтерської діяльності, спрямованої на підтримку ЗСУ було проведення в цьому році ярмарки і аукціону, в результаті яких було зібрано 263 тисячі гривень, за які було закуплено два дрони, а також військовий одяг і взуття для захисників України.

В рамках державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», використовується один з основних напрямків формування особистісного «Я», допомога в самореалізації через роботу органу учнівського самоврядування.

У стінах рідного ліцею діти не тільки здобувають знання. Щоб допомогти учням повною мірою розкрити свій інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал, виховати їх громадянами, які мають активну життєву позицію, прагнуть взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому вони живуть, підготувати їх до дійової участі в демократизації суспільства, в навчально-виховний процес було впроваджено систему учнівського самоврядування, провідними ідеями якої стали: організація пізнавальної, практичної, розвиваючої, соціально-громадської діяльності дітей та молоді; участь учнівської молоді у процесі виховання здорової, всебічно розвиненої особистості; захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування; пріоритетність ігрових форм роботи з дітьми.

Учнівське самоврядування школи здійснюється через Дитячу Республіку. Вищим органом учнівського самоврядування є шкільна Конференція, що скликається раз на рік, на якій вирішуються найважливіші питання школи: приймається програма діяльності, обирається Шкільний парламент, затверджується план роботи та аналізується діяльність членів Шкільного Парламенту. Між конференціями діє виконавчий орган - Шкільний Парламент.

Дитяча Республіка створена і діє в ліцеї з 2008 року на підставі Положення і Статуту, затвердженого загальними зборами учнів 5-11 класів школи. Учнівське самоврядування працює за планом роботи, який складається на навчальний рік. Очолювала Дитячу республіку Президент Бардашевська Вероніка (учениця 10 класу), яку обрали на альтернативній основі у вересні 2022 року. На жаль, в другому семестрі вона виїхала на постійне місце проживання в Америку. Обов'язки Президента виконувала її заступниця Трач Марія. Члени самоврядування об'єднані у міністерства:

Навчання і творчості – сприяє залученню здобувачів освіти до різних конкурсів, проектів тощо

Дозвілля і спорту – організовує проведення різноманітних свят, спортивних заходів, турнірів.

Міністерство інформації – сприяє інформуванню здобувачів освіти та батьківської громадськості про роботу закладу освіти, успіхи ліцеїстів, створює відео і фото роботи з життя навчального закладу.

Міністерство порядку і праці – організовує контроль за відвідуванням навчальних занять, бореться з запізненнями на уроки, чергуванням в навчальних корпусах, займається організацією Дня довілля.

Кожне міністерство має педагога – консультанта, який координує його роботу.

Робота здобувачів освіти у міністерствах Дитячої республіки сприяє вихованню почуття господаря закладу освіти, класу, вмінню співпрацювати на принципах рівності, гласності, демократизму. Але не всі члени учнівського самоврядування активні. Тож кураторам-педагогам потрібно більше уваги приділяти розвитку активної позиції членів учнівського самоврядування. Якщо учнівське самоврядування на рівні ліцею активно

проявляє себе, виступає з різноманітними ініціативами то органи самоврядування в значній частині класних колективів цим похвалитися не можуть.

Попри те, що керівництво Дитячої Республіки проявляє ініціативу в організації масових заходів, пропонують цікаві ідеї для організації дозвілля і волонтерства, її роль у вирішенні проблем, що виникають в учнівському середовищі залишається ще досить низькою. Практично органи учнівського самоврядування не впливають на якість відвідування учнями занять, на викорінення шкідливих звичок таких як, схильність до куріння, вживання слабоалкогольних напоїв, нецензурних висловлювань.

Отже, слід зазначити, що проведена виховна робота в ліцеї в 2022-2023 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні.

Виходячи із виховної проблеми ліцею, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров'я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсно-ігрових програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул.

Однак попри всі позитивні моменти у виховній роботі залишається чимало проблем, які необхідно вирішити в наступному навчальному році. Однією з найболючіших залишається проблема вихованості учнів і пропусків уроків ними без поважних причин. В практиці роботи більшої частини класних керівників продовжують переважати старі малоефективні форми роботи, в яких здобувач освіти перебуває в ролі суб'єкта виховання. А от нові, активні форми роботи з учнями, приживаються дуже повільно.

Слід відмітити, що значна частина класних керівників і далі не проявляє ініціативи при розробці проекту планування виховної діяльності ліцею на наступний навчальний рік, більше того, не всі педагогічні працівники з усією повнотою відповідальності відносяться до реалізації в життя всього запланованого як в класі так і на рівні ліцею.

ІХ. Соціально - психологічна служба закладу освіти.

#### **Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій**

Упродовж 2022/2023 навчального року робота ліцею щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» ( від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік, плану роботи шкільної соціально-психологічної служби.

Соціальний педагог Матіїв О.Д, заступник директора ліцею з виховної роботи Ільницький І.М. координували роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводили консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організували роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та

інтересів дитини; сприяли залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролювали забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювали інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників, на батьківських зборах, конференціях тощо.

Соціально-адміністративною службою ліцею постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньо шкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

Позбавлені батьківського піклування – 2учні;

Діти учасників АТО (ООС) – 31учнів;

Діти учасників війни – 70 учнів;

Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 17 учнів;

Діти з багатодітних сімей – 26 учні;

Діти – напівсироти – 29 учнів;

Діти, які проживають в неповних сім'ях – 131 учнів;

Діти з малозабезпечених сімей – 26 учнів;

Діти з особливими освітніми потребами – 15 учні.

Діти з числа переміщених осіб - 46 учні

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради ліцею.

Організовано було безкоштовне харчування учнів 1-их класів та дітей пільгових категорій. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами ліцею перевага надавалась дітям пільгового контингенту.

Соціально-адміністративною службою ліцею здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.

Перевіряється забезпечення дітей безкоштовним харчуванням, єдиними проїзними квитками, користування підручниками, охоплення відвідуванням гуртків, секцій тощо.

Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та обов'язки дітей (як маленьких людей так і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;

- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі психолого-педагогічного вивчення;

- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;

- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;

- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;

- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового

контингенту;

- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

В ліцеї є кілька учнів, що важко піддаються вихованню і не отримують повноцінного сімейного виховання. Для підвищення ефективності виховних заходів щодо них, класні керівники використовують також виховний вплив однокласників, щоб діти не відчували себе ізольовано. Рада з профілактики правопорушень попереджає батьків таких дітей про відповідальність перед Законом за безвідповідальне ставлення до своїх обов'язків.

Діти з кризових сімей та учні девіантної поведінки залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, виступи агіт-бригад, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники ювенальної поліції, лікарі, психологи, юристи; проводяться Дні правових знань.

Задача психологічної служби - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками; для класних керівників ліцею проведено семінари «Права дитини», «Важкі діти». Окрім цього в закладі регулярно проводяться соціально-психологічні дослідження, моніторинги.

#### **Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі**

На виконання Заходів з профілактики правопорушень на 2021-2025, відповідно до річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів ліцею. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями ліцею навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи ліцею щодо попередження правопорушень і злочинності.

У ліцеї розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика шкідливих звичок серед неповнолітніх

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

Під час перевірки планів виховної роботи класних керівників детально проаналізовано їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями

занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Паралельний контроль за відвідуванням навчальних занять учнями ведеться органами учнівського самоврядування. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією ліцею про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями ліцею заслухано на засіданнях при заступникові директора з виховної роботи та на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у ліцеї проведено місячник правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу.

Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей у ліцеї та його філіях працює мережа гуртків, яка налічує 18 гуртків. Із них: художньо-естетичного напрямку – 9 гуртків – 104 учні; військово-патріотичного напрямку – 3 гуртки – 36 учнів; фізкультурно-спортивний – 1, учнів -12, інші – 5 гуртки – 77 учнів. Заняттями в шкільних гуртках охоплено 229 учнів, що становить 20%. Окрім того у футбольних гуртках, що фінансуються за рахунок проекту «Давай грай» займається 55 учнів ліцею. Учнів із девіантною поведінкою залучено до гурткової роботи, проте відвідують вони заняття не систематично.

У порівнянні з минулим навчальним роком, можна констатувати, що зменшилась кількість учнів, які здійснюють антигромадські вчинки. Це стало наслідком активізації всієї правовиховної роботи ліцею. Протягом року проведено 2 засідання ради з профілактики правопорушень, на яких заслуховувались звіти класних керівників про роботу з важковиховуваними учнями, проводились співбесіди з учнями та їх батьками. Налагодилась тісна співпраця з працівниками ювенальної поліції. Протягом двох тижнів під час проведення місячника правових знань інспектор ювенальної превенції провела профілактичні заняття в половині класних колективів. Як наслідок, скоротилась кількість учнів на внутрішкільному обліку, а на обліку в правоохоронних органах учні ліцею взагалі відсутні.

Проте в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в ліцеї в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, спортивних секціях, до громадського життя класу. Необхідно сприяти тісному знайомству з неблагополучними сім'ями, залучати дітей до шкільного життя, проводити роботу у мікрорайоні ліцею.

Необхідною ланкою діяльності педагогів ліцею є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі ліцею впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя ліцею. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в закладі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В старших класах робота спрямовувалась на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів. Варто відмітити, що щомісячні зустрічі за чашкою чаю дирекції ліцею і органів учнівського самоврядування, ініційовані директором ліцею, дали позитивні результати. Підвищилась довіра до адміністрації закладу з боку учнів, виникло багато нових цікавих ідей, частина з яких почала впроваджуватися в практику роботи ліцею. Конкретним прикладом стало спільна розробка Кодексу поведінки учня ліцею і Положення про нагородження кращих учнів ліцею.

Та не дивлячись на це в закладі освіти ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, дрібних крадіжок, бійок тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль

### **Робота з батьками**

Упродовж 2022/2023 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей.

Надавались індивідуальні консультації для батьків, з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми (передбачені планом педагогічного всеобучу), а також групові в дистанційному режимі (через пандемію коронавірусу):

- «Я та мої емоції»(листопад)
- «Проблеми, що хвилюють всіх» (грудень)
- «Чому дитина стає «важкою»?» (лютий)
- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (березень)
- «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо

В ліцеї проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя- найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

- «Азбука для неповнолітніх»
- «Обережно- СНІД»
- «Учись володіти собою»
- «Мистецтво бути вихованим»
- «У сім'ї росте дитина»
- «Закон і ми»
- «Здоров'я дітей – здоров'я нації»
- «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

#### **Благодійні акції учасників освітнього процесу**

1. Акція на допомогу ЗСУ «Смілива гривня» від Національного банку України. Зібрано 3880

гривень та переведено на спеціальний рахунок. 12-30.09.2022 р.

Акція «Привітай учителя на фронті» - збір продуктів для вчителя-захисника до Дня Учителя, 30 жовтня 2022 р.

