



DWI KARTIKA INDRIANI

082220953833 | krtkindri10@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/dwi-kartika-indriani-83a569230>

Tegalcatak UH 4 RT 025 RW 006 Warungboto, Yogyakarta, DI Yogyakarta.

Lulusan SMA dengan minat berkarir di bidang farmasi kewirausahaan. Memiliki semangat dan motivasi yang tinggi, kemampuan fisik yang optimal serta selalu rapi, gesit, dan teratur dalam bekerja. Saya mencari peluang untuk mengembangkan keterampilan dan kemampuan saya sehingga saya bisa mendapatkan bekal yang cukup untuk karir masa depan saya. Senang belajar hal-hal baru dan memiliki komunikasi yang baik.

Saya seorang mahasiswa aktif di Universitas Ahmad Dahlan jurusan Farmasi dengan semangat yang besar untuk berkarir di industri farmasi, entrepreneur, kosmetik dan kecantikan. Saya fokus untuk meningkatkan keterampilan akademik saya di perguruan tinggi dengan mendapatkan IPK saat ini >3,5. Dengan mengikuti beberapa organisasi dan magang, saya mendapatkan banyak ilmu dan pengetahuan. Saya juga memiliki pengalaman mengelola bisnis rumahan milik keluarga sebagai staf admin, barista, pembuat konten, editor, pemasaran produk, dan manajer keuangan.

Pengalaman Kerja

Asisten Laboratorium - Yogyakarta, DI Yogyakarta <i>Lab Mikrobiologi, Farmasi Fisik, Kimia Analisis Instrumental, Kimia Farmasi Dasar, Fitokimia, Biokimia</i>	September 2022 – Now
- Berkolaborasi dengan teknisi untuk menyiapkan kebutuhan praktikum di laboratorium. - Memeriksa kesiapan mahasiswa yang akan melakukan praktikum dan membimbing mahasiswa. - Memeriksa peralatan dan kebersihan laboratorium sebelum siswa meninggalkan ruangan. - Membantu dosen dalam melaksanakan praktikum. - Meneliti dan menilai laporan harian peserta praktikum (tanggapan, laporan, praktikum) - Mengawasi praktikum dan bertanggung jawab atas kelancaran praktikum.	
PT. JadiPraktisi.com - Yogyakarta, DI Yogyakarta <i>Media Sosial Spesialis</i>	Juni 2023 – Januari 2025
- Membuat Brief Konten Instagram Terkait Promosi Kelas - Membuat Caption atau Penulis Konten Mengunggah Iklan dan Konten Promosi Kelas ke Media Sosial - Melakukan analisis terhadap jangkauan konten yang dibuat - Evaluasi konten di pasar media social - Kemampuan untuk melakukan pengawasan dan koreksi secara konstruktif	
Rumah Makan Pecel Lele - Yogyakarta, DI Yogyakarta <i>Crew Outlet</i>	Agustus 2024 – Januari 2025
- Menyiapkan pesanan offline dan online - Menyajikan makanan kepada pelanggan	
Kantin Kejujuran Kampus - Yogyakarta, DI Yogyakarta <i>Tim Manajemen</i>	September 2022 – November 2024
- Melakukan analisis terkait kebutuhan pasar dalam menentukan tema kelas yang akan dibuka - Melakukan manajemen stok makanan yang dijual - Melakukan pembelian ke toko grosir - Membuat daftar harga - Membuat qris sebagai media pembayaran - Melakukan rekap keuangan - Melakukan analisis untung dan rugi	
Gama Cendekia - Yogyakarta, DI Yogyakarta <i>Tutor Privat</i>	Desember 2022 – Januari 2023
- Sabar, fleksibel, positif, konsisten, dapat diandalkan, dan kooperatif dengan selera humor.. - Kemampuan untuk melakukan pengawasan dan koreksi secara konstruktif. - Kemampuan untuk mengawasi siswa secara positif. - Berkontribusi pada pembelajaran, pertumbuhan, dan kemajuan siswa.	

- Memfasilitasi pemecahan masalah dengan pikiran ingin tahu dan keterampilan berpikir kritis.
- Berkolaborasi secara efektif dengan orang tua dan organisasi untuk meningkatkan kinerja siswa

Biboba_banyuwangi - Banyuwangi, Jawa Timur

Nov 2020 – September 2022

Admin and Outlet crew

Biboba_banyuwangi adalah bisnis milik keluarga yang dibesarkan oleh anggota keluarga tanpa campur tangan pihak lain, berhasil mengembangkan bisnis di 5 wilayah dalam waktu 1 tahun dan memiliki 10 karyawan sebagai barista.

- Menginput >35 data penjualan setiap minggu dan masukkan ke dalam laporan.
- Berkontribusi pada kelancaran administrasi bisnis melalui input data.
- Melayani kebutuhan dan memastikan kepuasan pelanggan dengan memberikan informasi > 10 produk secara berkala.
- Mengembangkan bisnis di 5 area berbeda.
- Mengingat lebih dari 20 menu minuman dan buat > 50 pesanan per shift sesuai dengan kustomisasi pelanggan.
- Menjadi yang terdepan dalam layanan pelanggan dengan secara aktif menangani > 50 pesanan produk setiap hari.
- Bertanggung jawab untuk mengelola arus operasional harian dengan omset Rp. 250.000 per hari.
- Bertanggung jawab atas pengelolaan dan usaha toko milik keluarga dengan omset Rp. 9 juta per bulan.

