

**๒. แบบฟอร์มการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**

**แบบฟอร์มการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาผู้สมควรดำรง
ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

**๑. ข้อมูลของผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

สถานภาพ

- ☐ ข้าราชการ
- ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
- ☐ พนักงานราชการ
- ☐ คณาจารย์พิเศษ

ขอเสนอ _____ เป็น

ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒. ผู้รับรอง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม รับรอง
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการ

สรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง การ
ดำเนินการสรรหาเพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอชื่อ
(_____)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หนังสือยินยอมรับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (ชื่อ – นามสกุล) _____

ยินยอมรับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และขอรับรองว่าข้อมูลรายละเอียด
ประวัติ วิสัยทัศน์เกี่ยวกับแนวทางการบริหาร การพัฒนาสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน และของมหาวิทยาลัยที่ได้ลงลายมือชื่อกำกับทุก
หน้าพร้อมแนบมานี้เป็นความจริงทุกประการ โดยได้แนบมาพร้อม
หนังสือยินยอมนี้ จำนวน ๑ ชุด

ลงชื่อ

.....

(.....)

วันที่ เดือน

พ.ศ.

รูปถ่าย
๒ นิ้ว

**ข้อมูลประวัติผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาผู้สม
ดำรงตำแหน่ง**

ขนาด ๒
นิ้ว

**ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัย
ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**

๑. ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ชื่อ สกุล อายุ
ปี

วัน/เดือน/ปีเกิด _____ สัญชาติ ____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____
จังหวัดที่เกิด _____ ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ _____
หมู่ที่ _____
ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ (มือถือ) _____
E-mail : _____
ปัจจุบันประกอบอาชีพ _____ ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____

๒. ประวัติการศึกษา การอบรม การศึกษาดูงาน

การศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาเอก				
ระดับปริญญาโท				
ระดับปริญญาตรี				

การอบรม

หัวข้อ/เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลาเข้ารับการอบรม	หมายเหตุ

การศึกษาดูงาน

หัวข้อ/เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลาการศึกษาดูงาน	สถานที่ศึกษาดูงาน

๓. ประสบการณ์ (การสอน หรือการบริหาร ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
อุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง
โปรดยระบระยะเวลา)

**๔. ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ/การนำเสนอผลงานวิจัย/ผล
งานวิชาการอื่น ๆ**

๕. ผลงาน/ความสำเร็จ/ความภาคภูมิใจ

**๖. การปฏิบัติงานที่แสดงถึงการมีคุณธรรม จริยธรรมในช่วงเวลาที่
ผ่านมา**

๗. สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๘. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
(_____)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ.

๒๕๖๘

หมายเหตุ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ ๔ ทั้งนี้ ตาม
แบบฟอร์มที่กำหนดในใบสมัครเท่านั้น

เอกสาร

**วิสัยทัศน์เกี่ยวกับแนวทางการบริหาร การพัฒนา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
และมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

โดย

.....

**เพื่อประกอบการเข้ารับการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**

**๑. วิสัยทัศน์เกี่ยวกับแนวทางในการบริหาร การพัฒนาสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน และมหาวิทยาลัย**

๒. แนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว

๓. เรื่องสำคัญหรือเรื่องเร่งด่วน ๓ เรื่อง ที่ท่านจะดำเนินการเพื่อพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง หากท่านได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑) _____

๒) _____

๓) _____

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ (ไม่รวมปก)