Благодійна акція «Твори добро», збір продуктів харчування для ЗСУ до Різдвяних свят. Грудень, 2022р.

Збір парафіну для окопних свічок. Січень-лютий, 2023р.

Благодійний показ фільму «Соловей співає», збір коштів на допомогу ЗСУ. Зібрано 1000 гривень, 01.03, 2023р.

Вчительська акція «Кошик на передову», 13.04.2023р.

Благодійний ярмарок «Допоможемо. Переможемо», 28.04.2023. Зібрано 260 500 гривень.

#### **Х. Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією ліцею опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації ліцею та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи ліцею щодо реалізації Концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;

стан харчування в закладі освіти;  
 кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;  
 адаптація учнів перехідних та випускних класів;  
 підсумки контролю стану освітнього процесу;

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно–правового поля була ключовою протягом року, а саме:

розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;

розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;

розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;

завершено створення номенклатури справ закладу освіти;

проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;

проводилась робота щодо реалізації Стратегії закладу освіти.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

зміцнення виробничої дисципліни;

розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У ліцеї створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально–технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2022/2023 навчальному році велась системна планова робота з цього питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: у забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість ліцею комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

#### **Реалізація Стратегії закладом освіти в 2022-2023 навчальному році**

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відмітка про виконання
1	Проведення моніторингу з питань задоволення наявним освітнім простором та проблем у ньому	Лютий, 2023	виконано
2.	Встановлення місць по збору пропозицій щодо облаштування освітнього простору	Березень -травень, 2023	виконано
3.	Створення робочої групи по напрацюванню та класифікації ідей розвитку, формування банку освітніх ідей	Червень 2023	виконано
4	Придбання комплектів посуду в шкільні їдальні	2023	виконано
5	Створення сенсорної кімнати в основному корпусі ліцею та забезпечення її повноцінного функціонування	2023	виконано
6	Запровадження єдиної електронної платформи для проведення дистанційних уроків	2023	В стадії виконання
7	Створення робочої групи по опрацюванні нормативних документів теоретико-методичної літератури педагогічної інноватики та менеджменту інновацій	Лютий 2023	виконано
8	Проведення моніторингу знань педагогічних працівників нормативних документів теоретико-методичної літератури педагогічної	Лютий 2023	Перенесено на вересень 2023

	іноватики та менеджменту інновацій		
9	Проведення навчань з педагогами з питань знань нормативних документів теоретико-методичної літератури педагогічної іноватики та менеджменту інновацій	Березень 2023	Перенесено на жовтень 2023

Бурштинський ліцей №2 Бурштинської міської ради Івано-Франківської області налічує три корпуси: основний корпус розташований за юридичним адресом: вулиця Січових стрільців, 18, місто Бурштин, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області, 77111; корпус №2 знаходиться за адресом: вулиця Січових стрільців, 31, корпус №3 – вулиця Січових стрільців, 33. e-mail : bur.school2@gmail.com

Корпус № 1 розміщений у навчальному триповерховому приміщенні загальною площею 4900 м<sup>2</sup>, приміщення закладу типове, проектна потужність установи - 964 учнів. Територія закладу становить 2,3603 га.

Корпус № 2 розміщений у навчальному двоповерховому приміщенні загальною площею 949,4 м<sup>2</sup>, проектна потужність – 220 учнів. Територія закладу становить 0,4543 га.

Корпус № 3 розміщений у навчальному двоповерховому приміщенні загальною площею 449,64 м<sup>2</sup>, проектна потужність – 150 учнів. Територія закладу становить 0,7833 га. Земельна ділянка, на якій знаходиться освітній заклад, приватизована і використовується за призначенням.

Навчання у ліцеї відбувається в одну зміну з початком занять о 8.00.

Заклад знаходиться у комунальній власності Бурштинської міської ради. Стан будівель частково задовільний, освітлення відповідає санітарно – гігієнічним нормам.

Корпуси № 1, №2 та №3 підключені до мережі Інтернет. Доступ надає провайдер «Талант» в ліцеї працює 5 точок доступу до мережі Інтернет через Wi-Fi технології.

Для реалізації освітнього процесу в ліцеї наявні 61 навчальний клас (включаючи навчальні кабінети і лабораторії):

17 початкових класів;

5 української мови та літератури;

2 історії;

2 хімії;

1 біології;

2 фізики;

5 інформатики;

1 образотворчого мистецтва;

2 майстерні;

1 кабінет музики;

4 англійської та німецької мови;

2 зарубіжної літератури

2 географії;

3 математики;

1 хореографії;

1 Захисту України;

1 спортивна зала.

Освітній заклад має кабінет для педагогічних працівників (учительську) в кожному корпусі, кабінет психолога та соціального педагога, кабінет директора, кабінет секретаря, 3 кабінети заступників директора, 1 ресурсна кімната 3 навчальні лабораторії: фізики, хімії, біологія, медпункт в кожному корпусі, музей Ольги Басараб, приміщення технічного персоналу, їдальні в кожному корпусі, бухгалтерія, дві роздягальні для учнів на уроках з фізичної культури, з облаштованими туалетами (окремо для хлопців та дівчат), 2 актові зали.

Усі навчальні класи (кабінети) укомплектовані партами, стільцями для кожного учня; столами і стільцями для кожного робочого місця педагогічного працівника; у кожному навчальному класі (кабінеті) наявні шафи; класні дошки (частина меблів потребує оновлення).

У 1-4 класах початкової школи наявні нові сучасні одномісні та двомісні парти та стільці, які

регулюються. У класах створено навчальні осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів. Класи забезпечено навчально -роздатковим матеріалом: наборами LEGO, наборами моделей геометричних тіл та фігур, глобусами, муляжами овочів, настільними іграми, конструкторами, пазлами, компасами, ляльковим театром, іграшками та ін. Учителі 1-4 класів забезпечені ноутбуками, двома кольоровими принтерами та ламінаторами. У дванадцяти класах початкової школи встановлено сучасні телевізори з технологією SMART TV, які підключені до мережі Інтернет та широко використовуються під час проведення навчальних занять. Класи початкової школи розміщено на першому поверсі та в окремому приміщенні корпусу №3.

Кабінети інформатики відповідають вимогам санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. У ньому наявні 10 + 1 (робоче місце учителя) комп'ютерів з ліцензованим програмним забезпеченням. Всі комп'ютери знаходяться в локальній мережі, підключені до мережі Internet.

Кабінет фізики забезпечений на 90% необхідним обладнанням для виконання демонстраційних дослідів, лабораторних робіт та фізичного практикуму.

Кабінет хімії забезпечений на 100 % обладнанням та реактивними для виконання практичної частини програми, а кабінет біології на 60% – препаратами для виконання практичної частини навчального матеріалу.

Окрім того, у закладі паспортизовано кабінети української мови та літератури, історії, біології, хімії та образотворчого мистецтва. Кожен навчальний кабінет має паспорт, у якому відображені загальні санітарно-гігієнічні умови приміщення кабінету, організація робочих місць, режим роботи кабінету, перелік методичної літератури, систематизовано навчально-методичне забезпечення, дидактичний та роздатковий матеріал, наочні посібники та технічне обладнання, наявні постійні і змінні експозиції, історичні та географічні карти, глобуси.

Члени адміністрації у своїй діяльності використовують 10 комп'ютерів.

У закладі наявні 8 проекторів, 29 ноутбуків, 1 екран для проектора на тринозі, які використовуються педагогічними працівниками закладу під час проведення навчальних занять, виховних заходів, магнітофон, телевізор.

Заклад забезпечений музичним інвентарем для проведення виховних заходів: 3 підсилювачі, 7 музичних колонки, 4 звичайні мікрофони, 1 радіо-мікрофон.

У закладі працює бібліотека, яка в своєму складі має окрему читальну залу, кімнату видачі та зберігання літератури. Бібліотечний фонд закладу станом на 01 вересня 2022 року нараховує книг, брошур, журналів, у тому числі підручників для 1-11 класів – 19972. Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 90 %. Уся навчально-методична та довідкова література використовується за призначенням.

У закладі є 14 внутрішніх туалетів (7 туалетів для дівчат, 7 туалетів для хлопців ), 4 туалети для педагогічних працівників, 1 туалет для осіб з інвалідністю). Якість ремонту туалетів – достатня. Туалети облаштовано, вони утримуються відповідно до норм: в наявності рідке мило, туалетний папір, дезінфектори.

На території закладу освіти розташовані гаражі та господарські приміщення.

Наявний спортивний майданчик, футбольне та баскетбольне поля.

***У 2022 – 2023 навчальному році у ліцеї за державні, кошти Бурштинської міської ради, , спонсорські виконано наступні господарські роботи:***

Проведено капітальний ремонт заміни вікон у навчальному корпусі № 3 (Бурштинська міська рада) на суму 63422 грн;

Проведено капітальний ремонт бігової доріжки стадіону(Бурштинська міська рада) на суму 289692 грн;

Проведено поточний ремонт приміщення навчального корпусу № 3 на суму 10000 ( власним коштом);

Проведено капітальний ремонт опалювальної системи в трьох корпусах ліцею на суму 700000 тисяч гривень (Бурштинська міська рада;

Заміна вікон в шкільній майстерні на суму 48789 ( за кошти обласного бюджету);

Благоустрій ( озеленення) території корпусу № 2 на суму 48091грн (Бурштинська міська рада;

Влаштування тротуару біля спортивного майданчика на суму 44233 грн (Бурштинська міська рада;  
Чистка ринв в трьох корпусах ліцею на суму 47787 грн (Бурштинська міська рада;  
Ремонт електропостачання в Юнашківській філії на суму 19500 грн (Бурштинська міська рада;  
Облаштування доріжки на території корпусу №1 на суму 288913 грн (Бурштинська міська рада;  
Проведено заміну дверей запасного виходу основного корпусу в сумі 9000 грн (Бурштинська міська рада;  
Придбання шкільних дошок на суму 7500 грн (Бурштинська міська рада);  
Придбання проекторів для інтерактивних дошок для корпусу № 2 на суму 17000 грн (Бурштинська міська рада;  
Придбання електроплит для харчоблоків основного корпусу та Насташинської філії на суму 46339 грн (Бурштинська міська рада);  
Інтерактивна панель 88605 9 благодійні ЮНІСЕФ);  
Модулі до інтерактивної панелі на суму 26344 грн;  
Мобільний стенд до інтерактивної панелі на суму 12900 грн (Бурштинська міська рада);  
Очисна установка води на суму 1500000 грн ( кошти благодійного проекту);  
Камери відеоспостереження на суму 12500 грн (Бурштинська міська рада);  
Генератори для Насташинської та Юнашківської філій на суму 125000 грн (Бурштинська міська рада);  
Придбання хромбуків в кількості 13 шт. за кошти обласного бюджету;  
Закуплено обладнання для ресурсної кімнати на суму 11100 грн (Бурштинська міська рада);  
Закуплено .  
Ремонт сходової та актовий зали в приміщенні корпусу № 2 проведено власними силами, закуплено матеріали для ремонту коштом Бурштинської міської ради;  
Заміна штор, тюлевих виробів в актовій залі корпусу № 2 на суму 10000 грн ( благодійні кошти);  
Заміна тюлевих виробів в коридорах основного корпусу на суму 7500 грн ( благодійні кошти);  
Поточні ремонти в класних кімнатах та кабінетах 1-03,1-03а, 1-04, 2-04, 2-13,3-13,2-12 та в приміщенні корпусу № 3 власними силами;  
Поточні ремонти кабінетів та коридорів в приміщенні філій власними силами;  
За благодійні кошти встановлено пральні машинки в приміщеннях корпусів № 1,3 та Слобідської філії, Холодильники в приміщенні корпусів № 2, 3 та Слобідської філії, кухонний інвентар для харчоблоків всіх корпусів ліцею та Насташинської і Слобідської філій, мікрохвильова піч для корпусів № 1,3, чайники для корпусу № 3 та Юнашківської філії;  
Облаштування фотостудії в приміщенні основного корпусу на суму 9500 грн;

### **ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Адміністрації та педагогічному колективу ЗЗСО надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:  
забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;  
надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;  
створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;  
прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;  
забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;  
створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;  
отримання постійного зворотного зв'язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;  
відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення

оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;  
постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;  
підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;  
забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.