Pendidikan

Universitas Ahmad Dahlan - Yogyakarta, Indonesia

Sep 2021 - Present

S1-Farnasi. 3.80/4.00

- Juara 1 Mahasiswa Berprestasi Tingkat Fakultas

SMAN PURWOHARJO - Banyuwangi, Jawa Timur

Jun 2019 - Jul 2021

- Siswa Akselerasi (Lulus dalam 2 tahun)
- Lulusan terbaik dengan nilai tertinggi di satu sekolah

Pengalaman Organisasi

Festival Pharmacy Committe - Yogyakarta, DI Yogyakarta

Nov 2022 – Jan 2023

Divisi Acara

- Membuat jadwal acara yang detail dan spesifik
- Berkoordinasi dengan divisi perlengkapan dalam menyusun daftar perlengkapan yang dibutuhkan
- Mengkoordinasikan dan mengelola hal-hal teknis di lapangan selama acara berlangsung
- Sosialisasi agenda ke berbagai pihak terkait acara

Unit Pharmaceutical Leadersip Forum – Yogyakarta, DI Yogyakarta

Oct 2022 – Nov 2022

Divisi Kesekretariatan

- Memastikan nama mahasiswa baru dan panitia sudah benar.
- Mempersiapkan absensi untuk hari berikutnya yang dilakukan setelah evaluasi. .
- Melakukan briefing sebelum membagikan absensi setiap pagi dan setelah makan siang.
- Pencatatan kehadiran.

Anniversary Exhibition - Banyuwangi, Jawa Timur

Dec 2019

Koordinator Bendahara

- Bertanggung jawab penuh atas pengelolaan keuangan agar efektif dan efisien.
- Buatlah setiap laporan pemasukan dan pengeluaran keuangan agar data menjadi bersih atau jelas.
- Membantu penataan ruang pameran agar tercipta tempat yang nyaman, asri, dan menarik.

Osis - Banyuwangi, Jawa Timur

Aug 2016 – Jul 2018

Ketua Osia

- Mengkoordinir seluruh anggota untuk melaksanakan tugas agar kegiatan berjalan dengan lancar.
- Bertanggung jawab penuh dengan Pembina OSIS dalam segala kegiatan di sekolah dihadapan kepala sekolah.
- Memimpin rapat dan memutuskan hasil rapat dan menyampaikannya kepada seluruh anggota.
- Mengajukan proposal kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan administratif.

Penghargaan

PKM-RE – Yogyakarta, DI Yogyakarta

Mei – Sept 2024

- Lolos pendanaan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dengan judul program “Pengembangan Sediaan Nano-Thermosensitive Hidrogel Doksorubisin dan Kurkumin serta Aktivitas Antikanker pada Sel MCF-7 secara In Vitro”

Universitas Ahmad Dahlan - Yogyakarta, DI Yogyakarta

Desember 2023

- Juara 1 Mahasiswa Berprestasi Tingkat Fakultas

PKM-RE – Yogyakarta, DI Yogyakarta

Juli - Nov 2023

- Lolos pendanaan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dengan judul program “Inovasi Smart Nanotermogel Curcumin dalam Terapi Lokal untuk Kanker Payudara”

Volunteer/Prestasi

- Webinar Career “Building Career Strategy to be able to compete in the digital area” | 26 Des 2021
- Pharmacist Entrepreneur “Transformasi Mata kuliah ke startup bisnis” | 11 Des 2021
- Pharmacist Entrepreneur “Islamic and Pharmacist Entrepreneur” | 5 Des 2021
- Legislative Class “Peran legislatif dalam tatanan kelembagaan di lingkungan pemerintahan dan kampus” | 5 Des 2021
- Unit Pharmaceutical Leadership Forum with theme “Let your Leadership Productivity be a mirror of your mental stability” | 16-17 Okt 2021
- General Lecture World Class Professor (WCP) with theme “Perkembangan Produk Halal di Era 4.0” | 9 Okt 2021
- Kuliah Umum Al Islam dan Kemuhammadiyah | 4 Okt 2021
- Seminar Dahlan Muda Mengabdikan with theme “Peran mahasiswa dalam membangun Negeri untuk mencapai Indonesia berkemajuan” | 19 Aug 2021
- Juara 3 Olimpiade Kimia ON MIPA Fakultas Farmasi UAD | 2023
- Juara 2 Olimpiade Kimia ON MIPA tingkat universitas seleksi internal

Keterampilan

- Microsoft Office, Kewirausahaan, Desain editing (Canva, Piscart, lightroom, dll), Komunikasi (Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris), Kepemimpinan dan kerja tim, Pemecahan masalah, inisiatif, kreatif, Manajemen waktu, Adaptasi.