В ліцеї потрібно виконати наступні господарські роботи, про що порушені клопотання перед розпорядником коштів:

- встановити пожежну сигналізацію;
- здійснити вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху навчального корпусу № 1, 2, 3;
- провести перезаправку вогнегасників в кількості 34 штуки;
- організувати відсік ґрунтових і дощових вод від будівлі освітнього закладу (Юнашківська філія), облаштувавши бетонні відмостки та ринви;
- відповідно до рішення сесії Бурштинської міської ради про перейменування закладу на Бурштинський ліцей № 2 імені Ольги Басараб змінити вивіски на фасадах корпусів та філій, а також замінити печатку і штамп закладу;
- провести гідрохімічне очищення системи опалення будівлі ліцею (Корпус № 1, Слобідська філія);
- обладнати навчальний кабінет ЗУ відповідно до типових нормативів;
- провести ремонт баскетбольної площадки стадіону ліцею;
- зовнішній ремонт фасаду навчального корпусу Насташинської філії (вкрай необхідно);
- капітальний ремонт коридорів (навчальний корпус № 2) – підлога, стіни, стеля;
- заміна гідроферного бачка системи опалювання Насташинської філії;
- капітальний ремонт спортивної кімнати (навчальний корпус № 2);
- встановлення спортивних споруд, облаштування ігрового майданчика (навчальний корпус № 1, № 2);
- облаштування стрілецького тиру (25 м);
- реконструкція стройового майданчика для навчальних занять з предмету ЗУ;
- капітальний ремонт та облаштування шкільної майстерні для проведення занять з трудового навчання і технологій.

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальненн я	Відповідальні	Відмі тка про викон ання
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 25.08	акт	Галуга Л.Б., заступник директора з ГР	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання	до 25.08	інформація	комісія	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, Вимог складного періоду	до 25.08	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля Для учасників освітнього процесу	до 25.08	інформуван -ня	Галуга Л.Б., заступник директора з ГР	
Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану), вибір формату навчання	до 31.08	Педрада, наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання	протягом року	Відомість	учителі, завідувачі кабінетами	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах(правового режиму воєнного стану)	до 26.08	Режим	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Збір та аналіз побажань, звернень батьків щодо організації Освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо	до 31.08	заяви	класні керівники 1-11 класів	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	до 30.08	інформація	Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс Школа	до 30.08	списки	Луцик Н.І., Баглай М.В., заступники директора, Дарнобід І.І., інженер-електронік	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	до 31.08	наказ	Ільницький І.М., заступник директора з ВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	Ільницький І.М., заступник директора з ВР	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем,	до 25.08	інформація	Галуга Л.Б., заступник директора з	

матеріалами			ГР	
Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації	пр. року	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів	до 31.08	схеми, довідки	Галуга Л.Б., Дмитрів І.С., заступники директора	
Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями	до 31.08	схема	Галуга Л.Б., заступник директора з ГР	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	до 30.08	відомість	Галуга Л.Б., заступник директора з ГР	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	Галуга Л.Б., заступник директора з ГР	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Живиця-Михайлик І.В., бібліотекар	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	акти	Учителі, завідувачі кабінетами	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	до 30.08	акти	Галуга Л.Б., заступник директора з ГР	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 01.09	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею, Ільницький І.М., заступник директора з ВР	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9, 11 класів	до 10.09	наказ	Баглай М.В., заступник директора з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	щоденно	план	Вчителі фізичного виховання	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа	До 05.09	звіти	Баглай М.В., заступник директора	
Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	до 10.09	наказ	Матіїв О.Д., соціальний	

			педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	інформація	класні керівники 1-11 класів	
Аналіз відвідування учнями закладу за I, II семестр, рік	30.12; 16.06	наказ	Ільницький І.М., заступник директора з ВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи: -вступний первинний на канікули цільовий для участі в селищних заходах позаплановий	01.09 згідно програми за потреби	журнал	класні керівники 1-11 класів	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	журнал	адміністрація ЗЗСО	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо	01.09- 02.09	журнал	класні керівники 1-11 класів	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	повідомлення	Галуга Л.Б., заступник директора з ГР	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	усне інформування	Галуга Л.Б., заступник директора з ГР	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, надання домедичної допомоги тощо	постійно	план	Медсестра	
Аналіз груп здоров'я, стану здоров'я, розподіл на фізкультурні групи Учні	до 05.09	наказ	Медсестра	
Заповнення, в класних журналах, листків здоров'я	до 15.09	журнал	Медсестра	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	інформація	Медсестра	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	постійно	усне інформування	Медсестра школи	

Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 30.09	план	Скирко Л.М., практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класів до навчання у закладі	до 30.09	наказ	Скирко Л.М., практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класів НУШ до навчання у базовій школі	до 30.10	наказ	Скирко Л.М., практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 10 класів до навчання у профільній школі	до 30.12	наказ	Скирко Л.М., практичний психолог	
Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	Галуга Л.Б., заступник директора з ГР	
Підготовка інформаційної сторінки «ДПА-2024»	листопад	інформація	Луцик Н.І., заступник директора з НВР	
Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці, охороні праці	10.22-04.23	журнал	Адміністрація ліцею	
Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять	лютий-травень	наказ	Класні керівники 4-х класів	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	до 20.10, 30.12, 20.03	наказ	Матіїв О.Д., педагог-організатор	
Проведення заліку по ЦЗ, ПБ, ОП	до 30.04	наказ	Бойчук Н.Р., начальник ЦЗ	
Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 30.09	план	Скирко Л.М., практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класів до навчання у закладі	до 30.09	наказ	Скирко Л.М., практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класів НУШ до навчання у базовій школі	до 30.10	наказ	Скирко Л.М., практичний психолог	
Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до Укриття	02.09, 11.05	наказ	Бойчук Н.Р., начальник ЦЗ	
Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху	травень	наказ	Дмитрів І.С., начальник штабу ЦЗ	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	31.05	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Підготовка освітнього простору для проведення ДПА	до 01.06	повідомлення	Луцик Н.І., Баглай М.В. Заступники директора	
Оформлення та видача документів про	до 30.06	наказ	Бойчук Н.Р.,	

освіту			директор ліцею	
Випуск учнів 11 класів із закладу освіти	до 30.06	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання	до 17.06	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року	до 20.06	інформація	класні керівники 1-11 класів	
Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на новий н.р	до 15.06	інформація	Галуга Л.Б., заступник директора з ГР	
Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Протягом року	інформація	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо	постійно	звіт	Матіїв О.Д., соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів	
Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до Укриття	02.09, 11.05	наказ	Дмитрів І.С., начальник штабу ЦЗ	
<b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	постійно	план	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 05.09	план	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах	05.09- 09.09	усне інформування	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Складання соціального паспорту школи	до 30.09	таблиця	Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному	протягом року	виховні плани, план роботи ПС	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д.,	

булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»			соціальний педагог	
Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!»	протягом року	пам'ятки	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	жовтень	наказ	Крук О.С., учитель правознавства	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11.	наказ	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі»	грудень	анкети	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації»	грудень	звіт	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	січень	угода	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Тренінг для педагогів «Конфлікти. Як запобігти».	січень	звіт	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки	лютий	інформація	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо	березень	інформація	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	

Заходи в рамках Тижня психологічної служби	квітень	план	Скирко Л.М., практичний психолог;	
Розвивальні заняття «Я та інші»	травень	звіт	Скирко Л.М., практичний психолог;	
Підведення підсумків роботи психологічної служби	червень	наказ	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації	постійно	звіт	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	
<b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	серпень	інформація	Галуга Л.Б., заступник директора з ГР	
Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	вересень	інформація	Галуга Л.Б., заступник директора з ГР	
Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку	до 01.09	звіт	Галуга Л.Б., заступник директора з ГР	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	протягом року	інформація	Николайко О.І., Войтенко Н.С., педагог-організатор, учителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах	протягом року	звіт	Николайко О.І., Войтенко Н.С., педагог-організатор, вчителі фізики	
Створення на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	протягом року	наказ	Живиця-Михайлик І.В., бібліотекар школи	
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків	протягом року	інформація	Адміністрація ліцею	
Наповнення освітнього простору школи мотивуючими постерами	протягом року	постери	Николайко О.І., Войтенко Н.С., педагог-організатор,	
Налагодження співпраці з інклюзивним центром	жовтень	договір	Скирко Л.М., практичний психолог;	

Оновлення ресурсної кімнати	листопад	інформація	Скирко Л.М., практичний психолог	
Онлайн-опитування «Чи подобається навчатися та працювати у школі»	грудень	анкети	Скирко Л.М., практичний психолог;	
Підготовка до роботи з дітьми з ООП: вивчення нормативних документів, рекомендацій,	січень	гугл-диск	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог, класні керівники 1- 11 класів, учителі	
Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП	протягом року	сертифікати	учителі	
Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання	лютий-березень	матеріали	учителі	
Знайомство з технологіями арт-терапія, ігрова терапія	квітень	посилання	Скирко Л.М., практичний психолог;	
Консультування батьків, допомога сім'ям, які виховують дітей з ООП(за наявності)	травень	інформування	Скирко Л.М., практичний психолог; Матіїв О.Д., соціальний педагог	
Підготовка списків дітей з ООП, індивідуальних програм (за потреби)	червень	список	Скирко Л.М., практичний психолог;	
Поповнення ресурсної кімнати. Забезпечення її функціонування	Протягом року		Скирко Л.М., практичний психолог;	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

### 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01.09-07.09	Інформування	учителі	
Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу»	08.09	бесіда	Скирко Л.М., практичний психолог;	
Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу	03.10-07.10	інформація	Учителі, Дарнобід І.І, інженер-електронік	
Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємо оцінювання як форма формувального оцінювання»	17.10-21.10	інформація	учителі	
Розроблення власних спільних критеріїв	протягом	таблиці	учителі	

щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу	року			
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання	Протягом року	бесіда	класні керівники 1-11 класів	
Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливості та об'єктивності оцінювання»	01.12-02.12	анкета	класні керівники	
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	12.12-15.12	бесіди	класні керівники 1-11 класів	
Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі	10.01-13.01	інформація	Адміністрація ЗЗСО	
Діалог із здобувачами «Підготовка до складання ДПА »	01.02-03.02	діалог	Луцик Н.І, Баглай М.В. заступники директора	
Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА	20.03-24.03	графік	Луцик Н.І, Баглай М.В. заступники директора	
Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік»	03.04-07.04	лист	учителі	
Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень»	02.05-05.05	інформація	учителі	
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання	до 10.06	відомість	учителі	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 20.06	відомість	учителі	
Корекція графіку контрольних робіт за I, II семестри	12.23, 05.24	графік	Луцик Н.І, Баглай М.В. заступники директора	
<b>2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти</b>				
Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов	вересень	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Аналіз працевлаштування випускників школи	05.09-09.09	інформація	Ільницький І.М., заступник директора з ВР	
Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	вересень	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею, Баглай М.В заступники директора з НВР, Скирко Л.М. практичний психолог	
Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів	10.10-17.10	наказ	Луцик Н.І, Баглай М.В.	

			заступники директора з НВР	
Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу	жовтень	наказ	Луцик Н.І, Баглай М.В., заступники директора з НВР Скирко Л.М., практичний психолог	
Моніторинг рівня адаптації учнів 10 класу	грудень	наказ	Луцик Н.І, Баглай М.В., заступники директора з НВР Скирко Л.М., практичний психолог	
Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні	07.11-18.11	наказ	Адміністрація ЗЗСО	
Моніторинг якості та результативності викладання інформатики в 5-11 класах	листопад	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею, Баглай М.В заступники директора з НВР,	
Моніторинг фізичної підготовки учнів 1-4 класів на уроках фізкультури Моніторинг фізичної підготовки учнів 5-11 класів на уроках фізкультури	Березень  травень	наказ	Дмитрів І.С., заступник директора з НВР	
Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр, рік	12.23, 06.24	наказ	Дмитрів І.С., Луцик Н.І., заступники директора з НВР	
Моніторинг ведення класних журналів	12.23, 06.24	наказ	Луцик Н.І., Баглай М.В., заступники директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності навчання учнів 5-9 класу з німецької мови	січень	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею, Дмитрів І.С., заступник директора з НВР	
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Моніторинг якості знань та вмінь учнів з предмета мистецтво 8-9 класи	березень	наказ	Дмитрів І.С., заступник	

			директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності викладання навчальних дисциплін варіативної складової	квітень	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею, Дмитрів І.С., заступник директора з НВР	
Моніторинг здоров'я збережувальних компетентностей учнів 5-9 класів на уроках «Основи здоров'я»	січень	наказ	Дмитрів І.С., заступник директора з НВР	
Моніторинг математичних компетентностей учнів 7-9 класів на уроках алгебри та геометрії	січень	наказ	Баглай М.В., заступник директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями	червень	наказ	Луцик Н.І., заступник директора з НВР	
Впровадження електронних журналів, щоденників	Протягом року	наказ	Баглай М.В., Дмитрів І.С., Луцик Н.І., заступники директора з НВР	

### **2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях	протягом року	плани	учителі-предметники	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	протягом року	інформація	класні керівники	
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА	протягом року	графік	учителі-предметники	
Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось»	10.10-13.10		учителі-предметники	
Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад	10.23-01.24	графік	учителі-предметники	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	10.23-11.24	графік	учителі-предметники	
Участь здобувачів у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом року	графік	учителі-предметники	
Діалог «Оцінювання для навчання»	грудень	Інформування	класні керівники	
Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень- оцінюю сам/сама»	березень	чек-лист	вчителі	
Знайомство із техніками взаємооцінювання «Термометр»,	квітень	заняття	Луцик Н.І., заступник	

«Смайлики» тощо			директора	
-----------------	--	--	-----------	--

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

#### 3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування компетентностей здобувачів освіти

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	до 28.08	Інформування	вчителі	
Розробка та погодження навчальних програм для 5-6 класів на основі модельних	до 01.09	педрада	вчителі	
Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до навчального року	29.08-31.08	співбесіда	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Проведення роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо)	31.08		Луцик Н.І., Дмитрів І.С., заступники директора з НВР	
Організація методичної роботи в ліцеї на 2023-2024 навчальний рік	вересень	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Проведення засідання методичної ради та методичних об'єднань (за окремим планом)	протягом року	протокол	директор ліцею Луцик Н.І. голови МО	
Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	протягом року	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Предметні тижні (за окремим планом)	протягом року	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	08.09	співбесіда	заступники директора з НВР	
Виявлення здібних та обдарованих дітей. Створення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	звіт	Луцик Н.І., заступник директора з НВР, вчителі-предметники	
Організувати роботу обдарованих учнів Малої академії наук України.	протягом року	інформування, звіт	Луцик Н.І., заступник директора з НВР, вчителі-предметники	
Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	протягом року	інформування, звіт	Луцик Н.І., заступник директора з НВР, вчителі-предметники	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Інформування	Луцик Н.І., заступник директора з	

			НВР	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	до 15.10	наказ	Луцик Н.І., заступник директора з НВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10.10-22.10	наказ	Учителі-предметники, учні	
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 25.10	наказ	Луцик Н.І., заступник директора з НВР	
Аналіз проведення I етапу конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	до 30.10	наказ	Луцик Н.І., заступник директора з НВР	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	до 05.11	графік	Луцик Н.І., заступник директора з НВР	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах	05.11-18.12	наказ	учителі-предметники	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	10,12,03	план	Ільницький І.М., заступник директора з виховної роботи	
Підготовка до участі вчителів ліцею у професійному конкурсі «Учитель року»	листопад	інформування	Луцик Н.І.	
Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	19.01	співбесіда	заступники директора з НВР	
Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу»	січень	інформування	учителі-предметники	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	березень	посилання	вчителі	
Підготовка матеріалів для ДПА в 4, 9-их класах	березень-квітень	пакет завдань	Луцик Н.І., заступник директора з НВР, голови МО, вчителі-предметники	
Складання графіку проведення ДПА	травень	наказ, графік	Бойчук Н.Р., директор ліцею, заступники з НВР	
Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	протягом року	інформування	Заступники директора з НВР	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	протягом року	наказ	члени атестаційної комісії	
Моніторинг реалізації освітньої програми та	грудень,	наказ	Дмитрів І.С.,	

виконання навчальних програм	червень		заступник директора з НВР	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня)	протягом року	звіт	Учителі-предметники	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	протягом року	інформування	Луцик Н.І., Баглай М.В., заступники директора з НВР	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	протягом року	план заняття	учителі-предметники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом року	звіт	учителі, що атестуються	
<b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	до 05.09	консультація	Луцик Н.І., Дмитрів І.С., заступники директора з НВР	
Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації»	вересень	чек-лист	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Онлайн-опитування «Атестація: пройдемо успішно»	24.10	анкета	Баглай М.В., заступник директора з НВР	
Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	інформування	Луцик Н.І., заступник директора з НВР	
Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти»	28.11	розробка	Луцик Н.І., Баглай М.В., заступники директора з НВР	
Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2023 рік	до 20.12	педрада	Баглай М.В., заступник директора з НВР	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік	до 20.12	педрада	Баглай М.В., заступник директора з НВР	

Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня»	06.01	розробка	вчитель інформатики	
Інтенсив «Удосконалення освітнього процесу шляхом використання сучасного освітніх ресурсів»	27.03	звіт	Луцик Н.І., Баглай М.В., заступники директора з НВР	
Онлайн-опитування «Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проектів»	квітень	анкети	Луцик Н.І., Баглай М.В., заступники директора з НВР	
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	травень	звіт	Луцик Н.І., Баглай М.В., заступники директора з НВР	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	16.09	протокол	директор ліцею	
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації.	12.10	протокол	директор ліцею	
Засідання атестаційної комісії 1. Про підсумки атестації педагогічних працівників	22.03	протокол	директор ліцею	
Проведення засідання методичної ради та методичних об'єднань (за окремим планом)	протягом року	протокол	директор ліцею Луцик Н.І. голови МО	
Самоосвітня діяльність вчителів	протягом року	звіт	учителі	
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП	протягом року	педрада	учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	протягом року	звіт	учителі	
<b>3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	сценарій	класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. Про роботу закладу у 2022/2023 н.р. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	інформування	класні керівники	
2. Про розгляд та схвалення проекту колективного договору. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень	06.09	протокол	директор ліцею	

комісії з трудових спорів.				
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу Звіт керівника закладу перед громадськістю Про розгляд та затвердження Статуту закладу Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році	14.06	протокол	директор ліцею	
Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	10.10	інформація	класні керівники 1 кл.	
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти»	14.11	інформація	класні керівники 5 кл.	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	січень	звіт	соціальний педагог	
Майстер-клас «Батьківські збори по-новому»	31.03	розробка	Ільницький І.М., заступник з ВР	
Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків з нормативними документами щодо проведення ДПА.	квітень	інформування	класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, в групі ФБ	протягом року	сайт	учителі	
Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах	протягом року	інформування	класні керівники	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків	пр. року	план	класні керівники	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	пр. року	план	класні керівники	
<b>3. 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами.	вересень	інформування	учителі	
Робота з Довідником з академічної доброчесності <a href="http://surl.li/cgnhz">http://surl.li/cgnhz</a>	жовтень	інформування	класні керівники	
Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату»	листопад	розробка	класні керівники	
Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням»	грудень	бесіда	класні керівники	
Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»»	січень	звіт	Скирко Л. М. практичний психолог	
«Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності»	лютий	вправи	класні керівники	
Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності»	березень	плакат	класні керівники	

«Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій	квітень	чек-лист	практичний психолог; соціальний педагог	
Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!»	травень	інформація	класні керівники	
Онлайн-опитування «Академічна доброчесність»	червень	анкета	класні керівники	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

##### 4. 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»: Створення робочої групи, видання наказу Онлайн- опитування учасників освітнього процесу	вересень жовтень	протокол, наказ	робоча група	
--	---------------------	--------------------	--------------	--

Спостереження за навчальними заняттями Вивчення документації Узагальнення даних Підготовка довідки Проведення педради Написання наказу за підсумками	пр.року пр.року травень травень червень червень			
Засідання педради Про вибір форми освітнього процесу на 2023-2024 навчальний рік Внесення коректив до Стратегії розвитку ЗО. Обговорення та затвердження освітніх програм. Про затвердження структури і режиму роботи школи. Про організацію інклюзивного навчання в ліцеї. Про профільне навчання учнів. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-6 класів НУШ. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації учителям школи. Про атестацію учителів у 2023-2024н.р. 10. Про організацію індивідуального навчання в ЗО. 11. Про затвердження модулів з предметів.	30.08	протокол	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Засідання педради Про реалізацію Концепції НУШ в базовій школі: успіхи та перспективи. Освіта в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу. 2. Моніторинг якості та результативності викладання інформатики в 5-11 класах . 3. Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу.	02.11	протокол	Бойчук Н.Р., директор ліцею	

<p>4. Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу.</p> <p>5. Про затвердження плану курсової підготовки педагогічних працівників.</p> <p>6. Про затвердження претендентів на нагородження свідоцтвами з відзнакою, золотими та срібними медалями.</p> <p>7. Правове виховання учнів у сучасному 30</p>				
<p>Засідання педради</p> <p>Моніторинг здоров'я збережувальних компетентностей учнів 5-9 класів на уроках «Основи здоров'я»</p> <p>Моніторинг якості та результативності навчання учнів 5-9 класу з німецької мови/</p> <p>Моніторинг математичних компетентностей учнів 7-9 класів на уроках алгебри та геометрії.</p> <p>Впровадження інтегрованих курсів в 5-х кл. НУШ.</p> <p>Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I семестр.</p> <p>Моніторинг рівня адаптації учнів 10 класу.</p> <p>Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації.</p> <p>Про результати роботи із звернення громадян за 2023 рік.</p> <p>Різне.</p>	11.01	протокол	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
<p>Засідання педради</p> <p>Про організований порядок завершення 2023-2024 н. р.</p> <p>Моніторинг фізичної підготовки учнів 1-4 класів на уроках фізкультури</p> <p>Моніторинг якості знань та вмінь учнів з предмета мистецтво 8-9 класів</p> <p>Про підсумки атестації педагогічних працівників.</p> <p>Про стан виконання рішень попередніх педрад.</p> <p>Значення і роль класного керівника у формування життєво компетентної особистості</p> <p>Різне</p>	30.03	протокол	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
<p>Засідання педради</p> <p>Про організацію та проведення ДПА у 4-х, 9-х класах. Вибір третього предмета для проходження ДПА у 9-х класах.</p> <p>Ознайомлення працівників з графіком чергових відпусток за 2022-2023 н. р.</p> <p>Про звільнення від ДПА 4, 9,11-х класів.</p>	20.04	протокол	Бойчук Н.Р., директор ліцею	

Засідання педради 1. Моніторинг фізичної підготовки учнів 5-11 класів на уроках фізкультури. 2. Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за II семестр. 3. Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	31.05	протокол	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Засідання педради 1. Про перевід учнів 1-10 класів. 2. Нагородження Похвальними листами. 3. Ознайомлення з перспективним навантаженням на 2023-2024 н. р	09.06	протокол	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Засідання педради Про відрахування зі учнів 9-х класів. Про відрахування зі учнів 11-х класів Про нагородження золотими та срібними медалями випускників школи	30.06	протокол	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Нарада при директору Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні Про дотримання Правил внутрішнього шкільного розпорядку в складних умовах Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах 5. Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидії булінгу 6. Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників	28.08	план	Адміністрація ліцею	
Нарада при директорові Про проведення I етапу предметних олімпіад Про організацію роботи з ОП	26.09	план	Адміністрація ліцею	
Нарада при директорові Про роботу школи в канікулярний час Про підсумки перевірки класних журналів Про підсумки проведення I етапу предметних олімпіад Про якість харчування учнів	31.10	план	Адміністрація ліцею	
Нарада при директорові 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнів. 4. Про якість планування виховної роботи класних керівників і його вплив на життя класного колективу	07.11	план	Адміністрація ліцею	
Нарада при директорові 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад.	30.12	план	Адміністрація ліцею	

2.Про роботу школи на канікулах 3.Про підсумки відвідування учнів за I семестр				
Нарада при директорові 1. Про організацію чергування у ліцеї в II семестрі 2. Про хід атестації педагогічних працівників школи.	10.01	план	Адміністрація ліцею	
Нарада при директорові Про профорієнтаційну роботу з учнями Про підготовку документів про освіту	27.02	план	Адміністрація ліцею	
Нарада при директору 1. Про роботу з майбутніми першокласниками 2. Про перевірку класних журналів Про підготовку матеріалів до ДПА. Про роботу на весняних канікулах. Про якість чергування по ЗО вчителів і учнів та його вплив на підвищення культури поведінки учнів під час перерви.	27.03	план	Адміністрація ліцею	
Нарада при директорові 1. Про підготовку учнів до складання ДПА. 2.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року. 3. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ. 4. Про роботу класних керівників щодо формування морально-етичних цінностей, культури поведінки та спілкування учнів	24.04	план	Адміністрація ліцею	
Нарада при директору 1. Про роботу над річним планом ліцею, над освітньою програмою 2. Про попереднє навантаження Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів Про проведення ДПА	22.05	План	Адміністрація ліцею	
Нарада при директору Підсумки роботи шкільної бібліотеки. Про підсумки перевірки ведення шкільної документації	12.06	План	Адміністрація ліцею	
Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс Школа	до 20.09	Програма	Заступники директора з НВР	
Аналіз на корекція річного плану роботи	щомісяця	План	Заступники директора з НВР	
Перевірка ведення шкільної документації	12.23,06.24	Наказ	Заступники директора з НВР	
Спільна робота над проектом річного плану	до 01.07	Проект	Робоча група	
Аналіз роботи психологічної служби закладу	травень	Наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Аналіз матеріально-технічної бази закладу	травень	Наказ	Бойчук Н.Р.,	

			директор ліцею	
Аналіз роботи з охорони праці	травень	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Аналіз роботи бібліотеки закладу	червень	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Аналіз роботи з цивільного захисту	червень	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Аналіз виховної роботи	червень	наказ	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу	червень	інформація	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Звіт перед громадськістю	червень	звіт	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
<b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Нетрадиційна зустріч за горнятком кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці»	серпень	план	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	до 01.09	список	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	вересень	графік	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)	жовтень	інформація	вчителі	
Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведенні занять, ведені документації тощо	листопад	бесіди	Заступники директора з НВР	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	10.23-03.24	звіт	атестаційна комісія	
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр. року	форма	Заступники директора з НВР	
Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	лютий	характ- тики	атестаційна комісія	
Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань	березень	інформація	Заступники директора з НВР	
Співбесіда щодо комплектації на новий навчальний рік	квітень	список	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Співбесіда щодо навантаження на новий навчальний рік	травень	список	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
<b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Співбесіди з новопризначеними вчителями	до 30.08	бесіда	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 20.09	список	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Діалог «Сертифікація вчителя - 2024»	до 05.10	інформація	Бойчук Н.Р., директор ліцею	

Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсах	до 05.11	список	Заступники директора з НВР	
Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	грудень	список	Заступники директора з НВР	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр. року	звіт	вчителі	
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. року	звіт	Заступники директора з НВР	
Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах	пр. року	сертифікат и	Заступники директора з НВР	

**4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

<p>Видати накази:</p> <p>Про підготовку школи до н.р.</p> <p>Про призначення класних керівників, зав кабінетами, керівників гуртків</p> <p>По організацію освітнього процесу</p> <p>Про медичне обстеження учнів та працівників школи.</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП, ПБ .</p> <p>Про організацію харчування.</p> <p>Про забезпечення пожежної безпеки.</p> <p>Про організацію роботи із дорожнього руху.</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до нового навчального року</p> <p>Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог.</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження.</p>	серпень	накази	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
<p>Про розподіл обов'язків між дирекцією.</p> <p>Про обов'язки чергового вчителя</p> <p>Про ведення ЦЗ</p> <p>Про забезпечення підручниками</p> <p>Про організацію методичної роботи</p> <p>Про створення атестаційної комісії школи</p> <p>Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями.</p> <p>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я.</p> <p>Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників».</p> <p>Про стан працевлаштування випускників школи.</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР</p> <p>Про адаптацію учнів 1 класу</p> <p>Про підсумки громадського огляду умов</p>	вересень	накази	Бойчук Н.Р., директор ліцею	

проживання				
Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період. Про якість харчування учнів, роботу шкільної їдальні. Про адаптацію учнів 5 класу. Про проведення конкурсу імені Т. Г. Шевченка. Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладі. Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів.	жовтень	накази	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Про проведення I етапу конкурсу імені П. Яцика. Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П. Яцика. Про підсумки проведення конкурсу імені Т. Шевченка. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення Тижня доброчесності Про проведення акції 16 днів проти насилля	листопад	накази	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр Про виконання навчальних програм за I семестр. Про стан відвідування учнями школи у I семестрі Про результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класів Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час зимових канікул. Про організацію і проведення Новорічних свят	грудень	накази	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Про перерозподіл навчального навантаження. Про аналіз роботи зі звернень за 2022 рік Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. Про затвердження та введення в дію номенклатури Про організацію профорієнтаційної роботи . Про чергування у II семестрі.	січень	накази	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Про участь у мистецьких конкурсах. Про участь у педагогічній виставці Про призначення відповідальних за	лютий	накази	Бойчук Н.Р., директор ліцею	

<p>підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи.</p> <p>Про підготовку і проведення Шевченківського тижня</p> <p>Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх</p> <p>Про проведення Дня безпечного інтернету</p> <p>Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу.</p> <p>Про стан виконавської дисципліни.</p> <p>Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти.</p>				
<p>Про підсумки атестації</p> <p>Про підсумки перевірки класних журналів.</p> <p>Про підготовку документів про освіту.</p>	березень	накази	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
<p>Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування.</p> <p>Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів з основ здоров'я</p> <p>Про підготовку і проведення ДПА</p> <p>Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА.</p> <p>Про підсумки місячника благоустрою</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою.</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом.</p>	квітень	накази	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
<p>Про запобігання травматизму під час літніх канікул</p> <p>Про організацію і проведення свята Останнього дзвінка</p> <p>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про результативність використання варіативної складової</p> <p>Про результати математичної компетентності учнів початкових класів.</p> <p>Про оформлення документів про освіту.</p> <p>Про підсумки проведення Дня ЦЗ</p> <p>Про допуск до ДПА</p> <p>Про зарахування до 1 класу</p> <p>Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху</p>	травень	накази	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
<p>Про результати моніторингу за II семестр, рік.</p> <p>Про виконання навчальних програм за II</p>	до 30.06	накази	Бойчук Н.Р., директор ліцею	

<p>семестр, рік.          Про стан відвідування учнями ліцею у II семестрі, рік          Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом          Про випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом з відзнакою.          Про відрахування учнів 11 класу          Про підготовку до навчального року          Про підсумки роботи з ЦЗ          Про підсумки методичної роботи.          Про ведення класних журналів          Про підсумки роботи шкільної бібліотеки.          Про підсумки роботи психологічної служби.          Про підсумки роботи з ОП          Про підсумки роботи учнівського парламенту          Про результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»</p>				
Складання та погодження розкладу занять у закладі (за потреби позмінно)	до 30.08	розклад	Заступник директора з НВР	
Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процесу»	травень	анкета	класні керівники	
Робота над проектом Освітньої програми	травень	програма	робоча група	
Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в новому н. р.	червень	звернення	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
Робота з вхідною і вихідною інформацією	пр. року	інформація	Кутинська С.С., секретар	
Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проектах, заходах	пр. року	угоди, проекти	Бойчук Н.Р., директор ліцею	
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Методичний діалог «Так академічній доброчесності»	вересень	план	колектив	
«Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо	жовтень	план	колектив	
Бесіда «Практика доброчесності»	листопад	план	Директор ліцею	
Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»	грудень	план	ЗД	
Оновлення матеріалів по академічній доброчесності на сайті школи	січень	інформація	вчитель інформатики	
Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога сьогодення»	лютий	план	Директор ліцею	
Співбесіди з авторами методичних посібників «Вимоги написання роботи на засадах академічної доброчесності»	березень	матеріали	Заступники директора з НВР	
Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності»	квітень	анкета	Колектив67	

Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік	червень	план	Заступники директора з НВР	
--	---------	------	----------------------------	--

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	«День українського прапора» бесіди	23.08.2023	інформація на сайті	Николайко О.І., педагог-організатор; кл. керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	День незалежності України	24.08.2023	інформація на сайті	Николайко О.І., педагог-організатор, кл. керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання Кодексу поведінки ліцеїста - обов'язок кожного здобувача освіти»	вересень 2023		Класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	Оновити Положення конкурсу «Кращий ліцеїст року » на 2023/2024 навчальний рік	вересень 2023		Ільницький І.М. Николайко О.І. Войтенко Н.С..	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	Оновити Положення конкурсу «Класний колектив року» на 2023/2024 навчальний рік	вересень 2023		Ільницький І.М. Николайко О.І. Войтенко Н.С..	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	Провести вибори Президента ДР і спланувати роботу парламенту Дитячої Республіки	21.09.2023		Николайко О.І. Войтенко Н.С.	
Спілкування державною мовою	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом) - Тематична виставка «Мовна скарбничка» - Інформаційно-пізнавальн	листопад 2023		Ільницький І.М., вч. укр. мови Живиця І.В., кл. керівники	

	і години по класах «Цікаві сторінки української писемності» -Участь у Всеукраїнському радіодиктанті				
Спілкування державною мовою	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	вересень 2023		Живиця-Мих айлик І.В., бібліотекар; кл. керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Розпочати річний цикл заходів проведення в ліцеї військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	вересень 2023		Ільницький І.М. Куч П.І. Николайко О.І. Войтенко Н.С.	
Соціальна та громадянська компетентності,	Флешмоб подяки «Шануємо героїв»	01.09. 2023	флешмоб	Николайко О.І., педагог-орган ізатор; кл. керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні проти росії»	01.09. 2023		Николайко О.І., педагог-орган ізатор; кл.керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). - Флешмоб «Голуб миру» - Малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	21.09. 2023	Конкурс малюнків, презентація	Николайко О.І., педагог-орган ізатор, кл. керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім жителям» до Дня людей похилого віку.	01.10. 2023	звіт	Николайко О.І., педагог-орган ізатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	13.10. 2023	малюнки, презентації	Николайко О.І., педагог-орган ізатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Інтелектуально-розважал ьна вікторина до Всесвітнього дня хліба у 7-Б класі	16.10. 2023		Романів М.М., учитель історії	
Соціальна та громадянська компетентності	Заняття школи лідерів. Тренінг « Я – лідер»	18.10. 2023		Николайко О.І. Войтенко Н.С. Скирко Л.М.	

Соціальна та громадянська компетентності	Шкільний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької еколого-патріотичної гри «Паросток»	жовтень 2023		Дирда О.В. Хом'як І.М.	
Соціальна та громадянська компетентності	Патріотичний квест «Пропала булава» у 9-Б класі	жовтень 2023		Гриник О.В.	
Соціальна та громадянська компетентності	«Є пам'ять, якій не буде кінця» - відкрита виховна година у 10-Б класі до Дня захисника України	жовтень 2023		Медвідь С.М.	
Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	01.11. 2023	бесіди	Николайко О.І., педагог-організатор, кл. керівники	
Соціальна та громадянська компетентності.	Тиждень толерантності (за окремим планом): - Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, - Толерантність як метод мирного розв'язання конфліктів»	листопад 2023		Николайко О.І. Войтенко Н.С., кл. керівники	
Соціальна та громадянська компетентності.	«Я вірю в силу доброти» - відкрита виховна година в 5-В класі до Всесвітнього дня доброти	13.11. 2023		Качур І.П.	
Соціальна та громадянська компетентності.	Відеопроєкт «Робити добро легко» до Всесвітнього дня доброти	13.11. 2023		Николайко О.І. Войтенко Н.С.	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня Гідності і Свободи «В єдності сила народу» (за окремим планом)	листопад 2023	план	Николайко О.І., педагог-організатор, кл. керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11. 2023	бесіди	Николайко О.І., педагог-організатор, кл. керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11. 2023	фотозвіт	Николайко О.І., педагог-організатор, кл. керівники	
Соціальна та	Тиждень правових знань	10.12.	фотозвіт	Учитель	

громадянська компетентності	(за окремим планом)	2023		правознавства	
Соціальна та громадянська компетентності	«Тобі, Україно, мій мужній народе, складаєм пісні святої свободи» «Соборна мати Україна одна на всіх, як оберіг» Повідомлення лекторської групи про День Соборності	21.01.- 24.01. 2023	години спілкування 5-11 кл. науково-практична конференція інформаційна хвилинка	класні керівники 5-11 класів, учителі історії	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів».	28.01. 2023	сценарій	Николайко О.І., педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, обізнаність та самовираження у сфері культури	Виставка малюнків, присвячених героям Небесної Сотні «Герої очима дітей».	14.02- 18.02. 2023	виставка	Николайко О.І., педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда...» година спілкування	26.04. 2024	фотозвіт	Учнівське Братство	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь».	06.05. 2024	фотозвіт	Учителі історії	
Соціальна та громадянська компетентності	День Європи в Україні. Години спілкування.	16.05. 2024	фотозвіт	Класні керівники 8-10-тих класів	
Соціальна та громадянська компетентності	Флешмоб до Дня вишиванки.	19.05. 2024	фотозвіт	Николайко О.І., педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06. 2024	інформація на сайті	Николайко О.І., педагог-організатор, класні керівники	
Обізнаність культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09. 2023	виставка	Живиця-Михайлик І.В., бібліотекар; класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти	30.09. 2023	свято	11-ті класи, класні керівники	

	«Подорож у шкільну країну очима учнів».				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Шкільні зустрічі	01.09.2023	Свято Першого дзвоника	Ільницький І.М., заступник з ВР, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України	06.12.2023	лістівки, малюнки	Николайко О.І., педагог-організатор, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи...».	13.12.2023	сценарій	Учителі української мови та літератури	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	17.12.2023	квест	Николайко О.І., педагог-організатор, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Конкурс «Наші таланти!»	30-31.12.2023	фотозвіт	Николайко О.І., педагог-організатор, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм».	14.01.2024	фотозвіт	Николайко О.І., педагог-організатор, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Конкурс листівок та побажань до Дня закоханих.	14.02.2024	фотозвіт	Николайко О.І., педагог-організатор, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і Квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	09.03-10.03.2024	план	Учителі укр. мови та л-ри; класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературно-музичне свято «Тарасе, ти в душі мій!»	09.03.2024	фотозвіт	Учителі укр. мови та л-ри, класний керівник	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	10.05-13.05.2024	фотозвіт	Николайко О.І., педагог-організатор, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки	червень	сценарій	Ільницький І.М., заступник з ВР, кл. керівники	

	крок».				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».	червень	сценарій	Ільницький І.М., заступник з ВР, класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр–трагедія, про яку не мовчать».	29.09.2023	інформація	Учителі історії; класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, Присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	12.10.2023	інформація	учителі історії; класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність. Компетентності у природничих науках і технологіях	Круглий стіл до Дня безпечного Інтернету «Як вберегти особисті дані, користуючись Інтернетом?»	08.02.2024	план	класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Франка»	11.03.2024	відеоролик	класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Фоточелендж «Моя улюблена іграшка» до Всесвітнього дня дитини	20.11.2023	відеоролик	Парламент ДР	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Флешмоб до Дня української хустки	грудень 2023	фотозвіт	Парламент ДР Николайко О.І.	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Відео подяка Героям сьогодення – до Дня Героїв	травень 2024	відеоролик	Николайко О.І.	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження	Вітальний калейдоскоп «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». - відео привітання до Дня матері	травень 2024	відеоролик	класні керівники	

у сфері культури					
Екологічна грамотність і здоровий спосіб життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Уперед до перемоги!» олімпійський урок.	12 -13.09. 2023	план	Учителі фізкультури, класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ.	01.12. 2023	відео	Магіїв О.Д., соціальний педагог; кл. керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина».	03.12. 2023	фотозвіт	класні керівники 4-9	
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04. 2024	фотофлеш-мо б	Учителі фізкультури; класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	18.04. 2024	звіт	Николайко О.І., педагог-організатор, кл. керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід для учнів 1-4 класів:</u> - Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. - Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. -Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів! <u>Тематика бесід для учнів 5-9 класів:</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання.	протягом року		Ільницький І.М, Тімотін Г.П., кл. керівники	

	<p>Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного.</p> <p>Охорона громадського порядку – обов’язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p> <p><u>Тематика бесід для учнів 10-11 класів:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров’я.</li> <li>- Вплив алкоголю на потомство: п’ють батьки – страждають діти.</li> <li>- Алкоголь руйнує сім’ю.</li> <li>- Пияцтво руйнує сім’ю.</li> <li>- Пристрасть до алкоголю – це небезпечно!</li> <li>- Вплив алкоголю на продуктивність праці.</li> <li>- Від пияцтва до злочину – один крок.</li> <li>- Вино - ворог мудрості і спільник божевілля.</li> <li>- Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії.</li> </ul>				
Екологічна грамотність і здорове життя	Здійснювати контроль за відвідуванням здобувачами освіти.	протягом року		Николайко О.І. Войтенко Н.С. Парламент ДР	
Екологічна грамотність і здорове життя	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо створення безпечного освітнього середовища вільного від будь яких форм насильства, проявів булінгу та дискримінації	жовтень 2023р.		Ільницький І.М.	
Екологічна грамотність і здорове життя	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів.	грудень 2023		Ільницький І.М.	
Екологічна грамотність і здорове життя	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: - «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров’я», - «Що я знаю про шкідливі звички»,	протягом року		класні керівники	

	- «Ще раз про алкоголь та наркоманію».				
Екологічна грамотність і здорове життя	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів.	березень 2024		класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення; - Перші проблеми підліткового віку.	лютий - березень 2024		класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок.	вересень 2023		Матіїв О.Д.	
Екологічна грамотність і здорове життя	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків».	Листопад-грудень 2023		Матіїв О.Д.	
Екологічна грамотність і здорове життя	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму «Правда про наркотики».	квітень 2024		Матіїв О.Д.	
Екологічна грамотність і здорове життя	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень.	протягом року		Матіїв О.Д.	
Екологічна грамотність і здорове життя	Проводити роботу ради з профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами.	протягом року		Матіїв О.Д.	
Екологічна грамотність і здорове життя	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	протягом року		Матіїв О.Д.	
Екологічна	Провести конкурс	листопад		Николайко	

грамотність і здорове життя	плакатів на тему «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів.	2023 року		О.І. Войтенко Н.С. Парламент ДР	
Екологічна грамотність і здорове життя	Провести конкурс малюнків на тему «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	лютий 2024 року		Николайко О.І. Парламент ДР	
Екологічна грамотність і здорове життя	Спортивно – масові заходи з нагоди Дня фізичної культури і спорту України Організація і проведення Олімпійського тижня	вересень 2023		вчителі фізкультури	
Екологічна грамотність і здорове життя	Відео челендж «Спорт – це життя» до Всесвітнього дня фізичної культури і спорту	11.09. 2023		Николайко О.І вчителі фізкультури	
Екологічна грамотність і здорове життя	Продовжити щорічну практику проведення Дня здоров'я з виходом до лісу	вересень 2023		Ільницький І.М.	
Екологічна грамотність і здорове життя	Організація і проведення щорічної екологічної акції «Батарейки, здавайтесь!»	протягом року		Парламент ДР	
Ініціативність та підприємливість	Майстер-клас з створення Новорічних листівок, іграшок та подарунків.	21.12. 2023	майстер-клас	Учителі образотворчо-го мистецтва; кл. керівники	
Ініціативність та підприємливість	Заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом - Акція «Червона стрічка»	грудень 2023		Николайко О.І. Войтенко Н.С Парламент ДР	
Ініціативність та підприємливість	День пампуха в ліцеї	21.12. 2023		Парламент ДР	
Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	27.04. 2024	тренінг	Магіїв О.Д., соціальний педагог; кл. керівники	
Уміння вчитися впродовж життя	Місячник правових знань (за окремим планом)	грудень 2023		Ільницький І.М. кл. керівники	
Уміння вчитися впродовж життя	Тиждень духовного розвитку особистості «Вічні цінності людські» (за окремим планом)	січень 2024		кл. керівники	
Уміння вчитися впродовж життя	Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» (	лютий 2024		Скирко Л.М. Магіїв О.Д. кл. керівники	

## Додатки

**1. План роботи соціально-психологічної служби**

Соціально-психологічна служба – це спільна діяльність практичного психолога та соціального педагога.

Планування роботи соціально-психологічної служби здійснюється на підставі наказу МОН №509 від 22 травня 2018 р. «Положення про психологічну службу у системі освіти України», лист МОН від 18.07.2019 №1/9-462 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2021-2022 н.р.»; Лист МОН від 27.06.2019 № 1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2019-2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»; Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»; Лист МОН від 24.07.2019 №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»; Наказ МОН №864 від 28.12.2006 «Про планування діяльності та ведення документації соціальним педагогом у роботі з дітьми-інвалідами у системі Міністерства освіти України»; Закон «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»; Закон «Про соціальні послуги», наказу №609 від 08 червня 2018 р. «Про затвердження примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»; Лист МОН від 29.01.2019 №1/11-881 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти та порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»; Закон України від 7 січня 2018 р. «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

У своїй діяльності соціально-психологічна служба керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про протидію торгівлі людьми», Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Конвенцією ООН про права дитини, Етичним кодексом та іншими.

Основні завдання на 2023-2024 навчальний рік:

відстоювання прав та інтересів дітей і молоді на основі державних та міждержавних документів з метою забезпечення для неповнолітніх гарантованих їм прав та умов життєдіяльності;

виявлення соціальних аномалій в певному колективі конкретизування проблем та виявлення індивідуальних і специфічних особливостей учня чи певної групи;

виявлення, запобігання та обмеження асоціальних явищ, причин соціальної дезадаптації, забезпечення умов для формування соціально-позитивної спрямованості особистості;

зміна та вдосконалення якостей дитини, особливостей життєдіяльності та створення умов для розвитку потенційних можливостей осіб з функціональними обмеженнями, активне залучення їх до участі в суспільному житті;

проведення роботи щодо можливості увійти у сферу спілкування вихованців, ведучи одночасно серйозну роботу щодо виховання у них культури поведінки моральних устоїв, доброзичливості у взаєминах з іншими людьми;

забезпечення взаємодії у роботі ліцею та державних і недержавних організацій;

вивчення особистих справ дітей-інвалідів, складання соціального паспорту школи ;

вивчення психолого-медико-педагогічних особливостей дітей (спостереження за учнями в навчальній і позакласній діяльності);

консультування дітей з ООП та їх батьків;

консультування дітей з числа ВПО та їх батьків;

формування сприятливого мікроклімату (індивідуальна допомога класним керівникам , поширення знань про права дитини, інформація про роботу з дітьми-інвалідами);  
 підвищення професійної компетентності вчителів у роботі з дітьми з ООП.  
 участь соціального педагога у загальношкільних і класних батьківських зборах з метою підвищення рівня психологічної компетенції батьків та вчителів.

## 2. План роботи бібліотеки

## 3. Помісячний план виховної роботи

## 4. План засідань методичної ради

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Засідання 1</b>				
1.	Про підсумки методичної роботи у 2022/2023 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік.	серпень	Бойчук Н.Р., директор ліцею; члени методичної ради	
2.	Про організований початок 2023/2024 навчального року			
3.	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми ліцею у 2023/2024 навчальному році.			
4.	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету на 2023/2024 навчальний рік.			
5.	Про ведення шкільної документації вчителя.			
6.	Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-6-х класах.			
7.	Про особливості впровадження інклюзивного навчання			
<b>Засідання 2</b>				
1.	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	вересень	Бойчук Н.Р., директор ліцею; члени методичної ради	
2.	Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2023/2024 навчальному році			
3.	Про організацію роботи МАН			
4.	Про конкурс «Учитель року»			
<b>Засідання 3</b>				
1.	Про організацію і проведення предметних тижнів	жовтень	Бойчук Н.Р., директор ліцею; члени методичної ради	
2.	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
<b>Засідання 4</b>				

1. 2.	Про участь учителів ліцею у практичному семінарі «Як раціонально спланувати свою роботу» Про роботу з обдарованими і здібними дітьми	січень	Бойчук Н.Р., директор ліцею; члени методичної ради
<b>Засідання 5</b>			
1. 2. 3.	Про підсумки атестації учителів у 2024 році. Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2023/2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів	Квітень	Бойчук Н.Р., директор ліцею; члени методичної ради
<b>Засідання 6</b>			
1. 2.	Про підсумки методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2023/2024 навчальний рік Про підсумки роботи: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ліцейних МО;</li> <li>● роботи з обдарованими і здібними дітьми.</li> </ul>	травень	Бойчук Н.Р., директор ліцею; члени методичної ради

### 5. План засідань методичних об'єднань

#### Перспективний план засідань МО вчителів спортивно-естетичного циклу на 2023-2024н.р.

##### Серпень:

1. Планування роботи МО на 2023-2024навчальний рік
2. Вивчення нормативних документів та ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо викладання музичного та образотворчого мистецтва, трудового навчання, фізичної культури та Захисту України у 2023-2024н.р.
3. Обговорення та затвердження плану проведення предметних тижнів
4. Про впровадження в освітній процес НУШ в 6 класі
5. Обрання голови та секретаря МО на 2023-2024н.р.

##### Жовтень:

1. Ознайомлення вчителів з положенням про олімпіаду з трудового навчання, складання олімпіадних завдань на I тур.
2. Ознайомлення вчителів з положенням про атестацію, затвердження вчителів-наставників для вчителів, що атестуються.
3. Робота з обдарованими дітьми
4. Інтерактивні форми і методи навчання на уроках образотворчого і музичного мистецтва

##### Січень:

1. Робота методичного об'єднання за I семестр 2023-2024н.р.
2. Про результативність проведення I етапу та участь у II етапі Всеукраїнської олімпіади з трудового навчання.
3. Метод проектів на уроках «Трудового навчання/ Технологій»

##### Березень:

1. Самозвіти вчителів, які атестуються
2. Фізична культура – невід'ємна складова здорової нації
3. Обговорення науково-методичної теми , над якою працюватиме МО вчителів спортивно-естетичного циклу у 2024-2025н.р.

##### Травень:

1. Підведення підсумків проведення предметних тижнів
2. Аналіз роботи МО за 2023-2024н.р. та визначення шляхів покращення роботи МО на наступний навчальний рік.
3. Виконання навчальних програм з предметів художньо-естетичного циклу, фізичної культури, трудового навчання та Захисту України.

**Перспективний план засідань МО  
вчителів  
суспільно–гуманітарного циклу  
на 2023-2024 н.р.**

**ЗАСІДАННЯ №1**

**Тема: «Сучасні тенденції розвитку освітньої галузі та навчальних предметів у 2023-2024 н. р.»**

**Дата проведення: серпень- вересень**

**Форма проведення: Круглий стіл**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Про виконання плану роботи МО вчителів предметів суспільно-гуманітарного циклу за 2022/2023 н. р.		
2.	Вибори секретаря МО. Розподіл доручень між членами методичного об'єднання .		
3.	Обговорення питань щодо організації роботи у новому навчальному році. Затвердження плану роботи.		
4.	Проектування індивідуальної траєкторії професійно – особистісного розвитку педагога.		
5.	Організація освітнього процесу в умовах зміни законодавства.		
6.	Різне.		

**РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ**

1. Врахування календаря знаменних та пам'ятних дат при плануванні роботи методичного об'єднання, позакласної роботи та організації предметних тижнів.
2. Оновлення банку даних обдарованих і здібних дітей.
3. Робота з обдарованими дітьми та підготовка їх до Всеукраїнських олімпіад, інтелектуальних конкурсів та роботи в МАН.
4. Організація і участь вчителів та учнів в заходах і конкурсах.
5. Освітня і самоосвітня діяльність вчителя як шлях до підвищення якості освітніх послуг.

**ЗАСІДАННЯ №2**

**Тема: «Сучасний урок у контексті компетентнісного підходу»**

**Дата проведення: листопад**

**Форма проведення: семінар-практикум**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	<b>Метод «Світове кафе»</b> Моделювання сучасного компетентнісного уроку у площині використання інноваційних технологій.		
2.	Засідання-практикум. «Я роблю це так»: з досвіду роботи вчителя.		
3.	Методичні перегуки: новини тематики курсів, вебінарів, конференцій.		

### **РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ**

1. Підготовка та проведення шкільного етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка.
2. Проведення заходів до Дня української писемності.
3. Підготовка та участь учнів у Всеукраїнських олімпіадах з предметів суспільно-гуманітарного циклу.
4. Участь учнів у інтернет - олімпіадах на «Всеосвіта» та «На Урок».
5. Проведення предметних тижнів (згідно з планом методичної роботи)

### **ЗАСІДАННЯ №3**

**Тема: «Реалізація змісту наскрізних змістових ліній на уроках суспільно-гуманітарного циклу»**

**Дата проведення: лютий**

**Форма проведення: педагогічна майстерня**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Формування ключових компетентностей засобами предметів суспільно-гуманітарного циклу. Вимоги до вибору методів навчання і їхнього комплексного поєднання на сучасному уроці.		
2.	Освітній процес НУШ: наскрізні вміння. Інструменти розвитку та оцінювання наскрізних умінь.		
3.	Батл цікавих методів та прийомів		

### **РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ**

1. Підготовка та участь у конкурсах, турнірах, творчих роботах, наукових дослідженнях.

2. Взаємовідвідування та обговорення уроків та виховних заходів вчителів МО.
3. Підготовка та виготовлення матеріалів на виставку «Творчі сходинки педагогів Опілля»
4. Огляд новинок методичної літератури та фахових видань.
5. Результати участі здобувачів освіти у Всеукраїнських олімпіадах з предметів суспільно-гуманітарного циклу.

#### **ЗАСІДАННЯ №4**

**Тема: «Освітнє середовище: наші досягнення та творчі напрацювання»**

**Дата проведення: квітень - травень**

**Форма проведення: панорама досягнень з елементами методичного квесту**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	<b>Методичний квест</b> «Продуктивна взаємодія вчителя та учнів»		
2.	Аналіз роботи МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу за 2023/2024 навчальний рік.		
4.	<b>Коло ідей.</b> Обговорення пропозицій щодо перспективного плану роботи методичного об'єднання. Вибори керівника МО.		

#### **РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ**

1. Ознайомлення з нормативно-правовою базою з питань проведення ДПА, ЗНО – 2024.
2. Звіти педагогів про виконання навчальних планів і програм.
3. Звіти вчителів про участь у конкурсах, турнірах, олімпіадах, секціях МАН
4. Визначення шляхів удосконалення роботи МО на наступний навчальний рік.

#### **Перспективний план роботи МО вчителів початкових класів на 2023-2024 н. р.**

##### I засідання (серпень)

Консультативний пункт «Модернізація освіти в умовах реалізації Державного стандарту початкової освіти».

Про погодження та затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів і вихователів ГПД на 2023 -2024 навчальний рік.

Про особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2023-2024 навчальному році.

Обрання секретаря МО.

Різне.

##### II засідання (листопад)

Педагогічні гостини «Дистанційне та змішане навчання у початковій школі».

1. Цифровий калейдоскоп «Електронні ресурси для НУШ»

2. Виступ – доповідь «Домашні завдання та уроки онлайн - нові цифрові інструменти для ефективного управління навчанням.

3. Обговорення та затвердження тематики проведення Тижня початкової освіти.

##### III засідання (січень)

Методичні посиденьки «Інтеграція змісту кількох навчальних предметів навколо природничої теми»

1. Простір освітніх лайфхаків : «Використання інноваційних технологій на уроках ЯДС

у початкових класах. Модель сучасного уроку».

2. Способи та засоби інтеграції кількох навчальних предметів навколо природничої теми.

3.Різне.

#### IV засідання (березень)

Обмін досвідом «Творчі проекти – засіб виховання соціально активної особистості»

1.Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються.

2.Майстер- клас «Я це роблю так. Щоденні 5».

3.Творча лабораторія вчителя «Ненудне навчання: меми у початковій школі».

#### V засідання (травень)

Методичний марафон «Підсумки роботи МО початкових класів за рік»

1.Про підсумки роботи МО за 2023-2024 навчальний рік.

2.Про результати проведених конкурсів та ДПА.

3.Панорама ідей щодо складання плану МО на 2024-2025 навчальний рік.

### **Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів природничого циклу на 2023-2024н.р.**

#### Серпень

Засідання -вступ .

1. Аналіз методичної роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2022/2023навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2023/2024 навчальний рік.

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів природничого циклу.

4. Про ефективність в освітньому процесі інструментів навчання.

#### Жовтень

Засідання - нарада

1.Про підготовку до Всеукраїнських учнівських олімпіад.

2. Про проведення майстер- класів з предметів природничого циклу.

3. Про участь у заходах, рекомендованих МОН України.

#### Грудень

Нарада-підсумок.

1. Звіт про виконання плану роботи МО учителів природничого циклу за I семестр.

2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад природничого циклу та участь в II етапі.

3. Про стан викладання предметів природничогоциклу в 5-11-х класах.

#### Березень

Засідання-обмін досвідом

1.Майстер клас елементів уроку з біології, хімії, географії.

2. Організація уроку у інклюзивному класі.

3. Використання форм роботи у 5-6 класах НУШ.

4. Про сильні та слабкі сторони роботи вчителя.

5. Самозвіт учителів, які атестуються.

#### Травень

Методично-організаційна нарада.

1. Про підсумки роботи МО учителів природничого циклу за 2023/2024 навчальний рік.
3. Про проекти плану МО на 2024/2025 навчальний рік.
4. Про емоційне вигорання і як з цього вийти. Методики та практики.

**Тематика засідань методичного об'єднання  
вчителів фізико-математичного циклу на 2023-2024 н.р.**

**Засідання 1. Серпень 2023р.**

1. Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів фізико-математичного циклу за 2022-2023н.р.
2. Про погодження плану роботи методичного об'єднання вчителів фізико-математичного циклу на 2023-2024 н.р.
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів фізико-математичного циклу (програми, підручники, посібники)
4. Про календарно-тематичне планування предметів фізико-математичного циклу на І семестр 2023-2024 н.р.
5. Про навчальні програми з математики та інформатики для 5-6 класів НУШ, розроблені на основі вибраних модельних програм;
6. Про вимоги щодо ведення вчителями документації ліцею
7. Про критерії оцінювання учнів з математики, фізики, інформатики
8. Про проведення предметних тижнів у ліцеї

**Засідання 2. Жовтень 2023р.**

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з математики (діагностичні контрольні роботи, вересень 2023)
2. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, інформатики
3. Про планування та підготовку до проведення предметного тижня математики, фізики, інформатики
4. Про взаємовідвідування уроків вчителями методичного об'єднання
5. Про впровадження STEM-технологій як засобу формування наукового світогляду та ефективного інструменту розвитку здобувача освіти

**Засідання 3. Грудень 2023р.**

1. Звіт по проведеній роботі за I семестр 2023-2024 н.р. методичного об'єднання вчителів фізико-математичного циклу
2. Звіт вчителів про виконання навчальних програм з предметів фізико-математичного циклу у І семестрі 2023-2024 н.р.
3. Аналіз результатів проведених директорських контрольних робіт з математики
4. Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, інформатики та участь в III етапі
5. Про цифрові інструменти Google для освіти

**Засідання 4. Січень 2024р.**

1. Про результати III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, інформатики
2. Про календарно-тематичне планування предметів фізико-математичного циклу на II семестр 2023-2024 н.р.
3. Звіти вчителів з проблем, над якими вони працюють
4. Про особистісно орієнтований підхід до розвитку, навчання й виховання учнів через

впровадження нових освітніх технологій

#### **Засідання 5. Березень 2024р.**

1. Самозвіти вчителів, які атестуються
2. Оцінка професійної майстерності вчителів, які атестуються
3. Про проведення ДПА у 2023-2024 н.р.
4. Про вибір підручників з математики, фізики інформатики для 5-7 класів НУШ: порядок дій та критерії для вибору
5. Про технологію формування критичного мислення здобувачів освіти

#### **Засідання 6. Травень 2024р.**

1. Про підсумки роботи методичного об'єднання вчителів фізико-математичного циклу за 2023-2024 н.р.
2. Звіт вчителів про виконання навчальних програм з предметів фізико-математичного циклу у 2023-2024н.р.
3. Про моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з математики, фізики, інформатики
4. Про технології формування математичної компетентності здобувачів освіти
5. Про план роботи методичного об'єднання вчителів фізико-математичного циклу на 2024-2025 н.р.

### **Перспективний план засідань МО вчителів іноземних мов у 2023-2024 н. р.**

#### Серпень

I: Вивчення нормативно-правової бази

- рік.
1. Аналіз навчальних програм. Затвердження плану роботи на 2023-2024 навчальний рік.
  2. Нормативне та навчально-методичне забезпечення вивчення іноземних мов у школі.
  3. Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів. Огляд новинок.
  4. Дистанційне навчання-переваги та недоліки.

#### Жовтень

II . Формування іншомовної комунікативної компетентності у початковій школі.

1. Практична реалізація змістових ліній .
2. Використання інтерактивних форм і методів навчання для формування іншомовної комунікативної компетентності
3. Використання мультимедійних презентацій та відео матеріалів .
4. Підготовка до проведення конкурсів та олімпіад.
5. Використання сучасних технологій на уроках іноземної мови.

#### Грудень

III. Метод проектів як засіб розвитку творчої особистості та ефективної співпраці учнів і вчителя

1. Підсумки проведення предметних олімпіад.
2. Використання проектних робіт як методу розвитку комунікативних здібностей учнів.
3. Огляд новинок методичної літератури. Інформація з курсів підвищення кваліфікації
4. Про організацію підготовки та проведення моніторингів, ДПА у 9-х, ЗНО у 11-х класах.
5. Використання виховного потенціалу на уроках іноземної мови.

#### Березень

IV. Розвиток творчих здібностей учнів через різні форми і методи пізнавальної активності

1. Нестандартний урок як засіб організації учбового процесу.
2. ЗНО. ДПА. Методичне забезпечення. Якісна підготовка.
3. Рольова гра, як інноваційний метод вивчення іноземної мови.
4. Використання інтерактивних технологій на уроках іноземної мови- доповідь.
5. Тиждень іноземної мови. Організація позакласної роботи.

Травень

V. Підвищення якості навчально-виховного процесу

1. Підсумки роботи МО вчителів іноземної мови у 2023/24н.р. та перспективне планування на 2024/25 н. р. Шляхи подолання недоліків.
2. Рівень навчальних досягнень учнів з іноземної мови за II семестр та навчальний рік мови.
3. Виконання програм вчителями іноземної.
4. Різне.

**6. План курсової перепідготовки**

--	--	--	--	--